



FLACSO
ECUADOR

FORMULARIO DE MOVILIDAD INTERNACIONAL PARA PERSONAL ACADÉMICO – MIP-01 –

La **Sección A** incluye información del postulante, los datos académicos de filiación en FLACSO y los datos de la institución de acogida de las actividades. La **Sección B** se refiere a la programación de actividades y el tipo de movilidad internacional. La **Sección C** corresponde a el presupuesto estimado, que justifique el monto solicitado. Lea con atención las bases de la convocatoria y sea conciso en sus respuestas (máximo 200 palabras en cada descripción). La evaluación se centra en información pertinente, no se sienta obligado a completar todas las casillas. Para más información: internacionalizacion@flacso.edu.ec

SECCIÓN A

1. IDENTIFICACIÓN PERSONAL

NOMBRES	José Antonio
APELLIDOS	Villarreal Velásquez
EMAIL FLACSO	javillarrealfl@flacso.edu.ec
EMAIL PERSONAL	joseanvillarrealv@gmail.com
TELEFONO	0939280159

2. RELACIÓN LABORAL EN FLACSO

DEPARTAMENTO ACADÉMICO <input type="checkbox"/> Antropología, historia y humanidades <input type="checkbox"/> Economía, ambiente y territorio <input type="checkbox"/> Estudios internacionales y comunicación <input type="checkbox"/> Estudios políticos <input type="checkbox"/> Políticas públicas <input checked="" type="checkbox"/> Sociología y estudios de género	DENOMINACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO <input type="checkbox"/> Profesor-investigador/a titular <input type="checkbox"/> Profesor/a gestor/a
NIVEL ACADÉMICO <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría	TIEMPO DE VINCULACIÓN CON FLACSO <input type="checkbox"/> Más de 5 años <input type="checkbox"/> Entre 3 y 5 años <input checked="" type="checkbox"/> Entre 2 y 5 años
OBSERVACIONES: Profesor ORD	

3. DATOS ACADÉMICOS DE LA INSTITUCIÓN DE ACOGIDA

INSTITUCIÓN	Universidad de Bielefeld
DEPARTAMENTO, UNIDAD, PROGRAMA O PROYECTO	Facultad de Teología, Historia y Filosofía y el Centro de Estudios Latinoamericanos de la Universidad de Bielefeld.
DIRECCIÓN INSTITUCIONAL	Universitätstrasse, 25. Bielefeld.
CIUDAD, PAÍS	Bielefeld, Alemania
PERSONA DE CONTACTO	Olaf Kaltmeier
EMAIL DE CONTACTO	olaf.kaltmeier@uni-bielefeld.de
CONVENIO INTERINSTITUCIONAL	X SI <input type="checkbox"/> NO EN PROCESO DE SUSCRIPCIÓN*

*

FORMULARIO DE POSTULACIÓN MOVILIDAD INTERNACIONAL

PERSONAL ACADÉMICO - PRIMERA CONVOCATORIA 2025

SECCIÓN B

4. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

CRITERIOS	ACTIVIDADES
PERIODO DE MOVILIDAD	INICIO: 2025/06/22 FIN: 2025/07/20
OBJETIVOS GENERALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertar un seminario taller en la maestría de historia 2. Participar del coloquio anual de estudios latinoamericanos organizados por el Centro de Estudios Latinoamericanos de la Universidad de Bielefeld.
TIPO DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> GESTIÓN <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> DOCENCIA <input type="checkbox"/> VINCULACIÓN	Participar como profesor invitado en el seminario de maestría: <i>Rethinking the Popular: Theories on Cultural Politics and Populism in the Americas</i>
PARTICIPACIÓN EN PROYECTO, REDES O CONVENIO: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Ofertar una charla magistral sobre mi nuevo libro: <i>Becoming a Plebeian Leader: moral careers, sociopolitical bonds and Statecraft in Guayaquil, Ecuador (1960-2022)</i> . Fomentar procesos de cooperación académica entre la universidad de Bielefeld y la FLACSO-Ecuador.
RESULTADOS ESPERADOS	A través de la docencia espero poder abrir un espacio de intercambio permanente de docentes y estudiantes entre las dos universidades. Mediante la conferencia espero poder publicitar mi nuevo libro y crear redes de contactos con otros y otras colegas alemanas y latinoamericanas que asisten al coloquio internacional. Avanzar los términos del convenio interinstitucional entre FLACSO y Bielefeld.

