

Guía de usuario

Sistema de compras

Módulo

Subasta Inversa Simplificada

Sistema con módulo *“para la adquisición de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, cuando las contrataciones sean mayores que setenta (70) SBU, se realizarán subastas inversas simplificadas que serán reguladas con base en pliegos”*.

Aquí encontrará instrucciones claras y fáciles de seguir para un proceso de subasta inversa.



ÍNDICE

Guía para realizar el proceso de Subasta Inversa	1
Ingreso al sistema de compras solicitud y seguimiento de FLACSO	1
Ingreso al sistema de compras como proveedor.....	1
Solicitud de Subasta Inversa.....	1
Certificación presupuestaria – Presupuesto.....	4
Revisión de Solicitud/ Solicitante de FLACSO.....	5
Autorización de solicitud – Coordinador Administrativo Financiero	6
Creación del Pliego – Jefe/a de Adquisiciones	7
Revisión Pliego Borrador – Procuraduría/ Comité.....	8
Solicitud de comité – Jefe/a de Adquisiciones	9
Revisión de comité – Coordinación SAF.....	9
Notificación de Comité a Procuraduría – Coordinación SAF.....	10
Solicitud de reunión comité – Procuraduría/Comité.....	11
Enviar pliego aprobado por comité para la firma – Procuraduría.....	11
Firma de pliego – Procurador.....	12
Revisión de pliego – Analista Dirección.....	13
Firma de pliego – Dirección.....	14
Publicación del pliego – Jefe/a de Adquisiciones	14
Invitaciones – Analista Adquisiciones.....	15
Preguntas y Respuesta – Proveedores	17
Preguntas y Respuesta – Analista adquisiciones.....	18
Envío de ofertas – Proveedores	18
Calificación de ofertas – Procuraduría	20
Negociación – Jefe/a de Adquisiciones.....	21
NEGOCIACIÓN – UN PROVEEDOR	21



PUJA – DOS O MAS PROVEEDORES	22
Revisión puja/negociación – Jefe/a de Adquisiciones	23
Completar formularios – Proveedor Ganador	23
Revisión de Formularios – Procuraduría/Comité.....	25
Solicitud de CPM – Analista Adquisiciones	26
Creación de CPM – Presupuesto	26
Solicitud de contrato – Analista Adquisiciones	27
Firma del contrato – Procurador	28
Revisión del contrato – Analista Dirección	29
Firma del contrato – Dirección	29
Asignación de administrador del Contrato – Analista Adquisiciones.....	30
Seguimiento del proceso.....	31

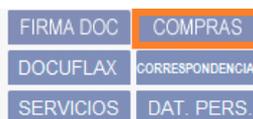
Guía para realizar el proceso de Subasta Inversa

Ingreso al sistema de compras solicitud y seguimiento de FLACSO

- Ingresar al sistema INFOFLAX con el siguiente enlace: <https://flacso.edu.ec/infoflax/>
- Ingrese usuario y contraseña



- Seleccione opción [COMPRAS] en la parte inferior derecha



Ingreso al sistema de compras como proveedor

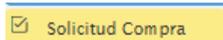
- Ingrese al sistema de compras con el siguiente enlace: <https://www.flacso.edu.ec/compras/>
- Ingrese usuario y contraseña



No	Ping	Códig	Nombre	Estado	Tipo	Fecha
1	1	SI	COPA. COPA. ADQUISICION DE SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB	PUBLICADO	SUBASTA INVERSA	26/02/2025
2	1	SI	COPA. ADQUISICION DE SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB	EN EJECUCION	SUBASTA INVERSA	24/02/2025
3	1	SI	PROYECTO DE INTERVENCIÓN EN PLANTA BAJA Y SUBSUELO 1 DEL LIBREDO PRINCIPAL DE FLACSO Y PARQUE LEVAO	EN EJECUCION	SUBASTA INVERSA	28/06/2024

Solicitud de Subasta Inversa

- Ingrese como solicitante al sistema de compras en el menú [Solicitud Compra]



- Ingrese y seleccione los detalles de la solicitud

Partida	Saldo
EQUIPOS INFORMATICOS - 84010701000000	\$189.508,62
REPUESTOS Y ACCESORIOS - 53081300000000	\$1.534,13

Detalle Compra

- En la parte superior derecha visualizará [Detalle Compra]
- Ingrese los productos/servicios que se desea solicitar.

Producto	Partida	Cantidad	Valor Unidad	Valor Total
SWITCH EQUIPOS DE TECNOLOGIA Y COMUNICACION	EQUIPOS INFORMATICOS - 84010701000000	1.0	39317.6	39317.6
TRANSCEIVER EQUIPOS DE TECNOLOGIA Y COMUNICACION	EQUIPOS INFORMATICOS - 84010701000000	2.0	2849.24	5698.48
TRANSCEIVER EQUIPOS DE TECNOLOGIA Y COMUNICACION	EQUIPOS INFORMATICOS - 84010701000000	2.0	353.03	706.06

- En [Garantías] ingrese y seleccione de acuerdo a su solicitud.

Tipo	Nombre	Descripción	Tiempo	Unidad	Eliminar
TECNICA	TECNICA	3 AÑOS DE GARANTÍA TÉCNICA EN LA MODALIDAD SMARTNET 8XSXNBD Y 3 AÑOS EN LA LICENCIA.	3	Años	
BUEN USO DI	BUEN USO DEL ANTICIPO	EL OFERENTE ADJUDICADO DEBERÁ ENTREGAR UNA GARANTÍA BANCARIA O PÓLIZA DE SEGURO, POR EL VALOR DEL 100% DEL ANTICIPO, LA CUAL SERÁ DEVUELTA A LA FIRMA DEL ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN DEFINITIVA, EN BASE AL...	90	Días	
FIEL CUMPLI	FIEL CUMPLIMIENTO	EL CONTRATADO EN CASO DE QUE APLIQUE, DEBERÁ OTORGAR UNA PÓLIZA DE SEGUROS O GARANTÍA BANCARIA POR EL 5% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, LA CUAL SERÁ DEVUELTA A LA FIRMA DEL ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN...	90	Días	

- En [Evaluación] ingrese y seleccione de acuerdo a su solicitud.

Num	Nombre	Descripción	Puntaje	Proporción	Mínimo	Máximo
1	MEJOR COSTO	SE EVALUARÁ CON LA OFERTA ECONÓMICA. MÁXIMO PUNTAJE A QUIEN OFERTE EL MEJOR PRECIO, Y EL RESTO DE OFERTAS, EN FORMA INVERSAMENTE PROPORCIONAL	70	INVE		
2	EXPERIENCIA	SE EVALUARÁ CON LA PRESENTACIÓN DE MÍNIMO 1 Y MÁXIMO 5 COPIAS DE DOCUMENTOS COMO: (CERTIFICADOS, CONTRATOS, ACTA-ENTREGA RECEPCIÓN, FACTURAS EN DONDE SE INDIQUE QUE HAN SIDO ENTREGADOS POR LA EMPRESA OFERTANTE)	30	DIRE	1	5
Total:			100			

- En [Forma y Condiciones de Pago] **Forma y Condiciones de Pago** ingrese y seleccione de acuerdo a su solicitud.

Tipo	Entrega Producto / Servicio	Entregas / Fecha	%	Tipo
ANTICIPO	ANTICIPO DEL 50% CON LA ENTREGA DE LAS POLIZAS		50	Anticipo
ÚNICA ENTREGA	EL PAGO SE REALIZARÁ POSTERIOR A LA RECEPCIÓN DEL BIEN A ENTERA SATISFACCIÓN	28 DE FEBRERO DE 202	50	Única Entrega
			100.00%	

- En [Anexos] **Anexos** ingrese los anexos correspondientes.

Opción	Descripción	Archivo	Editar	Eliminar
1	Informe Técnico			

- En [Estudio de Mercado] **Estudio de Mercado** genere un estudio de mercado con conclusiones y el archivo. Firmar el documento con la opción

- De clic en [Guardar] **Guardar** para aplicar los cambios realizados

- De clic en la opción

Nombre Proveedor	Valor Total	Acción																												
1	0.00																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Producto</th> <th>TOR</th> <th>V. Unit</th> <th>% Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>SWITCH</td><td>0</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>TRANSCEIVER</td><td>0</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>TRANSCEIVER</td><td>0</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>TRANSCEIVER</td><td>0</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>CABLE</td><td>0</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>CABLE</td><td>0</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> </tbody> </table>			Producto	TOR	V. Unit	% Total	SWITCH	0	0.00	0.00	TRANSCEIVER	0	0.00	0.00	TRANSCEIVER	0	0.00	0.00	TRANSCEIVER	0	0.00	0.00	CABLE	0	0.00	0.00	CABLE	0	0.00	0.00
Producto	TOR	V. Unit	% Total																											
SWITCH	0	0.00	0.00																											
TRANSCEIVER	0	0.00	0.00																											
TRANSCEIVER	0	0.00	0.00																											
TRANSCEIVER	0	0.00	0.00																											
CABLE	0	0.00	0.00																											
CABLE	0	0.00	0.00																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Producto</th> <th>TOR</th> <th>Procedido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>SWITCH</td><td>0</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>TRANSCEIVER</td><td>0</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>TRANSCEIVER</td><td>0</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>TRANSCEIVER</td><td>0</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>CABLE</td><td>0</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>CABLE</td><td>0</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>Total</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> </tbody> </table>			Producto	TOR	Procedido	SWITCH	0	0.00	TRANSCEIVER	0	0.00	TRANSCEIVER	0	0.00	TRANSCEIVER	0	0.00	CABLE	0	0.00	CABLE	0	0.00	Total	0.00	0.00				
Producto	TOR	Procedido																												
SWITCH	0	0.00																												
TRANSCEIVER	0	0.00																												
TRANSCEIVER	0	0.00																												
TRANSCEIVER	0	0.00																												
CABLE	0	0.00																												
CABLE	0	0.00																												
Total	0.00	0.00																												

- Ingrese mensaje y de clic en [Procesar] en la cual debe incluir un mensaje el cual recibirá la persona encargada del siguiente paso del proceso.

