



Guía para pagar matrícula y cuota de colegiatura en línea

Ingresar con su usuario y contraseña al sistema INFOFLAX <https://flacso.edu.ec/infoflax>, luego seleccione la opción [Matrícula] que se desplegará en la parte superior derecha de su pantalla.

Matrícula

En la pantalla se desplegará los datos del postulante y las posibilidades de pago que tiene tanto para la matrícula como para la cuota de colegiatura. Adicionalmente visualizará el estado de los pasos que debe seguir para completar la matrícula, pasos que puede variar según el caso.

MATRÍCULA EN LÍNEA - FLACSO SEDE ECUADOR

MATRÍCULA Y COLEGIATURA EN LÍNEA

MA 2024 - 2026
DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS
MAESTRÍA EN POLÍTICAS PÚBLICAS
XXXX XXXX XXXX XXXX
REGULAR

Guía pago en línea

Canales de pago

Instructivo financiero

Proceso de matrícula Maestría

Estado del Flujo de Matrículas

1. Pago Matrícula Pendiente	2. Creación Plan Pagos Pendiente	3. Pago Primera Cuota Pendiente	4. Registro Documentos estudiante Pendiente	5. Registro Datos Bancarios OK	6. Seguro Médico OK	7. Firma Contrato Pendiente
--------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	--	-----------------------------------	------------------------	--------------------------------

* SELECCIONE ITEM(S) DE PAGO *

DETALLE	COSTOS	ASISTENCIA FL.	VALOR PAGAR	SEL.	COLEGIATURA PP	FORMAS PAGO	PRONTO PAGO	A PAGAR
MATRÍCULA	500.00		500.00	<input type="checkbox"/>				
COLEGIATURA	7500.00		7500.00	<input type="checkbox"/>				

En pantalla se visualizará la **guía de pago en línea de matrícula** , detalles de los canales de pago , el instructivo financiero y el proceso de matrículas paso a paso .

Al momento de ingresar con su usuario y clave el sistema identifica los haberes a pagar, así como los valores por asistencia financiera y pronto pago (si corresponde) para cada postulante, en los casilleros de "SEL" se elige que se desea pagar: para de matrícula y para la cuota de colegiatura.

Posteriormente se debe seleccionar la forma de pago para cada opción elegida: Matrícula y/o colegiatura. En caso de la cuota de colegiatura puede seleccionar más de una forma de pago.

Seleccione

[Efectivo] Transferencia

[Efectivo] Depósito

[Tarjeta de crédito]

[Más de un pago/forma]

Seleccione el **número de cuotas del plan de pagos (FLACSO) de la colegiatura**, en caso de más de una cuota se definirá también el número de cuotas para el contrato de pago.

Seleccione

[Colegiatura - Plan pagos]Una cuota

[Colegiatura - Plan pagos]Dos cuotas

[Colegiatura - Plan pagos]Módulos

[Colegiatura - Plan pagos]Más de dos cuotas

Verificación de datos y selección del tipo de pago.

En la parte inferior de los datos personales se podrá visualizar el resumen de lo solicitado para verificar lo ingresado cómo se indica a continuación.



1. Valor de matrícula y/o cuota(s) elegidas de colegiatura con fecha de vencimiento para el plan de pagos (FLACSO)

MATRÍCULA Y PLAN PAGOS COLEGIATURA				
Nro	Tipo	Fecha Venci.	Valor	Estado
1	Matrícula	17/ago/2022	450.00	Pendiente
1	Colegiatura	04/mar/2022	2500.00	Pendiente
2	Colegiatura	05/abr/2022	2500.00	Pendiente
3	Colegiatura	05/may/2022	2500.00	Pendiente

2. En caso de seleccionar la forma de pago en efectivo [Transferencia] o [Depósito] debe cargar el comprobante de pago en un archivo con formato PDF y con [Tarjeta de crédito] no es necesario, independientemente para la matrícula y colegiatura.

TOTAL MATRÍCULA \$ 450.00 (INICIADO)

\$450.00 Transferencia cargar comprobante (PDF)

Factura datos estudiante Otros datos

Nombre:

Apellido:

Identificación:

Correo:

Dirección:

Teléfono:

TOTAL CUOTA 1 COLEGIATURA \$ 2500.00 (INICIADO)

\$2500.00 Transferencia cargar comprobante (PDF)

Factura datos estudiante Otros datos

Nombre:

Apellido:

Identificación:

Correo:

Dirección:

Teléfono:

El sistema coloca por defecto los datos del postulante para la facturación, sin embargo, se puede cambiar estos datos para que la facturación de cada pago pueda ser realizada a una persona diferente. Para ello, de clic en “Otros datos” e ingrese los datos correspondientes.

3. Para avanzar de clic en el botón GUARDAR PAGO MATRÍCULA COLEGIATURA, tomando en cuenta que todo lo ingresado y seleccionado no podrá ser cambiado sino a través de una comunicación por escrito a gmlopez@flacso.edu.ec
4. Si se está seguro de lo ingresado de clic en el botón [ACEPTAR]

Está seguro que desea guardar los detalles de pago de colegiatura ? ✕

No podrá realizar cambios una vez que guarde la información. Si desea modificar puede comunicarse al correo electrónico gmlopez@flacso.edu.ec.

Antes de aceptar el plan de pagos por favor revise los valores y las fechas límite de pago.

