

INSTRUMENTOS TÉCNICOS QUE PERMITEN OBTENER INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

“Cuestionario sobre abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural, Manual del entrevistador, Manual de supervisión y Manual del aplicativo informático”

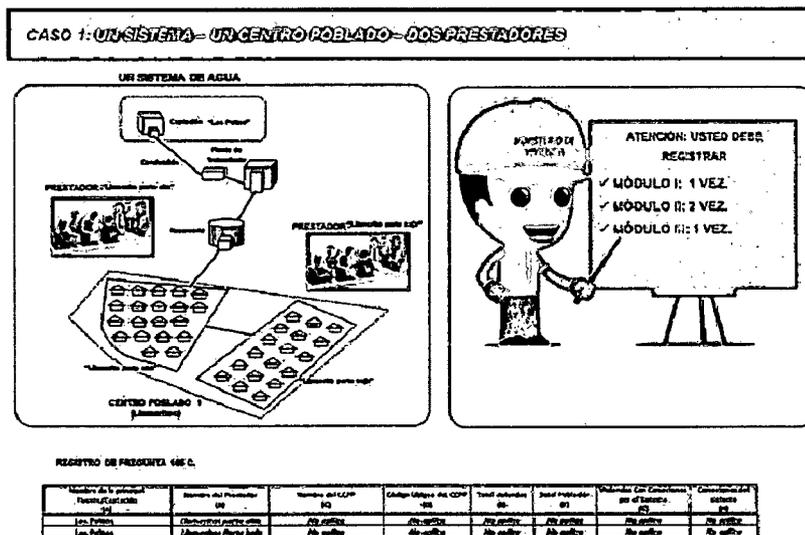


Tabla de contenido

Tabla de contenido	2
I. ACRONIMOS Y SIGLAS.....	5
II. INTRODUCCIÓN	7
III. IDENTIFICACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	8
3.1 Características del ámbito de intervención	8
3.2 Problemática del sector saneamiento en el ámbito rural	8
IV. PROPUESTA DE INSTRUMENTOS PARA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN	9
4.1 Necesidades.....	9
4.2 Finalidad.....	9
4.3 Contenido y alcance de los instrumentos propuestos	10
V. ANEXOS	11
ANEXO 1.....	1
I CUESTIONARIO SOBRE ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL AMBITO RURAL	2
1.1. Formatos de los módulos: Módulo I – Información de la comunidad, Módulo II – De la prestación del servicio y Módulo III – Del sistema de agua y calidad del servicio.	2
1.2. Formato del Módulo II.A: Prestador del servicio la Municipalidad	8
1.3. Formato del Módulo IV: Características técnicas de la infraestructura del servicio de agua para consumo humano.	9
1.3.1. Evaluación del estado sanitario de la infraestructura - Sistema por gravedad sin tratamiento.....	9
1.3.2. Evaluación del estado sanitario de la infraestructura - Sistema por gravedad con tratamiento.....	13
1.3.3. Evaluación del estado sanitario de la infraestructura - Sistema por bombeo sin tratamiento.....	17
1.3.4. Evaluación del estado sanitario de la infraestructura - Sistema por bombeo con tratamiento.....	21
1.3.5. Evaluación del estado de los componentes / infraestructura para agua – Otros (No incluidos en módulos anteriores.	25
1.4. Anexos del cuestionario.....	33
1.4.1. Tipos de captación	33
1.4.2. Reservorio.....	34
1.4.3. Cámara rompe presión	35
ANEXO 2.....	1



II. MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL ENTREVISTADOR.....	2
2.1. Generalidades.....	2
2.1.1. Objetivos del Manual.....	2
2.1.2. Organización y funciones del entrevistador.....	2
2.1.3. Coordinaciones para la aplicación del cuestionario.....	2
2.1.4. Población.....	3
2.1.5. Materiales con que debe contar el entrevistador.....	3
2.1.6. Orientaciones generales para los entrevistadores.....	3
2.1.7. Orientaciones específicas para los entrevistadores.....	6
2.2. Módulo I: Información de la Comunidad - Centro Poblado.....	6
2.3. Módulo II: De la prestación del servicio.....	16
2.4. Módulo III: Del sistema de agua y calidad del servicio.....	16
2.5. Módulo IV. Evaluación de estado sanitario de la infraestructura.....	34
2.6. Anexo del manual del entrevistador.....	42
2.6.1. Casos sobre la prestación de servicios.....	42
2.6.2. Propuesta de equipo de trabajo.....	45
2.6.3. Técnicas para realizar una buena entrevista.....	45
ANEXO 3.....	1
III. MANUAL DE SUPERVISIÓN.....	2
3.1. Generalidades.....	2
3.1.1. Concepto.....	2
3.1.2. Finalidad.....	2
3.1.3. Objetivo de la supervisión.....	2
3.1.4. Estrategias de intervención para la supervisión.....	2
3.1.5. Obligaciones de los supervisores.....	2
3.2. Niveles de supervisión.....	3
3.2.1. Supervisión del Nivel Nacional.....	3
3.2.1.1. Acciones para la supervisión.....	3
3.2.2. Supervisión del Nivel Regional.....	11
3.2.2.1. Acciones para la supervisión.....	12
3.2.3. Supervisión de Nivel local.....	13
3.2.3.1. Acciones para la supervisión.....	14
3.3. Definiciones del manual de supervisión.....	15
3.4. Anexos del manual de supervisión.....	17
ANEXO 4.....	1
IV. MANUAL DEL APLICATIVO INFORMATICO.....	2



4.1.	DATOS GENERALES	2
4.1.1.	Objetivo del Documento.....	2
4.1.2.	Alcance del Documento	2
4.1.3.	Descripción General del Sistema de Información.....	2
4.1.4.	Perfiles de Seguridad del Sistema de Información	2
4.2.	SISTEMA DE DIAGNÓSTICO.....	3
4.2.1.	Descripción del Sistema de Encuestas y Diagnóstico	3
4.2.2.	Acceso al Sistema de Encuestas y Diagnóstico	3
4.2.3.	Perfiles del Sistema.....	4
4.2.3.1.	Perfil Registrador	4
4.2.3.2.	Perfil Supervisor.....	25
4.2.3.3.	Perfil Visualizador	51
4.2.3.4.	Perfil Administrador.....	61
4.2.4.	Administración de Cuentas de Usuarios.....	91
4.2.4.1.	Acceso al Módulo de Gestión de Usuarios	91
4.2.4.2.	Bandeja de Usuarios	92
4.2.4.3.	Registrar Datos de Usuario	92
4.2.4.4.	Modificar Datos de Usuario	94
4.2.4.5.	Configurar Cuenta de Usuario	96
4.2.4.6.	Activar Cuenta de Usuario	97
4.2.4.7.	Desactivar Cuenta de Usuario.....	98



I. ACRONIMOS Y SIGLAS

AOM: Administración, operación y mantenimiento

ATM: Área Técnica Municipal

CCPP: Centro poblado

CENAGRO: Censo Nacional Agropecuario

CMSN: Comité Multisectorial de Supervisión Nacional

CMSR: Comité Multisectorial de Supervisión Regional

DRVCS: Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

DS: Dirección de Saneamiento

EESS: Establecimiento de salud

ENAPRES: Encuesta Nacional de Programas Estratégicos

FED: Fondo de Estímulo al Desempeño

FONCODES: Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

GRADE: Grupo de Análisis para el Desarrollo

GRVCS: Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

IE: Institución Educativa

INEI: Instituto Nacional de Estadística e Informática

JAAP: Junta Administradora de Agua Potable

JASS: Junta Administradora de Servicios de Saneamiento

LGSS: Ley General de Servicios de Saneamiento

MIDIS: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

MINSA: Ministerio de Salud

MVCS: Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

OGEI: Oficina General de Estadística e Informática

PI: Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal

PISSAN: Plan de Inversiones del Sector Saneamiento de Alcance Nacional 2014-2021

PNSR: Programa Nacional de Saneamiento Rural

POA: Plan Operativo Anual

PTAR: Planta de tratamiento de aguas residuales



SBCT: Sistema por bombeo con tratamiento
SBST: Sistema por bombeo sin tratamiento
SGCT: Sistema por gravedad con tratamiento
SGST: Sistema por gravedad sin tratamiento
SISFOH: Sistema de Focalización de Hogares
SS: Servicios de saneamiento
SSHH: Servicios higiénicos
TUO: Texto Único Ordenado
UBS: Unidad básica de saneamiento



II. INTRODUCCIÓN

En el área rural, el 68.4% de los hogares tiene acceso a agua entubada; mientras que 1 de cada 100 hogares tiene acceso a agua con los niveles de cloro establecidos¹; y tan sólo el 22.1% de los hogares acceden al servicio de disposición sanitaria de excretas, según cifras actualizadas al 2015 por la Encuesta Nacional de Programas Estratégicos - ENAPRES. Se conoce asimismo que, ante la ausencia de servicios de saneamiento², los más afectados son los niños menores de 5 años por la prevalencia de enfermedades diarreicas agudas, lo cual afecta al mismo tiempo su estado nutricional.

