

FACULTAD LATINOAMERICANA DE CIENCIAS SOCIALES
SEDE - ECUADOR

Título del curso: Taller de redacción académica, 2008

Nombre del profesor: César Eduardo Carrión

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Este curso pretende mejorar la expresión escrita de los estudiantes, mediante la autocritica de errores y el análisis de textos de distintos géneros y complejidad; entrenarlos en la redacción de documentos de variada extensión e índole, mediante la aplicación precisa de las reglas sintácticas y estilísticas fundamentales; e iniciarlos en la elaboración de documentos académicos como ensayos, monografías y disertaciones.

CONTENIDOS DEL CURSO:

0. Presentación del curso y discusión del sílabo.

1. La preescritura y la elaboración del plan.

- a. Algunos consejos y trucos para empezar a escribir.
- b. Cómo generar ideas para escribir y cómo organizarlas.

2. Cómo escribir buenas oraciones y buenos párrafos.

- a. El orden de las palabras y la construcción de frases.
- b. Los elementos de la oración y el carácter estilístico del idioma español.
- c. La cohesión en el párrafo en relación con la construcción lógica
- d. La cohesión en el párrafo en relación con las frases ligadas y los marcadores textuales.

3. Cómo organizar las ideas en párrafos (algunos tipos de párrafos).

- a. Párrafos de enumeración y secuencia.

- b. Párrafos de comparación y contraste.
 - c. Párrafos de desarrollo de conceptos y solución de problemas.
 - d. Párrafos de causa y efecto.
 - e. Otro tipo de párrafos: cómo redactar una buena introducción y una buena conclusión.
4. Algunas técnicas para adquirir un estilo cohesionado.
- a. Estilo segmentado y estilo cohesionado.
 - b. Subordinación y coordinación gramatical: subordinadas implícitas y explícitas, simplificación de las subordinadas relativas.
 - c. El uso de complementos y la coordinación de elementos en la oración.
5. Las incorrecciones gramaticales y las dudas lingüísticas más comunes:
- a. La construcción verbal española y la concordancia de los tiempo verbales.
 - b. Uso y abuso de la voz pasiva.
 - c. Abuso y mal uso de los relativos.
 - d. Abuso y mal uso de los gerundios.
 - e. Otros escollos gramaticales: la dislocación del sujeto, las discordancias, el abuso de los pronombres, las palabras extranjeras, la acentuación, el léxico verbal...
6. La puntuación y el significado: recomendaciones para puntuar con exactitud y corrección.
- a. Puntuación, estilo y significado.
 - b. Los signos básicos: coma, punto, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos.
 - c. Otros signos: signos de admiración e interrogación, puntos suspensivos, comillas, guiones, paréntesis.
7. El dominio del léxico: cómo escoger las palabras más adecuadas.
- a. Cómo evitar las repeticiones de las palabras y el arte de repetir.
 - b. Los lugares comunes y las frases hechas.

- c. Algunas recomendaciones para lograr precisión, claridad y expresividad: demostrar, no declarar.
8. Algunas convenciones para presentar documentos académicos.
- a. El narrador en los textos académicos: cómo y a quién se habla.
 - b. Las citas: cómo y cuando se cita; paráfrasis y plagio.
 - c. Las notas: uso y pertinencia de distintos formatos.
 - d. La bibliografía.
 - e. Algunos criterios gráficos para presentar trabajos académicos.
9. Recapitulación y evaluación del curso.

METODOLOGÍA:

El curso se desarrollará mediante la práctica de ejercicios de lectura y escritura, en modalidad de taller. El punto de partida será la explicación y ejemplificación del profesor y el trabajo de los estudiantes en el aula y en casa. Además, se utilizará la lectura de fragmentos como elemento básico de aprendizaje y entrenamiento, y como actividad previa a la escritura. Al final de cada sesión, el profesor asignará una serie de tareas y ejercicios que serán discutidos y resueltos en la siguiente clase. Todos los ejercicios y tareas que se resuelvan dentro y fuera del aula serán calificados. La prueba final del curso consistirá en la redacción de un documento de mediana extensión, como el capítulo de una tesis o de una disertación.

EVALUACIONES:

Prueba de evaluación al inicio del curso	(sin calificación)
Ejercicios en clase	30 %
Ejercicios fuera de clase	30 %
Prueba final de curso	40%

BIBLIOGRAFÍA

- Academia Española. *Esbozo de una nueva gramática de la lengua española*. Madrid, Espasa Calpe, 1997.
- _____. *Ortografía de la lengua española*. Madrid, Espasa Calpe, 1999.
- Agencia EFE. *Manual del español urgente*. Madrid, Cátedra, 1998.
- Campos, Héctor. *De la oración simple a la oración compuesta: curso superior de gramática española*. Washington, D. C., Georgetown University Press, 1993.
- Cassany, Daniel. *Describir el escribir, Cómo se aprende a escribir*. Barcelona, Paidós, 1996.
- Eco, Umberto. *Come si fa una tesi di laurea*. Milán, Tascabeli Bompiani, 1997 (Versión castellana de Lucía Baranda y Alberto Clavería Ibáñez. *Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura*. 4ta. reimpresión, México, Gedisa, 1987).
- Espinosa, Simón. *Manual de ortografía*. Bogotá, Grupo Editorial Norma, 1992.
- Gili y Gaya, Samuel. *Curso superior de sintaxis española*. Barcelona, Spes, 1987.
- Grijelmo, Álex. *Defensa apasionada del idioma español*. Madrid, Grupo Santillana de Ediciones, 1998.
- Millán, José Antonio. *Perdón, imposible. Guía para una puntuación más rica y consciente*. Barcelona, RBA / Océano, 2005.
- Moreno Cornejo, Alberto. *Métodos de investigación y exposición para el trabajo de académicos y estudiantes*. «Biblioteca General de Cultura» volumen 10, 1ra. edición, Quito, Corporación Editora Nacional, 2000.
- Seco, Manuel. *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española*. Madrid, Espasa Calpe, 1987.
- _____. *Gramática esencial del español*. Madrid, Espasa Calpe, 2002.
- Vallejo, Raúl. *Manual de escritura académica. Guía para estudiantes y maestros*. «Biblioteca General de Cultura» volumen 13, 1ra. edición, Quito, Corporación Editora Nacional, 2003.

DATOS DEL PROFESOR:

Magíster en Literatura por la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, PUCE (Quito, 2006); Magíster en Filología Hispánica por el Instituto de Lengua Española del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, CSIC (Madrid, 2005); Licenciado en Comunicación y Literatura por la PUCE (Quito, 2000).

Atención a estudiantes: viernes de 09h00 a 11h00

Correo electrónico: ccarrionec@yahoo.com

Teléfonos: 3805977, 088398707