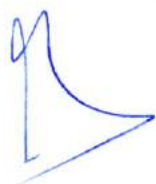


**ESTATUTO DE LA FACULTAD  
LATINOAMERICANA DE CIENCIAS  
SOCIALES, FLACSO SEDE ECUADOR  
2016**

## Índice

ESTATUTO DE LA FACULTAD LATINOAMERICANA DE CIENCIAS SOCIALES, FLACSO SEDE ECUADOR.....	1
Considerando:.....	2
Capítulo I.....	3
Del régimen jurídico de constitución, naturaleza y domicilio .....	3
Capítulo II.....	3
De la misión, visión, fines y objetivos .....	3
De la planificación y presupuesto .....	4
Capítulo III.....	5
Del gobierno y administración.....	5
De los órganos internacionales de gobierno .....	5
De la Asamblea General .....	6
Del Consejo Superior.....	7
Del Comité Directivo .....	8
De la Secretaría General.....	9
De los órganos de dirección y administración internos de la Sede Ecuador.....	10
Del Consejo Académico.....	10
De la Dirección de la Sede.....	13
De la Subdirección del Área Académica.....	15
Del Comité de Gestión .....	16
De la Coordinación del Área Docente .....	17
De la Coordinación del Área de Investigación .....	17
De los Departamentos.....	18
De la Junta de Departamento .....	18
De la Comisión Docente .....	19
De la Coordinación de Departamento .....	20
De la Comisión Doctoral.....	21
Del Comité Docente de Maestría.....	23
Del Responsable de Maestría.....	24
Del Representante de los Grupos de Investigación .....	25
Del Comité de Coordinadores/as.....	25
Del Claustro de Profesores/as.....	26
Del Nivel Ejecutivo .....	27
De la Subdirección Administrativa-Financiera .....	27
De la Secretaría General-Procuraduría .....	28



De la Unidad de Bienestar Estudiantil.....	29
Capítulo IV.....	30
De los/as profesores/as .....	30
Capítulo V.....	34
De los/as estudiantes.....	34
De los requisitos de ingreso y nivelación de los/as estudiantes.....	36
De la matriculación y registro .....	37
De los costos.....	38
De las becas.....	38
De los requisitos para obtener los grados académicos .....	39
Capítulo VI.....	39
De los/as empleados/as y trabajadores/as .....	39
Capítulo VII.....	40
Del principio de Igualdad .....	40
Capítulo VIII.....	41
De la ética académica y régimen disciplinario.....	41
De las sanciones .....	42
Capítulo IX.....	44
Del patrimonio .....	44
Capítulo X.....	45
De la rendición de cuentas .....	45
Capítulo XI.....	45
De la jurisdicción coactiva.....	45
Disposición final .....	46
Disposiciones derogatorias.....	46
Fuentes.....	46



**ESTATUTO DE LA FACULTAD LATINOAMERICANA DE CIENCIAS  
SOCIALES, FLACSO SEDE ECUADOR  
2016**



## **El Consejo Académico de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, FLACSO Sede Ecuador**

### **Considerando:**

Que FLACSO Sede Ecuador es parte integrante de un Organismo Internacional de carácter regional y autónomo denominado Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, FLACSO, constituido por países latinoamericanos y del Caribe, para promover la enseñanza e investigación en el campo de las Ciencias Sociales.

Que el Estado Ecuatoriano es miembro de FLACSO, al haber suscrito y ratificado el Acuerdo Constitutivo y sus reformas, mediante Decreto Supremo No. 1260, Convenio publicado en el Registro Oficial No. 702 de 16 de Diciembre de 1974.

Que como Organismo Internacional, FLACSO suscribió un Acuerdo de Privilegios e Inmunities con el Estado Ecuatoriano, publicado en el Registro Oficial No. 189 de 8 de Octubre de 1976.

Que la Sede de FLACSO en Ecuador se estableció en virtud de un Acuerdo Internacional suscrito por el Estado Ecuatoriano y la Secretaría General de FLACSO, Convenio No. 1 publicado en el Registro Oficial No. 78 de 3 de Diciembre de 1979.

Que FLACSO en su condición de Organismo Internacional se regula por varios reglamentos del sistema internacional, entre ellos, el Reglamento de Consejos Académicos, el Reglamento de Personal y el Reglamento de Programas Docentes; además, el Reglamento de FLACSO Sede Ecuador aprobado por el Consejo Superior mediante Resolución No. CSXXVII/08 del 9 de julio del 2004.

Que la Sede Ecuador se regula en su operación por varios reglamentos aprobados por el Consejo Académico de FLACSO Sede Ecuador dentro de sus atribuciones, como el Reglamento General Interno de Docencia, Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico, Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones, Reglamento de Administración de Recursos Humanos del Personal Profesional, Técnico y Administrativo de FLACSO Sede Ecuador.

Que la Ley Orgánica de Educación Superior del Ecuador, Disposición General Séptima reconoce a la Sede Ecuador de FLACSO como una institución de educación superior que opera bajo un acuerdo internacional y que recibe recursos del Estado Ecuatoriano.

Que el Art. 18 de la Ley Orgánica de Educación Superior, literal b) establece que en uso de la autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas están en la libertad de expedir sus estatutos en el marco de las disposiciones de la Ley.

En uso de sus atribuciones, resuelve:

Expedir el siguiente Estatuto de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, FLACSO Sede Ecuador



## **Capítulo I**

### **Del régimen jurídico de constitución, naturaleza y domicilio**

#### **Art. 1.- Vigencia y alcance del Estatuto**

El presente Estatuto, regirá, en lo que corresponde, el gobierno y administración de la Sede Ecuador de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, FLACSO, Organismo Internacional de carácter regional y autónomo, constituido por países latinoamericanos y del Caribe, para promover la enseñanza e investigación en el campo de las Ciencias Sociales. El Estado Ecuatoriano es miembro de FLACSO, al haber suscrito y ratificado el Acuerdo Constitutivo, y sus reformas.

FLACSO Sede Ecuador está regida por el Acuerdo Constitutivo, el Acuerdo de establecimiento de la Sede Ecuador, los acuerdos internacionales que se hayan celebrado, los reglamentos emitidos por el Consejo Superior, y en forma complementaria, por las disposiciones de la Ley Orgánica de Educación Superior del Ecuador y sus reglamentos, por los reglamentos y resoluciones que emita el Consejo Académico de la Sede, y por las disposiciones de la Dirección.

#### **Art. 2.- Naturaleza de la organización**

FLACSO es un Organismo Internacional de carácter intergubernamental. En esa condición jurídica, la Ley Orgánica de Educación Superior, en su Disposición General Séptima reconoce el carácter público a la Sede Ecuador.

#### **Art. 3.- Domicilio de la organización**

El domicilio principal de FLACSO Sede Ecuador es Quito, Distrito Metropolitano.

## **Capítulo II**

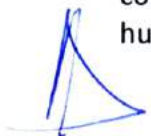
### **De la misión, visión, fines y objetivos**

#### **Art. 4.- Misión**

LA FLACSO construye y difunde conocimientos y saberes en el campo de las ciencias sociales y las humanidades a través de la docencia y la investigación crítica y creativa. Sus principios son el pluralismo y la autonomía académica en la búsqueda de contribuir al desarrollo de las diversas corrientes del pensamiento latinoamericano y andino, y de promover la justicia, equidad e inclusión social.

#### **Art. 5.- Visión**

La Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, Sede Ecuador, organismo internacional de carácter regional y autónomo, es una unidad académica integral que construye y difunde conocimientos y saberes en el campo de las ciencias sociales y humanidades.



FLACSO asume la demanda de la sociedad latinoamericana y ecuatoriana de formar profesionales al más alto nivel académico a través de la docencia y la investigación críticas y creativas.

La formación y producción de conocimientos se realiza en un marco de alta calidad y excelencia académica y pedagógica. La investigación es un eje central de la formación y la docencia.

La comunidad académica y humana de la FLACSO incorpora el esfuerzo de todos y todas sus integrantes. Mejora y amplía la planta docente, incorpora a los y las estudiantes a la construcción del conocimiento y capacita permanentemente a su personal.

FLACSO desarrolla su propuesta en diálogo con actores y movimientos sociales, gobiernos y redes universitarias, participando en el desarrollo de la sociedad desde el ámbito de las ciencias sociales y humanas. Se encuentra además comprometida con la equidad, la inclusión y el ambiente.

#### **Art. 6.- Funciones y objetivos de FLACSO Sede Ecuador**

Constituyen objetivos de FLACSO y particularmente, de su Sede en Ecuador, los siguientes:

- a. Consolidar a la FLACSO como centro de excelencia académica comprometido con las necesidades de la sociedad ecuatoriana y de América Latina, afianzar su carácter andino y su proyección internacional.
- b. Fortalecer la investigación como un proceso integral, articulado a la docencia de especializaciones, maestrías y doctorados.
- c. Producir una oferta de doctorados de calidad articulada a los otros programas de posgrado, especializaciones y maestrías.
- d. Contribuir al fortalecimiento de las ciencias sociales y las humanidades como campos de conocimiento.
- e. Consolidar una comunidad académica integrada por profesores/as investigadores/as, estudiantes y personal administrativo, mejorando los niveles de articulación, comunicación y bienestar.
- f. Adaptar la estructura institucional a las condiciones latinoamericanas contemporáneas de la investigación y la docencia.

#### **De la planificación y presupuesto**

#### **Art. 7.- Planificación y presupuesto**

La Sede Ecuador formulará sus planes y organizará sus unidades académicas y proyectos, en consistencia con las disposiciones del Organismo Internacional y con las leyes ecuatorianas aplicables y sus reglamentos. La planificación y los presupuestos de la Sede, son elaborados por el Director, puestos en conocimiento del Consejo Académico, remitidos al Comité Directivo y aprobados por el Consejo Superior.



Asimismo, la planificación y presupuesto son enviados para conocimiento a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, SENPLADES, y a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación del Ecuador, SENESCYT. En la formulación de los planes y proyectos, la Sede incorporará los principios de pertinencia e integralidad, y de atención a las necesidades establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo del Ecuador.

#### **Art. 8.- Envío de información**

FLACSO Sede Ecuador enviará en forma periódica a la Secretaría General del Sistema, al Consejo de Educación Superior, CES, a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación del Ecuador, SENESCYT, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, CEAACES, y a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, SENPLADES, la evaluación de planes estratégicos y operativos, siguiendo la metodología e indicadores que se establezcan en los formularios que correspondan.

### **Capítulo III Del gobierno y administración**

#### **De los órganos internacionales de gobierno**

#### **Art. 9.- Órganos del sistema internacional**

FLACSO Organismo Internacional, cuenta con los siguientes órganos de gobierno de conformidad con la normativa que regula su constitución y funcionamiento:

- a. Asamblea General
- b. Consejo Superior
- c. Comité Directivo
- d. Secretaría General

#### **Art. 10.- Fines y objetivos del organismo internacional**

El Acuerdo Constitutivo de FLACSO establece que los objetivos de la organización son los siguientes:

- a. Asegurar la formación de especialistas en ciencias sociales en América Latina, a través de programas y cursos de posgrado y especialización.
- b. Realizar investigaciones en el área de las ciencias sociales sobre asuntos relacionados con la problemática latinoamericana.
- c. Difundir en la región latinoamericana por todos los medios y con el apoyo de los Gobiernos y/o instituciones, los conocimientos de las ciencias sociales, sobre todo los resultados de sus propias investigaciones.
- d. Promover el intercambio de materiales de enseñanza de las ciencias sociales para América Latina.





- e. Colaborar con las instituciones universitarias nacionales y con organismos análogos de enseñanza y de investigación en América Latina, a fin de promover la cooperación en el campo que le es propio. A tal efecto, procurará la colaboración de los organismos internacionales, regionales y nacionales, tanto gubernamentales como no gubernamentales.
- f. En general, realizar todas aquellas actividades académicas que conduzcan al desarrollo y la integración de los países de la región latinoamericana.

## **De la Asamblea General**

### **Art. 11.- Asamblea General**

La Asamblea General es el órgano máximo de gobierno y está formado por un (1) representante de cada Estado Miembro, designado por su Gobierno, con voz y voto.

La Asamblea General deberá reunirse obligatoriamente, con carácter ordinario, cada dos (2) años, notificando al Consejo Superior de la FLACSO con cuatro (4) meses de anticipación (a los Estados Miembros) el lugar, fecha y orden del día provisional de la reunión. Asimismo se notificará a los demás estados latinoamericanos.

La Asamblea General podrá reunirse extraordinariamente, a petición de la mayoría de los Estados Miembros o cuando lo decida el Consejo Superior por mayoría de votos o por el voto unánime de los Estados que sean miembros de éste.

### **Art. 12.- Funciones de la Asamblea General**

La Asamblea General tiene las siguientes funciones:

- a. Determinar la política general de la institución y las relaciones de la FLACSO, en cuanto persona jurídica internacional, con los Estados Miembros.
- b. Examinar y en su caso aprobar, los informes periódicos presentados por el Consejo Superior sobre las actividades y la gestión financiera de la FLACSO, así como el programa de actividades y su presupuesto global.
- c. Fijar el monto de las cuotas correspondientes a cada Estado Miembro.
- d. Fijar el número de integrantes del Consejo Superior y elegir, por un período de cuatro (4) años, a sus miembros.
- e. Autorizar al Consejo Superior y al/la Secretario/a General de la FLACSO para adoptar decisiones en aquellas materias específicas que la Asamblea estime conveniente.
- f. Elegir a los/as Directores/as de Sede de entre los/as candidatos/as presentados por el Consejo Superior por un período de cuatro (4) años, quienes podrán ser reelectos por un período adicional.
- g. Elegir al/la Secretario/a General de la FLACSO entre los/as candidatos/as presentados por el Consejo Superior por un período de cuatro (4) años y en su caso removerlo. Podrá ser designado/a por un período adicional, debiendo recaer la designación en un científico social latinoamericano.
- h. Aprobar el establecimiento en Estados Miembros de Sedes Académicas a propuesta del Consejo Superior.