Por otro lado, en el área rural existe infraestructura con modelos tecnológicos que no son apropiados por lo que se ha generado centros poblados con un bajo involucramiento para la administración, operación y mantenimiento de los servicios, teniendo como resultado instancias débiles técnica e institucionalmente, a ello se suma la persistencia de prácticas poco saludables de parte de la población rural y un alto porcentaje de hogares rurales que no efectúan ningún pago por los servicios de agua potable, lo que pone en serio peligro la sostenibilidad de los servicios.

Ante esta problemática de los servicios de saneamiento en el ámbito rural, y una escasa información sobre la prestación de los mismos, los esfuerzos institucionales del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento - MVCS, a través del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR y otros proyectos específicos se han venido incrementando en los últimos años con el propósito de proporcionar una atención integral en saneamiento, con opciones tecnológicas apropiadas, promoviendo la sostenibilidad de los servicios, con el mandato de focalizar sus acciones en la población más vulnerable. Con dicha orientación el MVCS pone en práctica mecanismos y acciones que buscan dotar de sostenibilidad a la infraestructura instalada, mediante intervenciones de reparación, operación, mantenimiento y fortalecimiento de capacidades.

Por otro lado, el MVCS tiene como una de sus funciones la de promover el desarrollo y el mantenimiento de un sistema de información básica de los servicios de saneamiento en el ámbito rural. Por ello busca brindar las herramientas necesarias y las pone a disposición del sector y a las entidades que intervienen en el sector saneamiento en el ámbito rural.



¹ Rango de medición del cloro residual libre miligramo/litro: mayor o igual a 0.5mg/l.

² Comprende servicios de agua y disposición sanitaria de excretas.

III. IDENTIFICACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

3.1 Características del ámbito de intervención

De conformidad con lo establecido en el artículo 164 del Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento - LGSS, en adelante el TUO del Reglamento³, el ámbito rural está conformado por aquellos centros poblados que no sobrepasen los dos mil (2,000) habitantes.

Cuadro N° 1. Detalle sobre características del ámbito rural

Ámbito	Características de población	Tipo de Operador
Centro Poblado Rural	No mayor a 2,000 habitantes	Organización Comunal

Fuente: Artículo 164 del TUO del Reglamento de la LGSS.

De acuerdo a información del Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, tenemos aproximadamente 87,916 centros poblados, cuya población está entre el rango de 1 a 2,000 habitantes; por otro lado, la población rural en el Perú⁴ representa el 23.8% del total, en tanto que la población urbana constituye el 76.2%⁵. Asimismo, según la Encuesta Nacional de Programas Estratégicos - ENAPRES, al año 2015 aproximadamente el 68.4% de la población del ámbito rural tenía acceso al agua potable y el 22.1% a la disposición sanitaria de excretas. Igualmente, se debe considerar que la mayoría de centros poblados del ámbito rural son los denominados "población dispersa" (asentamientos con hasta 200 habitantes), a la fecha no se cuenta con información precisa al respecto, pero de acuerdo a un estudio elaborado por el Grupo de Análisis para el Desarrollo⁶ (GRADE), para el MVCS, se puede advertir, el alto número de centros poblados rurales de hasta 200 habitantes, en los cuales reside el 40% de la población rural, lo cual marca las dificultades del Estado para cerrar la brecha de agua y disposición sanitaria de excretas existente, pues se trata de población que, por lo general, habita en viviendas aisladas, hecho que encarece la atención del servicio de agua y de saneamiento debido a las dificultades de acceso a las zonas y el traslado de materiales, lo cual redundará en problemas de encarecimiento del costo de las obras, sin considerar los problemas de gestión (administración, operación y mantenimiento).

3.2 Problemática del sector saneamiento en el ámbito rural

Los datos de cobertura o acceso a los servicios de agua potable y disposición sanitarias de excretas son bajos si los mismos son comparados con el ámbito urbano⁷. Esta diferencia radica en problemas vinculados a: i) Mal planteamiento de tecnologías; ii) Atomización y desarticulación de la prestación de los servicios; y, iii) Poca disposición de información entre los más resaltantes.

Según lo mencionado, la falta de información detallada, organizada, coherente y oportuna sobre la situación del saneamiento respecto a: i) Disponibilidad de sistemas; ii) Modelo de gestión; iii) Calidad de servicio; e, iv) Infraestructura de los sistemas de saneamiento en el ámbito rural; resulta ser determinante para la planificación del sector en inversiones que ayuden a resolver el problema del saneamiento en dicho ámbito.



³ Aprobado por Decreto Supremo N° 023-2005-VIVIENDA.

⁴ Boletín especial N° 22 - (INEI).

⁵ http://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib1253/cap03/ind03.htm

⁶ Centro de investigación privado.

⁷ El 93.6% de la población tiene acceso a los servicios del agua potable y el 84 % cuenta con servicio de alcantarillado o disposición sanitaria de excretas.

Hasta el año 2015, no se contaba con información que genere un registro y recoja indicadores a nivel de centros poblados rurales. Por ello, actualmente el MVCS está aplicando, en forma coordinada y articulada con intervención de la Dirección de Saneamiento - DS, del PNSR, de la Oficina General de Estadística e Informática - OGEI, del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS, del Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social - FONCODES, un censo que permitirá obtener variables críticas sobre la gestión, provisión y calidad del servicio de saneamiento en zonas rurales.

Es necesario para el recojo de información contar con instrumentos de carácter técnico (Cuestionario sobre abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural, manual del entrevistador, manual de supervisión y manual del aplicativo informático), que permitan dar soporte y recoger información uniformizada, bajo los mismos criterios y con procedimientos metodológicos establecidos; así mismo se requiere un aplicativo informático, que admita la información recogida en campo.

IV. PROPUESTA DE INSTRUMENTOS PARA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

4.1 Necesidades

De acuerdo con la situación explicada líneas arriba, a efectos de garantizar una adecuada implementación de las políticas nacionales y sectoriales es necesario y urgente contar con información actualizada e integral sobre la situación de los servicios de saneamiento, especialmente la que se encuentra en el ámbito rural.

Asimismo, en el marco del "Plan de Inversiones del Sector Saneamiento de Alcance Nacional 2014-2021" - PISSAN⁸, la cuantificación de inversiones para alcanzar coberturas universales para el periodo 2014 - 2021 alcanza una inversión total de 53.5 mil millones de soles, los cuales incluyen, además de los requerimientos para cerrar las brechas de cobertura, inversiones necesarias para la rehabilitación y mejoramiento de los sistemas existentes, así como otras inversiones para mejorar y fortalecer la gestión de los servicios, contribuyendo a mejorar la calidad de los mismos y su sostenibilidad.

Por todo ello, la DS en cumplimiento de sus funciones ha elaborado los instrumentos técnicos que deben ser utilizados para generar la información sobre los servicios de saneamiento en el ámbito rural, a fin de contar con un diagnóstico apropiado de su situación.

Este diagnóstico ha de permitir proyectar intervenciones de reposición, operación y mantenimiento de los sistemas, en el marco de las políticas que buscan dotar de sostenibilidad a la infraestructura instalada.

4.2 Finalidad

La finalidad de elaborar los instrumentos técnicos, es coadyuvar a la planificación y programación de acciones, para aplicar estrategias y políticas sectoriales; orientadas a mejorar la cobertura, la calidad de los servicios, la gestión de las organizaciones comunales, la sostenibilidad de las mismas, reforzar vínculos y concretar alianzas entre el Gobierno nacional, regional y local, a través de la obtención de información exacta, real, concreta que permita elaborar un Diagnóstico sobre el abastecimiento de los servicios de saneamiento en el ámbito rural, el mismo que servirá de insumo para las decisiones políticas.



⁸ Aprobado por Resolución Ministerial N° 336-2014-VIVIENDA.

4.3 Contenido y alcance de los instrumentos propuestos

“Cuestionario sobre abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural”

Objeto: Generar y brindar información actualizada sobre la situación del servicio de saneamiento en el ámbito rural.

Alcances: A nivel nacional, para los encuestadores, supervisores, coordinadores, u otra persona o institución que participa en el recojo de información de los servicios de saneamiento a cargo de organizaciones comunales prestadoras de servicios de saneamiento (comités, JASS, JAAP, asociación, entre otras), en el ámbito rural.

Contenido⁹:

Módulo I: Información del centro poblado.

Módulo II: De la prestación del servicio.

Módulo III: Del Sistema de Agua y Calidad del Servicio.

Módulo IV: Características técnicas de la infraestructura del servicio de agua para consumo humano¹⁰.

Manual del entrevistador para la aplicación del “Cuestionario sobre abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural”

Objeto: Proporcionar al entrevistador una herramienta de trabajo que le permita adquirir los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para el manejo estandarizado de los diferentes procedimientos y técnicas a ser aplicados en el “Cuestionario sobre abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural”.

Alcances: A las personas que tienen a su cargo el uso del “Cuestionario sobre abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural”, a nivel nacional.

Contenido:

Generalidades

Módulo I: Información del Centro Poblado.

Módulo II: Información del prestador.

Módulo III: Información del sistema.

Manual de supervisión

Objeto: Proporcionar a los responsables de la supervisión una herramienta de trabajo que le permita adquirir conocimientos necesarios para los procedimientos y técnicas a ser aplicados durante la supervisión a nivel nacional, regional y local.

Alcances: Para las personas que tienen a su cargo la responsabilidad de la supervisión a nivel nacional, regional y local.

Contenido:

Sección I: concepto, finalidad, objetivo, estrategias de intervención, obligaciones, niveles de supervisión.

