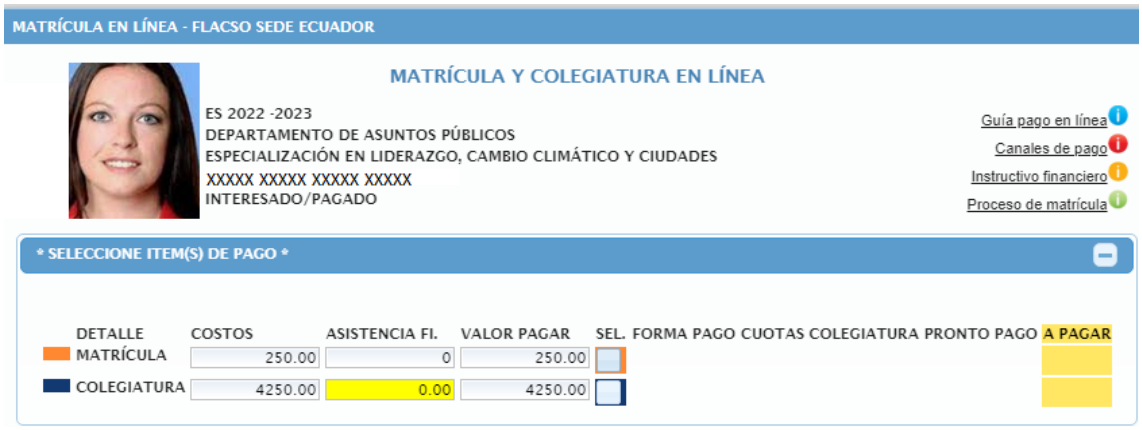
# Guía para pagar matrícula y colegiatura en línea

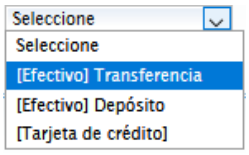
Ingresar con su usuario y contraseña a infoflax https://flacso.edu.ec/infoflax, luego seleccione el botón [Matrícula] que se despegará en la parte superior derecha de su pantalla

En pantalla se desplegará los datos del postulante y las posibilidades de pago que tiene tanto para la matrícula como para la colegiatura

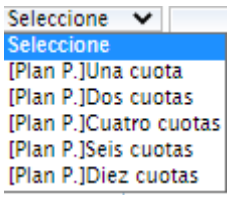



En pantalla se desplegará los haberes a pagar así como los valores por asistencia financiera y pronto pago (si corresponde) para cada postulante, en los casilleros de "SEL" se elige que se desea pagar: para de matrícula y para asistencia financiera.

Posteriormente se debe seleccionar la forma de pago para cada opción elegida (matrícula o colegiatura




Seleccione el número de cuotas de plan de pagos para la colegiatura, en caso de más de una cuota se definirá también el número de cuotas para el contrato de pago.