- i. Fijar la Sede del/la Secretario/a General en un Estado Miembro con base en un convenio suscrito entre la FLACSO y el gobierno correspondiente.
- j. Dictar su propio reglamento.

### **Del Consejo Superior**

#### **Art. 13.- Consejo Superior**

El Consejo Superior es un órgano auxiliar de la Asamblea General y actúa como medio de vinculación entre la FLACSO y los Estados Miembros.

Está integrado por:

- a. Los/as representantes designados/as por los Gobiernos de los Estados Miembros que elija la Asamblea General, entre los/as que se incluirán aquellos/as en los que la FLACSO tenga Sedes Académicas. El número de Estados representados lo fijará la Asamblea General; no será menor de cuatro (4) y siempre mayor que el de los científicos sociales electos a título personal.
- b. Científicos/as sociales latinoamericanos/as, de distintas nacionalidades y de alto nivel académico nombrados a título personal por la Asamblea General. El número lo fijará la Asamblea General y no será menor de tres (3).
- c. El/la Presidente/a de turno del Comité Directivo tendrá derecho a voz.

El Consejo Superior se reunirá, con carácter ordinario una vez al año, en la fecha y lugar que determine el Presidente del mismo. Extraordinariamente se puede reunir con la aprobación de la mayoría de sus miembros, a petición de un Estado Miembro o del/la Presidente/a del Consejo.

#### **Art. 14.- Funciones del Consejo Superior**

Son funciones específicas del Consejo Superior:

- a. Elegir de entre sus miembros al/la Presidente/a del Consejo Superior, por un período de dos (2) años. La elección deberá recaer en un/a científico/a social latinoamericano/a de reconocido prestigio académico.
- b. Determinar la política académica de la FLACSO de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Asamblea General.
- c. Examinar y en su caso aprobar el informe anual sobre las actividades académicas y otras de la FLACSO, y su presupuesto anual efectivo por unidades académicas presentado por el Comité Directivo.
- d. Revisar las relaciones de la FLACSO con los Estados Miembros, los convenios y unidades académicas que ésta mantiene con organismos gubernamentales nacionales e internacionales, así como con las instituciones y centros de ciencias sociales de la región.
- e. Dirimir los conflictos que pueden suscitarse en el proceso de exigir responsabilidades de acuerdo a la reglamentación correspondiente.
- f. Proponer a la Asamblea General la creación de Sedes Académicas.



- g. Proponer a la Asamblea General los/as candidatos/as al puesto de Director/a de Sede, previa consulta con el Consejo Académico respectivo, debiendo recaer la designación en un científico social de reconocido prestigio.
- h. Proponer a la Asamblea General los/as candidatos/as al puesto de Secretario/a General debiendo recaer la designación en un/a científico/a social de reconocido prestigio.
- i. Autorizar al Comité Directivo para que, directamente o por mandato, realice gestiones ante Gobiernos de otras regiones, así como ante instituciones nacionales e internacionales con vistas a lograr respaldo institucional y financiero para las actividades de la FLACSO.
- j. Nombrar interinamente hasta la próxima Asamblea General a los/as Directores/as de Sede, al/la Secretario/a General y a los/as científicos/as sociales miembros del mismo Consejo en caso de quedar vacantes estos cargos.
- k. Establecer Unidades académicas en cualquier país de la región y designar sus Directores/as de entre los/as candidatos/as propuestos/as por el Comité Directivo. La elección deberá recaer en un/a científico/a social latinoamericano/a. El/la Director/a durará cuatro (4) años en sus funciones pudiendo ser designado/a la misma persona para un período adicional.
- l. Establecer, a propuesta del Comité Directivo los títulos, grados, diplomas y certificados que la FLACSO otorga.
- m. Rendir un informe cada dos (2) años a la Asamblea General sobre la marcha de la Facultad.
- n. Aprobar los reglamentos internos del Comité Directivo y de los Consejos Académicos y los demás reglamentos de la Facultad.
- o. Realizar todas las tareas que le asigne la Asamblea General.
- p. Dictar su propio reglamento.

### **Del Comité Directivo**

#### **Art. 15.- Comité Directivo**

El Comité Directivo tiene a su cargo la coordinación de las actividades docentes, de investigación y de cooperación técnica de la FLACSO.

Está integrado por:

- a. Los/as Directores/as de las Sedes Académicas de la Facultad, quienes lo presidirán en forma rotativa por un año.
- b. Un/a profesor/a titular de la FLACSO, quien será electo en forma rotativa por las distintas Sedes. Durará un año en sus funciones.
- c. Un/a representante de los Unidades académicas designados por el Consejo Superior rotativamente por un año.
- d. El/la Secretario/a General.



El Comité Directivo se reúne cuando menos cuatro (4) veces al año, a convocatoria de quien lo presida.

## **Art. 16.- Funciones del Comité Directivo**

Las funciones específicas del Comité Directivo son:

- a. Elaborar los planes y unidades académicas de acuerdo a la política académica establecida por el Consejo Superior.
- b. Presentar al Consejo Superior los informes y presupuestos anuales por programa.
- c. Autorizar los nombramientos del personal académico y administrativo internacional de las Sedes y de las unidades académicas, a propuesta de sus Directores/as, manteniendo en lo posible un criterio de distribución geográfica regional.
- d. Proponer la creación de unidades académicas y la designación de sus Directores/as.
- e. Formular los distintos reglamentos de la Facultad no previstos en otros apartados de este Acuerdo para su aprobación por el Consejo Superior.
- f. Autorizar modificaciones menores al presupuesto anual efectivo, según los reglamentos correspondientes.
- g. Proponer y examinar las relaciones, convenios y acuerdos que con Gobiernos y con diversas instituciones nacionales e internacionales mantienen el/la Secretario/a General y los/as Directores/as de las Sedes Académicas de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Asamblea General y el Consejo Superior.
- h. Proponer al Consejo Superior los títulos, grados, diplomas y certificados que la FLACSO deba otorgar.

## **De la Secretaría General**

### **Art. 17.- Secretaría General**

El/la Secretario/a General tiene a su cargo la ejecución de los mandatos que le encomiende la Asamblea General, el Consejo Superior y el Comité Directivo.

### **Art. 18.- Deberes y atribuciones del/la Secretario/a General**

El/la Secretario/a General desempeña las siguientes funciones, de carácter esencialmente regional:

- a. Desempeñar la representación general y legal de la FLACSO.
- b. Actuar como Secretario/a de la Asamblea General, del Consejo Superior y del Comité Directivo.
- c. Preparar los informes, los presupuestos y las rendiciones de cuentas anuales de la Facultad para el Comité Directivo.
- d. Realizar gestiones ante las universidades y demás instituciones culturales, con el objeto de negociar convenios de intercambio académico a ser aprobados por el Comité Directivo.
- e. Mantener, en coordinación con el Comité Directivo, los contactos con los gobiernos de los Estados Miembros así como con los demás países latinoamericanos con la finalidad de asegurar su efectiva participación en la vida de la Facultad y lograr de todos el respaldo institucional y financiero a la labor de la FLACSO.



- f. Realizar, previo acuerdo del Consejo Superior y en consulta con el Comité Directivo, las gestiones conducentes a la creación de Sedes y unidades académicas.
- g. Coordinar las actividades académicas y de cooperación científica a nivel regional.
- h. Realizar las gestiones a que se refiere el Artículo VI, párrafo 3, inciso g, del acuerdo constitutivo de FLACSO, y proponer, en su caso, los proyectos de convenios respectivos.

## **De los órganos de dirección y administración internos de la Sede Ecuador**

### **Art. 19.- Organización de la Sede Ecuador**

La actividad de la Sede está organizada en departamentos académicos equivalentes a facultades, que son las instancias directamente responsables del diseño, organización y ejecución de los proyectos docentes, de investigación y de vinculación con la comunidad de la Sede.

La Sede Ecuador de FLACSO, se dirige y administra por medio de los siguientes órganos e instancias internas:

Unidades Académicas:

- a. Consejo Académico
- b. Dirección
- c. Subdirección del Área Académica
- d. Comité de Gestión
- e. Coordinación de Área Docente
- f. Coordinación de Área de Investigación
- g. Coordinaciones de Departamentos

Unidades de Gestión:

- a. Dirección
- b. Subdirección Administrativa-Financiera
- c. Coordinaciones de unidades de apoyo

### **Del Consejo Académico**

#### **Art. 20.- Consejo Académico**

De conformidad con los acuerdos internacionales vigentes, FLACSO, Sede Ecuador cuenta con un órgano colegiado superior de cogobierno denominado Consejo Académico.

Está integrado por:

- a. El/la Director/a de la Sede, quien lo preside
- b. El/la Subdirector/a del Área Académica
- c. Los/as coordinadores/as de áreas



- d. Un/a representante de las y los docentes electo por el personal académico
- e. Un/a representante de las y los estudiantes electo por los/as mismos/as

Sus miembros tendrán derecho a voz y voto. El/la Presidente/a del Consejo Académico, podrá invitar a cualquier persona mediante convocatoria o invitación expresa, incluidos los/as representantes de los graduados y del personal de empleados/as y trabajadores/as, al/la Procurador/a de la Sede, y a los/as responsables de las coordinaciones de unidades apoyo.

#### **Art. 21.- Representante de los/as profesores/as**

Los/as profesores/as e investigadores/as titulares, contarán con una representación en el Consejo Académico de la Sede, a ser electo/a mediante elecciones directas y secretas, que se llevarán a cabo una vez al año de acuerdo al reglamento de elección.

#### **Art. 22.- Representante de los/as estudiantes**

Los/as estudiantes contarán con una representación en el Consejo Académico de la Sede, a ser electo mediante elecciones directas y secretas que se llevarán a cabo una vez al año de acuerdo al reglamento de elección, quien deberá cumplir con los requisitos establecidos en la Ley:

- a. Acreditar un promedio de calificaciones equivalente a muy bueno conforme a la regulación institucional.
- b. No haber reprobado ninguna materia.
- c. No haber incurrido en conductas reñidas con la ética académica.

#### **Art. 23.- Representante de los/as graduados/as**

Los/as graduados/as podrán contar con una representación con voz pero sin voto, en el Consejo Académico de la Sede, su representante deberá contar con título de doctorado o maestría, será elegido/a mediante votación a través del correo electrónico.

#### **Art. 24.- Representante de los/as empleados/as y trabajadores/as**

Los/as empleados/as y trabajadores/as organizados, que tengan relación de dependencia con la Sede, podrán contar con una sola representación al Consejo Académico de la Sede, con voz pero sin voto, a ser electo/a una vez al año de acuerdo al reglamento de elección.

#### **Art. 25.- Principios de elección de representantes al Consejo Académico**

En las elecciones de representantes de profesores/as, estudiantes, empleados/as, trabajadores/as y graduados/as, se aplicarán principios de transparencia, alternancia, alternabilidad y equidad.

#### **Art. 26.- Funciones del Consejo Académico**



Serán atribuciones del Consejo Académico las siguientes:

- a. Conocer, acordar y evaluar los planes anuales de trabajo de la Sede Académica.
- b. Tomar conocimiento del presupuesto anual, así como los informes anuales académicos y financieros que la Dirección de la Sede Académica debe presentar a la consideración del Comité Directivo y del Consejo Superior de la FLACSO y efectuar las recomendaciones que considere.
- c. Conocer, aprobar y evaluar las políticas y propuestas de programas docentes (doctorados, maestrías y especializaciones), que la Sede ponga a la consideración del Comité Directivo y del Consejo Superior.
- d. Conocer, evaluar y aprobar las políticas de investigación, extensión y cooperación técnica de la Unidad Académica y brindar recomendaciones a la Dirección de la Sede.
- e. Aprobar las revisiones y cambios en los programas docentes de la Sede, siguiendo las condiciones establecidas en el Reglamento de Programas Docentes de la FLACSO.
- f. Proponer ante los órganos de gobierno de la FLACSO, previa consulta al Claustro de Profesores, la candidatura al cargo del/la Director/a de la Sede Ecuador, a base de la consulta que formule el Consejo Superior de conformidad con el Acuerdo Constitutivo y las resoluciones relativas a su aplicación.
- g. Conocer y aprobar las normas que regulan el funcionamiento interno institucional, y emitir recomendaciones a la Dirección de la Sede.
- h. Conocer los procesos de evaluación a los que es sometida la Institución, así como analizar los resultados de los mismos.
- i. Conocer sobre las contrataciones de profesores/as-investigadores/as a tiempo completo.
- j. Nombrar las comisiones docentes para cada Departamento.
- k. Conocer y aprobar las solicitudes que presenten los estudiantes sobre el reconocimiento de cursos y créditos aprobados en otro programa de posgrado, según lo dispone el Reglamento de Programas Docentes.
- l. Conocer de la adscripción y nombramiento de los profesores visitantes o invitados.
- m. Conocer y aprobar las licencias sabáticas de las y los investigadores a tiempo completo de acuerdo a la reglamentación interna de la Sede, y dar su opinión respecto de licencias especiales sin goce de sueldo o permisos sin goce de salario, por un periodo mayor a treinta (30) días.
- n. Conocer las sanciones o los despidos decididos por la Dirección de la Sede.
- o. Brindar asesoría a la Dirección de la Sede en las materias y asuntos que su titular lo requiera.
- p. Conocer sobre aquellas actuaciones o situaciones que puedan poner en riesgo la estabilidad financiera, académica y operacional de la Sede, e informar, por medio de la Dirección de la Sede Académica, al respecto a la Secretaría General, al Comité Directivo y al Consejo Superior, y recomendar las medidas necesarias de conformidad con la normativa de la FLACSO.
- q. Conocer informes del Comité de Ética y adoptar las resoluciones que correspondan.
- r. Conocer y aprobar las solicitudes de contrataciones de profesores titulares, e integrar las comisiones de selección en lo que corresponde a profesores/as de la Sede que integran las mismas.



