

FORMULARIO DE MOVILIDAD INTERNACIONAL PARA ADMINISTRATIVOS – MIA-01 –

La **Sección A** incluye información del postulante, los datos académicos de filiación en FLACSO y los datos de la institución de acogida de las actividades. La **Sección B** se refiere a la programación de actividades y el tipo de movilidad internacional. La **Sección C** corresponde a el presupuesto estimado, que justifique el monto solicitado. Lea con atención las bases de la convocatoria y sea conciso en sus respuestas (máximo 200 palabras en cada descripción). La evaluación se centra en información pertinente, no se sienta obligado a completar todas las casillas. Para más información: internacionalizacion@flacso.edu.ec

SECCIÓN A

1. IDENTIFICACIÓN PERSONAL

NOMBRES	ADRIANA GABRIELA
APELLIDOS	RIOS PARRA
EMAIL FLACSO	grios@flacso.edu.ec
EMAIL PERSONAL	adrianagabriela@hotmail.com
TELEFONO	0987948953

2. RELACIÓN LABORAL EN FLACSO

DENOMINACIÓN DEL CARGO	JEFE DE UNIDAD	
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES (según consta en la evaluación de desempeño)	Controlar, revisar y aprobar todas las fichas bibliográficas ingresadas: libros, artículos de revistas, tesis; de todo el Sistema Internacional y todo lo que FLACSO reconozca como producto académico. Gestionar las acciones para el buen funcionamiento de las herramientas tecnológicas de la plataforma FLACSOAndes, a fin de tener un up time 24/7 Gestionar los fondos bibliográficos relevantes para incrementar el acervo digital. Realizar reportes e informes estadísticos de difusión y de cumplimiento periódicos. Promocionar, difundir y publicar los contenidos de la plataforma por medio de difusión masiva. Elaborar políticas para el buen funcionamiento de la plataforma, de la unidad y política de datos. Coordinar, analizar y verificar las actividades del equipo de trabajo de FLACSO ANDES. Participar en las reuniones de planificación de FLACSO ANDES, y otras que la institución demande	
UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA ☐ Dirección ☐ Subdirección académica ☐ Coordinación de docencia ☐ Coordinación de investigación ☒ Coordinación de vinculación ☐ Subdirección administrativa- financiera ☐ Procuraduría / Secretaría General ☐ Bienestar Universitario	DEPARTAMENTO ACADÉMICO ☐ Antropología, historia y humanidades ☐ Economía, ambiente y territorio ☐ Estudios internacionales y comunicación ☐ Estudios políticos ☐ Políticas públicas ☐ Sociología y estudios de género	
TIEMPO DE VINCULACIÓN CON FLACSO	NIVEL ACADÉMICO	

FORMULARIO DE POSTULACIÓN MOVILIDAD INTERNACIONAL ADMINISTRATIVOS – PRIMERA CONVOCATORIA 2025

☒ Más de 10 años ☐ Entre 5 y 10 años ☐ Entre 3 y 5 años ☐ Entre 2 y 3 años	☐ Doctorado ☒ Maestría ☐ Licenciatura ☐ Otro: _____
OBSERVACIONES:	

* La postulación deberá demostrar aportes concretos a las funciones que desempeña, con un tiempo de permanencia de al menos 2 años en relación de dependencia en el mismo puesto o función.

3. DATOS ACADÉMICOS DE LA INSTITUCIÓN DE ACOGIDA

INSTITUCIÓN	FLACSO sede Argentina
DEPARTAMENTO, UNIDAD, PROGRAMA O PROYECTO	Biblioteca
DIRECCIÓN INSTITUCIONAL	
CIUDAD, PAIS	Buenos Aires, Argentina
PERSONA DE CONTACTO	María Cecilia Corda
EMAIL DE CONTACTO	mccorda@flacso.org.ar
CONVENIO INTERINSTITUCIONAL	☒ SI ☐ NO ☐ EN PROCESO DE SUSCRIPCIÓN* *Describe estado de negociación de convenio: Miembro del Sistema Internacional

SECCIÓN B

4. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA ESTANCIA INTERNACIONAL

CRITERIOS	ACTIVIDADES			
PERIODO DE MOVILIDAD	INICIO:	2025/11/03	FIN:	2025/11/07
OBJETIVOS GENERALES	Participar en el marco del VI Congreso Latinoamericano y Caribeño de Ciencias Sociales de FLACSO. Fortalecer lazos de cooperación entre el repositorio FLACSO Andes y la Biblioteca de Ciencias Sociales. Capacitar en innovaciones de formatos, recuperación de la información y preservación digital al personal de la sede Argentina.			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	De forma colaborativa, se ofrecerá un taller sobre temas de tecnologías de la información y la comunicación a quienes asistan al VI Congreso, así como también a profesionales, técnicos y estudiantes avanzados de bibliotecología y archivología. Este taller se organizó de forma conjunta con las bibliotecas de FLACSO Argentina, Ecuador y México y FLACSO Andes. Asimismo, se realizarán reuniones de trabajo para profundizar los conocimientos sobre la plataforma DSpace, posibles mejoras y posibilidades de búsqueda y recuperación de la información bibliográfica. Específicamente sobre algunos aspectos normativos y funcionales, se brindará una capacitación al personal de la sede Argentina.			