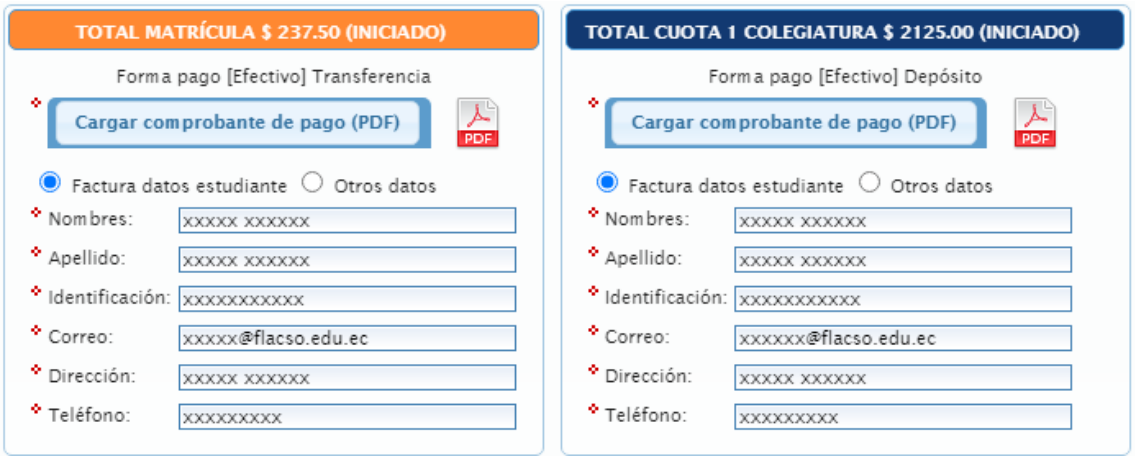

## Verificación de datos y selección del tipo de pago.

En la parte inferior de los datos personales se podrá visualizar el resumen de lo solicitado para verificar lo ingresado cómo se indica a continuación

1. Valor de matrícula y cuotas elegidas para el plan de pagos

| MATRÍCULA Y COLEGIATURA (CUOTAS) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nro | Tipo | Fecha Venci. | Valor | Estado |
| 1 | Matrícula | 21/feb/2022 | 237.50 | Pendiente |
| 1 | Colegiatura | 05/mar/2022 | 2125.00 | Pendiente |
| 2 | Colegiatura | 01/jul/2022 | 2125.00 | Pendiente |

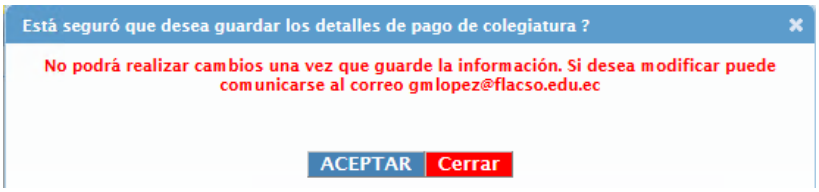
2. En caso de seleccionar la forma de pago [Efectivo] o [Depósito] debe cargar el comprobante de pago en un archivo con formato PDF, independientemente para cada matrícula y colegiatura si esa fue su elección en los dos casos




El sistema coloca por defecto los datos del postulante para la facturación, sin embargo, se puede cambiar estos datos para que la facturación de cada pago pueda ser realizada a una persona diferente. Para ello, de clic en “Otros datos” e ingrese los datos correspondientes.

3. Para avanzar de clic en el botón GUARDAR PAGO MATRÍCULA COLEGIATURA, tomando en cuenta que todo lo ingresado no podrá ser cambiado libremente sino a través de una comunicación por escrito a gmlopez@flacso.edu.ec

4. Si se está segura de lo ingresado de clic en el botón “ACEPTAR”



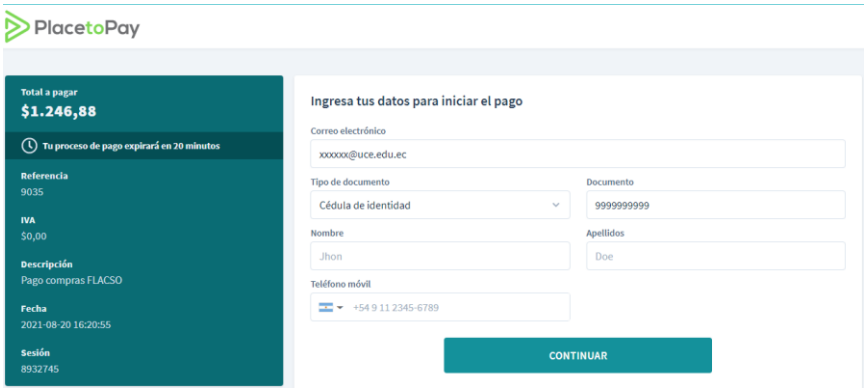

5. En caso de haber seleccionado la forma de pago [Tarjeta de crédito] de clic en el icono de “Pago en línea Tarjeta de crédito” y continúe con este proceso hasta que la transacción sea autorizada o aprobada.