- s. Conocer y resolver sobre las proclamaciones de resultados de concursos de méritos y oposición para contratar profesores/as titulares de la Sede que se integren al escalafón, y resolver en última instancia las impugnaciones que se planteen sobre estos procesos.
- t. Aprobar los costos o tasas académicas.
- u. Expedir los reglamentos e instructivos para el eficaz funcionamiento de la Sede.
- v. Conocer y resolver los demás asuntos académicos que sean presentados por el/la Director/a de la Sede.
- w. Las demás establecidas en el Acuerdo Constitutivo sobre la FLACSO y sus reglamentos, los reglamentos de la Sede, y las resoluciones que adopte el/la Director/a de la Sede.

#### **Art. 27.- Convocatoria, quórum y resoluciones**

El Consejo Académico se reunirá periódicamente previa convocatoria del/la Director/a de la Sede, con al menos veinticuatro (24) horas de anticipación. En casos de fuerza mayor o de urgencia justificada se podrá declarar sesión permanente.

El Consejo Académico se reunirá con la concurrencia de al menos la mitad de sus miembros con voz y voto.

Las resoluciones se tomarán por mayoría simple. En caso de empate, el voto del/la Director/a tendrá carácter dirimente.

#### **De la Dirección de la Sede**

#### **Art. 28.- Director/a**

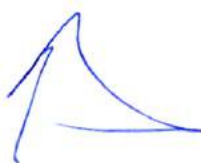
Las disposiciones aplicables para la designación y período de funciones del/la Director/a de Sede, están contenidas en el Acuerdo Constitutivo.

El Acuerdo Constitutivo contempla que la Sede de FLACSO Ecuador, tendrá un/a Director/a, denominación, equivalente a Rector/a, quien será la máxima autoridad ejecutiva de la Institución, ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial, y deberá ser un/a científico/a social latinoamericano/a de reconocido prestigio.

El/la Director/a de la Sede, será designado/a por la Asamblea General, a propuesta del Consejo Superior de FLACSO, el mismo que deberá obligatoriamente consultar previamente al Consejo Académico de la Sede, el que puede postular el/la candidato/a elegido/a en el claustro de profesores/as.

El/la Director/a de la Sede, deberá además cumplir con los requisitos previstos en la legislación ecuatoriana para ser Director/a en cuanto no se opongan a la normativa internacional.

#### **Art. 29.- Período del/la Director/a**





El/la Director/a de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, FLACSO Sede Ecuador, durará cuatro (4) años en sus funciones de conformidad con lo que contempla el Acuerdo Constitutivo, y podrá ser reelecto/a por una única ocasión.

### **Art. 30.- Deberes y atribuciones del/la Directora/a**

El/la Director/a de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO, Sede Ecuador tendrá los siguientes deberes y atribuciones:

- a. Presidir el Consejo Académico de la Sede.
- b. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente Estatuto, la normativa del Organismo Internacional y la proveniente de la Sede, de la Ley Orgánica de Educación Superior y sus reglamentos y las resoluciones de los órganos de gobierno pertinentes el Gobierno Ecuatoriano.
- c. Representar a la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO Sede Ecuador, en correspondencia con lo dispuesto sobre la materia por el Acuerdo entre el Gobierno del Ecuador y el Organismo Internacional de FLACSO y las demás normas legales que rigen a la Institución.
- d. Tramitar ante la Secretaría General de la FLACSO y ante las autoridades universitarias ecuatorianas, el otorgamiento de títulos de los/as estudiantes que cumplan con los programas académicos de la entidad.
- e. Realizar todas las gestiones necesarias para asegurar el mejor funcionamiento de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO, Sede Ecuador.
- f. Aprobar y ejecutar políticas, normas y procedimientos de organización y funcionamiento de la entidad, de conformidad con lo que establecen el Acuerdo sobre FLACSO y sus reformas, los reglamentos y las resoluciones de los Órganos de Gobierno de la FLACSO, la Ley Orgánica de Educación Superior y sus reglamentos, el Acuerdo entre el Gobierno del Ecuador y la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales para el establecimiento de la Sede Académica en Quito, el Acuerdo sobre Privilegios e Inmunidades entre el Gobierno del Ecuador y la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO), y las leyes ecuatorianas aplicables a la materia.
- g. Preparar y ejecutar el presupuesto de la Sede.
- h. Aprobar la creación de dependencias, áreas o departamentos que considere necesarios para la buena marcha de la Sede, en consulta con el Consejo Académico.
- i. Designar y remover al personal administrativo y académico de la entidad y suscribir o rescindir los contratos respectivos y aceptar sus renunciaciones, de conformidad con la normativa vigente del Sistema FLACSO, el presente Estatuto, y demás normativa aplicable.
- j. Solicitar al Comité Directivo de la FLACSO, el nombramiento de profesores/as investigadores/as de la Sede, con rango internacional.
- k. Delegar funciones y disponer la subrogación de cualquier autoridad o empleado/a de la Sede.
- l. Suscribir convenios con universidades, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, para desarrollar actividades docentes, de investigación, de cooperación técnica y de asesoría, de conformidad con los instrumentos legales del Organismo FLACSO.



- m. Presidir los órganos colegiados de la Sede, según el presente Estatuto.
- n. Proponer al Consejo Académico la creación de unidades académicas.
- o. Convocar a reuniones ordinarias y extraordinarias de las dependencias, áreas o Departamentos internos de la Sede.
- p. Establecer mecanismos adecuados de enlace con el gobierno ecuatoriano.
- q. Supervisar el desarrollo de unidades académicas, de proyectos de investigación, de cooperación técnica y demás actividades de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO, Sede Ecuador.
- r. Invitar a académicos/as externos/as a participar en las actividades académicas o en las instancias colegiadas de la Sede.
- s. Participar en el Comité Directivo del Organismo Internacional y presentar los informes académicos y financieros a los Órganos de Gobierno.
- t. Velar por el buen nombre y el patrimonio de la Institución.
- u. Convocar y presidir las reuniones del Comité de Coordinadores/as de Departamentos.
- v. Informar sobre nombramientos que deba conocer el Consejo Académico.
- w. Las demás establecidas en la normativa aplicable a la Sede y las otras que consten en el presente Estatuto.

### **De la Subdirección del Área Académica**

#### **Art. 31.- Subdirector/a del Área Académica**

El/la Subdirector/a del Área Académica, equivalente al/la Vicerrector/a Académico/a, será nombrado/a por el Comité Directivo del Organismo Internacional, a propuesta del/la Director/a de la Sede Ecuador, por un período no menor a dos (2) años. En caso que este plazo exceda el correspondiente período de vigencia del nombramiento del/la Director/a, el nombramiento del/la Subdirector/a deberá limitarse a este último período.

#### **Art. 32.- Deberes y atribuciones de/la Subdirector/a Académico/a**

Serán funciones y atribuciones de la Subdirección del Área Académica:

- a. Planificar, controlar y supervisar el desarrollo de las actividades de docencia, investigación, vinculación y cooperación técnica de la Sede.
- b. Convocar y presidir el Claustro de Profesores/as.
- c. Presidir el Comité de Gestión, el Comité de Ética y el Comité de Evaluación.
- d. Coordinar las actividades de planificación y evaluación de la Institución.
- e. Asesorar al/la Director/a en asuntos académicos, de investigación y de cooperación técnica.
- f. Aplicar los sistemas de evaluación a unidades académicas y personal académico según los procedimientos establecidos por los Órganos de Gobierno de la FLACSO y de la normativa que aplique.
- g. Subrogar al/la Director/a de la Sede en casos de ausencia temporal.

- h. Servir de enlace académico entre el conjunto de Departamentos de la FLACSO, los órganos de gobierno del sistema internacional y los de sistema de educación superior.
- i. Procesar la suscripción de convenios de cooperación nacional e internacional.
- j. Identificar las posibilidades de becas e intercambios.
- k. Las demás que consten en este Estatuto y las que le sean asignadas por el/la Director/a de la Sede, acordes a la naturaleza de su función.

### **Art. 33.- Vinculación con la Comunidad**

La Subdirección del Área Académica tendrá a su cargo la actividad de vinculación con la comunidad.

### **Del Comité de Gestión**

#### **Art. 34.- Comité de Gestión**

La Sede contará con un Comité de Gestión a ser presidido por el/la Subdirector/a Académico/a e integrado por los/las Coordinadores/as del Área de Docencia y del Área de Investigación, el/la Subdirector/a del área Administrativa-Financiera a ser convocado/a según requerimientos de la agenda a conocer, y asistirá el/la Secretario/a General-Procurador/a; de sus sesiones, se levantarán actas.

#### **Art. 35.- Funciones del Comité de Gestión**

El Comité de Gestión tendrá las siguientes funciones:

- a. Constituir un espacio asesor del Consejo Académico y de coordinación de las actividades de docencia, investigación y extensión de la Sede.
- b. Elaborar propuestas para la determinación de costos de matrículas, colegiaturas y otros de naturaleza similar.
- c. Elaborar, para resolución del Consejo Académico o de la Dirección propuestas referentes a políticas de cupos y criterios para el otorgamiento de descuentos en colegiatura de acuerdo al mecanismo de evaluación socio económica para los/as estudiantes, con base a las propuestas de los Departamentos.
- d. Presentar para aprobación al Consejo Académico las propuestas para asignaciones de estipendios y becas a los/as estudiantes de nuevas convocatorias, de acuerdo a las propuestas formuladas por las Comisiones Docentes de los Departamentos.
- e. Evaluar y efectuar el seguimiento de las obligaciones contractuales de los/as becarios/as de la Sede.
- f. Conocer solicitudes referentes a estudiantes en materia de incumplimiento de obligaciones, cambios o retiro de programas o de materias, modificaciones a contratos de becas, solicitudes de renuncias a becas, reasignaciones de cupos de becas, peticiones y respuestas referentes a situaciones por enfermedad, casos fortuitos, de fuerza mayor o de índole similar, cuando corresponda. De ser el caso, los pronunciamientos del Comité serán informados a Consejo Académico.



- g. Preparar para conocimiento y resoluciones de Consejo Académico los informes necesarios en asuntos relacionados con docencia, investigación y extensión.
- h. Elaborar propuestas referentes al régimen académico y su relación con la gestión administrativa, financiera y jurídica de la Sede.
- i. Proponer al Consejo Académico el escalafonamiento de profesores/as titulares a base de los justificativos que los/as interesados presenten.
- j. Apoyar en los procesos de evaluación del personal académico de la Sede.
- k. Aquello que le encargue el Consejo Académico y/o la Dirección.

El Comité no sustituirá las responsabilidades de Comisiones Docentes o de Programas, de modo que, evaluada la documentación, podrá devolver solicitudes o consultas que corresponden resolver a dichas instancias.

### **De la Coordinación del Área Docente**

#### **Art. 36.- Coordinación del Área Docente**

El/la Coordinador/a del Área Docente equivalente a Vicerrector/a, dependerá de la Subdirección del Área Académica. El/la Coordinador/a Docente será nombrado/a por el/la Director/a de la Sede, contemplando la aplicación de políticas de alternancia, paridad de género, igualdad de oportunidades y equidad.

#### **Art. 37.- Funciones de la Coordinación del Área Docente**

Serán funciones de la Coordinación del Área Docente:

- a. Elaborar y dar seguimiento a las políticas de docencia y bienestar estudiantil.
- b. Planificar y organizar las actividades de docencia.
- c. Definir y ejecutar los procesos de promoción de los programas docentes de la Sede.
- d. Llevar a cabo el proceso de reclutamiento y admisiones de estudiantes.
- e. Responder a las solicitudes de los/las estudiantes.
- f. Verificar la conformación y hacer seguimiento del funcionamiento de las comisiones docentes de los Departamentos y los proyectos docentes.
- g. Preparar informes periódicos de las actividades de la Coordinación Docente.
- h. Coordinar las unidades de estudiantes, de educación virtual, de bienestar estudiantil y biblioteca.
- i. Responsabilizarse de exigir que se efectúe la evaluación de estudiantes sobre cursos y profesores.
- j. Llevar y actualizar el registro de notas y record académico de estudiantes.
- k. Realizar el seguimiento de los/as alumnos/as graduados/as.
- l. Impulsar cursos de formación continua.
- m. Las demás que le encargue el Consejo Académico o le delegue la Dirección.

### **De la Coordinación del Área de Investigación**

#### **Art. 38.- Coordinación del Área de Investigación**

El Coordinador/a de Área de Investigación equivalente a Vicerrector/a, dependerá de la Subdirección del Área Académica. El/la Coordinador/a de Investigación será nombrado/a por el/la Director/a de la Sede, contemplando la aplicación de políticas de alternancia, paridad de género, igualdad de oportunidades y equidad.

#### **Art. 39.- Funciones de la Coordinación del Área de Investigación**

Serán funciones de la Coordinación del Área de Investigación:

- a. Planificar y organizar las actividades de investigación.
- b. Planificar, registrar y dar seguimiento a las líneas de investigación y grupos de investigación-coloquios, composición de grupos de investigación.
- c. Coordinar los grupos de investigación de la Sede.
- d. Proponer y dar seguimiento a las políticas de investigación.
- e. Realizar el seguimiento de las investigaciones y consultorías.
- f. Presidir el Comité Editorial y la Unidad Editorial.
- g. Velar por la calidad de las publicaciones e investigaciones de la Sede y efectuar su seguimiento.
- h. Procesar la contratación de investigadores/as, convenios de investigación y asistentes de investigación.
- i. Proponer al Consejo Académico las políticas de consultoría y vigilar su ejecución.
- j. Organizar concursos para asignar becas de investigación.
- k. Coordinar los procesos de selección de las mejores tesis.
- l. Actuar de enlace en temas de investigación entre la Sede y sus Departamentos y los órganos del sistema internacional y los del sistema de educación superior.
- m. Coordinar la gestión de adquisición de bases de datos para la investigación.
- n. Identificar financiamiento para la investigación y colaborar en el proceso de postulación para dicho financiamiento.
- o. Las demás que le encargue el Consejo Académico o le delegue la Dirección.

#### **De los Departamentos**

##### **Art. 40.- Departamentos**

FLACSO se organiza académicamente por Departamentos equivalentes a facultades que se caracterizan por tener al menos un doctorado, una maestría y líneas de investigación-coloquios.

