

FORMULARIO DE MOVILIDAD INTERNACIONAL PARA ESTUDIANTES – MIE-01 –

La **Sección A** incluye información del postulante, los datos académicos de filiación en FLACSO y los datos de la institución de acogida de las actividades. La **Sección B** se refiere a la programación de actividades y el tipo de movilidad internacional. La **Sección C** corresponde a el presupuesto estimado, que justifique el monto solicitado. Lea con atención las bases de la convocatoria y sea conciso en sus respuestas (máximo 200 palabras en cada descripción). La evaluación se centra en información pertinente, no se sienta obligado a completar todas las casillas. Para más información: internacionalizacion@flacso.edu.ec

SECCIÓN A

1. IDENTIFICACIÓN PERSONAL

NOMBRES	Laura Helena
APELLIDOS	Arraya Pareja
EMAIL FLACSO	lharrayafl@flacso.edu.ec
EMAIL PERSONAL	Lau7014@gmail.com
TELEFONO	(591) 70519900

2. DATOS ACADÉMICOS EN FLACSO

DEPARTAMENTO ACADÉMICO <input checked="" type="checkbox"/> Antropología, historia y humanidades <input type="checkbox"/> Economía, ambiente y territorio <input type="checkbox"/> Estudios internacionales y comunicación <input type="checkbox"/> Estudios políticos <input type="checkbox"/> Políticas públicas <input type="checkbox"/> Sociología y estudios de género	AÑO DE INICIO DE ESTUDIOS <input type="checkbox"/> 2021 <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024
NIVEL ACADÉMICO <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría	PROGRAMA ACADÉMICO Doctorado en Historia de Los Andes
PLAN DE TESIS APROBADO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	TEMA DE TESIS
APROBACIÓN DE EXÁMENES DOCTORALES <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO APLICA	PROMEDIO ACADÉMICO: 9.38 (hasta módulo enero-marzo 2025)

3. DATOS ACADÉMICOS DE LA INSTITUCIÓN DE ACOGIDA

INSTITUCIÓN	Universidad Federal de Minas Gerais
DEPARTAMENTO, UNIDAD, PROGRAMA O PROYECTO	Departamento de historia, doctorado en historia
DIRECCIÓN INSTITUCIONAL	
CIUDAD, PAÍS	Belo Horizonte, Brasil
PERSONA DE CONTACTO	Regina Horta Duarte
EMAIL DE CONTACTO	reginahortaduarte@gmail.com
CONVENIO INTERINSTITUCIONAL	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO DE SUSCRIPCIÓN* *Describe estado de negociación de convenio:



FLACSO
ECUADOR

FORMULARIO DE POSTULACIÓN MOVILIDAD INTERNACIONAL ESTUDIANTES – PRIMERA CONVOCATORIA 2025

SECCIÓN B

4. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

CRITERIOS	ACTIVIDADES			
PERIODO DE ESTANCIA	INICIO:	2025/06/01	FIN:	2025/08/28
OBJETIVOS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionar la tesis doctoral con otros proyectos de investigación del PPGH-UFGM, a partir del apoyo de la profesora Regina Duarte y el plantel de docentes del postgrado en historia. • Integrar al proyecto y líneas de investigación del doctorado receptor el enfoque de la historia ambiental centrada en los animales. • Dar dos conferencias en congresos internacionales: ANPUH y Solcha • Realizar el examen doctoral durante la estancia. 			
TIPO DE ACTIVIDADES <input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACION <input type="checkbox"/> DOCENCIA <input type="checkbox"/> VINCULACION	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con la profesora Regina Horta sobre las lecturas del examen doctoral. • Redactar el examen doctoral. • Asistir a congresos. • Preparar la ponencia y presentarla para el congreso ANPUH. • Preparar y presentar una ponencia en el congreso de la Sociedad Latinoamericana y caribeña de historia ambiental SOLCHA en Rio de Janeiro. 			
ARTICULACIÓN CON TEMA DE TESIS <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<p>En primera instancia, el trabajo del examen doctoral está vinculado a la tesis que escribo por ser un requisito necesario dentro del doctorado, el cual debe contener la bibliografía y el estudio de las principales corrientes teóricas en las que se basará mi tesis.</p> <p>En segundo lugar, el trabajar con una experta en historia animal me aportará mucho en la teoría para el examen doctoral.</p> <p>En lo que se refiere a los congresos, ser parte de las mesas de debate y las nuevas tendencias en dos congresos tan importantes es necesario para poder darle mayor consistencia a mi trabajo.</p>			
PARTICIPACIÓN EN PROYECTO O CONVENIO REGISTRADO: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO				
RESULTADOS ESPERADOS	<p>Se espera nutrir la tesis de un amplio marco teórico y conceptual importante a partir de la asesoría de la profesora Regina Horta. También se pretende terminar el examen doctoral satisfactoriamente bajo su asesoría, lo que permitirá un mejor desempeño posteriormente.</p> <p>Asimismo, se pretende generar nuevas redes de contactos en los diferentes congresos que nutrirán mi formación académica.</p>			

*Se pueden contemplar una combinación de actividades en más de un destino, siempre que no incrementen el presupuesto de movilidad internacional. Máximo 200 palabras en cada descripción.