Sección II: niveles de supervisión a nivel nacional, regional y local.



⁹ Mayor detalle en el Anexo N° 2.

¹⁰ Existe un formato para cada tipo de sistema.

Sección III: definiciones

Sección IV: anexos

Manual del aplicativo informático

Objeto: Dar a conocer la funcionalidad del sistema de encuestas y diagnóstico.

Alcances: A las personas que tienen autorizado un código de usuario, y se les permite hacer registros, modificaciones, consultas y eliminaciones.

Contenido:

Sección I: Generalidades.- objetivo, alcance, descripción del sistema, perfiles.

Sección II: Sistema de diagnóstico: descripción del sistema, acceso al sistema, perfiles, administración de cuentas

V. ANEXOS

- Anexo 1: Cuestionario para el diagnóstico de los servicios de saneamiento en el ámbito rural.
- Anexo 2: Manual del entrevistador.
- Anexo 3: Manual de supervisión.
- Anexo 4: Manual del aplicativo informático



ANEXO 1

CUESTIONARIO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

CODIGO DEL CUESTIONARIO		DD	COD. EN	KUM ER
-------------------------	--	----	---------	--------

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA		B. GEOREFERENCIACIÓN DEL CENTRO POBLADO		
DEPARTAMENTO		ZONA UTM	DATUM	ALTITUD (metros)
PROVINCIA		COORDENADAS		
DISTRITO		Este:	Norte:	
NOMBRE CENTRO POBLADO		C. IDENTIFICACIÓN DEL ENTREVISTADOR Y SUPERVISOR		
TIPO DE CC PP	Ancón... 1 Sector... 2 Barrio... 3 AA, HH... 4 Otro (especificar) 5	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	
PATRÓN CC PP	Núcleo de... 1 Diáspora... 3 Semi-núcleo de... 2	Entrevistador	dd	mm
CODIGO CENTRO POBLADO	DD PP dd CC PP	Supervisor	aaaa	Fecha
¿ESTE CENTRO POBLADO HA TIENIDO CARGO, ANTE Y CONTINUA ESTE centro poblado más cercano que el código de centro poblado?		D. INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS ENTREVISTADAS		
		Anotar el nombre y apellidos de las personas entrevistadas.		
		Nombre y Apellidos	Cargo	Teléfono de contacto
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
Digite de la comunidad: 1. Presidente de Organización Comunal (A.S.)=2. Otro miembro de Organización Comunal=3. Operador del sistema=4. Otro (especificar)=5				

MÓDULO II: INFORMACIÓN DE LA COMUNIDAD
(De preferencia lo aplica a Presidente del CCPP)

101. ¿CUAL ES LA LENGUA QUE PREDOMINA EN LA COMUNIDAD (1ª L)?		102. ¿CUAL DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS TIENEN EN LA COMUNIDAD?	
...Y ¿CUAL ES LA SEGUNDA LENGUA(S)? Lenguas que hablan:		(Marque la lista y marque una respuesta para cada ítem)	
Castellano	1 1 2 3	1. Electricidad	SI NO
Quechua	2 2	2. Cabina de Internet	1 2
Shilibo conibo	3 3	3. Servicio de Radiotelefonía	1 2
Aymara	4 4	4. Servicio de Telefonía Celular	1 2
Awañit	5 5	5. Teléfono Comunitario	1 2
Otro (especificar)	6 6		

103. ¿CUAL DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS/ CENTROS EDUCATIVOS TIENEN EN EL CCPP Y CUENTA CON SERVICIOS DE SANEAMIENTO?	
(Marque la lista y marque una respuesta para cada ítem)	
Establecimientos / Centros	¿Tiene? A. B. C. SS HH / Baños?
	SI NO SI NO SI NO
1. Establecimientos de Salud	1 2 1 2 1 2
2. Centro Educativo Inicial/PRONOEI	1 2 1 2 1 2
3. Centro Educativo Primario	1 2 1 2 1 2
4. Centro Educativo Secundario	1 2 1 2 1 2

104. VÍA DE ACCESO DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DEL DISTRITO		B. Distancia (KM)	C. Tiempo Total (Hora) Min.	D. Código	E. Vía de caso (código)	F. Medio de transporte (Código)
A. ¿Cuál es la capital del distrito del CCPP?						
				1	2	
Vía: Trocha=1 Camino de herradura=2 Camino cerro-pedra=3 Carretera asfaltada=4 Carretera estriada=5 Vía fluvial/canoa=6 Vía ferrea=7 Otro=8 Medio: Transporte público=1 Camión=2 Auto=3 Motocicla=4 Tren=5 Batachambo=6 Moto=7 Bicicleta=8 Camión=9 A pájaro=10 Otro=11						

105. ¿LA COMUNIDAD/ CENTRO POBLADO CUENTA CON UN SISTEMA DE AGUA?	SI 1 Pasa o 102 No 2
106. ¿CÓMO SE ABASTECEN DE AGUA EN LA COMUNIDAD?	Cisterna o similar: 1 Río, acequia, manantial o Pozo 2 Centro poblado vecino... 3 4 Otro (especificar) 5
107. ¿LA COMUNIDAD/ CENTRO POBLADO CUENTA CON UN SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS?	SI 1 No 2 Verifique y Pase a 108

108. ¿CÓMO TIPO DE SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS UTILIZAN LAS FAMILIAS EN ESTA COMUNIDAD? (Responda múltiple)	
Sistema de alcantarillado con PTAR..... 1	
Sistema de alcantarillado sin PTAR..... 2	
Arresto hidráulico con tanque séptico..... 3	
Arresto hidráulico con biodigestor..... 4	
Ecológico o compostero..... 5	
Compostaje continuo..... 6	
Hoyo seco ventilado..... 7	
Otro (especificar)..... 8	

CUESTIONARIO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL



I CUESTIONARIO SOBRE ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL AMBITO RURAL

1.1. Formatos de los módulos: Módulo I – Información de la comunidad, Módulo II – De la prestación del servicio y Módulo III – Del sistema de agua y calidad del servicio.

CUESTIONARIO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

CODIGO DEL CUESTIONARIO		DD	COD_EN		NUMER
A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA					
DEPARTAMENTO					
PROVINCIA					
DISTRITO					
NOMBRE CENTRO POBLADO					
TIPO DE CCPP Anexo... 1 Sector... 2 Barrio... 3 AA.HH... 4 Otro (especificar)..... 5					
PATRON CCPP Nucleado..... 1 Disperso..... 3 Seminucleado..... 2					
CÓDIGO CENTRO POBLADO DD PP dd CCPP (Si el centro poblado no tiene código, anote el nombre del centro poblado más cercano que si tenga código de centro poblado).					
B. GEOREFERENCIACIÓN DEL CENTRO POBLADO					
ZONA UTM		DATUM		ALTITUD (msnm)	
Este:		Norte:			
C. IDENTIFICACIÓN DEL ENTREVISTADOR Y SUPERVISOR					
CARGO		NOMBRES Y APELLIDOS		FECHA	
Entrevistador				dd mm aaaa	
Supervisor					
D. INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS ENTREVISTADAS					
Anotar el nombre y apellidos de las personas entrevistadas.					
Nombre y Apellidos		Cargo		Teléfono de contacto	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Dijente de la comunidad= 1, Presidente de Organización Comunal (A&S)=2, Otro miembro de Organización Comunal=3, Operador del sistema=4, Otro (especificar)=5					
MODULO I: INFORMACIÓN DE LA COMUNIDAD (De preferencia aplicar a Presidente del CCPP)					
101 ¿CUÁL ES LA LENGUA QUE PREDOMINA EN LA COMUNIDAD (1°L)? ...Y ¿CUÁL ES LA SEGUNDA LENGUA(2°L)?					
Lengua que hablan					
Castellano..... 1 1 2 1					
Quechua..... 2 2					
Shipibo conibo..... 3 3					
Aymara..... 4 4					
Awajun..... 5 5					
Otro (especificar)..... 6 6					
102 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS TIENEN EN LA COMUNIDAD? (Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem)					
1. Electricidad..... SI NO 1 2					
2. Cabina de Internet..... 1 2					
3. Servicio de Radiotelefonía..... 1 2					
4. Servicio de Telefonía Celular..... 1 2					
5. Teléfono Comunitario..... 1 2					
103 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS/ CENTROS EDUCATIVOS TIENEN EN EL CCPP Y CUENTA CON SERVICIOS DE SANEAMIENTO? (Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem)					
Establecimientos / Centros					
¿Tiene?		A. Agua?		¿Tiene servicio de SS,HH / Baños?	
SI NO		SI NO		SI NO	
1. Establecimientos de Salud.....		1 2 1 2		1 2	
2. Centro Educativo Inicial/PRONOEI.....		1 2 1 2		1 2	
3. Centro Educativo Primario.....		1 2 1 2		1 2	
4. Centro Educativo Secundario.....		1 2 1 2		1 2	
104 VIA DE ACCESO DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DEL DISTRITO					
A. ¿Cuál es la capital del distrito del CCPP?					
B. Distancia (KM)					
C. Tiempo Total					
D. Código Hora Min.					
E. Vía de acceso (código)					
F. Medio de transporte (Código)					
Vía: Trocha=1 Camino de herradura=2, Camino carrozable=3, Carretera afirmada=4, Carretera asfaltada=5, Vía fluvial/lacustre=6, Vía férrea=7, Otro=8 Medio: Transporte público=1 Camión=2, Auto=3, Mototaxi=4, Tren=5, Bote/lancha=6, Moto=7, Bicicleta=8, Acémila=9, A pie=10, Otro=11					
105 ¿LA COMUNIDAD/ CENTRO POBLADO CUENTA CON UN SISTEMA DE AGUA? Si..... 1 Pase a 107 No..... 2					
106 ¿CÓMO SE ABASTECEN DE AGUA EN LA COMUNIDAD? Camión cisterna o similar: 1 Río, acequia, manantial o Pozo..... 3 Pozo..... 2 Centro poblado vecino..... 4 Otro..... 5 (especifique)					
107 ¿LA COMUNIDAD/ CENTRO POBLADO CUENTA CON UN SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS? Si..... 1 No..... 2 Verifique y Pase a 108					
108 ¿QUÉ TIPO DE SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS UTILIZAN LAS FAMILIAS EN ESTA COMUNIDAD? (Respuesta múltiple)					
Sistema de alcantarillado con PTAR..... 1					
Sistema de alcantarillado sin PTAR..... 2					
Arrastre hidráulico con tanque séptico..... 3					
Arrastre hidráulico con biodigestor..... 4					
Ecológico o compostera..... 5					
Compostaje continuo..... 6					
Hoyo seco ventilado..... 7					
Otro..... 8 (especificar)					