#### **De la Junta de Departamento**

##### **Art. 41.- Junta de Departamento**

Por cada Departamento, se constituirá una Junta, que se reunirá ordinariamente una vez al año, y extraordinariamente por decisión de la Comisión Docente del Departamento o de la Dirección. Estará integrada por los/as profesores titulares y demás profesores de planta a tiempo completo del Departamento. Sus funciones serán:



- a. Definir las acciones estratégicas del Departamento en docencia, investigación y actividades de extensión en el marco de las políticas generales de la Sede.
- b. Discutir y proponer al Consejo Académico la aprobación de proyectos docentes y de grupos de investigación.
- c. Proponer al Consejo Académico la nominación del/la Coordinador/a del Departamento y del Representante de los grupos de investigación a la Comisión Docente del Departamento.
- d. Preparar el Plan Operativo Anual (POA) en lo que corresponde a docencia, investigación y extensión. Este POA es sometido a la aprobación del Consejo Académico.
- e. Realizar el seguimiento de la planificación en docencia, investigación y extensión.
- f. Revisar y aprobar el informe anual del Departamento, presentado por su Coordinador.
- g. Velar por la calidad y excelencia de la docencia e investigación en el Departamento, en el marco de la aplicación de las políticas generales de la Sede.

Las resoluciones de la Junta de Departamento constarán en actas que se distribuyen a sus integrantes.

### **De la Comisión Docente**

#### **Art. 42.- Comisión Docente del Departamento**

En cada Departamento se constituirá una Comisión Docente integrada por:

- a. El/la Coordinador/a del Departamento, en calidad de delegado del Director/a, quien la preside
- b. El/la Coordinador/a del/los Programas Doctorales
- c. Los/as Responsables de cada programa de maestría
- d. El/la Representante de los grupos de investigación a la Comisión Docente del Departamento

Un/a profesor/a no podrá ejercer más de dos (2) responsabilidades simultáneamente, excepto en casos de encargos.

Esta Comisión se reunirá obligatoriamente una vez al mes y tendrá las siguientes atribuciones:

- a. Realizar el seguimiento a la Planificación Operativa Anual de los programas de doctorado y maestría que se encuentren en ejecución en el Departamento, así como al avance de las investigaciones y actividades de extensión.
- b. Proponer las modificaciones que considere pertinentes a la Planificación Operativa Anual, y solicitar su autorización a la Coordinación del Área Docente o Coordinación del Área de Investigación, según corresponda.
- c. Proponer al Consejo Académico la contratación de nuevos profesores/as titulares.
- d. Asegurar la coherencia del conjunto de programas docentes impartidos en el Departamento a través del análisis y la aprobación de la programación de cursos y

la nómina de profesores/as, para cada módulo, de cada proyecto docente propuesto por los Responsables de doctorado y maestría, en concordancia con las políticas y normativas de la Sede.

- e. Organizar la adecuada promoción de los programas docentes y la selección de estudiantes.
- f. Resolver las consultas, casos y solicitudes que formularen los/as profesores y estudiantes del Departamento, y remitir a las instancias directivas los casos que se considere deban ser resueltos en segunda instancia.
- g. Efectuar evaluaciones periódicas de la marcha de cada programa docente en maestría y doctorado, así como aquellas solicitadas por la Dirección, Subdirección Académica, Coordinación del Área Docente o Coordinación del Área de Investigación.
- h. Informar a las instancias directivas de FLACSO sobre cualquier situación que involucre a los/as profesores/as y estudiantes, que puedan ser objeto de acciones académicas y disciplinarias específicas.
- i. Velar por la calidad y excelencia académica, así como por el cumplimiento de los reglamentos de la Sede.
- j. Tomar conocimiento de las evaluaciones de los módulos realizadas por los Comités Docentes y las Comisiones Doctorales.
- k. Realizar la evaluación de cada módulo académico para lo cual se contará obligatoriamente con el representante de los/as estudiantes.

La Comisión Docente podrá invitar o recibir en sesión ampliada a profesores/as, estudiantes, empleados/as con propósitos informativos, en cuyo caso, los miembros de la Comisión se abstendrán de anticipar o emitir criterios sobre las materias que se conozcan. Las resoluciones de la Comisión Docente constarán en actas que se distribuyen a los integrantes de la Junta del Departamento y se enviarán a la Coordinación Docente.

### **De la Coordinación de Departamento**

#### **Art. 43.- Coordinación del Departamento**

El/la Coordinador/a de Departamento, cargo equivalente a Decano/a, será un/a profesor/a titular, que cumpla con los requisitos establecidos en la legislación ecuatoriana, propuesto por la Junta del Departamento, y nombrado/a por el Consejo Académico por dos (2) años renovables por una ocasión inmediata. Serán funciones del/la Coordinador/a del Departamento las siguientes:

- a. Asegurar la buena marcha del Departamento y su desarrollo permanente en todos sus aspectos académicos y de apoyo, una vez aprobada la planificación del Departamento.
- b. Coordinar e impulsar las actividades académicas del Departamento y representar al Departamento tanto al interior como al exterior de la Sede.
- c. Coordinar con las autoridades de la Sede y contrapartes externas todos los aspectos de gestión del Departamento.



- d. Facilitar la definición de orientaciones estratégicas y la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) en la Junta del Departamento. El POA es sometido a la aprobación del Consejo Académico.
- e. Proponer a la Dirección la nominación del/la Responsable o Coordinador/a de cada programa docente.
- f. Convocar y presidir la Junta del Departamento, la Comisión Docente y responsabilizarse de la preparación de sus actas, y ejecutar y hacer cumplir sus resoluciones.
- g. Realizar el seguimiento y monitoreo de las actividades de docencia y extensión en el Departamento.
- h. Impulsar y dar seguimiento a las actividades de los grupos de investigación que funcionen en el Departamento.
- i. Sostener la dinámica de desarrollo académico individual y colectivo de los/as profesores/as e investigadores/as del Departamento.
- j. Realizar el seguimiento y asegurar la asignación de cargas de docencia e investigación que garanticen el cumplimiento de los contratos de los/as profesores/as e investigadores/as del Departamento.
- k. Absolver, en consulta con el responsable del programa de docencia que corresponda, los planteamientos y/o solicitudes de los/as estudiantes del Departamento en torno a la organización académica y aspectos normativos y procedimentales.
- l. Autorizar los gastos del Departamento, de acuerdo con los presupuestos aprobados por el Consejo Académico, las normativas vigentes y las orientaciones y políticas impartidas en la Sede.
- m. Velar por la excelencia académica en todas las actividades del Departamento, así como por el respeto a la normativa de la Sede.

### **De la Comisión Doctoral**

#### **Art. 44.- Comisión Doctoral**

Cada Programa de Doctorado contará con una Comisión Doctoral integrada por el/la Director/a de la Sede o su delegado/a, el/la Coordinador/a del Programa de Doctorado y al menos tres (3) profesores/as nombrados por el Consejo Académico por recomendación del/la Director/a, perteneciente al respectivo Departamento.

Esta Comisión se reunirá obligatoriamente al menos cada dos (2) meses y tendrá las siguientes atribuciones:

- a. Revisar el programa de estudios del Doctorado antes de solicitar su aprobación a las instancias correspondientes, así como autorizar las modificaciones que se presenten en etapas posteriores.
- b. Llevar a cabo el proceso de selección de estudiantes de doctorado, de acuerdo con la normativa y políticas de la Sede.
- c. Decidir sobre las solicitudes de reconocimiento de grado equivalente o carga horaria presentadas por los postulantes o estudiantes.





- d. Organizar el proceso de presentación de los proyectos de tesis de los/las estudiantes del doctorado, a través de comisiones individuales de aprobaciones de proyectos y de defensas de tesis.
- e. Organizar el proceso de presentación de exámenes complexivos por parte de los/as estudiantes.
- f. Organizar los tribunales de tesis y los procesos de graduación de estudiantes.
- g. Decidir sobre los casos en los cuales amerite recomendar la separación de algún estudiante del Programa Doctoral.
- h. Revisar periódicamente el desempeño y evaluación del Programa Doctoral.
- i. Velar por la calidad y excelencia académica del programa doctoral, así como del cumplimiento de los reglamentos de la Sede.
- j. Revisar los informes de desempeño del Programa Doctoral que presente el/la Coordinador/a del Doctorado, conforme a la periodicidad y criterios que determine el Departamento.
- k. Resolver los imprevistos e interpretaciones que se desprendan del Reglamento específico del Programa de posgrado.

Las resoluciones de la Comisión Doctoral constarán en actas que se distribuyen a sus integrantes.

#### **Art. 45.- Coordinador/a de Doctorado**

El/la Coordinador/a de Doctorado será un/a profesor/a titular propuesto/a por el/la Coordinador/a del Departamento y nombrado/a por el/la Directora/a de la Sede por tres (3) años renovables.

#### **Art. 46.- Funciones del/la Coordinador/a de Doctorado**

Serán funciones del/la Coordinador/a de Doctorado las siguientes:

- a. Asegurar la buena marcha y desarrollo científico en el programa doctoral y la graduación de estudiantes, e informar sobre los avances a la Comisión Doctoral, la Comisión Docente del Departamento y demás instancias directivas de la Sede.
- b. Coordinar y organizar las actividades del programa doctoral, de acuerdo con la planificación aprobada y el calendario académico, incluyendo el contacto con profesores, los horarios, la elaboración de syllabus y el seguimiento a la entrega de calificaciones, entre otros. Esta programación será discutida en la Comisión Doctoral y la Comisión Docente del Departamento y sometida a la aprobación de la Coordinación Docente.
- c. Presidir la Comisión Doctoral y participar en la Comisión Docente del Departamento y ejecutar las decisiones que se refieran al programa doctoral.
- d. Promocionar el programa doctoral coordinando acciones con la Comisión Doctoral.
- e. Ofrecer orientación académica a los/as estudiantes del doctorado y aprobar la inscripción de estudiantes en los cursos que ofrece el Doctorado.
- f. Efectuar el seguimiento a los estudiantes y al desenvolvimiento de los cursos que se ofrecen en el programa doctoral.



- g. Organizar el trabajo de los/as becarios/as del programa doctoral, y asegurar el reparto equitativo de tareas y su supervisión.
- h. Resolver, en lo que corresponda, las solicitudes de los/as estudiantes de doctorado.
- i. Establecer las alianzas externas que se consideren convenientes para la formación de excelencia de los alumnos en el programa doctoral.
- j. Velar por la excelencia académica en todas las actividades del programa doctoral, así como por el respeto a las normativas de la Sede.

### **Del Comité Docente de Maestría**

#### **Art. 47.- Comités Docentes de Maestrías**

Los Comités Docentes de Maestrías de los proyectos docentes son instancias colegiadas internas y de apoyo a la gestión académica.

Por cada proyecto docente de Maestría se constituirá un Comité Docente integrado por tres (3) profesores/as:

- a. El/la responsable del proyecto docente quien lo preside
- b. Dos profesores/as de planta de la maestría

Los/as dos (2) profesores/as de planta del Comité Docente serán designados por el Consejo Académico por recomendación de la Comisión Docente del Departamento y durarán en sus funciones dos (2) años.

El Comité Docente se reunirá en sesión ordinaria al menos una vez al mes, se convocará a una reunión al finalizar cada módulo con los representantes de los estudiantes, y se reunirá con carácter extraordinario cuantas veces se requiera a criterio del/la Responsable de la Maestría o por requerimiento formal y expreso de cualquiera de sus miembros.

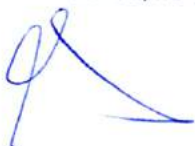
El Comité Docente podrá invitar o recibir en sesión ampliada a empleados/as, profesores/as y alumnos/as de las distintas áreas docentes con propósitos estrictamente informativos.

Las reuniones del Comité Docente deberán constar en actas, las que se serán enviadas al Coordinador del Departamento y a la Coordinación Docente para su respectivo conocimiento.

#### **Art. 48.- Funciones de los Comités Docentes de Maestrías**

Serán funciones de los Comités Docentes de Maestrías las siguientes:

- a. Efectuar el seguimiento sistemático y cercano de las actividades del proyecto docente en la etapa de ejecución y verificar el cumplimiento de las responsabilidades de los/as docentes y los/as estudiantes.



- b. Apoyar al/la Responsable de la Maestría en las actividades del programa de Maestría de acuerdo a la planificación aprobada y el calendario académico.
- c. Realizar la evaluación de cada módulo académico para lo cual se contará obligatoriamente con el representante de los/as estudiantes.
- d. Constituirse en comisión de selección de postulantes del proyecto docente y presentar a la Comisión Docente del Departamento las recomendaciones de admisión pertinentes conforme a los procedimientos establecidos para el efecto.
- e. Receptar y derivar a la Comisión Docente cualquier situación que involucre a los/as profesores/as y estudiantes de las áreas docentes que puedan ser objeto de acciones académicas y disciplinarias específicas.
- f. Examinar las solicitudes de reconocimiento de créditos según lo dispone el Reglamento General Interno de Docencia y recomendar el reconocimiento de los créditos solicitados a la Comisión Docente.
- g. Aquellas responsabilidades que le sean asignadas por los órganos directivos de la Sede.

### **Del Responsable de Maestría**

#### **Art. 49.- Responsable de la Maestría**

El/la Responsable de Maestría será un/a profesor/a titular propuesto/a por el/la Coordinador/a del Departamento y nombrado/a por el/la Director/a por dos (2) años renovables por una ocasión inmediata.