Opciones de Solicitud

Opción: Solicitar Certificación Presupuestaria

Etapa Actual:

Etapa Siguiente:

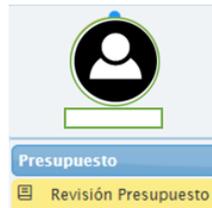
Responsable Siguiente: ESTRELLA ZAMBRANO SHENARY ELIZABETH

Mensaje:

- Para observar el seguimiento de la solicitud de clic en la opción [Mostrar Seguimiento]

Certificación presupuestaria – Presupuesto

- Ingrese al menú [Revisión de Presupuesto]



- Seleccione en la parte superior derecha [Presupuesto]
- De clic en [Generar Certificación Presupuestaria]



- Para firmar electrónicamente el documento de certificación presupuestaria seleccione el archivo [Certificado Firma] e ingrese su clave.
- De clic en [Firmar Documento]



- Se mostrará una notificación [Archivo firmado correctamente]

- De clic en la opción **Guardar Documento** para guardar el documento firmado



- De clic en [Aceptar] en la notificación emergente
- De clic en [OK] en la notificación de confirmación



El documento ha sido firmado y se ha enviado para la
revisión a:

REYES NIETO ANDRÉS ESTEBAN

OK

Revisión de Solicitud/ Solicitante de FLACSO

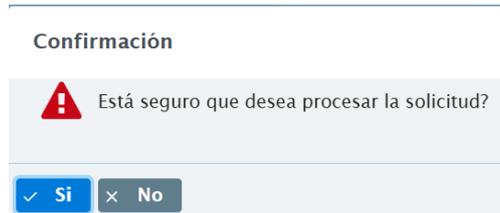
- El usuario solicitante ingresa al menú **Solicitud Compra**
- Busca y selecciona el proceso de Subasta Inversa correspondiente.
- En [Detalles], de clic en [Procesar Solicitud] .



- **Seleccione [Firmar Documento]**
- De clic en [Procesar] **Procesar** en la ventana emergente



- De clic en [SI] en la ventana de confirmación.



- Se desplegará una ventana para firmar electrónicamente el documento.
- Firme electrónicamente el documento



Autorización de solicitud – Coordinador Administrativo Financiero

- Ingrese al sistema INFOFLAX y seleccione [FIRMA DOC] en la parte inferior derecha.



- Seleccionar el documento a firmar.



#	Solicitado por	Solicitado desde	Detalle	Fecha Solicitud	Fecha Firma	Estado	Verificar Firma
1	REYES NIETO ANDRÉS ESTEBAN	Subasta Inversa	Número: 3726, Solicitud Compra: Subasta Inversa, COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/2	25/02/2025 10:02		SOLICITADO	

- Firme el documento electrónicamente.

FIRMA DE DOCUMENTOS

* Certificado Firma: Recordar Archivo Certificado: [FIRMA MC.p12]

* Clave:

SOLICITUD DE SUBASTA INVERSA

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SUBASTA INVERSA

Fecha Solicitud: 25 de febrero de 2025	Unidad/Proyecto Requerido: GC002 COORDINACION GENERAL DE TIC
---	---

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:
COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 11025 GB Y 4 PUERTOS DE 40100 GB

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN:
EL SWITCH DE CORE DE LA CASA DE DOCTORADOS ACTUALMENTE SE ENCUENTRA FUERA DE TODO TIPO DE SOPORTE, ES DECIR QUE SU TIEMPO DE SOPORTE (EOS) Y TIEMPO DE VIDA ÚTIL (EOL) A NIVEL DE FABRICA Y A NIVEL DE CANAL, EXTENDIENDO SIN NINGUN TIPO DE GARANTIA LO QUE IMPLICA RIESGOS EN TÉRMINOS DE MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIONES DE SEGURIDAD Y CAPACIDAD DE ESCALABILIDAD.
EL SWITCH DE CORE QUE SE SOLICITA DEBE ADAPTARSE CON LOS 2 SWITCHS DE CORE QUE DISPONE LA FLACSO MARCA CISCO MODELO C9600-48Y4C (MATRIZ Y BIBLIOTECA) Y CON LOS SWITCHS DE ACCESO DE MARCA CISCO
IMPLEMENTAR UN NUEVO SWITCH DE CORE CON TECNOLOGÍAS DE 40G/100G ASEGURARÁ QUE LA INFRAESTRUCTURA ESTE PREPARADA PARA EL AUMENTO EN LA DEMANDA DE ANCHO DE BANDA.
EL SWITCH DE CORE HA ESTADO EN OPERACIÓN DURANTE 14 AÑOS, LO QUE LO CONVIERTE EN UN EQUIPO QUE HA CUMPLIDO O INCLUSO EXCEDIDO SU CICLO DE VIDA ÚTIL, RECOMENDANDO POR EL FABRICANTE, GENERALMENTE, LOS SWITCHS DE ACCESO TENER UNA VIDA ÚTIL DE ENTRE 5 Y 10 AÑOS.
EL SWITCH DE CORE ANTIGUO PUEDE NO SER CAPAZ DE MANEJAR ADECUADAMENTE EL VOLUMEN DE TRÁFICO ACTUAL, LO QUE PODRÍA AFECTAR LA VELOCIDAD, EL RENDIMIENTO Y LA CALIDAD DEL SERVICIO DE RED.
LOS SWITCHS MODERNOS PERMITEN UNA MAYOR FLEXIBILIDAD Y ESCALABILIDAD, LO QUE FACILITA LA EXPANSIÓN FUTURA DE LA RED SIN REQUERIR UNA NUEVA ACTUALIZACIÓN DE HARDWARE EN EL CORTO PLAZO, ESTO ES ESPECIAL PARA ADAPTARSE AL CRECIMIENTO DE FLACSO.
LA ADQUISICIÓN DE ESTE SWITCH DE CORE ESTÁ DENTRO DEL PLAN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA 2023-2026 PRESENTADA POR PATRICIO BELTRAN Y APROBADA POR CONSEJO ACADÉMICO DENTRO DEL ACTA NO. 590 DEL 28/06/2022 Y DE ACUERDO TAMBIÉN CON LA PLANIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE TICS.
SE ADJUNTA COMO ANEXO 1 EL INFORME TÉCNICO EN DONDE SE INDICA DEL SUSTENTO TÉCNICO DEL CAMBIO DEL SWITCH DE CORE DE LA CASA DE DOCTORADOS.
CON ESTOS ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN SOLICITO SU AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 11025 GB Y 4 PUERTOS DE 40100 GB.
ALCANCE:
ADQUIRIR UN SWITCH DE CORE PARA LA CASA DE DOCTORADOS QUE POR SU TIEMPO DE SOPORTE (EOS) Y SU TIEMPO DE VIDA ÚTIL (EOL) YA CONCLUYÓ Y EL FABRICANTE NO PRESTA NINGUN TIPO DE SOPORTE TÉCNICO, LO QUE PONE EN GRAVE RIESGO A LAS COMUNICACIONES INTERNAS DE LLEGAR A FALLAR EL EQUIPO.
OBJETIVO:
REEMPLAZAR EL SWITCH DE CORE DE LA CASA DE DOCTORADOS DE MARCA CISCO MODELO WS-C4507R-HE QUE SE ENCUENTRA FUERA DE TIEMPO DE VIDA ÚTIL (EOL) Y FUERA DE SOPORTE (EOS).
Notas del Solicitante:
EL PRESUPUESTO REFERENCIAL ES DE US\$47.894.65 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, ("CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO 65100 U.S. DOLARES"), SIN INCLUIR EL IVA.
EL SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MIGRACION DEL SWITCH DE CORE VA A ESTAR INMERSO DENTRO DE LOS ÍTEMOS 1 AL 6 DE ESTOS TDRS Y QUE INCLUYE: INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MIGRACION DEL SWITCH DE CORE ACTUAL (CASA DE DOCTORADOS) AL NUEVO EN HORARIO NO LABORAL.

- Una vez firmado presionar en [Guardar Documento]

Guardar Documento

Creación del Pliego – Jefe/a de Adquisiciones

- Ingrese al menú seguimiento.

Seguimiento

Seguimiento

- Principal
- Catalogo PAC
- Seguimiento

- Busque y seleccione el proceso. Seleccione [Pliegos]
- Ingrese y seleccione la información solicitada.

Pliegos

CÁRDENAS MAZÓN DEYANIRA LILIANA

Búsqueda Detalles **Pliegos** Comité de contratación Involuntarios Preguntas y Respuestas Revisión Ofertas Calificación Puja/Negociación Revisión Formularios Oferta Convalidación Errores Pagos Expediente

Código: SI-2025-4 Tipo de proceso: Subasta Inversa Etapa: Aprobado Fecha solicitud: 25/feb/2025 Objeto: COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 11025 GB Y 4 PUERTOS DE 40100 GB

Información general

Tipo de Proveedor: Natural y jurídico % Variación Puja/Negociación: Tiempo(min) Puja/Negociación: Minutos Tiempo de ejecución:

** La información habilitada se visualizará en el Pliego **

Cronograma del pliego

Orden	Concepto	Día/Fecha	Hora	Estado	Opción
1	Fecha de publicación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Habilitado	<input type="checkbox"/>
2	Fecha límite de preguntas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Habilitado	<input type="checkbox"/>
3	Fecha límite de respuestas y aclaraciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Habilitado	<input type="checkbox"/>

- Registre el cronograma en orden de fecha y hora

Orden	Concepto	Día/Fecha	Hora	Estado	Opción
1	Fecha de publicación	28/02/2025	15:00	Habilitado	
2	Fecha límite de preguntas	28/02/2025	15:00	Habilitado	
3	Fecha límite de respuestas y aclaraciones	28/02/2025	15:00	Habilitado	
4	Fecha límite presentación de formulario de adhesión y oferta económica	28/02/2025	15:00	Habilitado	
5	Fecha de puja o negociación según corresponda	26/02/2025	15:00	Habilitado	

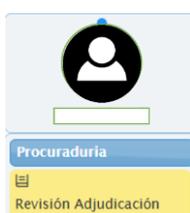
- De clic en [Guardar información] 
- Presione el botón de [Descargar Borrador Pliego]  para descargar el pliego en formato Word para su revisión.
- En la parte inferior de la pantalla se mostrará la sección de *Versiones del pliego del proceso*. Ingrese una descripción, suba el archivo del pliego revisado y presione en el botón de [Notificar] .

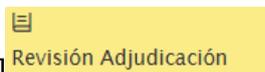
No	Descripción Versión Pliego	Estado Pliego	Subir Versión Pliego	Documento	Notifica	Notificado A	Publicar	Usuario	Elimi
1		<input checked="" type="radio"/> Preliminar <input type="radio"/> Borrador	+ Selección documento pliego						

- Escribir una nota y presione en [Enviar Correo] en la ventana emergente.