ACEPTAR
Cerrar

Instrucciones adicionales para el pago con Tarjeta de crédito

Una vez que ha finalizado todos los pasos anteriores y en caso de haber seleccionado la forma de pago [Tarjeta de crédito].

1. De clic en el ícono de “Pagar con Tarjeta de crédito” . En pantalla se desplegará el ítem de matrícula y/o colegiatura para el pago con tarjeta de crédito con PLACETOPAY.

Detalles de la compra

Id Artículo	Nombre	Cantidad	Precio
1	(PAGO 1-CUOTA 1) COLEGIATURA MAESTRÍA EN RELACIONES INTERNACIONALES CON MENCIÓN EN SEGURIDAD Y CONFLICTO	1	2500.0

Subtotal USD 2500.0
 Costo Envío USD 0.0
 12%IVA USD 0.0
 Dcto USD 0.0
 Total USD 2500.0

Para habilitar el botón pagar: lea términos y condiciones de uso.

He leído y acepto los términos y condiciones de uso.



- Para continuar de clic en la opción  y en el botón [PAGAR] se desplegará la pantalla para registrar la información del pago con tarjeta de crédito.

Francisca
eareyes@flacso.edu.ec

¿Vas a pagar con la cuenta o tarjeta de alguien más?
[Cambiar datos del pagador](#)

Total a pagar
\$2.500,00

Tu proceso de pago expirará en 19 minutos

Referencia
11215

IVA
\$0,00

Ingresa tus datos para iniciar el pago

Correo electrónico

Tipo de documento Documento

Nombre Apellidos

Teléfono móvil

CONTINUAR

- Debe continuar con este proceso hasta que su **transacción sea aprobada por PlaceToPay.**

Garante (residente en Ecuador) y documentos

En pantalla se desplegará "GARATE Y DOCUMENTOS" (si corresponde).

- Ingrese la información del garante tomando en cuenta que el garante debe residir en Ecuador.
- Cargar los documentos del garante en formato PDF.

▼ GARANTE Y DOCUMENTOS

Los datos del garante (Residente en Ecuador) y documentos son obligatorios.

Información de la persona garante

Nombres completos: Apellidos completos:
 Cédula: Género: Masculino Femenino
 Correo: Celular:
 Teléfono domicilio: Dirección domicilio:
 Estado civil: Fecha nacimiento:
 Lugar trabajo: Dirección trabajo:
 Teléfono trabajo: Ciudad nacimiento:
 Cargo: Profesión:

GUARDAR GARANTE Y DOCUMENTOS

Documentos garante (PDF)

Trabajo:

Relación dependencia

Independiente/ Servicios Pro.

Documentos estudiante (PDF)



3. Para guardar la información del garante y los documentos cargados de clic en el botón **GUARDAR GARANTE Y DOCUMENTOS** y posteriormente de clic en [ACEPTAR].

Información bancaria nacional (estudiantes becarios/as)

En pantalla se desplegará “INFORMACIÓN BANCARIA NACIONAL (ECUATORIANA)” (si corresponde).

1. Si tiene **cuenta bancaria ecuatoriana** ingrese la información de la cuenta bancaria.
2. Cargar certificado bancario actualizado de la cuenta que va a registrar.

▼ INFORMACIÓN BANCARIA NACIONAL (ECUATORIANA)

DATOS DE CUENTA BANCO NACIONAL (ECUATORIANO)	CERTIFICADO DEL BANCO NACIONAL (ECUATORIANO)
<p>Nombre banco nacional: <input type="text" value="Seleccione..."/></p> <p>Nombres y apellidos registrados Banco: <input type="text" value="Arianna Doménica Zambrano Villafue"/></p> <p>Tipo identificación registrado Banco: <input type="radio"/> Cédula <input type="radio"/> Pasaporte</p> <p>Cédula/Pasaporte registrado Banco: <input type="text"/></p> <p>Tipo cuenta registrada Banco: <input checked="" type="radio"/> Ahorro <input type="radio"/> Corriente</p> <p>Número cuenta bancaria registrada: <input type="text"/></p>	<p><input type="button" value="Cargar Certificado bancario actualizado"/></p>

GUARDAR INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

3. Para guardar la información ingresada o validada de clic en el botón **GUARDAR INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN** y posteriormente de clic en el botón [ACEPTAR].

Comunicado para la suscripción del contrato y/o garantías (Estudiantes becarios/as y quienes pagan su colegiatura en más de una cuota)

En pantalla se desplegará el comunicado para la suscripción del contrato y/o garantías (si corresponde).

▼ COMUNICADO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y/O GARANTÍAS

En los próximos días nos comunicaremos por correo electrónico para la firma de contratos y/o garantías.

Aprobación/autorización del descuento de colegiatura de su beca mensual. (Estudiantes becarios/as que pagan su colegiatura en más de 18 cuotas)

En pantalla se desplegará “APROBACIÓN DESCUENTO DE COLEGIATURA DE SU BECA MENSUAL” (si corresponde).

Para aprobar/autorizar el descuento de colegiatura de su beca mensual de clic en el botón [APROBAR/AUTORIZAR] y posteriormente de clic en el botón [ACEPTAR].

▼ APROBACIÓN DESCUENTO DE COLEGIATURA DE SU BECA MENSUAL

* Usted puede autorizar para que de su estipendio mensual se descuenta el valor de la cuota mensual de colegiatura a partir del mes de noviembre 2024, considerando que la primera cuota está pagada.

APROBAR/AUTORIZAR