#### **Art. 50.- Deberes y atribuciones del/la Responsable de la Maestría**

Serán funciones y atribuciones del/la Responsable de Maestría las siguientes:

- a. Asegurar la buena marcha y desarrollo del programa de maestría y la graduación de estudiantes e informar sobre los avances a la Coordinación y la Comisión Docente del Departamento.
- b. Coordinar y organizar las actividades del programa de maestría, de acuerdo con la planificación aprobada y el calendario académico, incluyendo el contacto con profesores, los horarios, la elaboración de syllabus y el seguimiento a la entrega de calificaciones, entre otros. Esta programación será discutida en la Comisión Docente del Departamento y sometida a la aprobación de la Coordinación Docente.
- c. Participar en la Comisión Docente del Departamento y ejecutar las decisiones que se refieran a la maestría de la cual es responsable.
- d. Promocionar el programa de maestría y llevar a cabo el proceso de selección de estudiantes de acuerdo con los lineamientos de la Sede y coordinando acciones con otros profesores asignados para participar en este proceso.
- e. Ofrecer orientación académica a los/as estudiantes de la maestría y aprobar la inscripción de estudiantes en los cursos que ofrece la Maestría.
- f. Efectuar el seguimiento a los estudiantes y al desenvolvimiento de los cursos que se ofrecen en el programa de maestría.
- g. Organizar el trabajo de los/as becarios/as del programa de maestría, y asegurar el reparto equitativo de tareas y su supervisión.



- h. Resolver, en lo que corresponda, las solicitudes de los/as estudiantes de la maestría.
- i. Establecer las alianzas externas que se consideren convenientes para la formación de excelencia de los alumnos en el programa de maestría.
- j. Velar por la excelencia académica en todas las actividades del programa de maestría, así como por el respeto a las normativas de la Sede.

### **Del Representante de los Grupos de Investigación**

#### **Art. 51.- Representante de los Grupos de Investigación**

El/la Representante de los Grupos de Investigación adscritos al Departamento será un/a profesor/a titular propuesto/a por la Junta del Departamento y nombrado/a por el Consejo Académico por dos (2) años renovables por una ocasión inmediata.

#### **Art. 52.- Deberes y atribuciones del/la Representante de los Grupos de Investigación.**

Serán deberes y atribuciones del/la Representante de los Grupos de Investigación los siguientes:

- a. Representar a los grupos de investigación adscritos al Departamento en las instancias pertinentes.
- b. Difundir, generar espacios de debate y organizar reuniones de presentación de resultados de las investigaciones que se realizan en el Departamento, en relación con la Coordinación de Investigación.
- c. Apoyar a la Coordinación de Investigación en los procesos de difusión y asignación de becas de investigación.
- d. Organizar reuniones de trabajo de los Grupos de Investigación, y responsabilizarse de las actas que contengan sus compromisos y opiniones.
- e. Apoyar la planificación de actividades y recursos requeridos para el desenvolvimiento de los proyectos de investigación en ejecución y en negociación. Esta programación será sometida a la aprobación de la Coordinación de Investigación.
- f. Participar en la Comisión Docente del Departamento y ejecutar las decisiones que se refieran a los Grupos de Investigación.
- g. Promover la articulación de la investigación con las actividades de docencia que se realizan en el Departamento.
- h. Supervisar y asegurar la buena marcha y desarrollo de las actividades en los grupos de investigación, y velar por la excelencia académica.

### **Del Comité de Coordinadores/as**

#### **Art. 53.- Comité de Coordinadores/as**

Existirá en la Sede un Comité de Coordinadores/as de Departamentos que se reunirá una vez al mes de manera ordinaria.



Está compuesto por: el/la Directora/a, el/la Subdirector/a o Coordinador/a Académico/a, el/la Coordinador/a del Área, el/la Coordinador/a del Área de Investigación, y los/as Coordinadores/as de los Departamentos. Sus reuniones serán convocadas y presididas por el/la Director/a de FLACSO. Sus funciones son:

- a. Compartir información referente a políticas y acciones de los Departamentos en docencia, investigación y extensión, y realizar su seguimiento.
- b. Constituir el espacio de consulta de la Dirección sobre las propuestas y la ejecución de planes docentes, de investigación y de inversiones.

Las resoluciones, compromisos y opiniones del Comité de Coordinadores/constarán en actas que se distribuirán a sus integrantes y a los miembros del Consejo Académico.

### **Del Claustro de Profesores/as**

#### **Art. 54.- Claustro de Profesores/as**

El Claustro se integrará por los/as profesores/as titulares. Podrán ser invitados los/as profesores/as externos/as cuando el tema de la convocatoria lo amerite.

El Claustro será un espacio de participación y deliberación de los/as profesores/as en torno a las políticas institucionales de docencia e investigación. El resultado de las deliberaciones orientará las decisiones que adopte el Consejo Académico en dichos temas.

#### **Art. 55.- Convocatoria y quórum**

El Claustro de Profesores/as se reunirá cada vez que exista algún tema que merezca su conocimiento y análisis, será convocado por el/la Subdirector/a Académico/a de la Sede, en coordinación con el Consejo Académico.

También se podrá convocar al Claustro, a pedido del/la representante de los/as profesores/as, con una agenda específica de discusión, con apoyo de al menos un tercio de los/as profesores/as titulares con nombramiento internacional.

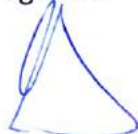
La convocatoria se efectuará con quince (15) días de anticipación e incluirá los temas que serán discutidos en la reunión.

En caso de referendo el Claustro de Profesores/as será convocado por el/la Director/a.

El Claustro se instalará con la mitad más uno de los/as integrantes.

Se procurará que las discusiones del Claustro tengan como base un documento elaborado previamente sobre el o los temas a tratarse.

Los/as profesores/as podrán solicitar la incorporación de temas de discusión a la agenda.



## **Art. 56.- Funciones del Claustro**

El Claustro tendrá las siguientes funciones:

- a. Deliberar sobre cualquier tema académico o de gestión que sea de interés del colectivo de profesores/as.
- b. Resolver mediante referendo los temas trascendentales que le sean propuestos por la Dirección o el Consejo Académico, y sus decisiones serán de aplicación de carácter obligatorio e inmediato.
- c. Resolver la consulta que haga el Consejo Académico para proponer el nombre del/la candidato/a la Dirección de FLACSO Sede Ecuador.

## **Del Nivel Ejecutivo**

### **De la Subdirección Administrativa-Financiera**

#### **Art. 57.- Subdirección Administrativa-Financiera**

La Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, FLACSO Sede Ecuador contará con una Subdirección Administrativa-Financiera, que estará a cargo del/la Subdirector/a Administrativo/a-Financiero/a, quien será designado por el/la Director/a de la Sede, contemplando la aplicación de políticas de alternancia, igualdad de oportunidades y equidad.

#### **Art. 58.- Funciones de la Subdirección Administrativa-Financiera**

- a. Asesorar a la Dirección en materias administrativas, financieras, contables y de gestión.
- b. Planificar, organizar, coordinar, controlar y supervisar el desarrollo de las actividades administrativas y financieras de la Sede.
- c. Coordinar los procesos de contratación y ejecución de planes y proyectos de naturaleza administrativa de la Sede relacionados con el manejo, mantenimiento y seguridad del Campus Académico, sus edificios, oficinas y espacios físicos, servicios, equipamientos, instalaciones y equipo.
- d. Administrar la política y gestión de talento humano de la Sede, por nombramiento, contrato, o por servicios ocasionales.
- e. Responsabilizarse de proporcionar y administrar los espacios físicos, bienes y servicios que requiere el funcionamiento de la Sede, su personal académico y administrativo, incluyendo la ejecución de contratos para la provisión de bienes, servicios, obras y consultorías que correspondan.
- f. Cumplir y hacer cumplir los estándares de calidad de gestión administrativa previstos en el ordenamiento jurídico ecuatoriano y del Organismo Internacional.
- g. Participar con voz pero sin voto en los órganos colegiados de la Sede que determinen los reglamentos o el (la) Director (a).
- h. Proponer a la Dirección proyectos de reglamentos e instructivos para la gestión administrativa de la Sede.



- i. Dirigir y verificar el cumplimiento del sistema de control interno financiero.
- j. Realizar gestiones ante los organismos públicos y privados u otras entidades para lograr la transferencia oportuna de recursos, o la consecución de los mismos.
- k. Elaborar el presupuesto de la Sede y ponerlo a conocimiento del (la) Director(a) para que sea aprobado por el Consejo Académico y presentar las reformas pertinentes.
- l. Controlar la ejecución del presupuesto de la Sede y realizar los pagos correspondientes.
- m. Elaborar los informes financieros requeridos por el Sistema de FLACSO y el ordenamiento jurídico legal ecuatoriano.
- n. Supervisar la contabilidad y estados financieros de la Sede, y presentarla para aprobación del (la) Director(a).
- o. Participar en la elaboración de las auditorías internas y externas que se realicen a la Sede tomando en cuenta para el efecto que la Institución es sujeto de asignación de recursos públicos provenientes del FOPEDEUPO, Fondo Permanente Desarrollo Universitario y Politécnico.
- p. Administrar el régimen de derechos y obligaciones financieras estipulados en los contratos de becas de los(as) estudiantes y profesores(as) e informar a la Dirección y a la Procuraduría sobre el estado de los mismos y recomendar las acciones pertinentes.
- q. Cumplir y hacer cumplir con los estándares de calidad de gestión administrativa financiera previstos en el ordenamiento jurídico ecuatoriano.
- r. Proponer a la Dirección proyectos de reglamentos e instructivos para la gestión.
- s. Las demás que le sean asignadas por parte del Consejo Académico y por la Dirección de la Sede.

### **De la Secretaría General-Procuraduría**

#### **Art. 59.- Secretaría General-Procuraduría**

La Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, FLACSO Sede Ecuador contará con una Secretaría General-Procuraduría, que dependerá de la Dirección y estará a cargo del/la Secretario/a General-Procurador/a, quien será un/a profesional del derecho y será nombrado por el/la Director/a de la entidad, contemplando la aplicación de políticas de alternancia, igualdad de oportunidades y equidad.

#### **Art. 60.- Funciones de la Secretaría General-Procuraduría**

La Secretaría General-Procuraduría tendrá las siguientes funciones:

- a. Velar por la correcta aplicación del presente Estatuto y de la normativa de la Sede.
- b. Asesorar a la Dirección en materias de naturaleza jurídica.
- c. Preparar y/o validar los pliegos de contratación y de los actos y contratos que se celebren en la Sede.
- d. Elaborar y/o validar reglamentos, instructivos, convenios, contratos, adendas, anexos y otros instrumentos contractuales o legales, a petición del/la Director/a de la Sede y de las demás instancias directivas.

- e. Conocer, asesorar y procesar reclamos de carácter administrativo y judicial planteados ante el/la Director/a de la Sede y de otros directivos, relacionados con el cumplimiento de las funciones dentro de la FLACSO, y patrocinar a petición de las autoridades, la defensa de los intereses de la FLACSO y comparecer como su defensor en juicios y arbitrajes.
- f. Absolver consultas de la Sede, sobre la aplicación del presente Estatuto y demás disposiciones legales que regulan la organización y funcionamiento de la misma.
- g. Dar fe de los documentos e instrumentos a través de la suscripción y legalización que deba emitir FLACSO Sede Ecuador en forma oficial.
- h. Ejercer las funciones de Secretaría del Consejo Académico, del Claustro de profesores/as y del Comité de Ética.
- i. Las demás que le sean asignadas por parte del Consejo Académico y por la Dirección de la Sede.

### **De la Unidad de Bienestar Estudiantil**

#### **Art. 61.- Unidad de Bienestar Estudiantil**

FLACSO, Sede Ecuador, contará con una Unidad de Bienestar Estudiantil dependiente de la Coordinación Docente, cuyo/a titular será designado por el/la Director/a de la entidad, contemplando la aplicación de políticas de alternancia, igualdad de oportunidades y equidad y precautelando que tenga conocimientos de psicología social.

La Unidad de Bienestar Estudiantil será una dependencia destinada a promover la integración de los/as estudiantes con los diferentes estamentos pertenecientes al sistema de educación superior, así como la orientación vocacional y profesional.

Se encargará de promover un ambiente de respeto a los derechos y a la integridad física, psicológica y sexual de los/as estudiantes, en un ambiente libre de violencia, y brindará asistencia a quienes demanden atención por violación de estos derechos.

La Unidad de Bienestar Estudiantil proporcionará asistencia para la prevención y atención emergente a estudiantes víctimas de delitos. En el caso de estudiantes que han sido objeto de comisión de delitos, colaborará en presentar, por intermedio de los representantes legales, la denuncia de dichos hechos a las instancias administrativas y judiciales según la Ley.

La Unidad de Bienestar Estudiantil contará con un presupuesto anual para su funcionamiento.

#### **Art. 62.- Funciones de la Unidad de Bienestar Estudiantil**

Serán funciones de la Unidad de Bienestar Estudiantil:

- a. Proponer políticas de bienestar en beneficio de los/as estudiantes.
- b. Planificar las actividades en las áreas deportiva, social y cultural.





- c. Orientar sobre los servicios que la Institución pone a disposición de la comunidad estudiantil.
- d. Apoyar y canalizar los requerimientos de los/as estudiantes.
- e. Apoyar iniciativas de los/as estudiantes que busquen fortalecer la integración y bienestar de la comunidad.
- f. Apoyar en la provisión de información a los/as estudiantes sobre oferta de vivienda.
- g. Ejecutar el presupuesto aprobado para la Unidad en base a la planificación operativa anual.
- h. Actualizar las ofertas laborales que se publican en la página web.
- i. Llevar un registro informativo de los/as becarios/as.
- j. Apoyar en la actualización de la base de datos de los/as estudiantes graduados/as en la Institución.
- k. Proponer políticas relacionadas para las personas con discapacidades, para la revisión, diseño y aplicación de metodologías adecuadas de admisión, adaptación, tránsito y evaluación.
- l. Fomentar la práctica de estilos de vida saludable que incide en la salud integral de los/as estudiantes.