109 EN ESTE CENTRO POBLADO, ¿CUANTAS...

a. Viviendas tienen conexión a alcantarillado?

b. Viviendas tienen baños con arrastre hidráulico?

c. Letrinas composteras hay?

d. Letrinas de hoyo seco ventilado hay?

e. ¿Cuál es la población atendida?

110 ¿LAS FAMILIAS QUE HABITAN EN LAS VIVIENDAS, PAGAN POR EL SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS?

Si..... 1 No..... 2 *Pase a 112*

111 ¿CUÁNTAS FAMILIAS:

A. PAGAN POR EL SERVICIO Familias

B. CUÁNTO ES EL MONTO MENSUAL? Nuevos soles

112 ¿EN QUÉ AÑO SE REALIZÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?

AÑO No sabe..... 8

113 ¿QUIÉN FUE EL (ÚLTIMO) QUE CONSTRUYÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA EN SANEAMIENTO?

Municipalidad..... 1 ONG..... 5

Gobierno Regional..... 2 La comunidad..... 6

FONCODES..... 3 No sabe..... 7

PNSR..... 4 Otro..... 8

114 ¿CUANDO FUE LA ÚLTIMA INTERVENCIÓN EN MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?

AÑO No sabe..... 8

Ninguna..... 9

115 ¿LA ORGANIZACIÓN COMUNAL BRINDA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE SUS BAÑOS?

Si..... 1

No..... 2 *Pase a MODULO II*

116 ¿DÓNDE REALIZA LA DISPOSICIÓN DE EXCRETAS? (Respuesta múltiple)

Pozo ciego..... 1

Campo abierto..... 2

Otro (especifique)..... 3

MODULO II: DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

SI RESPUESTA DE LA PREGUNTA 105 ES: **NO** → RESPONDA PREGUNTAS: 310, 329, 330 Y → **FIN DE ENTREVISTA**

SI → **CONTINÚE LA ENTREVISTA**

(De preferencia aplicar al Presidente de la Organización de AOM - Agua)

201 ¿CUÁL ES LA ENTIDAD ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (AOM) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD?

Organización comunal..... 1 Municipalidad..... 4

Operador especializado..... 2 Otro..... 5

Proveedor privado..... 3

Pase a 203 *Pase a 204*

202 ¿QUÉ TIPO DE ORGANIZACIÓN COMUNAL ES LA ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?

Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)..... 1

Asociación de usuarios..... 2

Junta Administradora de Agua Potable (JAAP)..... 3

Comité de agua..... 4

Otro..... 5

(especifique)

203 A. ¿CUAL ES EL NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN?

B. ¿CUAL ES EL MES Y AÑO DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN?

mm aaaa

204 ¿LA [ORGANIZACIÓN/JASS] ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL AGUA ESTÁ INSCRITA EN ALGÚN ORGANISMO?

Si..... 1

No..... 2

205. ¿CUAL? (Respuestas múltiples)

Municipalidad..... 1

SUNARP..... 2

Otro..... 3

(especifique)

206 INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y OTROS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (Incluir al operador y al promotor de salud)

A. La Organización/JASS tiene (ver cargo). (Si la respuesta es SI, circule el código correspondiente)	B. ¿Participa en las actividades de la Junta Directiva?		C. Sexo		D. Nivel Educativo		E. ¿Recibe algún incentivo por el cargo/servicio?		F. ¿Qué tipo de incentivo recibe?		G. ¿Cuál es el monto mensual que recibe? (SI/.)	
	SI	NO	H	M	1	2	SI	NO	1	2	SI/.	Monto
Presidente	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
Tesorero	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
Secretario	3	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
Fiscal	4	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
Vocal	5	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
Operador / gasfitero	6	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
Promotor de salud	7	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
Otro (especifique)	8	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	

207 ¿LA ORGANIZACIÓN/JASS ENCARGADA DE LA AOM DEL AGUA TIENE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DE GESTIÓN? Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem. Verificar documentos.

DOCUMENTOS	Tiene		Actualizado	
	SI	NO	SI	NO
a. Estatutos de la Organización/JASS.....	1	2	1	2
b. Reglamento de la Junta.....	1	2	1	2
c. Padrón de usuarios.....	1	2	1	2
d. Libro de caja (ingresos y egresos).....	1	2	1	2
e. Libro de control de recaudos.....	1	2	1	2
f. Recibos de ingresos y egresos.....	1	2	1	2
g. Libro de Actas de la Asamblea.....	1	2	1	2

DOCUMENTOS	Tiene		Actualizado	
	SI	NO	SI	NO
h. Registro de cloro residual.....	1	2	1	2
i. Cuaderno de inventario de herramientas y material.....	1	2	1	2
j. Manual de Operación y Mantenimiento.....	1	2	1	2
k. Plan Operativo Anual.....	1	2	1	2
l. Informe económico anual.....	1	2	1	2
m. Otro.....	1	2	1	2



208 ¿CON QUE HERRAMIENTAS CUENTA LA ORGANIZACIÓN/JASS PARA OPERAR Y MANTENER EL SISTEMA?
 Lea la lista y marque una respuesta para cada ítem.

HERRAMIENTAS	SI	NO	HERRAMIENTAS	SI	NO
a. Pico.....	1	2	h. Martillo.....	1	2
b. Lampa.....	1	2	i. Escobillas.....	1	2
c. Llave stilson.....	1	2	j. Escoba.....	1	2
d. Llave francesa.....	1	2	k. Baldes.....	1	2
e. Arco de sierra.....	1	2	l. Comparador de cloro.....	1	2
f. Alicata.....	1	2	m. Otro.....	1	2
g. Desarmador.....	1	2	n. Otro.....	1	2

209 ¿LA ORGANIZACIÓN/JASS CUENTA CON MATERIALES/EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL?
 Lea la lista y marque una respuesta para cada ítem.

KIT DE PROTECCION	SI	NO	KIT DE PROTECCION	SI	NO
a. Botas.....	1	2	e. Mamelucos.....	1	2
b. Protector de gases.....	1	2	f. Otro.....	1	2
c. Gafas.....	1	2	g. Otro.....	1	2
d. Guantes.....	1	2	h. Otro.....	1	2

210 ¿CADA CUÁNTO TIEMPO SE REUNE:
 TIEMPO Junta Directiva Usuario

Semanalmente.....	1	1
Cada 15 días.....	2	2
Una vez al mes.....	3	3
Cada 2 meses.....	4	4
Cada 3 meses.....	5	5
Cada 4 meses.....	6	6
Cada 6 meses.....	7	7
1 vez al año.....	8	8
Sólo para emergencias.....	9	9
Nunca.....	10	10
Otro.....	99	99

(especifique)

211 ¿QUE PORCENTAJE DE USUARIOS ASISTEN A LAS REUNIONES?
 Menos del 25%..... 1 Entre 50% y menos de 75%..... 3
 Entre 25% y menos del 50%..... 2 De 75% y más..... 4

212 ¿QUIÉN (ES) REALIZAN LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA? (Respuestas múltiples)

Consejo Directivo.....	1
Operador.....	2
Comunidad/ Usuarios.....	3
Personal contratado.....	4
No realizan.....	5
Otro.....	6

(especifique)

213 ¿CUÁNTOS USUARIOS ACTIVOS ESTÁN INSCRITOS EN EL PADRÓN DE LA ORGANIZACIÓN/JASS? (Verifique el padrón de usuarios)

N° de usuarios

214 ¿LA ORGANIZACIÓN/JASS ENCARGADA DE LA AOM DEL AGUA COBRA LA CUOTA FAMILIAR POR EL SERVICIO DEL AGUA?
 Si..... 1
 No..... 2 Pase a 225

215 ¿CADA CUÁNTO TIEMPO REALIZAN EL COBRO DE LA CUOTA FAMILIAR POR EL SERVICIO DE AGUA?
 Mensual..... 1 Semestral..... 3
 Trimestral..... 2 Anual..... 4
 Otro..... 5

(especificar)

216 ¿CUÁNTO ES LA CUOTA FAMILIAR PROMEDIO?
 Nuevos soles

217 ¿CUÁNTOS USUARIOS SE ENCUENTRAN ATRASADOS EN EL PAGO DE SU CUOTA FAMILIAR?
 N° de usuarios morosos

218 EN PROMEDIO ¿CUÁNTAS CUOTAS DE ATRASO TIENEN LOS USUARIOS?
 N° de cuotas

219 ¿EXISTE ALGUNA SANCIÓN PARA EL QUE SE ATRASA O NO PAGA? (Respuestas múltiples)

No.....	1
Si, se le corta temporalmente el servicio.....	1
Si, la clausura definitiva de la conexión.....	3
Si, cobros adicionales/multas.....	4
Si, otro.....	5

(especifique)

220 ¿EXISTEN USUARIOS EXONERADOS EN EL PAGO DE CUOTAS?
 Si..... N° de usuarios
 No.....

