



FORMULARIO DE MOVILIDAD INTERNACIONAL PARA ADMINISTRATIVOS - MIA-01 -

La **Sección A** incluye información del postulante, los datos académicos de filiación en FLACSO y los datos de la institución de acogida de las actividades. La **Sección B** se refiere a la programación de actividades y el tipo de movilidad internacional. La **Sección C** corresponde a el presupuesto estimado, que justifique el monto solicitado. Lea con atención las bases de la convocatoria y sea conciso en sus respuestas (máximo 200 palabras en cada descripción). La evaluación se centra en información pertinente, no se sienta obligado a completar todas las casillas. Para más información: internacionalizacion@flacso.edu.ec

SECCIÓN A

1. IDENTIFICACIÓN PERSONAL

NOMBRES	María Belén
APellidos	Quinga Arauz
EMAIL FLACSO	mbquina@flacso.edu.ec
EMAIL PERSONAL	mariabelenquina@gmail.com
TELEFONO	0984477157

2. RELACIÓN LABORAL EN FLACSO

DENOMINACIÓN DEL CARGO	Asistente de Comunicación y RRPP	
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES (según consta en la evaluación de desempeño)	Elaborar boletines informativos y de prensa, y afianzar la relación entre FLACSO y los medios de comunicación. Administrar el WhatsApp institucional. Apoyar en la organización y cobertura de eventos nacionales e internacionales, elaborar invitaciones y material para difusión. Elaborar material gráfico para difusión de eventos, boletines, convocatorias de revistas académicas, entre otros, para difusión en canales internos y externos. Redactar noticias y contenido institucional para alimentar la página web.	
UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Subdirección académica <input type="checkbox"/> Coordinación de docencia <input type="checkbox"/> Coordinación de investigación <input type="checkbox"/> Coordinación de vinculación <input type="checkbox"/> Subdirección administrativa- financiera <input type="checkbox"/> Procuraduría / Secretaría General <input type="checkbox"/> Bienestar Universitario	DEPARTAMENTO ACADÉMICO <input type="checkbox"/> Antropología, historia y humanidades <input type="checkbox"/> Economía, ambiente y territorio <input type="checkbox"/> Estudios internacionales y comunicación <input type="checkbox"/> Estudios políticos <input type="checkbox"/> Políticas públicas <input type="checkbox"/> Sociología y estudios de género
TIEMPO DE VINCULACIÓN CON FLACSO	<input type="checkbox"/> Más de 10 años <input checked="" type="checkbox"/> Entre 5 y 10 años <input type="checkbox"/> Entre 3 y 5 años <input type="checkbox"/> Entre 2 y 3 años	NIVEL ACADÉMICO <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Otro: Egresado maestría



**FORMULARIO DE POSTULACIÓN MOVILIDAD INTERNACIONAL
ADMINISTRATIVOS – PRIMERA CONVOCATORIA 2025**

OBSERVACIONES:

* La postulación deberá demostrar aportes concretos a las funciones que desempeña, con un tiempo de permanencia de al menos 2 años en relación de dependencia en el mismo puesto o función.



**FORMULARIO DE POSTULACIÓN MOVILIDAD INTERNACIONAL
ADMINISTRATIVOS – PRIMERA CONVOCATORIA 2025**

3. DATOS ACADÉMICOS DE LA INSTITUCIÓN DE ACOGIDA

INSTITUCIÓN	FLACSO Argentina
DEPARTAMENTO, UNIDAD, PROGRAMA O PROYECTO	VI Congreso Latinoamericano y Caribeño de Ciencias Sociales
DIRECCIÓN INSTITUCIONAL	Tucumán 1966 (C1050AAN)
CIUDAD, PAIS	Buenos Aires
PERSONA DE CONTACTO	
EMAIL DE CONTACTO	
CONVENIO INTERINSTITUCIONAL	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO DE SUSCRIPCIÓN* *Describe estado de negociación de convenio:

SECCIÓN B

4. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA ESTANCIA INTERNACIONAL

CRITERIOS	ACTIVIDADES
PERIODO DE MOVILIDAD	INICIO: 2025/11/04 FIN: 2025/11/09
OBJETIVOS GENERALES	-Participar en el VI Congreso Latinoamericano y Caribeño de Ciencias Sociales en calidad de asistente, eje 7: Cultura, comunicación, arte e identidades, subeje: Lenguajes digitales, Narrativas transmedia e Inteligencia Artificial. -Realizar la cobertura del congreso para destacar la participación de docentes y estudiantes de FLACSO Ecuador, con la finalidad de reforzar los vínculos con la comunidad académica y posicionar a la universidad en este encuentro internacional. Además, fortalecer vínculos institucionales con las otras sedes del Sistema FLACSO y la Secretaría General.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	-Participación al congreso en calidad de asistente -Cobertura fotográfica -Generación de contenido para redes sociales -Afianzamiento de contactos institucionales
VINCULO CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO EN FLACSO: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Red de comunicadores del Sistema FLACSO
RESULTADOS ESPERADOS Y APORTE AL DESEMPEÑO EN ACTIVIDADES EN FLACSO Temas priorizados: <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Bienestar <input type="checkbox"/> Sustentabilidad <input checked="" type="checkbox"/> Incidencia	Destacar la participación del congreso en la región dentro del campo de la Ciencias Sociales