* Las fechas de la estancia internacional son de carácter referencial, las cuales serán verificadas al momento de asignación del fondo. Se pueden contemplar una combinación de actividades en más de un destino, siempre que no incremente el presupuesto de movilidad internacional. Máximo 200 palabras en cada descripción.

5. ACTIVIDAD DE MOVILIDAD INTERNACIONAL

ACTIVIDAD DE MOVILIDAD	DURACIÓN DE LA ESTANCIA
<input type="checkbox"/> Estancias cortas de investigación o vinculación <input type="checkbox"/> Estancias cortas de intercambio de experiencias <input type="checkbox"/> Estancias cortas doctorales o post-doctorales <input checked="" type="checkbox"/> Participación en congreso, simposio o coloquio <input type="checkbox"/> Fomento a cooperación académica (convenios o redes) <input checked="" type="checkbox"/> Cursos de capacitación (como profesor/a invitado) <input type="checkbox"/> Cursos de capacitación (como estudiante) <input type="checkbox"/> Cursos de competencias blandas (destrezas)	<input type="checkbox"/> Entre 5 y 15 días <input checked="" type="checkbox"/> Más de 15 días (*)
INCLUYE MÁS DE UNA CIUDAD	
<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Otros destinos: _____	

* Se podrán otorgar permisos de más de 15 días de manera excepcional, conforme a la normativa interna, previa autorización de la Directora.

6. REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TIENE CARTA DE INVITACIÓN	NECESITA OBTENER VISA	DISPONE DE SEGURO CON COBERTURA INTERNACIONAL
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

* El seguro médico de personal en relación de dependencia incluye una cobertura de hasta 30 días por año en el extranjero. Se deberá notificar a la unidad de Talento Humano para activar el seguro de viajes internacional.

FORMULARIO DE POSTULACIÓN MOVILIDAD INTERNACIONAL PERSONAL ACADÉMICO - PRIMERA CONVOCATORIA 2025

SECCIÓN C

7. PRESUPUESTO REFERENCIAL

RUBRO	PRESUPUESTO USD
PASAJE INTERNACIONAL	1300
TRANSPORTE TERRESTRE	200
DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTE, VISA)	100
INSCRIPCIÓN EN CURSOS / EVENTOS	
OTROS:	
TOTAL	1600

* Adjuntar una cotización referencial del pasaje para las fechas programadas y la tabla con detalle de otros gastos admisibles. El valor solicitado no podrá ser superior al presupuesto referencial ni el monto máximo de la convocatoria de ayudas de viaje.

8. PRESUPUESTO SOLICITADO

MONTO DE FINANCIAMIENTO SOLICITADO SEGÚN RANGOS MÁXIMOS DE LA CONVOCATORIA	1600 USD
--	----------

* Ver bases de la convocatoria de ayudas de viaje para movilidad internacional.

COBERTURA DE COSTOS COMPLEMENTARIOS:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> FLACSO – Proyecto de investigación | <input type="checkbox"/> Contraparte institución de acogida |
| <input type="checkbox"/> FLACSO – Proyecto de vinculación | <input type="checkbox"/> Proyecto con fondos externos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fondos personales | |

9. CONSIDERACIONES

El fondo se entregará de manera directa como una ayuda de viaje, por un valor fijo no reembolsable, que no considera incremento de precios. El postulante deberá confirmar que no existe una doble fuente de financiamiento para los mismos rubros de gasto. Se podrá complementar recursos de otros proyectos o fuentes de financiamiento para cubrir viáticos, inscripción en actividades académicas o gastos adicionales. El postulante asume el compromiso de entregar un informe de actividades y pases a bordo máximo 10 días laborables posterior a su retorno a Ecuador.

Declaro que

- X Conozco las condiciones y requisitos de la postulación,
- X Los recursos serán utilizados a los rubros admisibles en la beca de ayudas de viaje,
- X He coordinado las actividades para cumplir las obligaciones conforme el contrato vigente.

FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA COORDINADOR/A DEPARTAMENTO
_____ Fecha: 7 de mayo de 2025	_____ Fecha:

Nota: La postulación al fondo de viajes por parte del personal académico requiere del aval de la Junta Departamental o Comisión Docente Departamental.