## **Capítulo IV**

### **De los/as profesores/as**

#### **Art. 63.- Comité de Evaluación**

FLACSO Sede Ecuador contará con un Comité de Evaluación, que estará conformado por:

- a. El/la Subdirector/a Académico/a quien lo preside
- b. El/la Coordinador/a del Área Docente
- c. El/la Coordinador/a del Área de Investigación
- d. El/la Representante de los/as profesores/as a Consejo Académico
- e. El/la Coordinador/a del Departamento al que pertenece el/la profesor/a evaluado/a

#### **Art. 64.- Funciones del Comité de Evaluación**

Corresponderán al Comité de Evaluación las siguientes funciones:

- a. Evaluar el desempeño de los/as profesores/as e investigadores/as de la Sede.
- b. Recomendar al Consejo Académico y al/la Director/a la adopción de las medidas que correspondan en los casos en que un/a profesor/a o investigador/a no cumpla sus obligaciones legales, reglamentarias y contractuales con la Sede, o que no satisfaga reiteradamente los requisitos de evaluación.
- c. Las demás establecidas por los reglamentos y resoluciones que adopte el Consejo Académico.

#### **Art. 65.- Profesores/as investigadores/as**



Se considera como personal académico a los/as profesores/as investigadores/as que imparten clases, y realizan investigaciones, así como los que proporcionan asesoría y dan seguimiento a los/as estudiantes.

#### **Art. 66.- Tipos de profesores/as y tiempo de dedicación**

FLACSO contará con profesores/as que cumplan los requisitos de la normativa que en esta materia rige en el Sistema de FLACSO y por el Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico, aprobado en la Sede Ecuador y validado por el Consejo Superior. En lo que aplica, se observará lo establecido la Ley Orgánica de Educación Superior y su reglamentación.

FLACSO Sede Ecuador, tiene las siguientes tipos de profesores/as investigadores/as:

- a. Profesor/a investigador/a titular
- b. Profesor/a emérito/a
- c. Profesor/a investigador/a ocasional o visitante
- d. Investigador/a

#### **Art. 67.- Profesor/a investigador/a titular**

Pertenecerán al escalafón de FLACSO Sede Ecuador, los/as profesores/as titulares, que hayan ganado el concurso respectivo de méritos y oposición, quienes deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico de FLACSO Sede Ecuador y la normativa de la legislación ecuatoriana que aplique.

Quienes sean profesores/as titulares, serán a tiempo completo y con dedicación exclusiva.

#### **Art. 68.- Reclutamiento del personal académico**

El reclutamiento y la selección del personal académico adscrito a las categorías de profesor/a investigador/a titular de FLACSO Sede Ecuador, será efectuado mediante concurso de oposición y méritos, conforme a las necesidades de la Institución, con base a lo previsto en los Reglamentos de FLACSO Organismo Internacional, Ley Orgánica de Educación Superior del Ecuador y los reglamentos que de ella se deriven, y Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico de la Sede.

Todo/a profesor/a que se incorpore a la Sede deberá tener título doctoral, PhD o su equivalente.

El proceso de reclutamiento y selección de los/as profesores/as investigadores/as Titulares, se llevará a cabo por una Comisión de Selección, nominada por el Consejo Académico, observando las exigencias previstas en la Ley y en los reglamentos que apliquen en la materia, en cuanto a procedimientos y composición.



El informe de la Comisión de Selección será sometida a la aprobación del Consejo Académico y a la confirmación final de la Dirección.

Los/as profesores/as e investigadores/as titulares de FLACSO Sede Ecuador, tendrán categoría de internacionales, de conformidad con la normativa del Sistema.

Su nombramiento internacional se expedirá por el Comité Directivo de FLACSO, previa solicitud por escrito de la Dirección de la Sede Ecuador y una vez que cumplan los requisitos correspondientes.

#### **Art. 69.- Escalafón**

Para establecer las categorías del personal académico bajo el escalafón de FLACSO Sede Ecuador, se observarán los siguientes criterios:

- a. Titulación Académica
- b. Investigación
- c. Docencia
- d. Gestión Académica
- e. Proyección académica

Los/as profesores/as, serán evaluados/as periódicamente por el Comité de Evaluación, de acuerdo al Reglamento de Evaluación.

#### **Art. 70.- Proceso para ascender en el escalafón**

El ascenso de los/as profesores/as investigadores/as titulares en el escalafón, será resuelto por el Consejo Académico, previo informe del Comité de Gestión, a solicitud de/la interesado/a.

#### **Art. 71.- Profesor/a investigador/a ocasional o visitante**

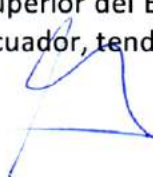
Se considera Profesor/a ocasional o visitante/invitado/a, aquel/lla que colabora en un área de investigación y docencia por un período determinado.

#### **Art. 72.- Profesor/a emérito**

Se considera profesor emérito a un/a académico/a de reconocido prestigio, que tiene doble filiación y hace explícita su vinculación con la Sede.

#### **Art. 73.- Derechos de los/as profesores/as titulares**

A más de los derechos consignados en el Reglamento de Personal aprobado por el Consejo Superior del Sistema, el Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico de FLACSO Sede Ecuador y los contemplados en la Ley Orgánica de Educación Superior del Ecuador, los/as profesores/as investigadores/as titulares de FLACSO Sede Ecuador, tendrán los siguientes derechos:



- a. Solicitar el nombramiento internacional de FLACSO.
- b. Laborar en relación de dependencia en la Sede Ecuador.
- c. Percibir la remuneración que corresponda en conformidad con la categoría del escalafón.
- d. Elegir y ser elegido para las representaciones de profesores/as.
- e. Participar en el sistema de evaluación institucional.
- f. Ser objeto de ascensos en el escalafón si cumplen con los requisitos contemplados, en la normativa aplicable al caso.
- g. Gozar de un período de vacaciones de treinta (30) días al año.
- h. Acceder al uso de un mes al año sin obligación de asistencia a la Sede, para llevar a cabo trabajos de investigación y de hasta dos (2) meses para investigaciones con la condición de publicación de un artículo Scimago o JCR.
- i. Participar en el financiamiento de becas para investigación con recursos del Fondo de Desarrollo Académico, FDA.
- j. Postular para un período sabático de hasta doce (12) meses una vez cumplidos seis (6) años de trabajo académico ininterrumpidos en la Sede, para los/as profesores titulares, para la producción de una obra monográfica de investigación a ser evaluada y aprobada por la Sede, siempre y cuando el/la profesor/a no haya estado en goce del permiso para estudios u obtención de su doctorado.
- k. Los/as profesores/as investigadores/as titulares tienen derecho a solicitar auspicio para estudios doctorales y postdoctorales y para actualización de conocimientos.
- l. Los/as profesores/as que cumplan actividades más allá de sus estrictas obligaciones legales y contractuales, tendrán derecho a ser reconocidos económicamente.
- m. Participar en los beneficios de consultoría e investigaciones en los términos que permite la Ley y la reglamentación correspondiente.
- n. Acceder a ayudas de viaje para participar en congresos y eventos académicos.

**Art. 74.- Facilidades para el perfeccionamiento de los/as profesores/as investigadores/as**

Los/as profesores/as titulares de la Sede, tendrán derecho a la respectiva licencia, según el caso y la disponibilidad de la Sede, para obtener y realizar el doctorado y el postdoctorado, por el tiempo estricto de duración formal de los estudios, para lo cual suscribirán convenios con la Institución, en el que se establecerán formas, plazos y mecanismos de retribución por las licencias concedidas. En el caso de no graduarse, perderán su titularidad y se ejecutarán las garantías establecidas en los convenios.

**Art. 75.- Derechos de los/as profesores/as no titulares**

Los/as profesores/as que no sean titulares, tendrán los derechos consignados en las normas legales aplicables y, en sus respectivos contratos.

**Art. 76.- Actuación de los/as profesores/as investigadores/as**

Todo/as los profesores/as e investigadores/as de FLACSO, cualquiera sea su condición de vinculación o contratación, deberán mantener dentro y fuera de la Sede una actitud

de respeto a la planta docente, a su personal y a los/as estudiantes y, una conducta acorde con las condiciones que regulan el funcionamiento institucional, observando siempre el presente Estatuto, las leyes y normas que regulan tanto al sistema FLACSO, como al sistema de educación superior del Ecuador.

#### **Art. 77.- Obligaciones de los/as profesores/as investigadores/as titulares**

A más de los deberes y responsabilidades consignados en el Reglamento de Personal aprobado por el Consejo Superior del Sistema, en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico de FLACSO Sede Ecuador aprobado por el Consejo Académico, y las previstas en la Ley Orgánica de Educación Superior del Ecuador y los reglamentos que de ella se deriven en lo que apliquen, los/as Profesores/as titulares de FLACSO Sede Ecuador, tendrán las siguientes obligaciones:

- a. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales y reglamentarias.
- b. Trabajar a tiempo completo y con dedicación exclusiva para la Sede.
- c. Dictar en cada año, cursos y talleres de tesis equivalentes al menos a dieciséis créditos académicos.
- d. Asumir la dirección, para cada convocatoria de Maestría y Doctorado, de las tesis que correspondan de acuerdo a las disposiciones de la Sede.
- e. Publicar anualmente al menos un artículo en una revista académica, sujeta a un proceso de evaluación inter pares.
- f. Someter a publicación una obra monográfica con evaluación científica, de su especialidad, al menos cada seis (6) años.
- g. Someterse a los procesos de evaluación periódica integral, según lo establecido en la Ley Orgánica de Educación Superior del Ecuador y los reglamentos que correspondan.

## **Capítulo V**

### **De los/as estudiantes**

#### **Art. 78.- Derechos de los/as estudiantes**

A más de los derechos consignados en el Acuerdo Constitutivo de FLACSO, en los reglamentos expedidos por el Consejo Superior, en los previstos en la Ley Orgánica de Educación Superior del Ecuador, y en los reglamentos expedidos por la Sede Ecuador, constituirán derechos de los/as estudiantes de FLACSO Sede Ecuador, los siguientes:

- a. Recibir una formación acorde con las normas de excelencia académica que rigen a los Departamentos, así como el apoyo docente necesario durante sus estudios a fin de completarlos con éxito.
- b. Expresar libremente sus convicciones políticas, filosóficas, culturales o religiosas dentro de un marco de respeto, en el desarrollo de sus actividades académicas.
- c. Elegir y ser elegido para la representación de estudiantes ante el Consejo Académico.
- d. Evaluar las actividades docentes de los/as profesores/as en los cursos en que participen.



- e. Recibir a tiempo las calificaciones de las materias cursadas.
- f. Contar con el apoyo institucional necesario para su mejor desempeño académico, y con facilidades para acceso a bibliotecas.
- g. Presentar a los/as profesores/as, o a los órganos correspondientes de la Sede, solicitudes de aclaración, apelación o reconsideración sobre aspectos vinculados con sus estudios.
- h. Recibir de FLACSO el apoyo para la realización de los trámites necesarios, particularmente los relacionados con el ámbito migratorio, en caso de que se trate de residentes en el exterior.
- i. Obtener el título académico del programa de postgrado al haber satisfecho los requisitos académicos previamente establecidos.
- j. Obtener las certificaciones establecidas que den fe de su rendimiento académico durante su período de matriculación.
- k. Solicitar el reconocimiento de hasta el veinticinco por ciento (25%) de la carga horaria realizada en unidades académicas del mismo nivel o superior de otras unidades académicas de FLACSO o instituciones con reconocido prestigio, cursados en los últimos cinco (5) años. La resolución de estas solicitudes será potestad del Consejo Académico de FLACSO Sede Ecuador.
- l. Exigir de la Sede el manejo confidencial de su expediente académico, a menos que exista requerimiento de revelación de información basado en la Ley.
- m. Acceder a políticas de acción afirmativa, si el caso amerita.
- n. Postular a becas y todo tipo de apoyo financiero que ofrezca la Sede.

#### **Art. 79.- Deberes y obligaciones de los/as estudiantes**

A más de los consignados en el Acuerdo Constitutivo de FLACSO, en los reglamentos expedidos por el Consejo Superior, en los previstos en la Ley Orgánica de Educación Superior del Ecuador y en los reglamentos expedidos por la Sede Ecuador constituirán deberes y obligaciones de los/as estudiantes de FLACSO Sede Ecuador los siguientes:

- a. Consagrar dedicación y empeño en sus estudios, a fin de obtener de ellos el mayor provecho en beneficio propio y de las instituciones que lo patrocinan.
- b. Cumplir los requerimientos y aprobar las evaluaciones previstas en los programas de estudio.
- c. Dar a conocer sus datos generales y las modificaciones posteriores de los mismos.
- d. Colaborar en la preservación del patrimonio de la Institución.
- e. Cancelar obligatoriamente los costos de registro, matrícula, colegiatura, legalización y envío del diploma internacional, y demás tasas académicas, en los plazos y términos establecidos para el efecto.
- f. Informarse del contenido de este Estatuto, de la normativa de FLACSO, y aquella referente a la educación superior en el Ecuador, así como de toda información que la Sede dirige oficialmente a los/as estudiantes. El desconocimiento de la normativa aplicable a los derechos y obligaciones de los/as estudiantes de la Sede, no constituirá causa de excusa para su inobservancia.
- g. Respetar los valores y normas de conducta e integridad académica universalmente aceptadas.

- h. Mantener dentro y fuera de la Sede una conducta acorde con las condiciones que regulan el funcionamiento institucional, observando siempre una actitud de respeto a la planta docente, a su personal, a los/as estudiantes y a todas las personas que se encuentre en las instalaciones de la Institución.
- i. Completar los formularios de evaluación de la organización, desarrollo y calidad de cada una de las asignaturas impartidas y de los aspectos atinentes al proyecto docente.
- j. Cumplir con las obligaciones previstas para la obtención de becas y sobre el mantenimiento de la misma.
- k. Abstenerse de realizar actividades proselitistas, políticas, religiosas de cualquier otra naturaleza, que alteren el normal desenvolvimiento de las actividades académicas o sean contrarias a las leyes y disposiciones del Estado Ecuatoriano.
- l. Asistir a las sesiones de aula previstas para todas las asignaturas. La asistencia mínima reglamentaria a las actividades de aula es del ochenta por ciento (80%) en cada asignatura. Los/as estudiantes que, sin causa debidamente justificada, no cumplieran con el requisito de asistencia, reprobarán la asignatura respectiva. Se exceptúan exclusivamente aquellos/as estudiantes que tengan un rendimiento superior al noventa (90%) por ciento, en el curso.

