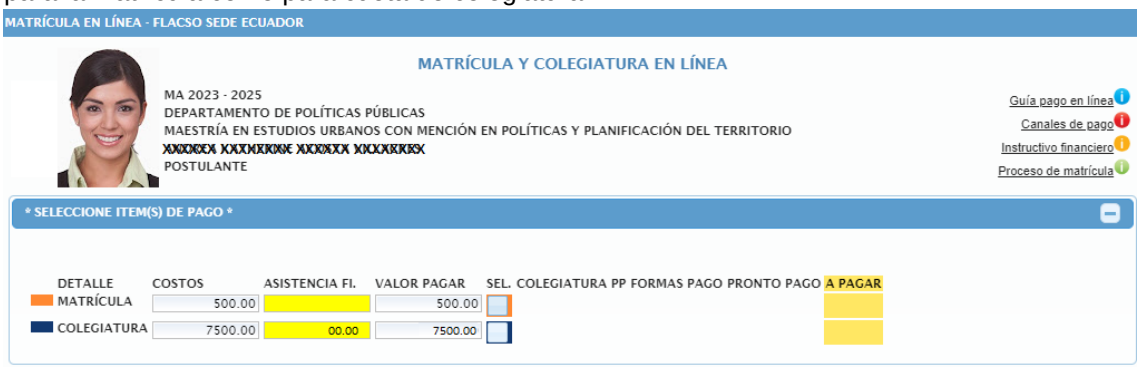
# Guía para pagar matrícula y cuota de colegiatura en línea

Ingresar con su usuario y contraseña a infoflax https://flacso.edu.ec/infoflax, luego seleccione la opción [Matrícula] que se desplegará en la parte superior derecha de su pantalla.

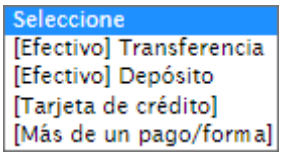
En pantalla se desplegará los datos del postulante y las posibilidades de pago que tiene tanto para la matrícula como para cuota de colegiatura.



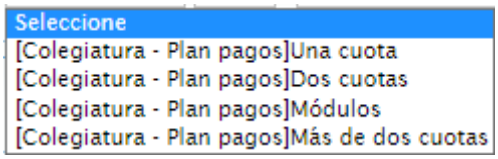

En pantalla se visualizará la **guía de pago en línea de matrícula**, detalles de los canales de pago, el instructivo financiero y el proceso de matrículas paso a paso.

Al momento de ingresar con su clave y usuario el sistema identifica los haberes a pagar, así como los valores por asistencia financiera y pronto pago (si corresponde) para cada postulante, en los casilleros de “SEL” se elige que se desea pagar: para de matrícula y para la cuota de colegiatura.

Posteriormente se debe seleccionar la forma de pago para cada opción elegida: Matrícula y/o colegiatura. En caso de la cuota de colegiatura puede seleccionar más de una forma de pago.




Seleccione el **número de cuotas del plan de pagos de la colegiatura**, en caso de más de una cuota se definirá también el número de cuotas para el contrato de pago.




## Verificación de datos y selección del tipo de pago.

En la parte inferior de los datos personales se podrá visualizar el resumen de lo solicitado para verificar lo ingresado cómo se indica a continuación.

1. Valor de matrícula y/o cuota(s) elegidas de colegiatura con fecha de vencimiento para el plan de pagos

| MATRÍCULA Y PLAN PAGOS COLEGIATURA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nro | Tipo | Fecha Venci. | Valor | Estado |
| 1 | Matrícula | 17/ago/2022 | 450.00 | Pendiente |
| 1 | Colegiatura | 04/mar/2022 | 2500.00 | Pendiente |
| 2 | Colegiatura | 05/abr/2022 | 2500.00 | Pendiente |
| 3 | Colegiatura | 05/may/2022 | 2500.00 | Pendiente |

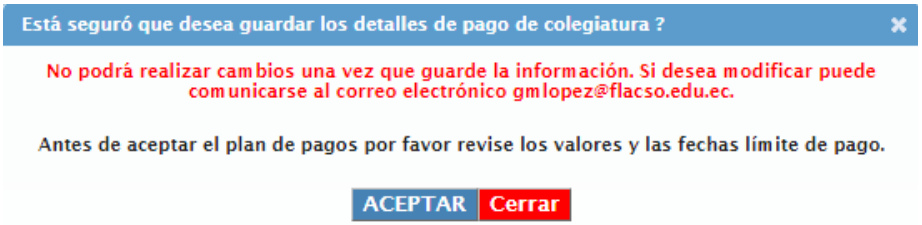
2. En caso de seleccionar la forma de pago en efectivo [Transferencia] o [Depósito] debe cargar el comprobante de pago en un archivo con formato PDF y con [Tarjeta de crédito] no es necesario, independientemente para la matrícula y colegiatura.

