



FACULTAD LATINOAMERICANA DE CIENCIAS SOCIALES  
FORMATO DE POSTULACIÓN A AYUDAS DE VIAJES  
PRIMERA CONVOCATORIA 2025

FORMULARIO DE MOVILIDAD INTERNACIONAL PARA ADMINISTRATIVOS  
– MIA-01 –

La **Sección A** incluye información del postulante, los datos académicos de filiación en FLACSO y los datos de la institución de acogida de las actividades. La **Sección B** se refiere a la programación de actividades y el tipo de movilidad internacional. La **Sección C** corresponde a el presupuesto estimado, que justifique el monto solicitado. Lea con atención las bases de la convocatoria y sea conciso en sus respuestas (máximo 200 palabras en cada descripción). La evaluación se centra en información pertinente, no se sienta obligado a completar todas las casillas. Favor complete el formulario y envíe la documentación al siguiente [ENLACE](#)

SECCIÓN A

1. IDENTIFICACIÓN PERSONAL

NOMBRES	
APELLIDOS	
EMAIL FLACSO	
EMAIL PERSONAL	
TELEFONO	

2. RELACIÓN LABORAL EN FLACSO

DENOMINACIÓN DEL CARGO	
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES (según consta en la evaluación de desempeño)	
<b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA</b> <input type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Subdirección académica <input type="checkbox"/> Coordinación de docencia <input type="checkbox"/> Coordinación de investigación <input type="checkbox"/> Coordinación de vinculación <input type="checkbox"/> Subdirección administrativa- financiera <input type="checkbox"/> Procuraduría / Secretaría General <input type="checkbox"/> Bienestar Universitario	<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO</b> <input type="checkbox"/> Antropología, historia y humanidades <input type="checkbox"/> Economía, ambiente y territorio <input type="checkbox"/> Estudios internacionales y comunicación <input type="checkbox"/> Estudios políticos <input type="checkbox"/> Políticas públicas <input type="checkbox"/> Sociología y estudios de género
<b>TIEMPO DE VINCULACIÓN CON FLACSO</b> <input type="checkbox"/> Más de 10 años <input type="checkbox"/> Entre 5 y 10 años <input type="checkbox"/> Entre 3 y 5 años <input type="checkbox"/> Entre 2 y 3 años	<b>NIVEL ACADÉMICO</b> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Otro: _____
<b>OBSERVACIONES:</b>	

\* La postulación deberá demostrar aportes concretos a las funciones que desempeña, con un tiempo de permanencia de al menos 2 años en relación de dependencia en el mismo puesto o función.



**FLACSO**  
ECUADOR

## FORMATO DE POSTULACIÓN A AYUDAS DE VIAJES ADMINISTRATIVOS – PRIMERA CONVOCATORIA 2025

### 3. DATOS ACADÉMICOS DE LA INSTITUCIÓN DE ACOGIDA

<b>INSTITUCIÓN</b>	
<b>DEPARTAMENTO, UNIDAD, PROGRAMA O PROYECTO</b>	
<b>DIRECCIÓN INSTITUCIONAL</b>	
<b>CIUDAD, PAIS</b>	
<b>PERSONA DE CONTACTO</b>	
<b>EMAIL DE CONTACTO</b>	
<b>CONVENIO INTERINSTITUCIONAL</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO DE SUSCRIPCIÓN*  *Describe estado de negociación de convenio:

### SECCIÓN B

### 4. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA ESTANCIA INTERNACIONAL

CRITERIOS	ACTIVIDADES			
	PERIODO DE MOVILIDAD	INICIO:	YYYY/MM/DD	FIN:
<b>OBJETIVOS GENERALES</b>				
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>				
<b>VINCULO CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO EN FLACSO:</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
<b>RESULTADOS ESPERADOS Y APORTE AL DESEMPEÑO EN ACTIVIDADES EN FLACSO</b> Temas priorizados: <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Bienestar <input type="checkbox"/> Sustentabilidad <input type="checkbox"/> Incidencia				

\* Las fechas de la estancia internacional son de carácter referencial, las cuales serán verificadas al momento de asignación del fondo. Se pueden contemplar una combinación de actividades en más de un destino, siempre que no incremente el presupuesto de movilidad internacional. Máximo 200 palabras en cada descripción. Incluya referencias a los temas priorizados en esta convocatoria: calidad, bienestar, sustentabilidad, incidencia.