221 ¿VARIÓ LA CUOTA EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS?
 Si, se incremento..... 1
 Si, se recorto..... 2
 No..... 3

Pase a 223

222 ¿EN QUÉ MONTO VARIÓ EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS?
 Monto (nuevos soles)

223 ¿CÓMO SE DETERMINA LA CUOTA FAMILIAR?
 Taller de cuota familiar/POA -Votación..... 1
 Propuesta de Consejo Directivo -Votación..... 2
 Por imposición..... 3
 No sabe/ no precisa..... 4
 Otro..... 5

(especifique)

224 A. ¿QUE GASTOS DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO SON CUBIERTOS POR LA CUOTA FAMILIAR?
 B. CADA QUE TIEMPO LO REALIZA?

	Monto (S/.)	Tiempo (Código)
Retribución al Operador.....	1	
Compra de cloro.....	2	
Gestiones del Consejo Directivo.....	3	
Energía.....	4	
Combustible.....	5	
Herramientas.....	6	
Accesorios.....	7	
Materiales.....	8	
Pago al ANA o ALA.....	9	
Otros.....	10	

(especifique)
 Código: Mensual=1; Trimestral=2; Semestral=3; Al año=4; Otro=5 (especifique)

225 ¿LOS USUARIOS REALIZAN PAGOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA?
 Si..... 1 ¿CUÁNTO FUE EL MONTO PROMEDIO Nuevos soles
 No..... 2 POR USUARIO (último año)

226 ¿LA MUNICIPALIDAD SUPERVISA LA GESTIÓN O REALIZA VISITAS A LA ORGANIZACIÓN/JASS?
 Si..... 1
 No..... 2 Pase a 229



227 ¿CADA CUÁNTO TIEMPO SUPERVISA O RECIBE ESTAS VISITAS?

Cada mes.....	1	Cada 4 meses.....	4
Cada 2 meses.....	2	Cada 6 meses.....	5
Cada 3 meses.....	3	Otro.....	6

(especificar)

228 LA ORGANIZACIÓN/JASS ENCARGADA DE LA AOM DEL AGUA, ¿RECIBE APOYO DE LA MUNICIPALIDAD PARA ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES?

	SI	NO
a. Da asistencia técnica sobre operación, rehabilitación, mantenimiento del sistema.....	1	2
b. Capacita.....	1	2
c. Provee cloro.....	1	2
d. Da mantenimiento al sistema.....	1	2
e. Amplia o rehabilita el sistema.....	1	2
f. Subsidia cuotas familiares.....	1	2
g. Controla la calidad del agua (continuidad del servicio, cloración y cantidad adecuada).....	1	2
h. Otro.....	1	2

(especificar)

229 ¿EXISTE(N) INSTITUCIÓN(ES) QUE BRINDAN APOYO A LA GESTIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA? (Respuestas múltiples)

MVCS.....	1	EPS.....	5
DRVCS.....	2	Ninguna.....	6
MINSA.....	3	Otro.....	7
ONG.....	4		

(especificar)

230 LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN/JASS

A. Fueron capacitados en:	B. ¿Que institución(es) los capacitó en los últimos 2 años? (Resp Múlt)	
	SI	NO
a. Manejo Administrativo.....	1	2
b. Operación y mantenimiento de agua.....	1	2
c. Elaboración del plan de trabajo para gestión, O&M del servicio de agua.....	1	2
d. Limpieza, desinfección y cloración.....	1	2
e. Educación sanitaria.....	1	2
f. Gasfitería.....	1	2
g. Conservación de cuencas.....	1	2
h. Otro.....	1	2

MVCS.....	1
DRVCS.....	2
Municipio.....	3
MINSA.....	4
ONG.....	5
ALA/ANA.....	7
Ninguna.....	8
Otro.....	9

MÓDULO III : DEL SISTEMA DE AGUA Y CALIDAD DEL SERVICIO

A. SISTEMA DE AGUA

301 ¿EL SISTEMA DE AGUA ABASTECE A OTRAS LOCALIDADES?

Si..... 1 Añote el nombre y código
No..... 2 Pase a 302

Nombre CCPP	Código de CCPP
1	
2	
3	
4	
5	
6	

302 ¿CUÁL ES LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DEL AGUA?

A. Época	B. Horas al día	C. Días a la semana	D. % de familias que abastece el
a. ¿Durante todo el año?			
b. ¿En época de estiaje?			
c. ¿En época de lluvia?			

Si en todas las preguntas: col. B=24 horas; col. C=7 días y col. D=100% entonces Pase a 306. Sino continúe con 303.

303 ¿POR QUE EL SERVICIO DE AGUA NO ES CONTINUO?

	SI	NO
a. ¿Por rendimiento de fuente?.....	1	2
b. ¿Por ampliación del sistema?.....	1	2
c. ¿Por accesorios malogrados?.....	1	2
d. ¿Por infraestructura deteriorada?.....	1	2
e. ¿Por infraestructura inconclusa?.....	1	2
f. ¿Por tuberías deterioradas?.....	1	2
g. ¿Por capacidad de pago?.....	1	2
h. ¿Por fugas de agua?.....	1	2
i. ¿Por inadecuado uso del agua (riego, adobes, etc).....	1	2
j. Otro: ¿Cuál?.....	1	2
k. No sabe / No precisa.....	8	

304 ¿TIENEN CAPACIDAD OPERATIVA PARA SOLUCIONAR ESTOS PROBLEMAS?

Si..... 1
No..... 2

305 ¿HACE CUANTO TIEMPO EL SERVICIO DE AGUA FUNCIONA PARCIALMENTE O NO FUNCIONA?

➔
 Días..... 1
 Meses..... 2
 Años..... 3

306 ¿EN QUE AÑO SE REALIZÓ LA OBRA?

Año No sabe..... 8

307 ¿QUIEN CONSTRUYÓ LA OBRA?

Municipalidad.....	1	PNSR.....	4
Gobierno Regional.....	2	ONG.....	5
FONCODES.....	3	La comunidad.....	6

Otro..... (especificar)

308 ¿CUANDO FUE LA ÚLTIMA INTERVENCIÓN EN MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA?

Año No sabe..... 8
 Ninguna..... 9

309 ¿CADA CUANTO TIEMPO HACEN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA?

Cada mes.....	1
4 veces al año (cada 3 meses).....	2
3 veces al año (cada 4 meses).....	3
2 veces al año (cada 6 meses).....	4
Nunca.....	5
Otro.....	6

(especificar)

310 EN ESTE CENTRO POBLADO ¿CUANTAS?

a. Viviendas en total existen?	
b. ¿Cuál es la población total?	
c. Viviendas habitadas con conexión hab	
d. Viviendas no habitadas con conexión	
e. ¿Cuál es la población atendida?	
f. Viviendas son abastecidas por pileta?	
g. Viviendas tienen micromedición?	

(En caso de que existan viviendas con micro medición)

h. ¿Cuál es el costo por m³ (nuevos soles).....

Decimales

311 ¿CÓMO ES EL AGUA QUE CONSUMEN?

Agua clara todo el año.....	1
Agua turbia.....	2
Agua tiene color (rojizo, plomo, amarillo).....	3
Otro (especificar).....	4

B. DESINFECCION Y CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA

312 ¿REALIZAN LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA?

Si..... 1
No..... 2 Pase a 315

313 PARA DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA, ¿UTILIZA CLORO/LEJÍA?

Si..... 1 ¿QUE CANTIDAD DE CLORO UTILIZA Kilogramos..... 1
Litros..... 2

No..... 2 Pase a 315

314 ¿CADA QUE TIEMPO REALIZAN LA DESINFECCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA?

	1=Cada 3 meses	4=No se realiza
	2=Cada 6 meses	5=Otro (especificar)
	3=Una vez al	

	1	2	3	4	5
a. Captación.....					
b. Línea de conducción/impulsión.....					
c. Reservorio.....					
d. CRP6 y CRP7.....					
e. Red de distribución.....					