Revisión Pliego Borrador – Procuraduría/ Comité



- Ingrese al menú [Revisión Adjudicación] .
- Busque y seleccione el proceso correspondiente.
- De clic en [Pliego] .
- En la sección *Versiones del pliego del proceso* de clic en la opción  para agregar una fila más. Ingrese la descripción, seleccione borrador y suba el pliego revisado o actualizado.
- Presione en [Notificar] .

No	Descripción Versión Pliego	Estado Pliego	Subir Versión Pliego	Documento	Notifica	Notificado A	Publicar	Usuario	Elim
1	Descripción prueba	<input checked="" type="radio"/> Preliminar <input type="radio"/> Borrador				MARTÍNEZ BELTRÁN MARÍA ALEXANDRA		lcardenas / lcardenas	
2	Revisado pliego	<input checked="" type="radio"/> Preliminar <input type="radio"/> Borrador				CÁRDENAS MAZÓN DEYANIRA LILIANA		mamartinez / mamartinez	
3	Idadidad	<input checked="" type="radio"/> Preliminar <input type="radio"/> Borrador				MARTÍNEZ BELTRÁN MARÍA ALEXANDRA		lcardenas / lcardenas	
4	Revisado	<input type="radio"/> Preliminar <input checked="" type="radio"/> Borrador	+ Selecciona documento pliego					mamartinez	

- Escribir una nota, verificar a quien envía y presione en [Enviar Correo] en la ventana emergente.

Solicitud de comité – Jefe/a de Adquisiciones

- De clic en el menú y seleccione [Comité de Contratación]

- Ingrese los miembros del comité de contratación para solicitar aprobación de SAF
- De clic en el botón [Solicitar comité a SAF]
- Escribir una nota, verificar a quien envía y presione en [Enviar Correo] en la ventana emergente.

Revisión de comité – Coordinación SAF

Revisión Adjudicación

- De clic en el menú [Revisión Adjudicación]
- Busque y seleccione el proceso correspondiente.
- De clic en [Comité de Contratación] revise los miembros del comité y luego de clic en [Solicitar aprobación de comité a dirección] **En algunos casos dependiendo del monto se visualizara la opción [Solicitar comité a Consejo Académico]**

Solicitar aprobación de comité a Dirección

RODAS FLORES MARCELO FRANCISCO

Búsqueda Detalles **Comité de contratación** Calificación Paja/Proposiciones Revisión Formularios Ofertas Expediente

Guardar información Solicitar aprobación de comité a Dirección

Código: SI-2025-4 Tipo de proceso: Subasta Inversa Etapa: **Aprobación Comité SAD** Fecha solicitud: 25/feb/2025 Objeto: COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB

Comité de contratación constituido por la Dirección

#	Participación	Tipo	Persona	Identificación	Correo	Opciones
1	Miembro	Interno	Jorge Ramon Gomez Bedoya	4614794	earreyes@flacco.edu.ec	✖
2	Miembro	Interno	José Luis Guzmán Bazante	1718958727	jguzman@flacco.edu.ec	✖
3	Miembro	Interno	Marcia Eugenia Conlago Morales	171896739	earreyes@flacco.edu.ec	✖
4	Miembro	Interno	Pasante Desarrollo TI	99999999x	earreyes@flacco.edu.ec	✖
5	Secretario/a	Interno	María Alexandra Martínez Beltrán	1709515009	jguzman@flacco.edu.ec	✖

Comisión Técnica de Apoyo

#	Participación	Tipo	Persona	Identificación	Correo	Opciones
1	Miembro	Interno	Marcia Eugenia Conlago Morales	171896739	earreyes@flacco.edu.ec	✖
2	Miembro	Interno	José Luis Guzmán Bazante	1718958727	jguzman@flacco.edu.ec	✖
3	Miembro	Interno	Andrés Esteban Reyes Nieto	1714832852	earreyes@flacco.edu.ec	✖
4	Secretario/a	Interno	Pasante Desarrollo TI	99999999x	earreyes@flacco.edu.ec	✖

Convocatoria, reuniones y actas del Comité

No	Fecha/Hora Reunión	Descripción/Código Acta	Acta/Documento	Tipo Acta
1		Ingrese descripción		

- De clic en [Enviar Correo] en la ventana emergente.

Notificación Comité de Contratación - Proceso SI-2025-4 - COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB

Versión (BORRADOR) PLEGO_3711_Vv_174924208-96.docx

Solicitar aprobación de Comité a Dirección

Para: earreyes@flacco.edu.ec

Copio: jguzman@flacco.edu.ec; mconlago@flacco.edu.ec

Asunto: Solicitud de aprobación de Comité con la versión BORRADOR del pliego del proceso SI-2025-4

Nota: Ingrese nota para el correo

Enviar correo

PLEGO DE CONTRATACION SUBASTA INVERSA SIMPLIFICADA

INDICE

SECCION I CONVOCA TORIA - INVITACION

SECCION II OBJETO DE LA CONTRATACION Y PRESUPUESTO REFERENCIAL

2.1 Objeto

2.2 Presupuesto referencial

CONDICIONES GENERALES

SECCION III

2.1 Objeto

2.2 Presupuesto referencial

3.1 Inhabilitados

Notificación de Comité a Procuraduría – Coordinación SAF

- Ingrese al menú [Revisión Adjudicación]. Y seleccione el proceso correspondiente.
- Seleccione el tab [Comité de Contratación] luego de clic en [Notificar comité a procuraduría].

Notificar Comité a Procuraduría

RODAS FLORES MARCELO FRANCISCO

Búsqueda Detalles **Comité de contratación** Calificación Paja/Proposiciones Revisión Formularios Ofertas Expediente

Guardar información **Notificar Comité a Procuraduría**

Código: SI-2025-4 Tipo de proceso: Subasta Inversa Etapa: **Aprobación Comité Dirección** Fecha solicitud: 25/feb/2025 Objeto: COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB

Comité de contratación constituido por la Dirección

#	Participación	Tipo	Persona	Identificación	Correo	Opciones
1	Miembro	Interno	Jorge Ramon Gomez Bedoya	4614794	earreyes@flacco.edu.ec	✖
2	Miembro	Interno	José Luis Guzmán Bazante	1718958727	jguzman@flacco.edu.ec	✖
3	Miembro	Interno	Marcia Eugenia Conlago Morales	171896739	earreyes@flacco.edu.ec	✖
4	Miembro	Interno	Pasante Desarrollo TI	99999999x	earreyes@flacco.edu.ec	✖
5	Secretario/a	Interno	María Alexandra Martínez Beltrán	1709515009	jguzman@flacco.edu.ec	✖

Comisión Técnica de Apoyo

#	Participación	Tipo	Persona	Identificación	Correo	Opciones
1	Miembro	Interno	Marcia Eugenia Conlago Morales	171896739	earreyes@flacco.edu.ec	✖
2	Miembro	Interno	José Luis Guzmán Bazante	1718958727	jguzman@flacco.edu.ec	✖
3	Miembro	Interno	Andrés Esteban Reyes Nieto	1714832852	earreyes@flacco.edu.ec	✖
4	Secretario/a	Interno	Pasante Desarrollo TI	99999999x	earreyes@flacco.edu.ec	✖

Convocatoria, reuniones y actas del Comité

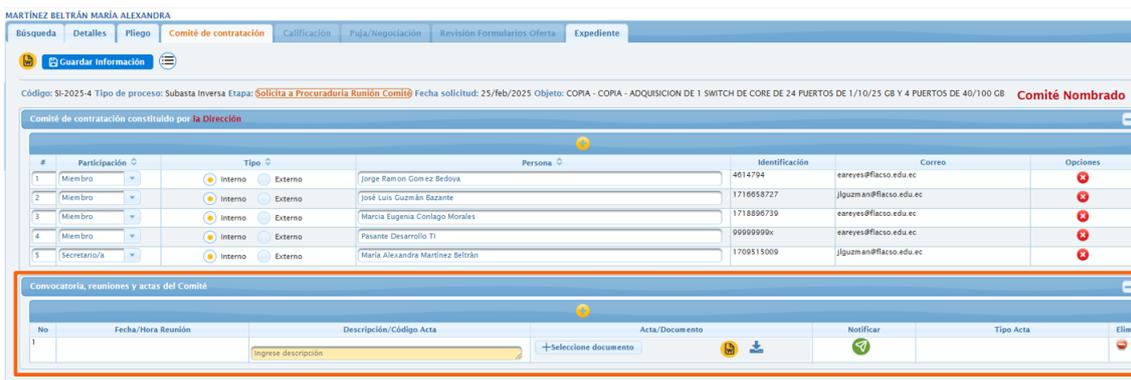
No	Fecha/Hora Reunión	Descripción/Código Acta	Acta/Documento	Tipo Acta
1		Ingrese descripción		

- De clic en el botón [Enviar Correo] en la ventana emergente.

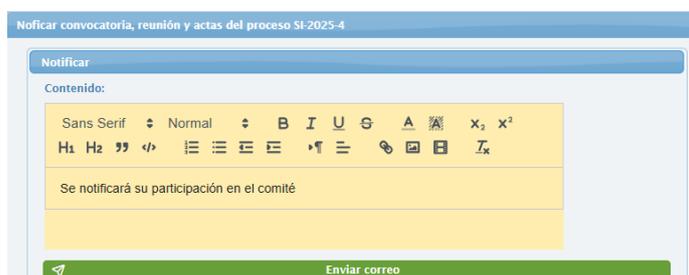


Solicitud de reunión comité – Procuraduría/Comité

- De clic en el menú [Revisión Adjudicación].
- Busque y seleccione el proceso.
- De clic en **Comité de contratación**. En la sección de *Convocatoria, reuniones y actas del Comité* visualizara una primera fila con el pliego cargado
- Ingrese su descripción y presione en [Notificar a miembros del comité]



- Edite el contenido del correo y presione en [Enviar Correo] de la ventana emergente.



Enviar pliego aprobado por comité para la firma – Procuraduría

- De clic en el menú [Revisión Adjudicación].
- Busque y seleccione el proceso. De clic en **Pliego**. **Verifique y actualice el cronograma de ser necesario**
- En la sección *Versiones del pliego del proceso* encontrará una nueva fila: Seleccione opción Comité, ingrese la descripción y suba el pliego aprobado por el comité en formato PDF.

