

Lista de verificación para el envío de tesis y tesinas de FLACSO Ecuador a la revisión técnica de formato

Requerimiento	Comentario
Tipo y tamaño de letra del texto en general	Utilizar Times New Roman 12.
Interlineado	Establecer interlineado 1.5 en todo el texto, excepto en las referencias y en las notas al pie.
Alineación del texto	Sin justificar (alineado a la izquierda).
Espaciado	Anterior: 6, posterior: 6. Cuidar que no se agreguen espacios manuales entre párrafos.
Márgenes	Establecer en 2.5.
Datos de la carátula	Descargar la portada automática de Infoflax. Mantener los datos que aparecen. Establecer el tipo y tamaño de letra: Times New Roman 12. Corregir mayúsculas y minúsculas si es necesario. la portada es automática y puede tener errores en mayúsculas o en ciertos caracteres especiales como la ñ. No utilizar negritas, incluir logotipos ni realizar ninguna otra modificación del formato.
Numeración de páginas	Usar números romanos y numeración continua en todo el documento. La portada no se numera, pero se cuenta.
Formato de la numeración de páginas	Al final de la página, a la derecha.
Índice automático	El documento debe contener un índice automático, con el formato requerido. Consultar el instructivo para más indicaciones.
Lista de ilustraciones	El documento debe contener un índice automático con todo el material gráfico, separado por tipos (mapas, tablas, etc.). Consultar el instructivo para más indicaciones.
Orden de las secciones principales	Consultar el instructivo para más indicaciones.
Formato de títulos y subtítulos	Times New Roman 12, negritas, rectas, alineados a la izquierda, en mayúsculas y minúsculas. No usar punto después de los títulos.
Numeración de subtítulos	Usar doble numeración: número del capítulo, seguido de número del subtítulo. Por ejemplo, el primer subtítulo del capítulo 1 será 1.1.
Formato de notas al pie	Times New Roman 10, interlineado sencillo, sin sangría.
Posición del superíndice o llamado a nota al pie	Ubicar después del signo de puntuación. Ejemplo: La democracia es un concepto en disputa (Pérez 2015). ¹
Formato de referencia en el texto	Seguir las indicaciones del sistema autor año del Manual de Chicago Deusto (capítulo 15). (Apellido año, página) en citas textuales o (Apellido año) en paráfrasis. Ejemplo: (Pérez 2014) o (Pérez 2014, 3).

¹ Ejemplo de una nota al pie y su llamado.

Uso de comillas	No usar comillas francesas («»). Usar inglesas (“”) y, si es necesario, dentro de ellas, comillas simples (').
Uso de cursivas, mayúscula sostenida y negritas	No usar mayúscula sostenida en ningún caso. No usar negrita para destacar texto. No usar cursiva para destacar texto, salvo excepciones. Consultar el instructivo para más indicaciones.
Formato de cita textual larga (a partir de 50 palabras)	Times New Roman 11 puntos, sangrado en bloque (1,25 cm), sin comillas.
Numeración de ilustraciones o material gráfico (tablas, gráficos, fotos, etc.)	Usar doble numeración: número del capítulo, seguido del número de la figura por su orden de aparición dentro de él. Ejemplos: La primera tabla de capítulo 1 será la tabla 1.1. La segunda será tabla la 1.2. El primer mapa del capítulo 2 será el mapa 2.1. El segundo será el mapa 2.2.
Título del material gráfico	Todo el material gráfico debe tener título, en Times New Roman 12, negritas, rectas, sin punto al final.
Fuente del material gráfico	Consultar el instructivo para más indicaciones.
Formato del texto de las tablas	Times New Roman 11, con alineación izquierda. Si la tabla es muy extensa, se puede usar interlineado sencillo.
Formato de las referencias	Sangría francesa en la primera línea de cada entrada, alineado a la izquierda, interlineado sencillo, sin espacio de separación entre una referencia y otra.
Uso del sistema autor-año del Manual de Chicago Deusto en las referencias	Usar el sistema autor año de Chicago Deusto. Revisar los ejemplos del instructivo y seguir las indicaciones del capítulo 15 del Manual de Chicago Deusto.