315 ¿SE REALIZA LA CLORACIÓN DEL AGUA?
 Si..... 1 *Pase a 317*
 No..... 2

316 ¿POR QUE NO CLORA? (Respuestas espontáneas)

Por el sabor desagradable.....	1
El agua clorada causa enfermedad.....	2
Falta dinero/no alcanza el dinero.....	3
Desconoce el uso del cloro.....	4
Provoca enfermedad a nuestros animales.....	5
Los cultivos se malogran.....	6
No tiene cloro.....	7
Otro.....	8

(especifique) Si circuló del 1 al 8 PASEA 326
 Porque el equipo está deteriorado..... 9
 (Si circuló el código 9 deberá continuar con la Pregunta 317)

317 ¿CUAL ES EL SISTEMA DE CLORACION QUE UTILIZAN?

Hipoclorador por difusión.....	1
Dosificador por goteo o flujo constante.....	2
Dosificador por erosión de tabletas.....	3
Clorinador automático.....	4
Por embalse goteo inverso.....	5
Cloro gas.....	6
Otro.....	8

(especifique)

318 ¿DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL SISTEMA DE CLORACIÓN?

Captación.....	1
Reservorio.....	2
Salida de la planta de tratamiento.....	3
Caseta de bombeo/equipo de bombeo.....	4
Otro.....	5

(especifique)

319 ¿CUAL ES LA PRESENTACIÓN... Y CONCENTRACION DEL CLORO?

A. Presentación del cloro		B. Concentración	
Solución líquida.....	1	Cloro al 65%.....	1
Gránulos.....	2	Cloro al 70%.....	2
Tabletas/pastillas.....	3	Cloro al 90%.....	3
Gas.....	4	Cloro al 99%.....	4
Otro.....	5	Otro.....	5

(especifique)

320 ¿QUIÉN PROVEE EL CLORO?
 (Respuestas múltiples)

	Obtención del cl	
	Venta	Donación
a. Municipalidad.....	1	2
b. Establecimiento de salud.....	1	2
c. ONG.....	1	2
d. Privado.....	1	2
e. Otro.....	1	2

(especifique)

321 ¿CADA QUÉ TIEMPO SE REALIZA LA RECARGA DEL INSUMO PARA LA CLORACION DEL AGUA?

Cada 15 días.....	1
Cada mes.....	2
Cada 2 meses (6 veces al año).....	3
Cada 3 meses (4 veces al año).....	4
Cada 4 meses (3 veces al año).....	5
Cada 6 meses (2 veces al año).....	6
Una vez al año.....	7
Otro.....	8

(especifique)

322 A. ¿QUE CANTIDAD DE CLORO UTILIZA POR RECARGA?

Kilogramos.....	1
Litros.....	2

B. ¿CUAL ES EL COSTO TOTAL DEL CLORO POR RECARGA?

Monto (nuevos soles).....	
---------------------------	--

323 ¿QUE DISTANCIA TIENEN QUE RECORRER... Y CUANTO TIEMPO NECESITA PARA OBTENER EL CLORO PARA SU LOCALIDAD?

A. DISTANCIA	Kms.	B. TIEMPO	Minutos.....	1
			Horas.....	2

324 ¿SE MIDE EL CLORO RESIDUAL?
 Si..... 1 *Pase a 326*
 No..... 2

325 ¿POR QUE NO MIDE EL CLORO RESIDUAL? (Respuestas espontáneas)

No sabemos cómo hacerlo.....	1
No sabemos que teníamos que hacerlo.....	2
No tiene comparador del cloro residual.....	3
No tiene reactivos (DPD).....	4
Otro.....	5

(especificar)

326 (Entrevistador) Realice la prueba de cloro residual y registre el resultado

Primera vivienda (cerca al reservorio).....	1	ppm
Última vivienda.....	2	ppm

327 ¿EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD VIGILA LA CALIDAD DEL AGUA?
 Si..... 1
 No..... 2
 No sabe..... 3 } *Pase a 329*

328 El EE.SS. ¿CADA CUÁNTO TIEMPO VIGILA LA CALIDAD DEL AGUA?

Cada mes.....	1	Cada 6 meses.....	4
Cada 2 meses.....	2	1 vez al año.....	5
Cada 3 meses.....	3	Otro (especificar).....	6

C. CARACTERÍSTICA DE LAS FUENTES DE AGUA

329 Tipo de Fuente

SUBTERRANEA		SUPERFICIAL	
Manantial de la der 11		Lago / laguna.....	21
Manantial de fondo 12		Canal.....	22
Galería filtrante.....	13	Río / quebrada / riachuelo.....	23
Pozo excavado.....	14		
Pozo perforado/ entub.....	15		

330. Aforamiento

Concentrado.....	1
Difuso.....	

331. Caudal total (L/S)

Código	Estiaje	Lluvia	Aforo	Si	No
A.				1	2
B.				1	2
C.				1	2
D.				1	2

332. Tiene resolución de uso de

Si	No
1	2
1	2
1	2
1	2

333. Distancia de la fuente al reservorio

Metros.....	1
Kilómetros.....	2

334 ¿CON QUÉ TIPO DE SISTEMA DE AGUA CUENTA?

Gravedad sin tratamiento.....	1
Gravedad con tratamiento.....	2
Bombeo sin tratamiento.....	3
Bombeo con tratamiento.....	4
Otro.....	5

¿SE REQUIERE ELABORAR UN DIAGNÓSTICO EXHAUSTIVO DEL SISTEMA DE AGUA?

SI → PASEA MÓDULO IV. AL TERMINO DEL LLENADO DEL MÓDULO IV. RESPONDA ITEM D.

NO → CONTÍNE LA ENTREVISTA

Si respondió → PASEA MÓDULO IV.5



D. INFRAESTRUCTURA

335 Componentes del sistema - funcionamiento	A. Tiene		B. Estado físico actual			C. Estado operativo actual			DESCRIPCIÓN
	SI	NO	Normal	Deteriorado	Colapsado	Opera normal	Opera limitada	No opera	
Componentes del Sistema de Agua									
1. Captación	1	2	1	2	3	1	2	3	
2. Pozos tubulares y/o artesianos	1	2	1	2	3	1	2	3	
3. Caisón	1	2	1	2	3	1	2	3	
4. Línea de impulsión	1	2	1	2	3	1	2	3	
5. Equipos de Bombeo	1	2	1	2	3	1	2	3	
6. Cisterna	1	2	1	2	3	1	2	3	
7. Línea de conducción	1	2	1	2	3	1	2	3	
8. Cámara rompe presión CPR-6	1	2	1	2	3	1	2	3	
9. Otra estructura en línea de conducción	1	2	1	2	3	1	2	3	
10. Distribuidoras de caudal (otra estructura en línea de conducción)	1	2	1	2	3	1	2	3	
11. Pases aéreos en línea de conducción	1	2	1	2	3	1	2	3	
12. Cámara de reunión	1	2	1	2	3	1	2	3	
13. Planta de tratamiento de agua	1	2	1	2	3	1	2	3	
14. Línea de aducción	1	2	1	2	3	1	2	3	
15. Red de distribución	1	2	1	2	3	1	2	3	
16. Cámara rompe presiones CRP-7	1	2	1	2	3	1	2	3	
17. Otra estructura en línea de distribución	1	2	1	2	3	1	2	3	
18. Pases aéreos en red de distribución	1	2	1	2	3	1	2	3	
19. Piletas públicas	1	2	1	2	3	1	2	3	
20. Conexiones domiciliarias (fuera o dentro de la vivienda)	1	2	1	2	3	1	2	3	
21. Micro medición (medidores)	1	2	1	2	3	1	2	3	
Reservorio									
Coordenadas UTM						Este	Norte	Altura	
22. Reservorio /tanque de almacenamiento	1	2	1	2	3	1	2	3	
23. Tapa de reservorio	1	2	1	2	3	1	2	3	
24. Caja de válvulas	1	2	1	2	3	1	2	3	
25. Tapa de caja de válvulas	1	2	1	2	3	1	2	3	
26. Canastilla	1	2	1	2	3	1	2	3	
27. Tubería de limpia y rebose	1	2	1	2	3	1	2	3	
28. Tubo de ventilación con canastilla	1	2	1	2	3	1	2	3	
29. Sistema de cloración	1	2	1	2	3	1	2	3	
Alcantarillado o Eliminación de Excretas									
30. Red colectora de desague	1	2	1	2	3	1	2	3	
31. Buzones	1	2	1	2	3	1	2	3	
32. Planta de tratamiento de agua residual	1	2	1	2	3	1	2	3	
33. Saneamiento en sitio (URS, SSHH, letrinas, baños)	1	2	1	2	3	1	2	3	
34. Otros (especificar)	1	2	1	2	3	1	2	3	