MARTÍNEZ BELTRÁN MARÍA ALEXANDRA

Búsqueda Detalles **Pleigo** Comité de contratación Calificación Paja/Negociación Revisión Formularios Oferta Expediente

Guardar información

Código: SI-2025-4 Tipo de proceso: Subasta Inversa Etapa: Solicita a Procurador/a Comisión Comité Fecha solicitud: 25/feb/2025 Objeto: COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB

Información general

Tipo de Proveedor: Natural y Jurídico

** La información habilitada se visualizará en el Pleigo **

Cronograma del pleigo

Condiciones mínimas requeridas para participar: Formulario No. 1 CARTA C. ADHESION

Formulario No. 2 DATOS GENERALES Y DOCUMENTACIÓN LEGAL

Versiones del pleigo del proceso SI-2025-4

No.	Descripción Versión Pleigo	Estado Pleigo	Subir Versión Pleigo	Documento	Notificar	Notificado A	Publicar	Usuario	Elim
1	Descripción prueba	<input type="radio"/> Preliminar <input type="radio"/> Borrador				MARTÍNEZ BELTRÁN MARÍA ALEXANDRA		lscardenas / lscardenas	
2	Revisado pleigo	<input type="radio"/> Preliminar <input type="radio"/> Borrador				CÁRDENAS MAZÓN DEVANIRA LILIANA		m.amartinez / m.amartinez	
3	Validad	<input type="radio"/> Preliminar <input type="radio"/> Borrador				MARTÍNEZ BELTRÁN MARÍA ALEXANDRA		lscardenas / lscardenas	
4	Revisado	<input type="radio"/> Preliminar <input type="radio"/> Borrador				MARTÍNEZ BELTRÁN MARÍA ALEXANDRA		m.amartinez / m.amartinez	
5		<input type="radio"/> Comité <input type="radio"/> Final	<input type="button" value="+seleccione documento pleigo"/>						

- De clic en el botón de [Notificar]

5 **Comite** Comité Final mamartine

- De clic en [Enviar Correo] en la ventana emergente

Notificación Pleigo - Proceso SI-2025-4 * COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB

Versión (COMITÉ) PLEIGO: 3711_V5_1740510762159.docx

Para: * careyes@flacso.edu.ec

Copia: jguzman@flacso.edu.ec, meconlago@flacso.edu.ec

Asunto: Envía a Procurador para firma la versión: COMITÉ del pleigo del proceso SI-2025-4

Nota: Nota de Envío

PLIEGO DE CONTRATACIÓN SUBASTA INVERSA SIMPLIFICADA

ÍNDICE

SECCIÓN	CONTENIDO
SECCIÓN I	CONVOCATORIA - INVITACIÓN
SECCIÓN II	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN Y PRESUPUESTO REFERENCIAL
	2.1 Objeto
	2.2 Presupuesto referencial
SECCIÓN III	CONDICIONES GENERALES
	2.1 Objeto
	2.2 Presupuesto referencial
	3.1 Inhabilidades
	3.2 Requisitos para participar y documentación requerida

Firma de pleigo – Procurador

- Ingrese al sistema INFOFLAX, en la parte inferior derecha seleccione [FIRMA DOC].

- Seleccione el proceso correspondiente para firmar.

DATOS FIRMA DOCUMENTOS

Firma Documentos Firma Otros Documentos Verificar Documento

Estado: Solicitado Detalle: Limite: Primeros 200

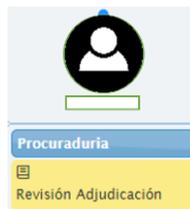
LISTA DE SOLICITUDES RECIBIDAS - [VITERI GUERRERO JAIME RAMIRO]

#	Solicitado por	Solicitado desde	Detalle	Fecha Solicitud	Fecha Firma	Estado	Verificar Firma
1	MARTÍNEZ BELTRÁN MARÍA ALEXANDRA	Subasta Inversa	Solicitud Firma Pleigo Subasta Inversa (SI-2025-4) COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB	25/02/2025 14:27		SOLICITADO	

- Realice el proceso de firma de documentos.

Revisión de pliego – Analista Dirección

- Ingrese al menú [Revisión Adjudicación]. Busque y seleccione el proceso.



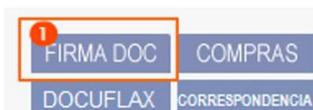
- De clic en [Pliego] **Pliego**
- Descargue el pliego y revise en la sección *Versiones del pliego del proceso*.
- **Si todo esta correcto de clic en el botón notificar** caso contrario devuelva

No	Descripción Versión Pliego	Estado Pliego	Subir Versión Pliego	Documento	Notifica	Notificado A	Publicar	Usuario	Elimi
1	Descripcion prueba	<input checked="" type="radio"/> Preliminar <input type="radio"/> Borrador				MARTÍNEZ BELTRÁN MARÍA ALEXANDRA		ldcardenas / Idcardenas	
2	Revisado pliego	<input checked="" type="radio"/> Preliminar <input type="radio"/> Borrador				CÁRDENAS MAZÓN DEYANIRA LILIANA		mamartinezfl / mamartinezfl	
3	sdsdad	<input checked="" type="radio"/> Preliminar <input type="radio"/> Borrador				MARTÍNEZ BELTRÁN MARÍA ALEXANDRA		ldcardenas / Idcardenas	
4	Revisado	<input checked="" type="radio"/> Preliminar <input type="radio"/> Borrador				MARTÍNEZ BELTRÁN MARÍA ALEXANDRA		mamartinezfl / mamartinezfl	
5	Comite	<input checked="" type="radio"/> Comité <input type="radio"/> Final				VITERI GUERRERO JAIME RAMIRO		mamartinezfl / mamartinezfl	
6	Pliego Firmado Procurador	<input checked="" type="radio"/> Comité <input type="radio"/> Final				SÁNCHEZ VILLACÍS VERÓNICA DE LOS ÁNGELES		riviteri	

- De clic en el botón [Enviar Correo] en la ventana emergente.

Firma de pliego – Dirección

- Ingrese al sistema INFOFLAX, en la parte inferior derecha seleccione el botón [FIRMA DOC].



- Seleccione el proceso correspondiente para firmar electrónicamente.
- Realice el proceso de firma electrónica del pliego.

FIRMA DE DOCUMENTOS

* Certificado Firma: Recordar Archivo Certificado: [FIRMA MC.p12]

* Clave:

ACTA DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS						
SI-2025-3						
SUBASTA INVERSA						
FECHA SOLICITUD DE COMPRA		FECHA ELABORACIÓN DEL ACTA		ACTA_CALI_SI-2025-3_0000000002		
24 de febrero de 2025		24 de febrero de 2025				
UNIDAD / PROYECTO REQUERENTE						
GC002 COORDINACION GENERAL DE TIC						
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN						
COPIA - ADQUISICIÓN DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 110/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB						
OBSERVACIONES						
observacion						
CUADRO DE OFERTAS:						
No	Razón Social	Ruc	Fecha envío	Observaciones	\$ Valor	CALIFICADO
1	ACTICA TECH CIALTDA	1792297788001	24/02/2025 12:00:42	OK	30.019,75	SI
FORMULARIOS						VALIDACIÓN
Formulario No. 1: Carta Compromiso - Formulario de Adhesión						SI
Formulario No. 5: Oferta económica inicial						SI
CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA LA PARTICIPACIÓN						
No	Nombre	Descripción	Respuesta oferente	CUMPLE	VALIDACIÓN	
No	Razón Social	Ruc	Fecha envío	Observaciones	\$ Valor	CALIFICADO

- De clic en [OK] en la notificación de confirmación para continuar

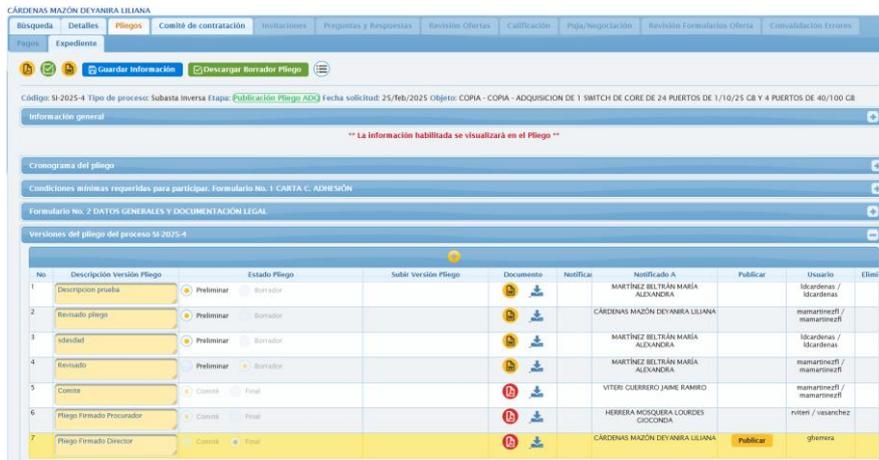


El documento ha sido firmado y procesado
Se ha enviado una notificación a
CÁRDENAS MAZÓN DEYANIRA LILIANA

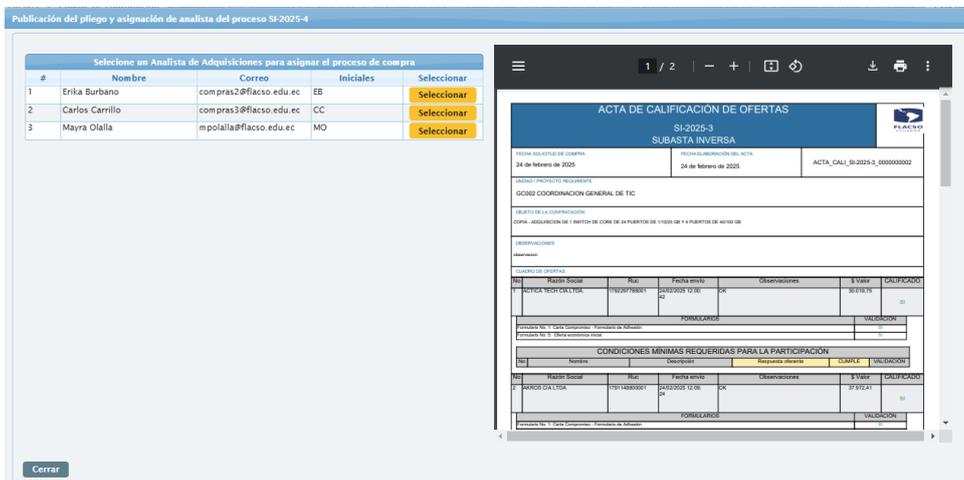
OK

Publicación del pliego – Jefe/a de Adquisiciones

- Ingrese al menú  Seguimiento
- Busque y seleccione el proceso. De clic en [Pliegos] 
- De clic en [Publicar]  de la fila del pliego Final en la sección de *Versiones del pliego del proceso*.