**5. TIPO DE MOVILIDAD INTERNACIONAL**

<p><b>ACTIVIDAD DE MOVILIDAD</b></p> <p><input type="checkbox"/> Estancias cortas de intercambio de experiencias</p> <p><input type="checkbox"/> Fomento a cooperación académica (convenios o redes)</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos de capacitación (como profesor/a invitado)</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos de capacitación (como estudiante)</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos de competencias blandas (destrezas)</p>	<p><b>DURACIÓN DE LA ESTANCIA</b></p> <p><input type="checkbox"/> Entre 5 y 15 días</p> <p><input type="checkbox"/> Más de 15 días (*)</p> <hr/> <p><b>INCLUYE MÁS DE UNA CIUDAD</b></p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p>Otros destinos: _____</p>
--	---

\* Se podrán otorgar permisos de más de 15 días de manera excepcional, conforme a la normativa interna, previa autorización de la Directora.

**6. REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

<p><b>TIENE CARTA DE INVITACIÓN</b></p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>	<p><b>NECESITA OBTENER VISA</b></p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>	<p><b>DISPONE DE SEGURO CON COBERTURA INTERNACIONAL</b></p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>
---	---	---

\* El seguro médico de personal en relación de dependencia incluye una cobertura de hasta 30 días por año en el extranjero. Se deberá notificar a la unidad de Talento Humano para activar el seguro de viajes internacional.

**SECCIÓN C**

**7. PRESUPUESTO REFERENCIAL**

RUBRO	PRESUPUESTO USD
TRANSPORTE INTERNACIONAL	
TRANSPORTE TERRESTRE	
DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTE, VISA)	
INSCRIPCIÓN EN CURSOS / EVENTOS	
OTROS:	
<b>TOTAL</b>	

\* Adjuntar una cotización referencial del pasaje para las fechas programadas y la tabla con detalle de otros gastos admisibles. El valor solicitado no podrá ser superior al presupuesto referencial ni el monto máximo de la convocatoria de ayudas de viaje.

**8. PRESUPUESTO SOLICITADO**

<b>MONTO DE FINANCIAMIENTO SOLICITADO SEGÚN RANGOS MÁXIMOS DE LA CONVOCATORIA</b>	USD
---	-----

\* Ver bases de la convocatoria de ayudas de viaje para movilidad internacional.

<b>COBERTURA DE COSTOS COMPLEMENTARIOS:</b>	
<input type="checkbox"/> FLACSO – Proyecto de investigación	<input type="checkbox"/> Contraparte institución de acogida
<input type="checkbox"/> FLACSO – Proyecto de vinculación	<input type="checkbox"/> Proyecto con fondos externos
<input type="checkbox"/> FLACSO – Fondo de capacitación	<input type="checkbox"/> Fondos personales



## FORMATO DE POSTULACIÓN A AYUDAS DE VIAJES ADMINISTRATIVOS – PRIMERA CONVOCATORIA 2025

### 9. CONSIDERACIONES

El fondo se entregará de manera directa como una ayuda de viaje, por un valor fijo no reembolsable, que no considera incremento de precios. El postulante deberá confirmar que no existe una doble fuente de financiamiento para los mismos rubros de gasto. Se podrá complementar recursos de otros proyectos o fuentes de financiamiento para cubrir viáticos, inscripción en actividades académicas o gastos adicionales. El postulante asume el compromiso de entregar un informe de actividades y pases a bordo máximo 10 días laborables posterior a su retorno a Ecuador.

Declaro que

- Conozco las condiciones y requisitos de la postulación,
- Los recursos serán utilizados a los rubros admisibles en la beca de ayudas de viaje,
- He coordinado las actividades para cumplir las obligaciones conforme el contrato vigente.

<p>FIRMA DEL FUNCIONARIO</p>    <p>_____ Fecha:</p>	<p>FIRMA DE JEFE DE UNIDAD O COORDINADOR/A</p>    <p>_____ Fecha:</p>
---	---

Nota: La postulación al fondo de viajes por parte de asistentes académicos de Departamento requiere del aval de la Junta Departamental o del Coordinador de Departamento.