Guía para cargar tesis/tesina

1. Ingrese a través del sistema INFOFLAX, con su usuario y clave. Para ello, debe entrar a la página web de FLACSO (https://www.flacso.edu.ec) y activar el botón INFOFLAX. Se presentará la ventana para ingresar usuario y contraseña.



En la ventana de usuario y contraseña, debe digitar sus credenciales personales para ingresar al sistema.



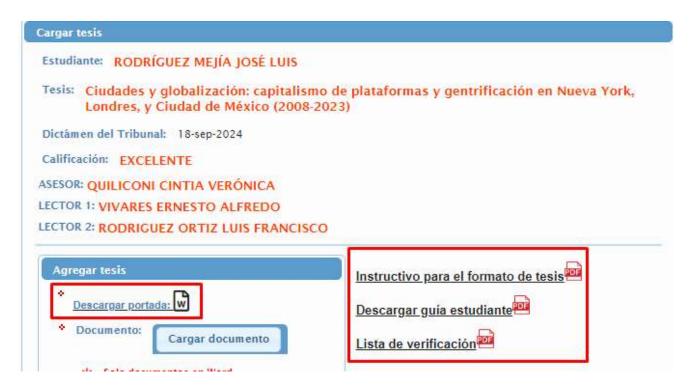
2. Acceda al módulo FLAX, menú Estudiante, opción "Inscripción materia", como se indica.



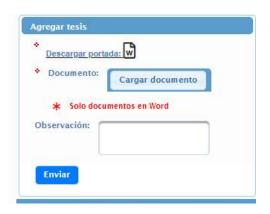
3. Se desplegará la pantalla con su proyecto académico. Seleccione.



4. En la pantalla se desplegará información del/la estudiante y la tesis/tesina. Tiene la opción de descargar el instructivo para el formato de textos de FLACSO Ecuador y generar la portada de la tesis/tesina, con los datos registrados en su dictamen. Descargue la portada de su tesis/tesina y colóquela en el documento. Puede ajustar el tipo y tamaño de letra, si es necesario. El texto debe estar en Times New Roman 12, redondas.



5. En la sección Agregar tesis puede colocar una observación dirigida a las personas encargadas de revisar su documento. El botón Cargar documento le permite cargar su tesis/tesina únicamente en formato WORD. Una vez cargado el documento, debe hacer click en Enviar.



6. Con el botón enviar, enviará el documento a su asesor/a para que, una vez que sea aprobado por él/ella, comience el proceso de revisión técnica de formato, previo a la autorización de empastado. Por favor, tome en cuenta que, si no pulsa enviar, el archivo estará cargado en el sistema, pero el proceso no iniciará.

7. Una vez que su asesor/a apruebe el archivo cargado por usted, este pasará a revisión en el Programa de Escritura Académica. Recibirá notificaciones que le indicarán si su tesis/tesina ha sido aprobada. Si se le notifica que debe realizar cambios, el estado del documento será "devuelto". Se le enviará un informe técnico con los cambios que debe realizar y el archivo de la tesis en el que debe introducirlos.

Lista de documentos				
Fecha	Ver Tesis	Informe técnico	Estado	Observación
09/10/2024 12:25:56	2		Devuelto	devolviendo
			52 W	4114

8. Una vez que haya completado todos los cambios, suba nuevamente su tesis/tesina a Infoflax.



Repita el proceso, desde el paso 5 hasta el 7. El texto será revisado nuevamente por la persona encargada. Recibirá notificaciones que le indicarán si su tesis/tesina ha sido aprobada. El proceso de revisión concluye cuando reciba la aprobación de empastado y las instrucciones correspondientes.