* Las fechas de la estancia internacional son de carácter referencial, las cuales serán verificadas al momento de asignación del fondo. Se pueden contemplar una combinación de actividades en más de un destino, siempre que no incremente el presupuesto de movilidad



FORMULARIO DE POSTULACIÓN MOVILIDAD INTERNACIONAL ADMINISTRATIVOS – PRIMERA CONVOCATORIA 2025

internacional. Máximo 200 palabras en cada descripción. Incluya referencias a los temas priorizados en esta convocatoria: calidad, bienestar, sustentabilidad, incidencia.

5. TIPO DE MOVILIDAD INTERNACIONAL

ACTIVIDAD DE MOVILIDAD <input checked="" type="checkbox"/> Estancias cortas de intercambio de experiencias <input type="checkbox"/> Fomento a cooperación académica (convenios o redes) <input type="checkbox"/> Cursos de capacitación (como profesor/a invitado) <input type="checkbox"/> Cursos de capacitación (como estudiante) <input type="checkbox"/> Cursos de competencias blandas (destrezas)	DURACIÓN DE LA ESTANCIA <input checked="" type="checkbox"/> Entre 5 y 15 días <input type="checkbox"/> Más de 15 días (*) INCLUYE MÁS DE UNA CIUDAD <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Otros destinos: _____
--	--

* Se podrán otorgar permisos de más de 15 días de manera excepcional, conforme a la normativa interna, previa autorización de la Directora.

6. REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TIENE CARTA DE INVITACIÓN <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	NECESITA OBTENER VISA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	DISPONE DE SEGURO CON COBERTURA INTERNACIONAL <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
--	---	---

* El seguro médico de personal en relación de dependencia incluye una cobertura de hasta 30 días por año en el extranjero. Se deberá notificar a la unidad de Talento Humano para activar el seguro de viajes internacional.

SECCIÓN C

7. PRESUPUESTO REFERENCIAL

RUBRO	PRESUPUESTO USD
TRANSPORTE INTERNACIONAL	700
TRANSPORTE TERRESTRE	40
DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTE, VISA)	90
INSCRIPCIÓN EN CURSOS / EVENTOS	40
OTROS:	
TOTAL	870

* Adjuntar una cotización referencial del pasaje para las fechas programadas y la tabla con detalle de otros gastos admisibles. El valor solicitado no podrá ser superior al presupuesto referencial ni el monto máximo de la convocatoria de ayudas de viaje.

8. PRESUPUESTO SOLICITADO

MONTO DE FINANCIAMIENTO SOLICITADO SEGÚN RANGOS MÁXIMOS DE LA CONVOCATORIA	1000 USD
---	----------

* Ver bases de la convocatoria de ayudas de viaje para movilidad internacional.

COBERTURA DE COSTOS COMPLEMENTARIOS:	
<input type="checkbox"/> FLACSO – Proyecto de investigación <input type="checkbox"/> FLACSO – Proyecto de vinculación <input type="checkbox"/> FLACSO – Fondo de capacitación	<input type="checkbox"/> Contraparte institución de acogida <input type="checkbox"/> Proyecto con fondos externos <input checked="" type="checkbox"/> Fondos personales



FORMULARIO DE POSTULACIÓN MOVILIDAD INTERNACIONAL ADMINISTRATIVOS – PRIMERA CONVOCATORIA 2025

9. CONSIDERACIONES

El fondo se entregará de manera directa como una ayuda de viaje, por un valor fijo no reembolsable, que no considera incremento de precios. El postulante deberá confirmar que no existe una doble fuente de financiamiento para los mismos rubros de gasto. Se podrá complementar recursos de otros proyectos o fuentes de financiamiento para cubrir viáticos, inscripción en actividades académicas o gastos adicionales. El postulante asume el compromiso de entregar un informe de actividades y pases a bordo máximo 10 días laborables posterior a su retorno a Ecuador.

Declaro que

- Conozco las condiciones y requisitos de la postulación,
- Los recursos serán utilizados a los rubros admisibles en la beca de ayudas de viaje,
- He coordinado las actividades para cumplir las obligaciones conforme el contrato vigente.

FIRMA DEL FUNCIONARIO  Fecha: 12 de mayo de 2025	FIRMA DE JEFE DE UNIDAD O COORDINADOR/A  Fecha: 12 de mayo de 2025
--	---

Nota: La postulación al fondo de viajes por parte de asistentes académicos de Departamento requiere del aval de la Junta Departamental o del Coordinador de Departamento.