## Instrucciones adicionales para el pago con Tarjeta de crédito

**Una vez que ha finalizado todos los pasos anteriores** y en caso de haber seleccionado la forma de pago [Tarjeta de crédito]**.**

1. De clic en el ícono de “Pagar con Tarjeta de crédito” . En pantalla se desplegará detalles de los ítems seleccionados para el pago con tarjeta de crédito con placetopay.

2. Para continuar de clic en la opción y en el botón [PAGAR] se desplegará la pantalla para registrar las información del pago con tarjeta de crédito.

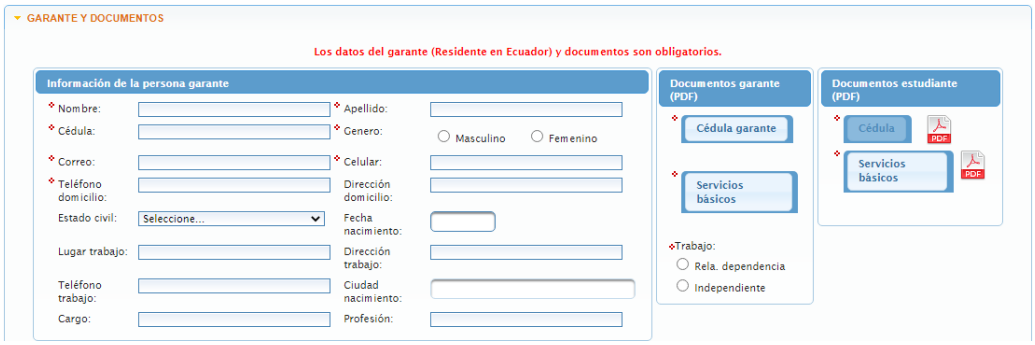



**Debe continuar con este proceso hasta que su transacción sea aprobada o autorizada.**

## Garante (alumnos ecuatorianos) y documentos

En pantalla se desplegará “GARATE Y DOCUMENTOS” (si corresponde).

1. Ingrese la información del garante tomando en cuenta que el garante debe residir en Ecuador.
2. Cargar los documentos del garante en formato PDF.

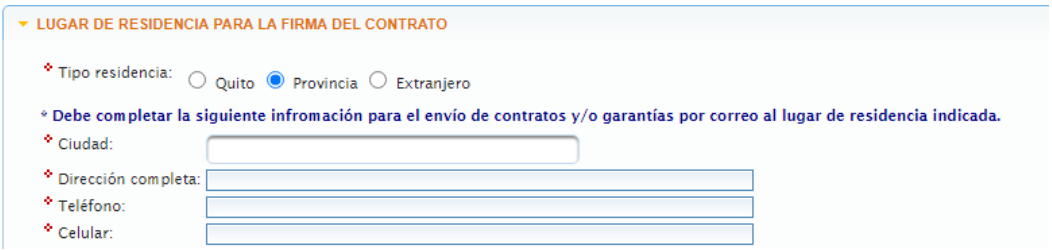



3. Para guardar la información del garante y los documentos cargados de clic en el botón GUARDAR GARANTE Y DOCUMENTOS y posteriormente de clic en [ACEPTAR].

## Lugar de residencia para la firma del contrato. (quienes pagan su colegiatura en más de una cuota)

En pantalla se desplegará “LUGAR DE RESIDENCIA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO” (si corresponde).

1. Seleccione lugar/tipo de residencia para la firma del contrato entre “Quito”, “Provincia” o “Extranjero”.
2. En caso de seleccionar “Provincia” ingrese información adicional solicitada.




3. Para guardar la información ingresada o seleccionada de clic en el botón GUARDAR INFORMACIÓN y posteriormente de clic en el botón [ACEPTAR].