### **De los requisitos de ingreso y nivelación de los/as estudiantes**

#### **Art. 80.- Acción afirmativa**

El Consejo Académico fijará criterios y, para cada convocatoria, establecerá cuotas para el ingreso y auspicio de estudiantes en función de género y de pertenencia a grupos históricamente excluidos o discriminados.

#### **Art. 81.- Requisitos del ingreso**

Para todas las categorías de estudiantes indicadas, los/as interesado/as deberán presentar su solicitud conforme a los procedimientos generales de postulación establecidos por la Sede.

Será responsabilidad exclusiva del/la postulante recabar todos los documentos y materiales de apoyo requeridos en los formularios de solicitud de admisión y remitirlos a la Sede dentro de los plazos estipulados.

Las solicitudes y todos los materiales de apoyo deberán ser presentados hasta la fecha establecida en el calendario académico. El Consejo Académico será la única instancia autorizada a extender los plazos de presentación, ya sea en casos individuales o en términos generales. En ninguna circunstancia podrán otras instancias o dependencias de la Sede alterar los plazos de presentación de solicitudes.

#### **Art. 82.- Confidencialidad**

La Sede garantizará el procesamiento reservado y confidencial de toda la información consignada en las solicitudes y demás documentos de apoyo. Esta información se



mantendrá en los archivos de la Sede y no será divulgada a terceros sin autorización del/la postulante u orden de autoridad competente.

#### **Art. 83.- Criterios de evaluación**

Todas las solicitudes que cumplan con los requisitos estipulados en los formularios de admisión serán evaluadas por las Comisiones Docentes de los Departamentos. La selección final estará sujeta al análisis de los méritos del/la postulante evaluado/a dentro del conjunto de solicitudes de admisión, de acuerdo a los criterios establecidos por la FLACSO.

Los resultados de la selección no serán apelables y estarán disponibles para el público.

Todo/a postulante recibirá una notificación indicando el resultado de la selección.

#### **Art. 84.- Admisión de estudiantes extranjeros/as**

Los/as postulantes extranjeros/as no residentes en el Ecuador que hayan sido admitidos/as a un proyecto docente, y cuyo traslado al país sea con el único propósito de cursar estudios en la Sede, deberán atenerse a las regulaciones de las leyes de Extranjería y de Migración del Ecuador.

La Sede extenderá la certificación requerida por las autoridades de migración para el otorgamiento de la visa de estadía temporal que ampara a los/as estudiantes.

#### **De la matriculación y registro**

#### **Art. 85.- Matriculación**

La matriculación se define como el procedimiento de:

- a. Aceptación de la oferta de admisión por parte del/la postulante.
- b. Cancelación de los valores de matrícula.
- c. Pago o plan de pagos del valor de la colegiatura.
- d. Registro del/la postulante admitido/a en el Sistema Académico.

La matriculación no estará completa hasta que el/la postulante admitido/a haya terminado estos pasos.

#### **Art. 86.- Registro**

Solamente en casos excepcionales y en los que se compruebe fuerza mayor, un/a estudiante podrá registrarse y cursar hasta por tercera ocasión en una misma materia.

En esta situación deberán cancelar valores pendientes y los nuevos sin descuento y no tendrán opción a exámenes de recuperación.





## De los costos

### Art. 87.- Costos

El Consejo Académico, establecerá los costos de matrícula, colegiatura y tasas académicas para cada período de estudios.

Para el cobro de los costos o tasas académicas, el Consejo Académico establecerá un sistema diferenciado de matrícula y colegiatura que observará de manera principal, la realidad socioeconómica de cada estudiante, otorgando prioridad en el acceso a estudiantes de grupos históricamente excluidos, personas con discapacidades y procurando la equidad de género.

No se cobrará monto alguno por derechos de grado u otorgamiento del título académico, pero sí los gastos de legalización de los títulos por parte del Organismo Internacional.

## De las becas

### Art. 88.- Becas

Los estudios en FLACSO, son cofinanciados con los/las estudiantes, y la Sede podrá otorgar tres (3) tipos de becas:

- a. Exoneración parcial de los costos de colegiatura tomando la situación socioeconómica favoreciendo a los/as estudiantes de menos recursos.
- b. Estipendio de sostenimiento para apoyar gastos de subsistencia del/la estudiante en base a excelencia académica y/o acción afirmativa.
- c. Ayudas de investigación mediante mecanismos concursables.

La beca otorgada por la Sede a sus estudiantes es concebida como un mecanismo selectivo para facilitar el reclutamiento de estudiantes de alto potencial académico y/o equidad. Se otorgará becas a por lo menos el diez por ciento (10%) del número de estudiantes regulares.

FLACSO Sede Ecuador, para el otorgamiento de becas, establecerá obligatoriamente, para cada convocatoria, políticas de equidad de género y de acción afirmativa.

### Art. 89.- Suspensión de las becas

Las becas podrán suspenderse en cualquier momento, por las siguientes causas:

- a. Si no hubiere los recursos indispensables para financiarlas.
- b. Si el rendimiento del/la estudiante no responde a las normas de aprovechamiento mínimo establecidas.
- c. Por faltas de orden disciplinario y a la ética académica.
- d. Por causales previstas en los correspondientes contratos de beca.



## De los requisitos para obtener los grados académicos

### Art. 90.- Grados académicos

La Sede ofrecerá los siguientes grados académicos: doctorado, maestría y especialización.

### Art. 91.- Requisitos para la obtención de los grados académicos

Los proyectos docentes conducentes a los grados de doctorado, maestría y especialización, requerirán que el/la estudiante cumpla con los plazos y requisitos para el proyecto de estudios para el que se matriculó, cumplir con el número mínimo de créditos establecidos por el Organismo Internacional y las reglamentación ecuatoriana, presentar y defender una tesis o tesina, según sea el caso. En el caso de doctorado, el/la estudiante deberá tener una maestría como título habilitante para su inscripción. El grado de Doctorado se rige por su Reglamento especial.

## Capítulo VI

## De los/as empleados/as y trabajadores/as

### Art. 92.- Empleados/as y trabajadores/as

Todos los derechos y obligaciones de los empleados/as y trabajadores/as de la Sede FLACSO Ecuador, se regirán por lo que establecen los acuerdos internacionales, Reglamento de Personal de FLACSO Sistema, Reglamento de Administración de Recursos Humanos del Personal Profesional, Técnico y Administrativo de FLACSO Sede Ecuador, y las disposiciones aplicables de las leyes ecuatorianas, y el resto de normativa que corresponda.

### Art. 93.- Derechos de los/as empleados/as y trabajadores/as

Serán derechos de los/as empleados/as y trabajadores/as los siguientes:

- a. Gozar de estabilidad en sus funciones por el plazo del contrato respectivo, a menos que incurran en causal de separación por incumplimiento del mismo.
- b. Disfrutar de un periodo anual de vacaciones de treinta (30) días.
- c. Obtener licencias adicionales establecidas en las leyes y reglamentos.
- d. Recibir los instrumentos de trabajo necesarios para poder cumplir con las tareas que se les asignen.
- e. Percibir la remuneración correspondiente.
- f. Ser promovido/a puestos de superior nivel de acuerdo a las normas de la Sede.
- g. Ser objeto de afiliación al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, IESS, y acceder a las prestaciones de seguridad y previsión social previstas en la Ley.
- h. Recibir un trato digno y de respeto por parte de quienes integran la comunidad académica.



#### **Art. 94.- Constitución de organizaciones gremiales**

El personal de FLACSO Sede Ecuador podrá formar asociaciones. Las asociaciones gremiales se registrarán conforme a su propia reglamentación interna, la cual deberá ser compatible con el carácter de Organismo Internacional de FLACSO.

#### **Art. 95.- Deberes y obligaciones de los/as empleados/as y trabajadores/as**

Constituirán deberes y obligaciones de los/as empleados/as y trabajadores/as de FLACSO Sede Ecuador los siguientes:

- a. Las consignadas en las leyes y reglamentos vigentes.
- b. Presentar la declaración jurada de bienes en forma anual por parte de los/as empleados/as a quienes corresponda hacerlo.
- c. Guardar la reserva de todas las informaciones o conocimientos que tuvieren en consideración de su trabajo y que fueren considerados por FLACSO como confidenciales o como conocimientos científicos o técnicos de utilización y aplicación privados. En tal virtud, queda prohibido entregar o facilitar información sin autorización a personas extrañas a FLACSO.
- d. En caso de revelar información personal a terceras personas o si la información de los/as empleados/as de FLACSO es violentada o utilizada sin autorización expresa, por algún medio físico, digital o de otra índole el/la responsable se someterá a lo dispuesto en las leyes vigentes.
- e. Velar por la conservación de los bienes, documentación e información que integran el patrimonio de la FLACSO, así como la información (habeas data) de sus empleados/as, y, en especial, de los que se encuentran bajo su custodia.
- f. Cumplir horarios, funciones y obligaciones especificadas en el contrato y emanadas de autoridad competente.
- g. Trabajar fuera del horario convenido, cuando así sea requerido en forma fundamentada por las instancias jerárquicas correspondientes, teniendo derecho al pago de horas extraordinarias o suplementarias de acuerdo a la Ley.
- h. Acatar las disposiciones legalmente emitidas por las autoridades y los órganos de Dirección de FLACSO.
- i. Tratar de manera cortés y educada a los miembros de la comunidad académica y administrativa de FLACSO.
- j. Colaborar en las actividades de FLACSO Sede Ecuador, especialmente en la realización de actos tales como seminarios, conferencias, reuniones y encuentros gremiales.
- k. Sujetarse a las medidas de prevención de riesgos del trabajo que dicte FLACSO Sede Ecuador.
- l. Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos, el marco normativo interno y las disposiciones de autoridades competentes, en el área de su responsabilidad.
- m. Someterse a los procesos de evaluación definidos por la Sede.

### **Capítulo VII**

#### **Del principio de Igualdad**



## **Art. 96.- Políticas de acción afirmativa**

La Sede garantizará el principio de igualdad de oportunidades hacia todos los actores de la comunidad institucional, profesores/as, estudiantes, empleados/as, trabajadores/as, en condiciones de posibilidades en el acceso, permanencia, movilidad y egreso del sistema, sin discriminación de género, credo, orientación sexual, etnia, lugar de procedencia, cultura, preferencia política, condición socioeconómica o discapacidad.

Estos principios se expresarán en políticas de cuotas en la admisión de estudiantes, asignación de becas, reclutamiento de profesores/as investigadores y del personal administrativo.

También se aplicarán en la designación de autoridades de la Sede.

## **Art. 97.- Derechos de las personas con discapacidad**

FLACSO Sede Ecuador, en su Campus Académico, proporcionará todas las facilidades y garantías para que personas con discapacidad, sean estas, parte del personal académico, administrativo, estudiantes o visitantes, puedan desempeñar sus actividades en condiciones de especial atención.

Al efecto, FLACSO Sede Ecuador, a través de sus órganos de decisión y con especial particularidad, la Subdirección Administrativa-Financiera, velará porque se cumplan al menos las siguientes condiciones:

- a. Contratar el número de personas con discapacidad en los porcentajes que dispongan las leyes ecuatorianas.
- b. Todos los accesos y medios de uso de instalaciones en planta física, ascensores, baterías sanitarias, cafetería, bibliotecas, aulas, laboratorios y demás instalaciones, contarán con facilidades que permitan el uso de las mismas a personas con discapacidad.
- c. En las áreas de estacionamientos, existirán facilidades de acceso y salida.
- d. Se efectuarán programas de capacitación entre el personal administrativo, para proporcionar trato especializado y preferente.
- e. Colocar en las instalaciones del campus académico, señalética apropiada para personas con discapacidad.
- f. Proporcionar en la medida de las posibilidades, la tecnología e instrumentos necesarios, para que personas en condiciones de discapacidad, puedan estudiar de manera adecuada en los programas académicos que ofrece.

## **Capítulo VIII**

### **De la ética académica y régimen disciplinario**

#### **Art. 98.- Conductas**

Las conductas que deben observar los/as miembros de la FLACSO, autoridades, académicos, administrativos, de servicio, estudiantes, se enmarcarán en la Declaración



Universal de los Derechos Humanos, el Código de Ética del Sistema Internacional de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales vigente, y por las disposiciones legales vigentes en el Ecuador en la materia.

#### **Art. 99.- Conductas sancionables**

Constituyen conductas susceptibles de ser sancionadas, las siguientes:

- a. Incurrir en comportamientos tipificados en la legislación penal ecuatoriana dentro o fuera de la Sede.
- b. Atentar contra los derechos y bienestar de estudiantes y personal de la Sede.
- c. Destruir, sustraer o atentar contra bienes y servicios de la Sede.
- d. Consumir bebidas alcohólicas en situaciones no autorizadas dentro de la Sede.
- e. Concurrir a la Sede en estado de ebriedad.
- f. Distribuir y/o consumir sustancias penadas por la legislación ecuatoriana en las instalaciones de la Sede.
- g. Portar armas en la Sede.
- h. Estar involucrado/a en actos de discriminación en razón de raza, color, religión, nacionalidad, origen étnico, género, estado marital, orientación sexual o discapacidad.
- i. Estar involucrado/a en actos de hostigamiento, acoso sexual, acoso en requerimiento de favores sexuales bajo amenaza de castigos físicos o académicos, bajo promesa de premios académicos, beneficios salariales u otros.
- j. Ofrecer a directivos, docentes y/o administrativos, sobornos de cualquier naturaleza con miras a la obtención de ventajas y privilegios de carácter académico o de otra naturaleza.
- k. Agredir física y/o verbalmente, o mediante amenazas, intimidación, hostigamiento, acoso, coerción o descalificaciones a cualquier miembro de la Institución.
- l. Incurrir en prácticas de plagio o presentar trabajos de terceros a efectos de cumplir con pruebas, exámenes o trabajos académicos.
- m. Distribuir y/o difundir cartas, escritos, correos electrónicos, fotografías, videos, etc., que atenten contra la honra y dignidad de los/as estudiantes, empleados personal de la Sede.
- n. Todas las demás enunciadas en el Código de Ética, distintos reglamentos y normas de FLACSO y leyes ecuatorianas, o de similar carácter.

