

## Guía para cargar tesis/tesina

1. Ingrese a través del sistema INFOFLAX, con su usuario y clave. Para ello, debe entrar a la página web de FLACSO (https://www.flacso.edu.ec) y activar el botón INFOFLAX. Se presentará la ventana para ingresar usuario y contraseña.



En la ventana de usuario y contraseña, debe digitar sus credenciales personales para ingresar al sistema.



2. Acceda al módulo FLAX, menú Estudiante, opción “Inscripción materia”, como se indica.



3. Se desplegará la pantalla con su proyecto académico. Seleccione.

| Dep.                                           | Programa                                                | Convocatoria   | Proyecto                                                                                  | Estado   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| SERRANO CORREA PABLO 1718653694(incomero). [1] | DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y COMUNICACION | MA 2020 - 2022 | MAESTRÍA EN RELACIONES INTERNACIONALES CON MENCIÓN EN ECONOMÍA POLÍTICA REGIONAL Y GLOBAL | Graduado |
| Total [1]                                      |                                                         |                |                                                                                           |          |

4. En la pantalla se desplegará información del/la estudiante y la tesis/tesina. Tiene la opción de descargar el instructivo para el formato de textos de FLACSO Ecuador y generar la portada de la tesis/tesina, con los datos registrados en su dictamen. Descargue la portada de su tesis/tesina y colóquela en el documento. Puede ajustar el tipo y tamaño de letra, si es necesario. El texto debe estar en Times New Roman 12, redondas.

**Cargar tesis**

Estudiante: **RODRÍGUEZ MEJÍA JOSÉ LUIS**

Tesis: **Ciudades y globalización: capitalismo de plataformas y gentrificación en Nueva York, Londres, y Ciudad de México (2008-2023)**

Dictámen del Tribunal: 18-sep-2024

Calificación: **EXCELENTE**

ASESOR: **QUILICONI CINTIA VERÓNICA**

LECTOR 1: **VIVARES ERNESTO ALFREDO**

LECTOR 2: **RODRIGUEZ ORTIZ LUIS FRANCISCO**

---

**Agregar tesis**

- ❖ [Descargar portada:](#)
- ❖ Documento:

[Instructivo para el formato de tesis](#)

[Descargar guía estudiante](#)

[Lista de verificación](#)

5. En la sección Agregar tesis puede colocar una observación dirigida a las personas encargadas de revisar su documento. El botón Cargar documento le permite cargar su tesis/tesina únicamente en formato WORD. Una vez cargado el documento, debe hacer click en Enviar.

**Agregar tesis**

- ❖ [Descargar portada:](#)
- ❖ Documento:

**\* Solo documentos en Word**

Observación:

6. Con el botón enviar,  enviará el documento a su asesor/a para que, una vez que sea aprobado por él/ella, comience el proceso de revisión técnica de formato, previo a la autorización de empastado. **Por favor, tome en cuenta que, si no pulsa enviar, el archivo estará cargado en el sistema, pero el proceso no iniciará.**

7. Una vez que su asesor/a apruebe el archivo cargado por usted, este pasará a revisión en el Programa de Escritura Académica. Recibirá notificaciones que le indicarán si su tesis/tesina ha sido aprobada. Si se le notifica que debe realizar cambios, el estado del documento será “devuelto”. Se le enviará un informe técnico con los cambios que debe realizar y el archivo de la tesis en el que debe introducirlos.

| Lista de documentos |                                                                                                                                                                     |                 |          |             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|-------------|
| Fecha               | Ver Tesis                                                                                                                                                           | Informe técnico | Estado   | Observación |
| 09/10/2024 12:25:56 |   |                 | Devuelto | devolviendo |

8. Una vez que haya completado todos los cambios, suba nuevamente su tesis/tesina a Infoflax.

Agregar tesis

❖ Descargar portada: 

❖ Documento: 

Cargar documento

\* Solo documentos en Word

Observación:

Enviar

Repita el proceso, desde el paso 5 hasta el 7. El texto será revisado nuevamente por la persona encargada. Recibirá notificaciones que le indicarán si su tesis/tesina ha sido aprobada. El proceso de revisión concluye cuando reciba la aprobación de empastado y las instrucciones correspondientes.