

Registro de Ficha Estudiantil en línea INFOFLAX – COORDINACIÓN TICS

## Guía para registro de ficha estudiantil

Ingresar con su usuario y contraseña al sistema INFOFLAX <u>https://flacso.edu.ec/infoflax</u>, si aun no se encuentra en el sistema, seleccione la opción [DAT. PERS.] que se desplegará en la parte inferior derecha de su pantalla.



1. De clic en el botón [Ficha Estudiantil] en el espacio de [Unidad Estudiantil] en la parte superior derecha de la pantalla.

Datos Generales	
	Unidad Estudiantil
Actividades Presenciales	Ficha Estudiantil
	Ticha Establianti

- 2. Ingrese y seleccione la información de la sección [1. Datos Identificación]
- 3. De clic en el botón [Grabar]

Datos Identificación		
Convocatoria:	MA 2024 - 2026	-
Estado Civil	Seleccione V	
Género	Seleccione 💙	
Etnia	Seleccione 💙	
	Domicilio	
Dirección	XXXXX	Av. Michelena y Alberto Orellana Oe5-
Zona	Seleccione 💙	231
Parroquia	Seleccione ¥	
Sector	XXXXXXXXXXX	
Celular	XXXXXXXXX	
Con quién-es vive?	XXXXXXXXXXX	
Alguna persona bajo su cuidado?	XXXXXXXXXXX	
	En caso de Emergencia	1
<ul> <li>Comunicarse con</li> </ul>	XXXXXXXXX	
Parentesco	XXXXXXXXX	
<ul> <li>Dirección</li> </ul>	XXXXXXXX	
<ul> <li>Teléfono</li> </ul>	00000000	
	Salud	
Estado General de Salud		Bueno 💙
Alergias		1
Sigue algún tratamiento mé	dico?	
Se estresa con facilidad?		Si 🗸
En caso de respuesta afirma	tiva cuál o cuáles son los sínton	nas?
• Tiene alguna discapacidad?		No 💙
Grabar		



- 5. Ingrese la información de la sección [2. Datos Identificación]
- 6. De clic en el botón [Grabar]

2.Datos Generales	
Profesion:	
Ocupación:	
Otras actividades	
Deportes	
De cuánto tiempo dispone al día para las tareas académicas, excluyendo las horas de clase?	
Hasta la actualidad cómo ha sido su experiencia en FLACSO a nivel administrativo y académico?	

7. De clic en el botón [Grabar Todo] y finalmente de clic en el botón [Enviar]

