



Guía para pagar matrícula y cuota de colegiatura en línea

Ingresar con su usuario y contraseña a INFOFLAX <https://flacso.edu.ec/infoflax>, luego seleccione el botón [Matrícula] que se desplegará en la parte superior derecha de su pantalla.

Matrícula

En pantalla se desplegará los datos del postulante y las posibilidades de pago que tiene tanto para la matrícula como para cuota de colegiatura.

MATRÍCULA EN LÍNEA - FLACSO SEDE ECUADOR

MATRÍCULA Y COLEGIATURA EN LÍNEA

DO 2022 - 2025
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y COMUNICACIÓN
DOCTORADO EN ESTUDIOS INTERNACIONALES
XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX
POSTULANTE

Guía pago en línea
Canales de pago
Instructivo financiero
Proceso de matrícula

* SELECCIONE ITEM(S) DE PAGO *

DETALLE	COSTOS	ASISTENCIA FI.	VALOR PAGAR	SEL. FORMA PAGO	CUOTAS COLEGIATURA	PRONTO PAGO	A PAGAR
MATRÍCULA	1000.00	0	1000.00	☐			
COLEGIATURA	22800.00	2508.00	20292.00	☐			

En pantalla se visualizará la **guía de pago en línea de matrícula**, detalles de los canales de pago, el instructivo financiero y el proceso de matrículas paso a paso.

Al momento de ingresar con su clave y usuario el sistema identifica los haberes a pagar así como los valores por asistencia financiera y pronto pago (si corresponde) para cada postulante, en los casilleros de "SEL" se elige que se desea pagar: ☐ para de matrícula y ☐ para la cuota de colegiatura.

Posteriormente se debe seleccionar la forma de pago para cada opción elegida: Matrícula y/o colegiatura.

Seleccione

- [Efectivo] Transferencia
- [Efectivo] Depósito
- [Tarjeta de crédito]

Seleccione el **número de cuotas del plan de pagos de la colegiatura**, en caso de más de una cuota se definirá también el número de cuotas para el contrato de pago.

Seleccione

- [Colegiatura]Una cuota
- [Colegiatura]Dos cuotas
- [Colegiatura]Más de dos cuotas

Verificación de datos y selección del tipo de pago.

En la parte inferior de los datos personales se podrá visualizar el resumen de lo solicitado para verificar lo ingresado cómo se indica a continuación.

1. Valor de matrícula y/o cuota(s) de colegiatura elegidas para el plan de pagos

MATRÍCULA Y COLEGIATURA (CUOTAS)				
Nro	Tipo	Fecha Venci.	Valor	Estado
1	Matrícula	11/nov/2021	900.00	Pendiente
1	Colegiatura	04/mar/2022	507.30	Pendiente
2	Colegiatura	05/abr/2022	507.30	Pendiente
3	Colegiatura	05/may/2022	507.30	Pendiente
4	Colegiatura	05/jun/2022	507.30	Pendiente
5	Colegiatura	05/jul/2022	507.30	Pendiente
6	Colegiatura	05/ago/2022	507.30	Pendiente
7	Colegiatura	05/sep/2022	507.30	Pendiente

- En caso de seleccionar la forma de pago en efectivo [Transferencia] o [Depósito] debe cargar el comprobante de pago en un archivo con formato PDF y con [tarjeta de crédito] no es necesario, independientemente para la matrícula y cuota de colegiatura.

TOTAL MATRÍCULA \$ 900.00 (INICIADO)	TOTAL CUOTA 1 COLEGIATURA \$ 507.30 (INICIADO)
Forma pago [Efectivo] Transferencia	Forma pago [Efectivo] Depósito
Cargar comprobante de pago (PDF) 	Cargar comprobante de pago (PDF) 
☒ Factura datos estudiante ☐ Otros datos	☒ Factura datos estudiante ☐ Otros datos
Nombres: XXXXX XXXXX	Nombres: XXXXX XXXXX
Apellido: XXXXX XXXXX	Apellido: XXXXX XXXXX
Identificación: XXXXXXXXXX	Identificación: XXXXXXXXXX
Correo: XXXXX XXXXX@XXX	Correo: XXXXX XXXXX@XXX
Dirección: XXXXXXXXXXXXXX	Dirección: XXXXXXXXXXXXXX
Teléfono: XXXXXXXXXX	Teléfono: XXXXXXXXXX

El sistema coloca por defecto los datos del postulante para la facturación, sin embargo, se puede cambiar estos datos para que la facturación de cada pago pueda ser realizada a una persona diferente. Para ello, de clic en “Otros datos” e ingrese los datos correspondientes.