#### **De las sanciones**

#### **Art. 100.- Sanciones al personal de FLACSO**

Las faltas en que incurra el personal de FLACSO Sede Ecuador, serán sancionadas con las siguientes medidas disciplinarias:

- a. Amonestación escrita
- b. Multa
- c. Separación



#### **Art. 101.- Aplicación de sanciones**

El/la Director/a, el Consejo Académico o las instancias que correspondan, aplicarán las sanciones a los/as miembros del personal, teniendo en cuenta la naturaleza y gravedad de la falta cometida, su reiteración y las causas agravantes o atenuantes que hayan intervenido en la acción u omisión.

De ser el caso, las sanciones se comunicarán al Consejo Académico cuando se trate de personal local y al Comité Directivo cuando se trata de personal internacional.

El personal podrá apelar contra una sanción dictada, de acuerdo al procedimiento establecido en las disposiciones previstas en la normativa nacional e internacional.

#### **Art. 102.- Faltas graves de los/as estudiantes**

Se definen como faltas graves a la ética académica, al plagio y a las faltas disciplinarias contempladas en el presente Estatuto y en el Código de Ética del Sistema.

#### **Art. 103.- Determinación de gravedad de faltas de estudiantes**

El grado de seriedad de las faltas a la ética académica o disciplinarias que se establezcan, será determinado por el Comité de Ética contemplado en el Código de Ética de FLACSO, si es el caso, y en definitiva, por el Consejo Académico de la Sede, y serán aplicadas por conducto del/la Coordinador/a del Departamento correspondiente.

Todas las decisiones de sanciones a faltas académicas o disciplinarias se registrarán en la ficha académica del/la estudiante.

#### **Art. 104.- Resoluciones sobre faltas de estudiantes**

Según la gravedad de las faltas, el Consejo Académico y/o la Dirección, previo informe del Comité de Ética, podrá tomar las siguientes medidas:

- a. Amonestación escrita, la cual será registrada en el expediente de el/la estudiante.
- b. Segunda amonestación escrita, la cual será registrada en el expediente del/la estudiante.
- c. Revocatoria de la matrícula.
- d. Expulsión expresa del/la estudiante reincidente o de aquel/la que cometiere una falta que por su gravedad así lo ameritare.

Los/as estudiantes que cometan faltas contra la ética académica reprobarán la materia en la que hubieren cometido la misma, previa resolución de la Comisión Docente. Si se tratase de becarios con estipendio o beca de investigación, perderán la beca.

En caso de reincidencia la Comisión Docente remitirá el caso al Comité de Ética en cuyo caso la sanción consistirá en la separación de la Sede.



#### **Art. 105.- Separación de un/a estudiante**

La Sede podrá separar a un/a estudiante que hubiera incurrido en falta grave, en cualquier momento, de acuerdo con las definiciones que se hacen en este Estatuto.

#### **Art. 106.- Suspensión de beca por faltas**

A todo/a estudiante a quien se le haya reiterado una amonestación, se le suspenderá inmediatamente la beca.

Si cuenta con auspicio económico o beca proveniente de una institución diferente a FLACSO, se informará su suspensión ante el organismo que lo hubiera otorgado.

### **Capítulo IX Del patrimonio**

#### **Art. 107.- Uso de los fondos**

FLACSO Sede Ecuador, en el uso de recursos propios y los provenientes de las asignaciones provenientes del Estado Ecuatoriano, observará los principios de eficiencia, integridad y transparencia previstos en la normativa del Organismo Internacional y en la legislación ecuatoriana aplicable a la materia.

Dichos recursos, constituirán parte de un presupuesto único, y estarán sujetos a los procesos de auditoría y rendición de cuentas provenientes de regulaciones y resoluciones del Organismo Internacional, y de las leyes ecuatorianas que correspondan.

Las contrataciones y pagos del personal directivo, docente y administrativo, se efectuarán observando las disposiciones establecidas en el Reglamento de Personal para el Sistema Internacional de FLACSO y en la normativa ecuatoriana que rija sobre la materia.

Las contrataciones y pagos de bienes y/o servicios, se efectuarán observando las disposiciones establecidas en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones aprobado por el Consejo Académico de la Sede.

La asignación y pago de becas se realizará de acuerdo a los criterios para el proceso de admisión de estudiantes y entrega de becas que será definido para cada convocatoria para lo cual se observará la normativa que corresponda.

#### **Art. 108.- Presupuesto Institucional para Investigación y Capacitación**

El Consejo Académico será responsable de que al menos el seis por ciento (6%) del presupuesto de la Sede, se destine a actividades de investigación, becas de postgrado para profesores/as e investigadores/as, publicaciones indexadas.



Asimismo, al menos el uno por ciento (1%) del presupuesto de la Sede se destinará a la formación y capacitación de sus profesores/as e investigadores/as.

#### **Art. 109.- Destino del patrimonio en caso de extinción**

En caso de terminación de funcionamiento de FLACSO Sede Ecuador, los bienes de la Institución serán transferidos al organismo del Estado Ecuatoriano, de conformidad con lo previsto en el Acuerdo de Establecimiento de la Sede Ecuador suscrito entre el Gobierno del Ecuador y la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, publicado en el Registro Oficial número 78 de 3 de diciembre de 1979.

### **Capítulo X De la rendición de cuentas**

#### **Art. 110.- Rendición social de cuentas**

La Sede Ecuador de FLACSO, en el ejercicio de su autonomía responsable, rinde cuentas anuales del cumplimiento de su Misión, Visión y Objetivos Estratégicos ante los organismos de gobierno del Organismo Internacional. Esta información también será remitida al Consejo de Educación Superior del Ecuador, CES y en general a todos los organismos del Estado Ecuatoriano que correspondan.

La rendición de cuentas se canalizará a través de los siguientes instrumentos, mismos que constarán publicados en la página web de la Institución [www.flacso.edu.ec](http://www.flacso.edu.ec)

- a. Normativa jurídica aplicable a su gobierno y administración.
- b. Orgánico estructural y funcional, planes estratégicos y operativos y presupuesto anual aprobado y su ejecución.
- c. Nómina de colaboradores en el área académica y administrativa, su régimen de pertenencia a la Institución, y sus remuneraciones.
- d. Portal de Compras, todos los pliegos de concursos para contratación de bienes, servicios y consultoría, y los resultados de contrataciones procesadas y efectuadas que celebre la Institución.
- e. Todos los informes de auditorías de que sea objeto la Institución, sean las que provengan del Organismo Internacional, o las que se procesen basadas en la legislación ecuatoriana.
- f. Convocatorias, bases y resultados relativos a los concursos de méritos y oposición para la contratación de profesores titulares.
- g. Informes de la Dirección.
- h. Otros que correspondan.

### **Capítulo XI De la jurisdicción coactiva**

#### **Art. 111.- Jurisdicción coactiva**





FLACSO Sede Ecuador, al amparo de lo dispuesto en el Art. 44 de la Ley Orgánica de Educación Superior y del Código de Procedimiento Civil del Ecuador y, como parte del Sistema de Educación Superior Ecuatoriano, tendrá y ejercerá jurisdicción coactiva para el cobro de las acreencias derivadas de su actividad académica.

La jurisdicción coactiva en FLACSO Sede Ecuador se ejercerá por intermedio de la Dirección de la Sede, o por delegación, por el/la Procurador/a de la Institución.

### **Disposición final**

Las situaciones no contempladas en este Estatuto estarán a lo que establezcan las disposiciones legales correspondientes que regulan el gobierno y administración del Organismo Internacional, las de la Sede Ecuador, las contenidas en leyes ecuatorianas aplicables, y, en ausencia de ellas, se procesarán mediante resoluciones del Consejo Académico y/o de la Dirección de la Sede, según la naturaleza de la materia.

Quedan derogadas las resoluciones del Consejo Académico y de la Dirección y otras instancias de decisión de FLACSO Sede Ecuador, que estén en contradicción a lo contemplado y normado en el presente Estatuto.

### **Disposiciones derogatorias**

**Primera.-** Deróguese el Estatuto de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, Sede Ecuador aprobado por el Consejo Académico de FLACSO Sede Ecuador mediante Resoluciones Nros. 214.08.05.2014 y 233.24.06.2014, Actas 392 y 396 de 08 de mayo y 24 de junio de 2014.

**Segunda. -** Quedan derogadas las resoluciones del Consejo Académico y de la Dirección y de otras instancias de decisión de FLACSO Sede Ecuador, que estén en contradicción a lo contemplado y normado en el presente Estatuto.

### **Fuentes**

Acuerdo Constitutivo sobre la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO) aprobado mediante Decreto Supremo No. 1260, publicado en Registro Oficial 702 de 16 de diciembre de 1974 y su actualización en virtud de la Resolución AGE II/1 de 05 y 08 de junio de 1979.

Acuerdo sobre Privilegios e Inmunidades suscrito entre el Estado Ecuatoriano y la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO), publicado en el Registro Oficial 189 de 08 de octubre de 1976.

Acuerdo suscrito entre el Estado Ecuatoriano y la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales para el Establecimiento de una Sede Académica en Quito, Sede Ecuador, publicado en el Registro Oficial 078 de 03 de diciembre de 1979.



Reglamento de FLACSO Sede Ecuador aprobado por el Consejo Superior (CS), Resolución CS XXVII/08, de 19 de junio de 2004.

Reglamento de Programas Docentes de FLACSO, aprobado por el Consejo Superior, mediante Resolución CS XXVII/15, de 19 de julio de 2004; modificado por CS mediante Resoluciones XXXIV/11. 2011 y CS XXXV/16. 2012; reformado por Comité Directivo, mediante Resolución CD 2016.02/10 de 01 de junio de 2016.

Reglamento de Personal de la FLACSO aprobado por el Consejo Superior, mediante Resolución CS XXIX/26. 2006 de 31 de mayo de 2006; reformado por Comité Directivo, mediante Resolución CD 2016.02/11, de 01 de junio de 2016.

Reglamento de los Consejos Académicos de FLACSO aprobado por el Consejo Superior, mediante Resolución CS XXXV/17. 2012 de 29 de mayo de 2012.

Código de Ética de la FLACSO aprobado por el Consejo Superior, mediante Resolución CS XXX/25. 2007 de mayo de 2007 en Santo Domingo, República Dominicana; reformado mediante Resolución CS XXXV/18. 2012 de 29 de mayo de 2012 en Quito, Ecuador; y actualizado en la Resolución XXXVII/14. 2014 de 29 de mayo de 2014 en Ciudad de Guatemala, Guatemala.

Reglamento de Administración de Recursos Humanos del Personal Profesional, Técnico y administrativo de FLACSO Sede Ecuador, aprobado por el Consejo Académico, mediante Resolución 329.09.01.1177, Acta 329 del 9 de enero de 2012, y aprobado por el Ministerio de Relaciones Laborales, mediante Resolución 429-DRTSPQ-2012-MMV de 19 de marzo de 2012.

Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico de FLACSO Sede Ecuador aprobado por el Consejo Académico, mediante Resolución 302. 16. 12. 982, Acta 302 de 16 de diciembre de 2010.

Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones, FLACSO Sede Ecuador, aprobado por el Consejo Académico, mediante Resolución 550.01.12.2015, Acta No. 433 de 01 de diciembre de 2015.

Reglamento General Interno de Docencia de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, FLACSO Sede Ecuador, aprobado por el Consejo Académico, mediante Resolución 636.16.08.2016, Acta No. 449 de 16 de agosto del 2016.

Actualización del Reglamento de Doctorados de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, FLACSO Sede Ecuador, aprobado por el Consejo Académico, mediante Resolución No. 518.13.10.2015 de 13 de octubre de 2015, Acta 430.

Reglamento de Bienestar Estudiantil, aprobado por Consejo Académico, mediante Resolución 012.22.01.2013, Acta 358 de 22 de enero de 2013.



Ley Orgánica de Educación Superior del Ecuador, LOES, publicado en el Registro Oficial Suplemento 298 de 12 de octubre de 2010.

Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Superior, publicado en el Registro Oficial Suplemento 526 de 2 de septiembre de 2011.

Reglamento para la Aprobación de los Estatutos de las Universidades y Escuelas Politécnicas, emitido por el Consejo de Educación Superior, CES, mediante Resolución 004-2011, publicado en el Registro Oficial 605 de 27 de diciembre de 2011.

Reglamento de Definición de Becas, Crédito Educativo y Ayudas Económicas, emitido por la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, SENESCYT, mediante Resolución 069-2013 de 12 de junio de 2013 y sus reformas emitidas mediante Resolución 095-A-2013 de 28 de agosto del 2013 y 127-A. 2013 de 8 de octubre de 2013.

Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior Codificado, emitido por el CES, mediante Resolución RPC-SO-037-No. 265-2012 de 31 de octubre de 2012, publicado en el Registro Oficial No. 54 de 08 de agosto de 2013 y su última reforma de 11 de mayo de 2016.

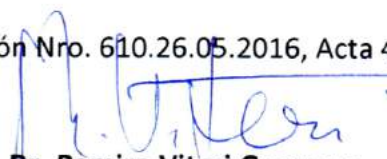
Reglamento de Régimen Académico expedido por el CES, mediante Resolución RPC-SE-13-No. 051-2013 de 21 de noviembre de 2013, publicado en el Registro Oficial Suplemento 136 de 03 de diciembre de 2013 y su última reforma de 04 de mayo de 2016.

Lineamientos respecto del Crédito Educativo de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, emitido por la SENESCYT, mediante Resolución 2015-174 de 24 de marzo de 2016 y publicado en el Registro Oficial 764 de 30 de mayo de 2016.

Reglamento de Doctorados, emitido por el CES, mediante Resolución RPC-SO-30-No. 530-2016 de 03 de agosto de 2016.

### **Razón De Aprobación**

Aprobado mediante Resolución Nro. 610.26.05.2016, Acta 444 de 26 de mayo 2016.



**Dr. Ramiro Viteri Guerrero**  
**Secretario General Procurador**  
**FLACSO Sede Ecuador**