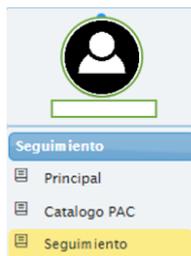


- Se desplegará una ventana emergente para asignar analista encargado de este proceso: De clic en [Seleccionar] **Seleccionar**



- En la confirmación presione Si Si para continuar.

Invitaciones – Analista Adquisiciones



- Ingrese en el menú **Seguimiento**.
- Busque y seleccione el proceso. De clic en [Invitaciones] **Invitaciones**.
- De clic en [Iniciar Proceso de Invitaciones] **Iniciar Proceso de Invitaciones**.



- De clic en Si Si en la confirmación.
- De clic en la opción  en la misma sección para generar la invitación
- Ingrese una nota y de clic en [Guardar] en la ventana emergente
- Para firmar la convocatoria de clic en [Firmar] .



- Realice el proceso de firma electrónica del documento.



- De clic en [Guardar documento]  y se mostrará el estado de la convocatoria como **FIRMADO**.
- Seleccione una categoría de proveedores en la sección *Invitaciones*
Categorías
- De clic en la flecha  y seleccione la categoría correspondiente.

- Seleccione los proveedores a los cuales se debe enviar la invitación con y de clic en [Enviar Invitación] **Enviar Invitación**.

Preguntas y Respuesta – Proveedores

- En el portal de compras, los proveedores que recibieron las invitaciones deben iniciar sesión en el enlace <https://www.flacso.edu.ec/compras/> para participar.

- En el menú **Invitaciones** **Invitaciones** seleccione el proceso de Subasta Inversa en el que desea participar
- De clic en la opción [Participar]

Preguntas y Respuestas

- Ingrese en [Preguntas y Respuestas]
- Ingrese todas las preguntas
- De clic en [Guardar preguntas]
- De clic en [Enviar preguntas] **una vez enviadas no podrá modificar**
- De clic en [Aceptar] en la ventana de confirmación
- Las respuestas pueden visualizar en esta misma sección

OFERTAR - PROVEEDOR 1792297788001 ACTICA TECH CIA LTDA.

Ofertar Anexos Adicionales de FLACSO Preguntas y Respuestas Adjudicación Convalidación de Errores

Código proceso: SI-2025-5 Tipo proceso: Subasta Inversa Estado proceso: Proceso Calificación Fecha inicio preguntas: 10/03/2025 14:20:00 Fecha límite preguntas: 10/03/2025 23:45:00 Guardar Preguntas Enviar Preguntas

No	Proveedor	Fecha	Estado	Pregunta/Respuesta	Anexos/Documentos	Eliminar
1		10/03/2025 22:09:02	Enviado	pregunta 1	+	
				RESPUESTA 1		
2		10/03/2025 22:09:02	Enviado	pregunta 2	+	
				RESPUESTA 2		

Preguntas y Respuesta – Analista adquisiciones

- Ingrese en el menú Seguimiento
- Busque y seleccione el proceso.
- De clic en [Preguntas y Respuestas]
- Ingrese todas las respuestas.
- De clic en [Guardar Información]
- De clic en [Notificar Respuestas] **una vez notificado no podrá modificar**
- De clic en [SI] en la ventana de confirmación

Búsqueda Detalles Pliegos Comité de contratación Invitaciones Preguntas y Respuestas Revisión Ofertas Calificación Puja/Negociación Revisión Formularios Oferta Convalidación Errores Pagos

Expediente

Guardar Información Notificar Respuestas

Código: SI-2025-5 Tipo de proceso: Subasta Inversa Etapa: Proceso Calificación Fecha límite respuesta: 10/mar/2025 23:00:00 Objeto: PRUEBA PREGUNTAS ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB

No	Proveedor	Fecha Pregunta	Estado pregunta	Pregunta/Anexos	Respuesta	Fecha Respuesta	Estado Respuesta	Anexos/Documentos
1		10/mar/2025 22:09:02	Enviado	pregunta 1	RESPUESTA 1	10/mar/2025 22:09:28	Ingresado	+
2		10/mar/2025 22:09:02	Enviado	pregunta 2	RESPUESTA 2	10/mar/2025 22:09:28	Ingresado	+

Envío de ofertas – Proveedores

- En el portal de compras, los proveedores que recibieron las invitaciones deben iniciar sesión en el enlace <https://www.flacso.edu.ec/compras/> para participar

ADQUISICIONES ELECTRÓNICAS
SISTEMA DE COMPRAS FLACSO

Inicio Reglamiento Reglamento

Año: Mes: Estado: Tipo Proceso: Buscar

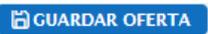
No	Plieg	Códi	Nombre	Estado	Tipo proceso	Fecha Aprobaci
1	4	SI-2025-4	COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB	PUBLICAD	SUBASTA INVERSA	26/02/202
2	3	SI-2025-3	COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB	EN EJECUCION	SUBASTA INVERSA	24/02/202
3	1	SI-2024-1	PROYECTO DE INTERVENCIÓN EN PLANTA BAJA Y SUBSUELO 1 DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE FLACSO Y PARQUE (FPA)	EN EJECUCION	SUBASTA INVERSA	28/06/202

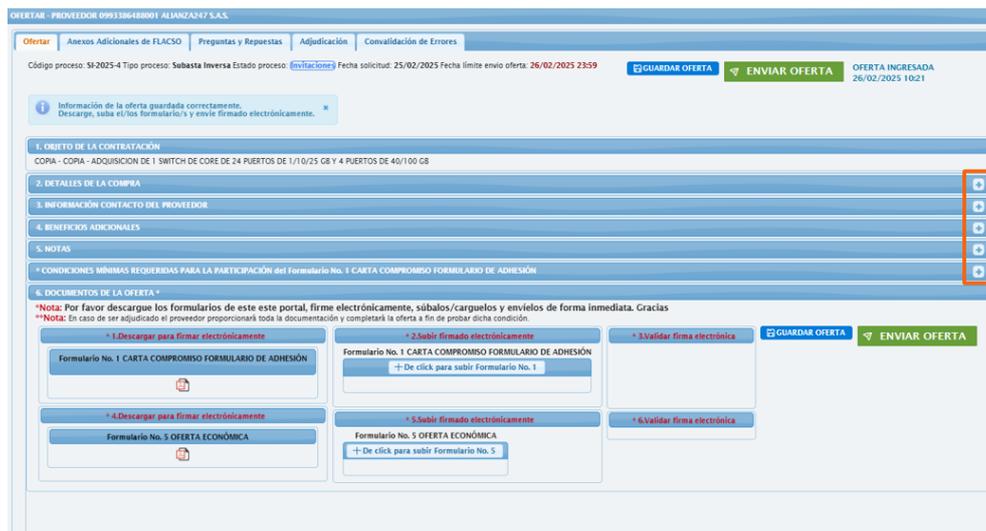
Usuario
Contraseña
Ingresar
Olvíde la Contraseña, click aquí!

- En el menú *Invitaciones* **Invitaciones** seleccione el proceso de Subasta Inversa en el que desea participar
- De clic en la opción [Participar] 



No	Invitación/Pli	Código	Nombre	Estado	Tipo proceso	Fecha Proceso	Participar	Mensajería
1	SI-2025-4	SI-2025-4	COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB EL PRESUPUESTO REFERENCIAL ES DE US\$47.894.65 DOLÁRES DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. (**CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO 65/100 U.S. DOLARES**). SIN INCLUIR EL IVA. EL SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MIGRACION DEL SWITCH DE CORE VA A ESTAR INMERSO DENTRO DE LOS ÍTEM 1 AL 6 DE ESTOS ÍTEM Y QUE INCLUYE: INSTALACION, CONFIGURACION Y MIGRACION DEL SWITCH DE CORE ACTUAL, ICASA DE DOCTORADOS AL NUEVO EN HORARIO NO LABORAL, CONTRATACION DE LA EXTENSION DE GARANTIAS DE LA INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE DELL. EL PRESUPUESTO REFERENCIAL ES DE 7.000 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. (**SIETE MIL 00/100 U.S. DOLARES**). SIN INCLUIR EL IVA.	Invitaciones	SUBASTA INVERSA	26/02/2025		
2	CD-2025-25	CD-2025-25		Invitaciones	CONTRATACION DIRECTA	06/02/2025		

- El proveedor tendrá que ofertar los precios de los productos/servicios que se solicitan, Ingrese y seleccione la información de cada sección.
- De clic en el boton [GUARDAR OFERTA] 
- Suba todos los anexos pertinentes dando clic en la opción 
- De clic en el boton [GUARDAR OFERTA] 



OFERTAR - PROVEEDOR 0993386488001 ALIANZA247 S.A.S.

Código proceso: SI-2025-4 Tipo proceso: Subasta Inversa Estado proceso: Invitaciones Fecha solicitud: 25/02/2025 Fecha límite envío oferta: 26/02/2025 23:59   OFERTA INGRESADA 26/02/2025 10:21

Información de la oferta guardada correctamente. Descargue, suba el/los formulario/s y envíe firmado electrónicamente.