- Para avanzar de clic en el botón **GUARDAR PAGO MATRÍCULA COLEGIATURA**, tomando en cuenta que todo lo ingresado y seleccionado no podrá ser cambiado libremente sino a través de una comunicación por escrito a gmlopez@flacso.edu.ec
- Si se está seguro de lo ingresado de clic en el botón [ACEPTAR]

Está seguro que desea guardar los detalles de pago de colegiatura ?

No podrá realizar cambios una vez que guarde la información. Si desea modificar puede comunicarse al correo electrónico gmlopez@flacso.edu.ec.

Antes de aceptar el plan de pagos por favor revise los valores y las fechas límite de pago.

ACEPTAR **Cerrar**

Instrucciones adicionales para el pago con Tarjeta de crédito

Una vez que ha finalizado todos los pasos anteriores y en caso de haber seleccionado la forma de pago [Tarjeta de crédito].

- De clic en el ícono de “Pagar con Tarjeta de crédito” . En pantalla se desplegará detalles de los ítems seleccionados para el pago con tarjeta de crédito con placetopay.

Para habilitar el botón pagar: lea términos y condiciones de uso.
[He leído y acepto los términos y condiciones de uso.](#) ☒

placetopay
by evertec

   

No.Transacción: 9589 Estado Transacción: Pendiente

Id Artículo	Nombre	Cantidad	Precio	Subtotal
1	(1) MATRÍCULA DOCTORADO EN ESTUDIOS INTERNACIONALES	1	900.0	900.0
1	(1) COLEGIATURA DOCTORADO EN ESTUDIOS INTERNACIONALES	1	1014.6	1014.6

Subtotal USD	1914.6
Costo Envío USD	0.0
12%IVA USD	0.0
Dcto USD	0.0
Total USD	1914.6

2. Para continuar de clic en la opción  y en el botón [Pagar] se desplegará la pantalla para registrar las información del pago con tarjeta de crédito.

PlacetoPay

Total a pagar
\$1.246,88

Tu proceso de pago expirará en 20 minutos

Referencia
9035

IVA
\$0,00

Descripción
Pago compras FLACSO

Fecha
2021-08-20 16:20:55

Sesión
8932745

Ingresar tus datos para iniciar el pago

Correo electrónico
xxxxxxxx@uce.edu.ec

Tipo de documento
Cédula de identidad

Documento
9999999999

Nombre
Jhon

Apellidos
Doe

Teléfono móvil
+54 9 11 2345-6789

Debe continuar con este proceso hasta que su transacción sea aprobada o autorizada.

Garante (residente en Ecuador) y documentos

En pantalla se desplegará “GARATE Y DOCUMENTOS” (si corresponde).

- Ingrese la información del garante tomando en cuenta que el garante debe residir en Ecuador.
- Cargar los documentos del garante en formato PDF.

GARANTE Y DOCUMENTOS

Los datos del garante (Residente en Ecuador) y documentos son obligatorios.

Información de la persona garante

Nombre: Apellido:

Cédula: Género: ☐ Masculino ☐ Femenino

Correo: Celular:

Teléfono domicilio: Dirección domicilio:

Estado civil: Fecha nacimiento:

Lugar trabajo: Dirección trabajo:

Teléfono trabajo: Ciudad nacimiento:

Cargo: Profesión:

Documentos garante (PDF)

Cédula garante

Servicios básicos

Trabajo: ☐ Rel. dependencia ☐ Independiente

Documentos estudiante (PDF)

Cédula

Servicios básicos

3. Para guardar la información del garante y los documentos cargados de clic en el botón **GUARDAR GARANTE Y DOCUMENTOS** y posteriormente de clic en [ACEPTAR].