FLACSO
ECUADOR

FORMULARIO DE POSTULACIÓN MOVILIDAD INTERNACIONAL ESTUDIANTES – PRIMERA CONVOCATORIA 2025

5. TIPO DE MOVILIDAD INTERNACIONAL

<p>ACTIVIDAD DE MOVILIDAD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estancia corta asociada a tesis</p> <p><input type="checkbox"/> Estancia corta asociada a proyecto de investigación</p> <p><input type="checkbox"/> Participación en eventos académicos internacionales</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos con acreditación académica</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos de competencias blandas (destrezas)</p> <p><input type="checkbox"/> Fomento a la cooperación académica</p>	<p>DURACIÓN DE LA ESTANCIA</p> <p><input type="checkbox"/> Entre 5 y 14 días</p> <p><input type="checkbox"/> Entre 15 y 29 días</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Entre 30 y 89 días</p> <p><input type="checkbox"/> Más de 90 días</p> <hr/> <p>INCLUYE MÁS DE UNA CIUDAD</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p>Otros destinos: __Rio de Janeiro__</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Se podrán otorgar permisos de más de 90 días de manera excepcional, previa autorización de la Junta Departamental y aprobación del Comité de Gestión.

6. REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

<p>TIENE CARTA DE INVITACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>	<p>NECESITA OBTENER VISA</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p>DISPONE DE SEGURO CON COBERTURA INTERNACIONAL</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* El seguro médico de estudiantes incluye una cobertura de hasta 30 días por año en el extranjero. Se deberá notificar para activar el seguro de viajes internacional o adquirir un seguro de manera previa.

SECCIÓN C

7. PRESUPUESTO REFERENCIAL

RUBRO	PRESUPUESTO USD
TRANSPORTE INTERNACIONAL	
TRANSPORTE TERRESTRE (BH-RJ-BH)	150
DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTE, VISA)	
INSCRIPCIÓN EN CURSOS / EVENTOS	50
SEGURO MEDICO INTERNACIONAL	270
OTROS: (acceso a espacios de investigación, salidas de campo)	150
TOTAL	620

* Adjuntar una cotización referencial del pasaje para las fechas programadas y la tabla con detalle de otros gastos admisibles. El valor solicitado no podrá ser superior al presupuesto referencial ni el monto máximo de la convocatoria de ayudas de viaje.

8. PRESUPUESTO SOLICITADO

MONTO DE FINANCIAMIENTO SOLICITADO SEGÚN RANGOS MÁXIMOS DE LA CONVOCATORIA	620 USD
--------------------------------------------------------------------------------------	---------

* Ver bases de la convocatoria de ayudas de viaje para movilidad internacional.

COBERTURA DE COSTOS COMPLEMENTARIOS:	
<p><input type="checkbox"/> FLACSO – Proyecto de investigación</p> <p><input type="checkbox"/> FLACSO – Proyecto de vinculación</p> <p><input type="checkbox"/> FLACSO – Beca de estipendio/tesis</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Contraparte institución de acogida</p> <p><input type="checkbox"/> Proyecto con fondos externos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fondos personales</p>



FORMULARIO DE POSTULACIÓN MOVILIDAD INTERNACIONAL ESTUDIANTES – PRIMERA CONVOCATORIA 2025

9. CONSIDERACIONES

El fondo se entregará de manera directa como una ayuda de viaje, por un valor fijo no reembolsable, que no considera incremento de precios. El postulante deberá confirmar que no existe una doble fuente de financiamiento para los mismos rubros de gasto. Se podrá complementar recursos de otros proyectos o fuentes de financiamiento para cubrir viáticos, inscripción en actividades académicas o gastos adicionales. El postulante asume el compromiso de entregar un informe de actividades y pases a bordo máximo 10 días laborables posterior a su retorno a Ecuador.

Declaro que

- Conozco las condiciones y requisitos de la postulación,
- Los recursos serán utilizados a los rubros admisibles en la beca de ayudas de viaje,
- He coordinado las actividades para cumplir con los plazos de titulación del programa académico.

<p>FIRMA ESTUDIANTE</p> <p>_____ Fecha:</p>	<p>FIRMA SUPERVISOR/A</p> <p>_____ Fecha:</p>
<p>FIRMA COORDINADOR/A DEPARTAMENTO</p> <p>_____ Fecha:</p>	

Nota: La postulación de estudiantes al fondo de ayudas de viajes requiere del aval de la Junta Departamental o Comisión Docente Departamental. El Comité de Gestión deberá conocer y aprobar el listado de estudiantes beneficiarios de ayudas de viaje, para garantizar el cumplimiento de requisitos académicos conforme la normativa interna.