- OBJETO DE LA CONTRATACION
- DETALLES DE LA COMPRA
- INFORMACION CONTACTO DEL PROVEEDOR
- BENEFICIOS ADICIONALES
- NOTAS
- CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA LA PARTICIPACION del Formulario No. 1 CARTA COMPROMISO FORMULARIO DE ADHESION
- DOCUMENTOS DE LA OFERTA
 1. Descargar para firmar electrónicamente: Formulario No. 1 CARTA COMPROMISO FORMULARIO DE ADHESION
 2. Subir firmado electrónicamente: Formulario No. 1 CARTA COMPROMISO FORMULARIO DE ADHESION
 3. Validar firma electrónica
 4. Descargar para firmar electrónicamente: Formulario No. 5 OFERTA ECONOMICA
 5. Subir firmado electrónicamente: Formulario No. 5 OFERTA ECONOMICA
 6. Validar firma electrónica

- **Antes de descargar el formulario verificar que toda la información este correcta y completa porque no puede modificar a menos que se comuniqué con adquisiciones FLACSO.**
- En la sección 6 debe seguir los pasos que requiere: Descargar los documentos, firmarlos electrónicamente, subirlos y validar su firma electrónica.
- De clic en el botón [ENVIAR OFERTA] 



- Al enviar la oferta se desplegará una notificación confirmando el envío.
- Se puede revisar los anexos del proceso por parte de FLACSO en [Anexos adicionales de FLACSO] en la parte superior derecha
- En la etapa/fechas correspondientes se habilitará [Preguntas/Respuestas] las cuales podrán ser respondidas por los analistas todo se notifica por correo electrónico

Calificación de ofertas – Procuraduría

- De clic en el menú **Revisión Adjudicación**.
- Seleccione [Calificación] **Calificación**, de clic en [Iniciar Proceso de Calificación] **Iniciar Proceso de Calificación**



#	Razon Social	Ruc	Estado	Fecha Envío	Formulario No. 1 CARTA COMPROMISO FORMULARIO DE ADHESIÓN	CUMPLE SI/NO	For. No. 5 Oferta Económica	CUMPLE SI/NO	Observación	Calificado	\$ Valor	Det
1	ALIANZA247 S.A.S.	0993386488001	Enviado	26/feb/2025 10:31:28		SI NO		SI NO	ingrese observación	NO	43.168,00	

- **Una vez se inicie el proceso de calificación, los proveedores no podrán enviar más ofertas.**
- De clic en boton **Si** en la ventana de confirmación.
- Revise los formularios y determinar si/ no cumple, ingrese una observación para la calificación.
- De clic en [Generar Acta de Calificación] **Generar Acta Calificación**.
- Una vez que firmen el acta todos los miembros, subir en **+ Subir Acta Firmada**.
- De clic en [Finalizar Calificación] **Finalizar Calificación**.

MARTÍNEZ BELTRÁN MARÍA ALEXANDRA

Búsqueda Detalles Pliego Comité de contratación **Calificación** Puja/Negociación Revisión Formularios Oferta Expediente

[Guardar Información](#)
[Iniciar Proceso de Calificación](#)
[Generar Acta Calificación](#)
[+ Volver a Subir Acta Firmada](#)
[Finalizar Calificación](#)

Documento ACTA_CALI_SI-2025-4_000000003_1740585694253.pdf guardada correctamente.

Código: SI-2025-4 Tipo de proceso: Subasta Inversa Estado: **Proceso Calificación** Fecha solicitud: 25/feb/2025 Fecha límite entrega formularios: 28/feb/2025 15:00:00 Objeto: COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 S

Observación para la Calificación

Observación

Ofertas

#	Razon Social	Ruc	Estado	Fecha Envío	Formulario No. 1 CARTA C. ADHESIÓN	CUMPLE SI/NO	For. No. 5 Oferta Económica	CUMPLE SI/NO	
1	ALIANZA247 S.A.S.	0993386488001	Enviado	26/feb/2025 10:31:28		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OK

CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA LA PARTICIPACIÓN - Formulario No. 1

No Nombre Descripción Respuesta Of

No existe información

- De clic en Si en la ventana de confirmación.

Negociación – Jefe/a de Adquisiciones

- Ingrese al menú

- Busque y seleccione el procesos. De clic en el

NEGOCIACIÓN – UN PROVEEDOR

- Si es una oferta, se establece el valor de la negociación (**debe ser menor a la oferta**), agregar los beneficios adicionales y

CÁRDENAS MAZÓN DEYANIRA LILIANA

Búsqueda Detalles Pliegos Comité de contratación Invitaciones Preguntas y Respuestas Revisión Ofertas Calificación **Puja/Negociación** Revisión Formularios Oferta Convalidación Errores Pagos

Expediente

[Guardar Información General](#)
[Notificar Fecha y Hora](#)
[Guardar Información Negociación](#)
[Generar Informe Negociación](#)
[+ Subir Informe Firmado](#)
[Finalizar la Negociación](#)

Código: SI-2025-4 Tipo de proceso: Subasta Inversa Etapa: **Proceso Negociación** Fecha solicitud: 25/feb/2025 Fecha límite puja: 26/feb/2025 15:00:00 Objeto: COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB

Información general para la Negociación

Resultado de la Negociación con Proveedores

#	Nombre Comercial	Razon Social	Ruc	Formulario No. 1 CARTA C. ADHESIÓN	Cumple	Formulario No. 5 Oferta Económica	Cumple	Calificado	Observación	GANADOR	\$ Valor
1	ALIANZA247 S.A.S.	ALIANZA247 S.A.S.	0993386488001		SI		SI	SI	Observación	NO	

Ingrese valor Negociación

Agregar Beneficios Adicionales

No	Descripción	Anexos
1	Ingrese detalles de beneficios adicionales	

- De clic en
- De clic en
- Descargue, firme y suba el informe firmado electrónicamente
- De clic en
- De clic en Si en la ventana de confirmación

PUJA – DOS O MAS PROVEEDORES

- Al existir dos o más proveedores se pasa a un proceso de puja el cual iniciará en la fecha y hora establecida al momento de hacer el cronograma.

- Cada uno de los proveedores deben ingresar a la fecha y hora designada en el sistema de compras
- Busque y seleccione el proceso el cual estará en estado [Proceso Puja]
- El proveedor debe dar clic en la opción [Participar] en la fila del proceso

- Seleccione [Puja] y visualizara información como valor ofertado, menor oferta, tiempo restante de la puja
- Ingrese el valor de oferta económica
- De clic en [Enviar oferta económica]

No	Seudónimo	Oferta económica	Fecha envío
1	OFERENTE_1	29.000,00	26/02/2025 12:36:09

- Se observará una notificación emergente con información relacionada a la oferta
- Si está de acuerdo deberá presionar en [Aceptar]

- El valor de la puja de los diferentes proveedores se reflejara en la sección DETALLE DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS ENVIADAS.

Revisión puja/negociación – Jefe/a de Adquisiciones

- Una vez finalizada la puja, genere el informe de puja dando clic en la opción **Generar Informe Puja**, para luego firmarlo electrónicamente.
- Subir el informe firmado electrónicamente en **+ Subir Informe Firmado**
- De clic en [Finalizar la puja] **Finalizar la Puja** y el proveedor será notificado

#	Nombre Comercial	Razon Social	Rut	Formulario No. 1	Completo	Formulario No. 2	Completo	Calificado	Observaciones	CANADOR	Valor
1	ARCOS CA LTDA	ARCOS CA LTDA	179114880001	1	SI	2	SI	SI		SI	28.000,00
2	ACTICA TECH CA LTDA	ACTICA TECH CA LTDA	1792230788001	1	SI	2	SI	SI		NO	29.000,00

Completar formularios – Proveedor Ganador

- El proveedor ganador debe iniciar sesión para poder completar información de los formularios pendientes.

ADQUISICIONES ELECTRONICAS
SISTEMA DE COMPRAS FLACSO

Inicio
Reglamento

Lista de 3 procesos:

No	Pfing	Códig	Nombre	Estado	Tipo proceso	Fecha Aprobaci
1	SI	SI	COPA - COPA - ADQUISICION DE PUBLICAD/SUBASTA INVERSA	EN PUBLICAD	SUBASTA INVERSA	26/02/2025
2	SI	SI	COPA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB	EN SUBASTA	SUBASTA INVERSA	24/02/2025
3	SI	SI	PROYECTO DE INTERVENCIÓN EN PLANTA BABA Y SUBSELO 1 DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE FLACSO Y PARQUE (FVA)	EN SUBASTA	SUBASTA INVERSA	28/06/2024

Usuario: _____
Contraseña: _____

FLACSO ECUADOR

Olvidó la Contraseña, click aquí!

- De clic en el menú **Invitaciones**
- Busque y seleccione el proceso de Subasta Inversa en el que está participando
- De clic en el botón **[Participar]**

ADQUISICIONES ELECTRONICAS
SISTEMA DE COMPRAS FLACSO

Lista de 2 invitaciones:

No	Invitación/Pfih	Código	Nombre	Estado	Tipo proceso	Fecha Proceso	Participar	Mensajería
1	SI-2025-4	SI-2025-4	COPA - COPA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB	Invitaciones	SUBASTA INVERSA	26/02/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver
2	CD-2025-25	CD-2025-25	DELL EL PRESUPUESTO REFERENCIAL ES DE 7.000 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, (**SIETE MIL 000/100 U.S. DÓLARES**), SIN INCLUIR EL IVA	Invitaciones	CONTRATACIÓN DIRECTA	06/02/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver

- Seleccione **[Adjudicación]**. Tendrá varios formularios que debe completar, firmar electrónicamente, subir y enviar.
- Suba todos los anexos solicitados dando clic en la opción **+**
- Seleccione un documento y súbalo o verifique

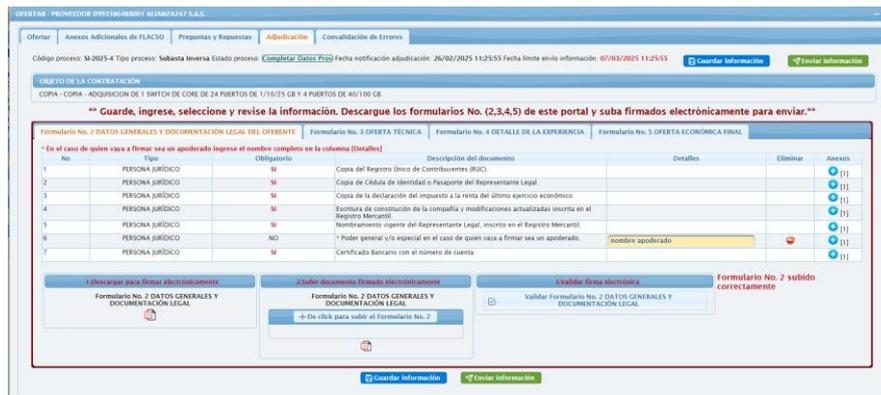


- De clic en [Guardar Información]
- Descargar el formulario PDF, firmar electrónicamente y subir.
- Estos pasos realice para cada formulario.