Información bancaria nacional (estudiantes becarios/as)

En pantalla se desplegará “INFORMACIÓN BANCARIA NACIONAL (ECUATORIANA)” (si corresponde).

1. Si tiene **cuenta bancaria ecuatoriana** ingrese la información de la cuenta bancaria.
2. Cargar documento en formato PDF en el que se detalle la información de su cuenta bancaria.

▼ INFORMACIÓN BANCARIA NACIONAL (ECUATORIANA)

Tiene cuenta en un Banco Nacional (Ecuatoriano)?: ☒ SI ☐ NO

DATOS DE CUENTA BANCO NACIONAL (ECUATORIANO)	DOCUMENTO CUENTA BANCO NACIONAL (ECUATORIANO)
✦ Nombre banco: Seleccione... ✦ Nombres y apellidos: XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX ✦ Identificación registrada Banco: ✦ Tipo cuenta: ☒ Ahorro ☐ Corriente ✦ Cuenta bancaria:	En este ítem debe cargar su certificado bancario u otro documento en el que se detalle su información bancaria completa. ✦ CARGAR DOCUMENTO

3. Si no tiene cuenta bancaria ecuatoriana valide la información para la apertura de la cuenta bancaria.

▼ INFORMACIÓN BANCARIA NACIONAL (ECUATORIANA)

Tiene cuenta en un Banco Nacional (Ecuatoriano)?: ☐ SI ☒ NO

DATOS PARA APERTURA CUENTA BANCARIA (BANCO PICHINCHA)	DOCUMENTOS PARA APERTURA (PDF)
✦ Tipo identificación: ☒ Cédula ☐ Pasaporte ✦ Identificación: XXXXX ✦ Primer nombre: XXXXX Segundo nombre: XXXXX ✦ Primer apellido: XXXXX Segundo apellido: XXXXX ✦ Nacionalidad: XXXXX ✦ Fecha nacimiento: 16/09/1995 ✦ Género: ☒ Femenino ☐ Masculino ✦ Teléfono domicilio: XXXXX ✦ Celular: XXXXX Correo: XXXXX	✦ Cédula PDF

4. Para guardar la información ingresada o validada de clic en el botón **GUARDAR INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN** y posteriormente de clic en el botón [ACEPTAR].

Lugar de residencia para la firma del contrato. (Estudiantes becarios/as y quienes pagan su colegiatura en más de una cuota)

En pantalla se desplegará “LUGAR DE RESIDENCIA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO” (si corresponde).

1. Seleccione lugar/tipo de residencia para la firma del contrato entre “Quito”, “Provincia” o “Extranjero”.
2. En caso de seleccionar “Provincia” ingrese información adicional solicitada.



▼ LUGAR DE RESIDENCIA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

✦ Tipo residencia: ☐ Quito ☒ Provincia ☐ Extranjero

* Debe completar la siguiente información para el envío de contratos y/o garantías por correo al lugar de residencia indicada.

✦ Ciudad:

✦ Dirección completa:

✦ Teléfono:

✦ Celular:

3. Para guardar la información ingresada o seleccionada de clic en el botón **GUARDAR INFORMACIÓN** y posteriormente de clic en el botón [ACEPTAR].

Aprobación/autorización del descuento de colegiatura de su beca mensual. (Estudiantes becarios/as que pagan su colegiatura en más de 20 cuotas)

En pantalla se desplegará “APROBACIÓN DESCUENTO DE COLEGIATURA DE SU BECA MENSUAL” (si corresponde).

Para aprobar/autorizar el descuento de colegiatura de su beca mensual de clic en el botón [APROBAR/AUTORIZAR] y posteriormente de clic en el botón [ACEPTAR].

▼ APROBACIÓN DESCUENTO DE COLEGIATURA DE SU BECA MENSUAL

* Usted puede autorizar para que de su estipendio mensual se descuenta el valor de la cuota mensual de colegiatura a partir del mes de noviembre 2021, considerando que la primera cuota esta pagada.

APROBAR/AUTORIZAR