El sistema coloca por defecto los datos del postulante para la facturación, sin embargo, se puede cambiar estos datos para que la facturación de cada pago pueda ser realizada a una persona diferente. Para ello, de clic en “Otros datos” e ingrese los datos correspondientes.

3. Para avanzar de clic en el botón

, tomando en cuenta que todo lo ingresado y seleccionado no podrá ser cambiado sino a través de una comunicación por escrito a gmlopez@flacso.edu.ec

4. Si se está seguro de lo ingresado de clic en el botón [ACEPTAR]




## Instrucciones adicionales para el pago con Tarjeta de crédito

**Una vez que ha finalizado todos los pasos anteriores** y en caso de haber seleccionado la forma de pago [Tarjeta de crédito]**.**

1. De clic en el ícono de “Pagar con Tarjeta de crédito” . En pantalla se desplegará el ítem de matrícula y/o colegiatura para el pago con tarjeta de crédito con placetopay.

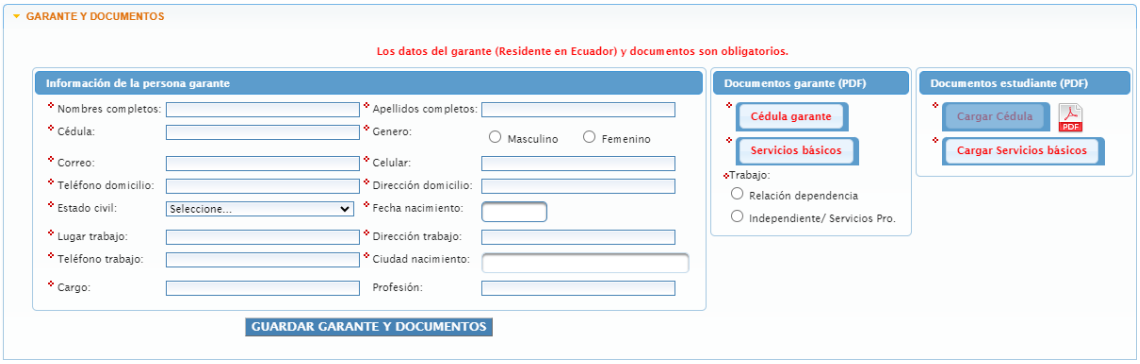
2. Para continuar de clic en la opción y en el botón [Pagar] se desplegará la pantalla para registrar la información del pago con tarjeta de crédito.

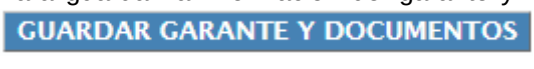
**Debe continuar con este proceso hasta que su transacción sea aprobada o autorizada.**

## Garante (residente en Ecuador) y documentos

En pantalla se desplegará “GARATE Y DOCUMENTOS” (si corresponde).

1. Ingrese la información del garante tomando en cuenta que el garante debe residir en Ecuador.
2. Cargar los documentos del garante en formato PDF.




3. Para guardar la información del garante y los documentos cargados de clic en el botón 

y posteriormente de clic en [ACEPTAR].

## Información bancaria nacional (estudiantes becarios/as)

En pantalla se desplegará “INFORMACIÓN BANCARIA NACIONAL (ECUATORIANA)” (si corresponde).

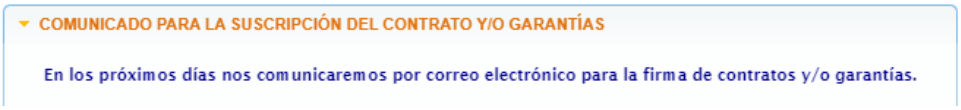
1. Si tiene **cuenta bancaria ecuatoriana** ingrese la información de la cuenta bancaria.
2. Cargar certificado bancario actualizado de la cuenta que va a registrar.

3. Para guardar la información ingresada o validada de clic en el botón

y posteriormente de clic en el botón [ACEPTAR].

## Comunicado para la suscripción del contrato y/o garantías (Estudiantes becarios/as y quienes pagan su colegiatura en más de una cuota)

En pantalla se desplegará el comunicado para la suscripción del contrato y/o garantías (si corresponde).




## Aprobación/autorización del descuento de colegiatura de su beca mensual. (Estudiantes becarios/as que pagan su colegiatura en más de 18 cuotas)

En pantalla se desplegará “APROBACIÓN DESCUENTO DE COLEGIATURA DE SU BECA MENSUAL” (si corresponde).

Para aprobar/autorizar el descuento de colegiatura de su beca mensual de clic en el botón [APROBAR/AUTORIZAR] y posteriormente de clic en el botón [ACEPTAR].