FORMULARIOS:

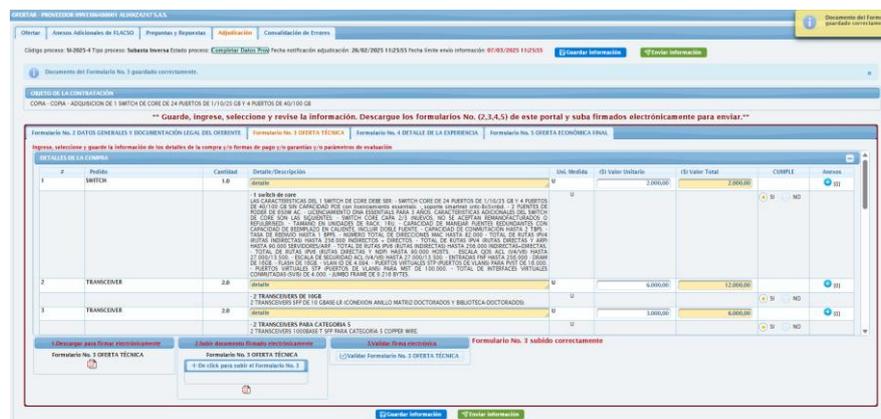
(Formulario #2)

- Completar formulario 2, guarde información, cargue anexos o revise.
- **Volver a guardar información.**
- Descargar el formulario PDF, firmar electrónicamente y subir



(Formulario #3)

- Ingresar y seleccionar la información del formulario 3
- Ingresar el valor total de los ítems hasta igualar el valor final (negociado o valor final de la puja)
- Guardar información
- Descargar el formulario PDF, firmar electrónicamente, subir



(Formulario #4)

- Ingresar la información de experiencia en el formulario 4.
- Guardar la información. Anexar documentos de respaldo
- **Volver a guardar información.**
- Descargar el formulario PDF, firmar electrónicamente y subir



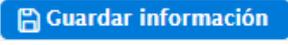
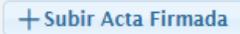
(Formulario #5)

- Descargar y verificar el formulario PDF, firmar electrónicamente y subir



- Una vez que registro toda la información de clic en [Enviar Información] 
- Se desplegará una notificación de confirmación, una vez esté seguro de clic en [Aceptar] 
- Una vez se ha enviado se desplegarán una notificación emergente.

Revisión de Formularios – Procuraduría/Comité

- Ingrese al menú [Revisión Adjudicación] 
- Busque y seleccione el proceso y de clic en [Revisión Formularios Oferta] 
- Revisar la información de cada uno de los formularios y de clic en la opción correspondiente si/no cumple SI NO y una observación.
- De clic en  y de clic en Si Si en la confirmación.
- Ingrese una observación y de clic en [Generar Acta] 
- Una vez que todo el comité firme el Acta suba en 
- Una vez hecho los pasos, de clic en [Finalizar el proceso] 
- De clic en Si Si en la notificación de confirmación.

MARTÍNEZ BELTRÁN MARÍA ALEXANDRA

Búsqueda Detalles Pliego Comité de contratación Calificación Puja/Negociación **Revisión Formularios Oferta** Expediente

Guardar Información Generar Acta Subir Acta Firmada Finalizar el proceso

Código: SI-2025-4 Tipo de proceso: Subasta Inversa Etapa: **Revisar Datos Pro** Fecha solicitud: 25/feb/2025 Fecha límite envío: Objeto: COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB

#	Nombre Comercial	Razon Social	Ruc	Ganador	\$ Valor Negociación	Estado	Fecha Envío Formularios	Habilitado CONTRATO
1	ALIANZA247 S.A.S.	ALIANZA247 S.A.S.	0993386488001	SI	40.000,00	Enviado	26/feb/2025 11:56:47	

Detalles de los formularios

Formulario No. 2 SI NO OK

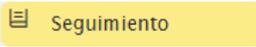
Formulario No. 3 SI NO OK

Formulario No. 4 SI NO OK

Formulario No. 5 SI NO Ingrese observación

No	Tipo	Obligatorio	Descripción del documento	Detalles	Anexos
1	PERSONA JURIDICO	SI	Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC).		[1]
2	PERSONA JURIDICO	SI	Copia de Cédula de Identidad o Pasaporte del Representante Legal.		[1]
3	PERSONA JURIDICO	SI	Copia de la declaración del impuesto a la renta del último ejercicio económico.		[1]
4	PERSONA JURIDICO	SI	Escritura de constitución de la compañía y modificaciones actualizadas inscrita en el Registro Mercantil.		[1]
5	PERSONA JURIDICO	SI	Nombramiento vigente del Representante Legal, inscrito en el Registro Mercantil.		[1]
6	PERSONA JURIDICO	NO	* Poder general y/o especial en el caso de quien vaya a firmar sea un apoderado.	nombre apoderado	[1]

Solicitud de CPM – Analista Adquisiciones

- Ingrese al menú  Seguimiento
- Busque y seleccione el proceso y de clic en **Revisión Formularios Oferta**
- De clic en [Solicitar CPM] **Solicitar CPM**
- El proceso se enviará a revisión de presupuesto.

BURBANO POZO ERIKA MIREYA

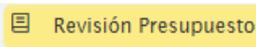
Búsqueda Detalles Pliegos Comité de contratación Invitaciones Preguntas y Respuestas Revisión Ofertas Calificación Puja/Negociación **Revisión Formularios Oferta** Convalidación Errores Pagos Expediente

Generar Acta Oferta

Datos CPM | CONTRATO

Número CPM: Fecha CPM: Solicitar CPM: **Solicitar CPM** Solicita a ADQ CPM

Creación de CPM – Presupuesto

- Ingrese al menú [Revisión de Presupuesto]  Revisión Presupuesto
- Busque y seleccione el proceso y de clic en [Presupuesto] **Presupuesto**
- Seleccione las partidas iniciales dando clic en el círculo.
- Llene los datos CPM y de clic en [Guardar] **Guardar**



- De clic en [Procesar] seleccione cada uno de los círculos y agregue un mensaje.
- De clic en [Procesar] .



- De clic Si en la ventana emergente.

Solicitud de contrato – Analista Adquisiciones

- Ingrese en el menú Seguimiento .
- Seleccione el proceso y de clic en .
- De clic en en la sección de cuotas de pago para generar un plan de pagos
- De clic en [Generar Cuotas] .
- Verificar y de clic en Si en el mensaje de confirmación.
- Se generará las cuotas asignadas.

	Detalle	Período Entrega	Valor	Fecha Cuota	Estado	Editar	Eliminar
1	ANTICIPO DEL 50% CON LA ENTREGA DE LAS POLIZAS				POR PAGAR		
2	EL PAGO SE REALIZARÁ POSTERIOR A LA RECEPCIÓN DEL BIEN A ENTERA SATISFACCIÓN	28 DE FEBRERO DE 2025			POR PAGAR		

- De clic en [Solicitar Contrato] en la sección de *Datos CPM || Contrato*.

BURBANO POZO ERIKA MIREYA

Búsqueda Detalles Pliegos Comité de contratación Invitaciones Preguntas y Respuestas Revisión Ofertas Calificación Puja/Negociación **Revisión Formularios Oferta** Convalidación Errores

Pagos Expediente

Código: SI-2025-4 Tipo de proceso: Subasta Inversa Etapa: **Solicitud Contrato a ADQ** Fecha solicitud: 25/feb/2025 Fecha límite envío: 25/feb/2025 Objeto: COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB

#	Nombre Comercial	Razon Social	Ruc	Ganador	\$ Valor Negociación	Estado	Fecha Envío Formularios	Habilitado CONTRATO
1	ALIANZA247 S.A.S.	ALIANZA247 S.A.S.	0993386488001	SI	40.000,00	Enviado	26/feb/2025 11:56:47	SI

Generar Acta Oferta

Datos CPM || CONTRATO

Número CPM: 514 Fecha CPM: 26/02/2025 Solicitar Contrato: **Solicitar Contrato** Solicitud Contrato a ADQ

Cuotas de la Oferta

Nota: Debe generar el plan de pagos de las cuotas para continuar con el envío de CONTRATO

- De clic en  para enviar el proceso

Datos CPM || CONTRATO

  Número CPM: 514 Fecha CPM: 26/02/2025    **Revisión Contrato**

- Seleccione e ingrese un mensaje en la ventana emergente
- De clic en [Procesar] **Procesar**.

Proceso

Etapas Proceso

Opción: Enviar para Firma Contrato Sec Cen

Etapa Actual: Revisión Contrato

Etapa Siguiente: Firma Contrato Procuraduria

Responsable Siguiente: VITERI GUERRERO JAIME RAMIRO

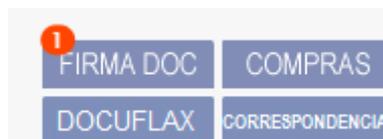
Mensaje: *

Procesar **Cerrar**

- Nos notificará que se ha enviado y continúe con el proceso.

Firma del contrato – Procurador

- Ingrese al sistema INFOFLAX, en la parte inferior derecha seleccione [FIRMA DOC].



- Seleccione el proceso para firmar electrónicamente.

DATOS FIRMA DOCUMENTOS

Firma Documentos Firma Otros Documentos Verificar Documento

Estado: Solicitado Detalle: Limite: Primeros 200 **Buscar** 

Id	Nombre	Apellido	Detalle	Fecha de Envío	Estado	Habilitado
1	MARTÍNEZ BELTRÁN MARÍA ALEXANDRA		Solicitud Firma Contrato Subasta Inversa (SI-2025-4) COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB	26/02/2025 11:52	SOLICITADO	
2	MARTÍNEZ BELTRÁN MARÍA ALEXANDRA		Solicitud Firma Pliego Subasta Inversa (SI-2025-1) ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB	23/02/2025 18:48	SOLICITADO	

- Realice el proceso de firma de documentos.

Revisión del contrato – Analista Dirección

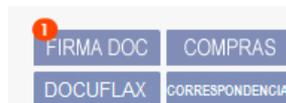
- Ingrese al menú **Revisión Adjudicación**.
- Busque y seleccione el proceso y de clic en **Revisión Formularios Oferta**. Y en la sección de *Datos CPM || CONTRATO* realice lo siguiente:
- De clic en la opción 
- Seleccione **Enviar para Firma Contrato Dirección** y agregue un mensaje
- De clic en [Procesar] **Procesar**. De clic en Si en la ventana de confirmación



- Una notificación de confirmación de envío se mostrará.