FORMULARIO DE POSTULACIÓN MOVILIDAD INTERNACIONAL ADMINISTRATIVOS – PRIMERA CONVOCATORIA 2025

VINCULO CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO EN FLACSO: ☒ SI ☐ NO	Definición de flujos de trabajo en DSpace y posible creación de una nueva comunidad de libros bajo licencia Creative Commons. Formatos de descripción y estrategias de búsqueda de información en DSpace dirigido a FLACSO Argentina. Participación en la mesa de trabajo titulada “Las bibliotecas de FLACSO frente al futuro y los cambios sociales”
RESULTADOS ESPERADOS Y APOORTE AL DESEMPEÑO EN ACTIVIDADES EN FLACSO Temas priorizados: ☐ Calidad ☐ Bienestar ☐ Sustentabilidad ☒ Incidencia	Difusión de FLACSO Andes ante público vinculado a las ciencias sociales, las humanidades y las ciencias de la información. Desarrollo de actividades conjuntas con instancias de bibliotecas y repositorios de otras sedes de la red FLACSO. Personal capacitado de la sede Argentina de primera mano sobre funcionalidades de la plataforma DSpace e innovaciones introducidas en FLACSO Andes. Planes de actividades conjuntas a corto plazo, tales como webinars, otros talleres, publicaciones, etc.

* Las fechas de la estancia internacional son de carácter referencial, las cuales serán verificadas al momento de asignación del fondo. Se pueden contemplar una combinación de actividades en más de un destino, siempre que no incremente el presupuesto de movilidad internacional. Máximo 200 palabras en cada descripción. Incluya referencias a los temas priorizados en esta convocatoria: calidad, bienestar, sustentabilidad, incidencia.

5. TIPO DE MOVILIDAD INTERNACIONAL

ACTIVIDAD DE MOVILIDAD ☒ Estancias cortas de intercambio de experiencias ☒ Fomento a cooperación académica (convenios o redes) ☐ Cursos de capacitación (como profesor/a invitado) ☐ Cursos de capacitación (como estudiante) ☐ Cursos de competencias blandas (destrezas)	DURACIÓN DE LA ESTANCIA ☒ Entre 5 y 15 días ☐ Más de 15 días (*) INCLUYE MÁS DE UNA CIUDAD ☒ NO ☐ SI Otros destinos: _____
---	--

* Se podrán otorgar permisos de más de 15 días de manera excepcional, conforme a la normativa interna, previa autorización de la Directora.

6. REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TIENE CARTA DE INVITACIÓN ☒ SI ☐ NO	NECESITA OBTENER VISA ☐ SI ☒ NO	DISPONE DE SEGURO CON COBERTURA INTERNACIONAL ☒ SI ☐ NO
---	---	---

* El seguro médico de personal en relación de dependencia incluye una cobertura de hasta 30 días por año en el extranjero. Se deberá notificar a la unidad de Talento Humano para activar el seguro de viajes internacional.

SECCIÓN C

7. PRESUPUESTO REFERENCIAL

RUBRO	PRESUPUESTO USD
TRANSPORTE INTERNACIONAL	1132
TRANSPORTE TERRESTRE	100
DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTE, VISA)	
INSCRIPCIÓN EN CURSOS / EVENTOS	100

FORMULARIO DE POSTULACIÓN MOVILIDAD INTERNACIONAL ADMINISTRATIVOS – PRIMERA CONVOCATORIA 2025

OTROS:	
TOTAL	1332

* Adjuntar una cotización referencial del pasaje para las fechas programadas y la tabla con detalle de otros gastos admisibles. El valor solicitado no podrá ser superior al presupuesto referencial ni el monto máximo de la convocatoria de ayudas de viaje.

8. PRESUPUESTO SOLICITADO

MONTO DE FINANCIAMIENTO SOLICITADO SEGÚN RANGOS MÁXIMOS DE LA CONVOCATORIA	1332 USD
---	-----------------

* Ver bases de la convocatoria de ayudas de viaje para movilidad internacional.

COBERTURA DE COSTOS COMPLEMENTARIOS:	
☐ FLACSO – Proyecto de investigación ☒ FLACSO – Proyecto de vinculación ☒ FLACSO – Fondo de capacitación	☐ Contraparte institución de acogida ☐ Proyecto con fondos externos ☐ Fondos personales

9. CONSIDERACIONES

El fondo se entregará de manera directa como una ayuda de viaje, por un valor fijo no reembolsable, que no considera incremento de precios. El postulante deberá confirmar que no existe una doble fuente de financiamiento para los mismos rubros de gasto. Se podrá complementar recursos de otros proyectos o fuentes de financiamiento para cubrir viáticos, inscripción en actividades académicas o gastos adicionales. El postulante asume el compromiso de entregar un informe de actividades y pases a bordo máximo 10 días laborables posterior a su retorno a Ecuador.

Declaro que

- ☒ Conozco las condiciones y requisitos de la postulación,
- ☒ Los recursos serán utilizados a los rubros admisibles en la beca de ayudas de viaje,
- ☒ He coordinado las actividades para cumplir las obligaciones conforme el contrato vigente.

FIRMA DEL FUNCIONARIO Fecha: _____	FIRMA DE JEFE DE UNIDAD O COORDINADOR/A Fecha: _____
--	--

Nota: La postulación al fondo de viajes por parte de asistentes académicos de Departamento requiere del aval de la Junta Departamental o del Coordinador de Departamento.