Firma del contrato – Dirección

- Ingrese al sistema INFOFLAX, en la parte inferior derecha seleccione [FIRMA DOC].



- Seleccione el proceso para firmar electrónicamente.
- Realice el proceso de firma electrónicamente de documentos.



- Se desplegará una notificación de confirmación, y procederá al siguiente encargado del proceso.

- El contrato se enviará por correo electrónico a la firma del proveedor.

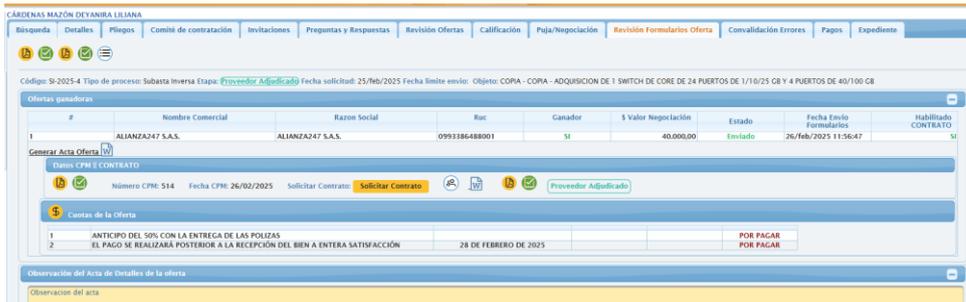
Asignación de administrador del Contrato – Analista Adquisiciones

- Ingrese al menú Seguimiento.
- Seleccione el proceso y de clic en el tab [Revisión formularios oferta]

Revisión Formularios Oferta

. Y en la sección *Datos CPM || CONTRATO*

- De clic en para asignar un administrador del contrato



- Se desplegará una ventana en la que buscaremos y seleccionaremos al administrador del contrato
- De clic en [Agregar]



- Ingrese en [Pagos] y suba el contrato firmado por el proveedor en formato PDF en la sección documento



- De clic en la opción
- Se desplegará una ventana para revisar la notificación
- De clic en [Notificar] y De clic en Si en la confirmación

Estimado:

CÁRDENAS MAZÓN DEYANIRA LILIANA - JEFE DE ADQUISICIONES

Presente.-

Por medio del presente se informa a usted que ha sido designado por la Dirección de FLACSO como administrador del contrato de COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB SI-2025-4 para lo cual adjunto el archivo del contrato suscrito, el modelo formato de acta entrega recepción para que se proceda a elaborar el Acta entrega recepción, de acuerdo a el DIR 002-2017, donde se detalla las obligaciones de los Administradores de contrato.

Encargada del proceso de pago: BURBANO POZO ERIKA MIREYA

Saludos cordiales,
Liliana Cárdenas

Notificar Cerrar

- Se desplegará una notificación de confirmación.

Seguimiento del proceso

- De clic en la opción  para visualizar el detalle del seguimiento de un proceso

Seguimiento Solicitud Inicial						
#	Etapa	Observaciones	Fecha Solicitud	Usuario Envía	Usuario Recibe	Tiempo
1	Solicitud Borrador	Firma de Estudio de Mercado Subasta Inversa, COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB	24/02/2025 14:42:16	eareyes	eareyes	0 di, 18 ho, 32 min
2	Solicitud Borrador	Solicitar Certificación Presupuestaria, 3726, COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB, 25/02/2025	25/02/2025 09:14:33	eareyes	eestrella	0 di, 0 ho, 22 min
3	Certificación Presupuestaria	Certificación Presupuestaria generada 3726, COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB, 25/02/2025	25/02/2025 09:37:13	eestrella	eareyes	0 di, 0 ho, 24 min
4	Solicitud Borrador	Solicitar Compra, 3726, COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB, 25/02/2025	25/02/2025 10:02:08	eareyes	mifrodas	0 di, 0 ho, 41 min
5	Revisión SAF	Firma Documento de Compra 3726	25/02/2025 10:43:32	mifrodas	ldcardenas	0 di, 0 ho, 33 min
6	Revisión Pliego Jurídico	Envío de Versión PRELIMINAR del pliego del proceso SI-2025-4 para revisión	25/02/2025 11:17:31	ldcardenas	mamartinezfl	0 di, 0 ho, 38 min
7	Revisión Pliego ADQ	Envío de Versión PRELIMINAR del pliego del proceso SI-2025-4	25/02/2025 11:55:39	mamartinezfl	ldcardenas	0 di, 0 ho, 28 min
8	Revisión Pliego Jurídico	Envío de Versión PRELIMINAR del pliego del proceso SI-2025-4 para revisión	25/02/2025 12:24:31	ldcardenas	mamartinezfl	0 di, 0 ho, 2 min
9	Solicitud de comité a Jefa ADQ	Solicitud comité a Jefa ADQ con la Versión BORRADOR del pliego del proceso SI-2025-4	25/02/2025 12:27:22	mamartinezfl	ldcardenas	0 di, 0 ho, 8 min
10	Revisión Comité SAF	Solicitud comité a SAF con la Versión BORRADOR del pliego del proceso SI-2025-4	25/02/2025 12:35:53	ldcardenas	mifrodas	0 di, 0 ho, 11 min
11	Aprobación Comité Dirección	Solicitud comité a Jefa ADQ con la Versión BORRADOR del pliego del proceso SI-2025-4	25/02/2025 12:47:41	mifrodas	mifrodas	0 di, 0 ho, 5 min
12	Solicita a Procuraduría Reunión Comité	Solicitud de reunión del comité a Procuraduría con la Versión BORRADOR del pliego del proceso SI-2025-4	25/02/2025 12:53:13	mifrodas	mamartinezfl	0 di, 1 ho, 34 min
13	Firma Pliego Procurador	Para firma de Procurador la Versión COMITÉ del pliego del proceso SI-2025-4	25/02/2025 14:27:34	mamartinezfl	rviteri	0 di, 0 ho, 9 min
14	Firma Pliego Procurador	Firma Pliego Procuraduría, SI-2025-4, COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB	25/02/2025 14:27:03	rviteri	vasanchez	0 di, 0 ho, 19 min
15	Enviado Firma Dirección	Solicitud revisión de la Dirección la Versión COMITÉ del pliego del proceso SI-2025-4	25/02/2025 14:56:45	vasanchez	gherrera	0 di, 18 ho, 13 min
16	Enviado Firma Dirección	Firma Pliego Director, SI-2025-4, COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB	26/02/2025 09:10:44	gherrera	ldcardenas	0 di, 0 ho, 12 min
17	Publicación Pliego ADQ	Asignar Analista de Proceso Compra, 3726, COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB, 26/02/2025	26/02/2025 09:23:02	ldcardenas	emburbanofi	0 di, 0 ho, 0 min
18	Publicación Pliego ADQ	Publicación de la versión FINAL del pliego del proceso SI-2025-4	26/02/2025 09:23:07	ldcardenas	emburbanofi	0 di, 0 ho, 15 min
19	Invitaciones	Inicio de Proceso de Invitaciones	26/02/2025 09:28:41	emburbanofi	emburbanofi	0 di, 0 ho, 11 min
20	Invitaciones	Firmar documento Convocatoria 654	26/02/2025 09:50:20	emburbanofi	emburbanofi	0 di, 1 ho, 3 min
21	Proceso Calificación	Inicia Proceso de Calificación del proceso SI-2025-4	26/02/2025 10:54:01	mamartinezfl	mamartinezfl	0 di, 0 ho, 9 min
22	Proceso Negociación	Proceso Negociación del proceso SI-2025-4	26/02/2025 11:03:50	mamartinezfl	ldcardenas	0 di, 0 ho, 22 min
23	Completar Datos Prov	Completar Datos por parte del Proveedor en el proceso SI-2025-4	26/02/2025 11:23:58	ldcardenas	UE	0 di, 0 ho, 30 min
24	Revisar Datos Prov	Envío de información de formularios por parte del proveedor	26/02/2025 11:56:47	PR	mamartinezfl	0 di, 0 ho, 18 min
25	Solicita a ADQ CPM	Solicita CPM a Presupuesto para el proceso SI-2025-4	26/02/2025 12:15:39	mamartinezfl	emburbanofi	0 di, 0 ho, 50 min
26	Revisión Presupuesto	Solita CPM para el contrato del proceso SI-2025-4	26/02/2025 13:05:44	emburbanofi	eestrella	0 di, 0 ho, 6 min
27	Revisión Presupuesto	Revisión de Presupuesto 3726, COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB, 26/02/2025	26/02/2025 13:12:23	eestrella	emburbanofi	0 di, 0 ho, 24 min
28	Revisión Contrato	Solicita generar Contrato a Jurídico para el proceso SI-2025-4	26/02/2025 13:37:09	emburbanofi	mamartinezfl	0 di, 0 ho, 2 min
29	Revisión Contrato	Subasta Inversa (SI-2025-4) 3726, COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB, 26/02/2025, Mensaje	26/02/2025 13:40:08	mamartinezfl	rviteri	0 di, 0 ho, 9 min
30	Revisión Contrato	Solicita generar Contrato a Jurídico para el proceso SI-2025-4	26/02/2025 13:49:23	emburbanofi	mamartinezfl	0 di, 0 ho, 3 min
31	Revisión Contrato	Subasta Inversa (SI-2025-4) 3726, COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB, 26/02/2025, mensaje	26/02/2025 13:52:33	mamartinezfl	rviteri	0 di, 0 ho, 2 min
32	Firma Contrato Procuraduría	SI-2025-4, Revisión Contrato Dirección, COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB	26/02/2025 13:54:43	rviteri	vasanchez	0 di, 19 ho, 17 min
33	Revisión Contrato Dirección	Subasta Inversa (SI-2025-4) 3726, COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB, 27/02/2025, Mensaje	27/02/2025 09:11:47	vasanchez	gherrera	0 di, 0 ho, 8 min
34	Firma Contrato Dirección	SI-2025-4, Proveedor Adjudicado, COPIA - COPIA - ADQUISICION DE 1 SWITCH DE CORE DE 24 PUERTOS DE 1/10/25 GB Y 4 PUERTOS DE 40/100 GB	27/02/2025 09:20:25	gherrera	PR	

Cerrar