OBSERVACIONES



**PRESIDENTE O MIEMBRO DE LA ORGANIZACIÓN / JASS ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL AGUA**

Nombre y Apellidos _____ DNI _____

Cargo _____

Firma y Sello

1.2. Formato del Módulo II.A: Prestador del servicio la Municipalidad

CUESTIONARIO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

CÓDIGO CENTRO POBLADO		DD	PP	dd	CCPP
MODULO II.A: DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO					
206A	¿CON QUE TIPO DE PERSONAL CUENTA LA MUNICIPALIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO? <i>(Respuesta Múltiple)</i>				
	Administrativos	1			
	Operadores / gasfiteros	2			
208A	¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON HERRAMIENTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?				
	Si	1			
	No	2			
213	¿CUÁNTOS USUARIOS ACTIVOS ESTÁN INSCRITOS EN EL PADRÓN DE LA JASS U ORGANIZACIÓN? <i>(Verifique el padrón de usuarios)</i>				
	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> N° de usuarios				
214	¿LA MUNICIPALIDAD COBRA LA CUOTA FAMILIAR POR EL SERVICIO DEL AGUA?				
	Si	1			
	No	2 <i>Pase a 301</i>			
215	¿CADA CUÁNTO TIEMPO REALIZAN EL COBRO DE LA CUOTA FAMILIAR POR EL SERVICIO DE AGUA?				
	Mensual..... 1 Semestral..... 3				
	Trimestral... 2 Anual..... 4				
	Otro	5			
	<i>(especificar)</i>				
216	¿CUÁNTO ES LA CUOTA FAMILIAR PROMEDIO?				
	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> Nuevos soles				
217	¿CUÁNTOS USUARIOS SE ENCUENTRAN ATRASADOS EN EL PAGO DE SU CUOTA FAMILIAR?				
	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> N° de usuarios morosos				
218	EN PROMEDIO ¿CUÁNTAS CUOTAS DE ATRASO TIENEN LOS USUARIOS?				
	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> N° de cuotas				
219	¿EXISTE ALGUNA SANCIÓN PARA EL QUE SE ATRASA O NO PAGA? <i>(Respuestas múltiples)</i>				
	No.	1			
	Si, se le corta temporalmente el servicio	2			
	Si, la clausura definitiva de la conexión.	3			
	Si, cobros adicionales / multas.....	4			
	Si, otro	5			
	<i>(especifique)</i>				
220	¿EXISTEN USUARIOS EXONERADOS EN EL PAGO DE CUOTAS?				
	Si..... 1 <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> N° de usuarios				
	No..... 2				
221	¿VARIÓ LA CUOTA EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS?				
	Si, se incrementó.....	1			
	Si, se recortó.....	2			
	No.....	3 <i>Pase a 301</i>			
222	¿EN QUE MONTO VARIÓ EN EL PERIODO <i>(últimos 3 años)</i> ?				
	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> Monto (nuevos soles)				
225	¿LOS USUARIOS REALIZAN PAGOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA?				
	Si..... 1 <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Nuevos soles				
	No..... 2				
	<i>(especificar)</i>				
224A	¿LOS COSTOS DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO SON CUBIERTOS POR LA CUOTA FAMILIAR?				
	Si	1			
	No	2			
224B	¿LOS INGRESOS POR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO TIENEN CONTABILIDAD DIFERENCIADA DE LA MUNICIPALIDAD?				
	Si	1			
	No	2			
REGRESE A MÓDULO III Y CONTINUE LA ENTREVISTA					



1.3. Formato del Módulo IV: Características técnicas de la infraestructura del servicio de agua para consumo humano.

1.3.1. Evaluación del estado sanitario de la infraestructura - Sistema por gravedad sin tratamiento

CUESTIONARIO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL														
CÓDIGO CENTRO Poblado	DD	PP	dd	CCPP						Tiene anexo	SI 1	NO 2	N° ANEXOS	
MODULO IV.1: EVALUACIÓN DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA														
SISTEMA POR GRAVEDAD SIN TRATAMIENTO														
A. CAPTACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS, MANANTIALES, GALERÍAS FILTRANTES, OTROS														
(En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1).														
401	Coordenadas UTM								Este			Norte		Altura
402	CARACTERÍSTICAS				A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN			
					SI	NO			R	M				
1. Manantial de fondo concentrado/difuso	a.	Lecho filtrante			1	2			1	2				
	b.	Zanja de coronación			1	2			1	2				
	c.	Caisson			1	2			1	2				
	c.1	Lecho filtrante			1	2			1	2				
	c.2	Tapa sanitaria			1	2			1	2				
	c.3	Canastilla de salida			1	2			1	2				
	d.	Caja de válvulas			1	2			1	2				
	d.1	Tapa sanitaria			1	2			1	2				
	d.2	Tubería de salida			1	2			1	2				
	d.3	Tubería de rebose			1	2			1	2				
	d.4	Tubería de limpia			1	2			1	2				
	d.5	Válvula en tubería de salida			1	2			1	2				
	d.6	Válvula en tubería de limpia			1	2			1	2				
	e.	Dado de protección en salida de tubería de limpia y rebose			1	2			1	2				
f.	Cerco de protección			1	2			1	2					
2. Manantial de ladera concentrado/difuso	a.	Lecho filtrante			1	2			1	2				
	b.	Sello de protección			1	2			1	2				
	c.	Zanja de coronación			1	2			1	2				
	d.	Cámara húmeda			1	2			1	2				
	e.	Tapa sanitaria la cámara húmeda			1	2			1	2				
	f.	Caja de válvulas			1	2			1	2				
	g.	Tapa sanitaria (caja de válvulas)			1	2			1	2				
	h.	Válvulas están operativas			1	2			1	2				
	i.	Tubería de limpia y rebose			1	2			1	2				
	j.	Dado de protección en salida de tubería de limpia y rebose			1	2			1	2				
	k.	Cerco de protección			1	2			1	2				
3. Galería filtrante	a.	Zanja de coronación			1	2			1	2				
	b.	n. Pozo recolector			1	2			1	2				
	c.	32 Tuberías de ingreso			1	2			1	2				
	c.1	Canastilla de salida			1	2			1	2				
	c.2	Cono de rebose			1	2			1	2				
	c.3	Tubería de rebose			1	2			1	2				
	c.4	Tubería de salida			1	2			1	2				
	c.5	Válvula tubería de salida			1	2			1	2				
	33	Dado de protección en salida de tubería de limpia y rebose			1	2			1	2				
	34	Cerco de protección			1	2			1	2				
ACCIÓN: R=Reemplazo; M=Mantenimiento														
403	ALREDEDOR DE LA CAPTACIÓN EXISTE:				SI	NO	DESCRIPCIÓN							
	a.	Residuos sólidos (basura) u otros contaminantes de minerales pesados			1	2								
	b.	Plantas que desfavorecen la recarga del acuífero			1	2								



B. LINEA DE CONDUCCIÓN											
404	a. Coordenadas UTM (Al inicio)					Este		Norte		Altura	
	b. Coordenadas UTM (Cámara de reunión)					Este		Norte		Altura	
	c. Coordenadas UTM (Cámara rompe presión CRP-6) En caso de existir más de (01) CRP-6 deberá anotar sus coordenadas y altura por cada una de ellas (A3)					Este		Norte		Altura	
	d. Coordenadas UTM (Al final)					Este		Norte		Altura	
405	CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO				A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
					SI	NO			R	M	
	a. Tuberías				1	2			1	2	
	a.1 Tubería de PVC				1	2			1	2	
	a.2 Tubería de F" G"				1	2			1	2	
	a.3 Tubería de HdPE				1	2			2		
	b. Cruces aéreos protegidos				1	2			1	2	
	c. Válvulas de aire				1	2			1	2	
	d. Válvulas de purga				1	2			2		
	e. Estructuras de la caja de reunión				1	2			1	2	
	f. Tapa sanitaria de la caja de reunión				1	2			1	2	
	g. Cámaras rompe presión				1	2			2		
	h. CRP-T6 con tapa sanitaria con seguro				1	2			1	2	
	h. CRP-T6 con tapa sanitaria con seguro				1	2			1	2	
	h1. Tapa sanitaria				1	2			1	2	
	h2. Tubo de rebose				1	2			1	2	
	h3. Tubo de desague y limpieza				1	2			1	2	
	h4. Dado de protección				1	2			1	2	
C. RESERVORIO (En caso de que hubiera más de un reservorio deberá llenar el Anexo 2)											
406	VOLUMEN ÚTIL DE RESERVORIO 1		m ³	407 Coordenadas UTM				Este		Norte	Altura
DIAMETRO DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS R											
	TUBERÍAS	TIPO DE MATERIAL	LONGITUD (metros)	DIAMETRO	Malo	Regular	Bueno	DESCRIPCIÓN			
408	Entrada				1	2	3				
409	Salida				1	2	3				
410	Desague				1	2	3				
411	Rebose				1	2	3				
412	ESTADO DE FUNCIONAMIENTO				A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
					SI	NO			R	M	
	a. Cerco de protección				1	2			1	2	
	b. Tapa sanitaria de la caja de válvulas				1	2			1	2	
	c. Tapa sanitaria del tanque de almacenamiento				1	2			1	2	
	d. Estructura del reservorio				1	2			1	2	
	e. Interior de la estructura				1	2			1	2	
	f. Escalera dentro del reservorio				1	2			1	2	
	g. Tubería de limpia y rebose				1	2			1	2	
	h. Nivel estático				1	2			1	2	
	i. Dado de protección en la salida de limpia y				1	2			1	2	
	j. Grifo de enjuague				1	2			1	2	
	k. Tubería de ventilación				1	2			1	2	
	l. Accesorios dentro del reservorio				1	2			1	2	
	m. Sistema de cloración				1	2			1	2	
413	ALREDEDOR DEL RESERVORIO EXISTEN:				SI	NO	DESCRIPCIÓN				
	a. Residuos sólidos (basura)				1	2					
	b. Excrementos y charcos de agua				1	2					



D. LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION

414	a. Coordenadas UTM (Al Inicio)	Este	Norte	Altura
	b. Coordenadas UTM (Cámara rompe presión Tipo 7) En caso de existir más de (01) CRP 7 deberá anotar sus coordenadas y altura por cada una de ellas	Este	Norte	Altura
	c. Coordenadas UTM (Al final)	Este	Norte	Altura

415	COMPONENTES Y ESTADO DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
		SI	NO			R	M	
	A. Tuberías Línea de Aducción y Red de Distribución							
	a. Tuberías	1	2			1	2	
	a.1 tubería de PVC	1	2			1	2	
	a.2 Tubería de F" G"	1	2			1	2	
	a.3 Tubería HdPE	1	2			1	2	
	b. Cruces aéreos protegidos	1	2			1	2	
	c. Válvulas de aire	1	2			1	2	
	d. Caja de válvula de aire	1	2			1	2	
	e. Válvulas de purga	1	2			1	2	
	f. Caja de válvula de purga	1	2			1	2	
	B. Cámara rompe presión tipo 7							
	a. Tapa sanitaria	1	2			1	2	
	b. Válvula flotadora	1	2			1	2	
	c. Válvula de control	1	2			1	2	
	d. Tubo de rebase	1	2			1	2	
	e. Tubo de desagüe y limpieza	1	2			1	2	
	f. Dado de protección para tubo de limpieza	1	2			1	2	
	g. Camara humeda	1	2			1	2	
	h. Cerco perimétrico	1	2			1	2	

416	EVALUACION DEL SISTEMA DE AGUA	DESCRIPCIÓN (diámetro, longitud, cantidad, material y estado situacional)
	a. Tiene fugas de agua en las tuberías	
	b. Existe tubería expuesta	
	c. Existen zonas de deslizamiento	
	d. Otros.....	

417	CALIFICACION DEL ESTADO SITUACIONAL	DESCRIPCIÓN
	Requiere intervención con PIP.....	1
	Requiere alguna intervención.....	2
	No requiere intervención. Está operativo	3



ELABORAR UN CROQUIS DEL SISTEMA DE AGUA IDENTIFICANDO SUS PRINCIPALES COMPONENTES GEOREFERENCIADOS Y MEDIDAS

REVERSO



1.3.2. Evaluación del estado sanitario de la infraestructura - Sistema por gravedad con tratamiento

CUESTIONARIO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL														
CÓDIGO CENTRO POBLADO		DD	PP	dd	CCPP	Tiene anexo		SI	NO	N° ANEXOS				
MODULO IV.2 EVALUACIÓN DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA - SGCT														
SISTEMA POR GRAVEDAD CON TRATAMIENTO														
A. CAPTACIÓN (En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1).														
401	Coordenadas UTM					Este			Norte			Altura		
402	CARACTERÍSTICAS				A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN			
					SI	NO			R	M				
5. Agua Superficial	a.	Muros de encauzamiento			1	2			1	2				
	b.	Canal de conexión			1	2			1	2				
	c.	Barraje fijo (azud)			1	2			1	2				
	d.	Compuerta de fondo			1	2			1	2				
	e.	Ventana de admisión			1	2			1	2				
	f.	Reja de dique - toma			1	2			1	2				
	g.	Vertedero de rebose			1	2			1	2				
	h.	Compuerta de regulación			1	2			1	2				
	i.	Tubería de purga			1	2			1	2				
ACCIÓN: R=Reemplazo; M=Mantenimiento														
403	ALREDEDOR DE LA CAPTACIÓN EXISTE:				SI	NO	DESCRIPCIÓN							
	a.	Residuos sólidos (basura) u otros contaminantes de minerales pesados			1	2								
	b.	Plantas que desfavorecen la recarga del acuífero			1	2								
B. LINEA DE CONDUCCIÓN:														
404	a.	Coordenadas UTM (Al inicio)					Este			Norte		Altura		
	b.	Coordenadas UTM (Cámara de reunión)					Este			Norte		Altura		
	c.	Coordenadas UTM (Cámara rompe presión CRP-6) En caso de existir más de (01) CRP-6 deberá anotar sus coordenadas y altura por cada una de ellas					Este			Norte		Altura		
	d.	Coordenadas UTM (Al final)					Este			Norte		Altura		
	CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO				A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN			
					SI	NO			R	M				
	a.	Tuberías			1	2			1	2				
		a.1	Tubería de PVC		1	2			1	2				
		a.2	Tubería de F°G°		1	2			1	2				
		a.3	Tubería de HdPE		1	2			1	2				
	b.	Cruces aéreos protegidos			1	2			1	2				
	c.	Válvulas de aire			1	2			1	2				
	d.	Válvulas de purga			1	2			1	2				
	e.	Estructuras de la caja de reunión			1	2			1	2				
	f.	Tapa sanitaria de la caja de reunión			1	2			1	2				
	g.	Cámaras rompe presión			1	2			1	2				
	h.	CRP-T6 con tapa sanitaria con seguro			1	2			1	2				
		h.	CRP-T6 con tapa sanitaria con seguro		1	2			1	2				
	h1.	Tapa sanitaria			1	2			1	2				
	h2.	Tubo de rebose			1	2			1	2				
	h3.	Tubo de desagüe y limpieza			1	2			1	2				
	h4.	Dado de protección			1	2			1	2				
C. PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE:														
405	Coordenadas UTM					Este			Norte		Altura			



406	CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO				A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
					SI	NO			R	M	
	a. Cámara de rejas	1	2					1	2		
	b. Desarenador	1	2					1	2		
	c. Relleno para residuos sólidos	1	2					1	2		
	d. Medidor de caudal	1	2					1	2		
	e. Floculador	1	2					1	2		
	f. Decantador	1	2					1	2		
	g. Filtro rápido	1	2					1	2		
	h. Sedimentador	1	2					1	2		
	i. Prefiltro	1	2					1	2		
	j. Filtro lento	1	2					1	2		
	k. Sistema de desinfección	1	2					1	2		
	l. Cerco de protección	1	2					1	2		
	m. Estructuras de la línea de conducción	1	2					1	2		
	n. Valvulas (de la infraestructura de la PTAP)	1	2					1	2		
407	EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO O ALREDEDORES				SI	NC					DESCRIPCIÓN
	a. Tiene Residuos sólidos (basura)	1	2								
	b. Tiene Registro de limpieza y mantenimiento de filtros	1	2								
	c. Se ha realizado la evacuación de lodos del sedimentador	1	2								
	d. Tiene excremento y charcos de agua alrededor	1	2								
D. RESERVORIO (En caso de que hubiera más de un reservorio deberá llenar el Anexo 2)											
408	VOLUMEN ÚTIL DE RESERVORIO 1		m3	409	Coordenadas UTM		Este		Norte		Altura
DÍAMETRO DE TUBERÍAS Y VALVULAS R1											
	TUBERÍAS	TIPO DE MATERIAL	LONGITUD (metros)	DIAMETRO	Man	Reg	ular	Ruenn	DESCRIPCIÓN		
410	Entrada	✓			1	2	3				
411	Salida				1	2	3				
412	Desague				1	2	3				
413	Rebose				1	2	3				
414	ESTADO DE FUNCIONAMIENTO				A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
				SI	NO	R			M		
	a. Cerco de protección			1	2			1	2		
	b. Tapa sanitaria de la caja de válvulas			1	2			1	2		
	c. Tapa sanitaria del tanque de almacenamiento			1	2			1	2		
	d. Estructura del reservorio			1	2			1	2		
	e. Interior de la estructura			1	2			1	2		
	f. Escalera dentro del reservorio			1	2			1	2		
	g. Tubería de limpia y rebose			1	2			1	2		
	h. Nivel estático			1	2			1	2		
	i. Dado de protección en la salida de limpia y rebose			1	2			1	2		
	j. Grifo de enjuague			1	2			1	2		
	k. Tubería de ventilación			1	2			1	2		
	l. Accesorios dentro del reservorio			1	2			1	2		
	m. Sistema de cloración			1	2			1	2		
415	ALREDEDOR DEL RESERVORIO EXISTEN:				SI	NC					DESCRIPCIÓN
	a. Residuos sólidos (basura)			1	2						
	b. Excrementos y charcos de agua			1	2						



E. LÍNEA DE ADUCCIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN										
416	a. Coordenadas UTM (Al Inicio)					Este		Norte		Altura
	b. Coordenadas UTM (Cámara rompe presión Tipo 7) En caso de existir más 01 CRP 7 deberá anotar sus coordenadas y altura por cada una de ellas					Este		Norte		Altura
	c. Coordenadas UTM (Al final)					Este		Norte		Altura
417	COMPONENTES Y ESTADO DE FUNCIONAMIENTO				A. Tiene?	B. Unidad	C.	D. Acción		DESCRIPCIÓN
					SI	Medida	Cantidad	R	M	
	A. Tuberías Línea de Aducción y Red de Distribución									
	a. Tuberías									
	a.1 tubería de PVC									
	a.2 Tubería de F" G"									
	a.3 Tubería HdPE									
	b. Cruces aéreos protegidos									
	c. Válvulas de aire									
	d. Caja de válvula de aire									
	e. Válvulas de purga									
	f. Caja de válvula de purga									
	B. Cámara rompe presión tipo 7									
	a. Tapa sanitaria									
	b. Válvula flotadora									
	c. Válvula de control									
	d. Tubo de rebose									
	e. Tubo de desague y limpieza									
	f. Dado de protección para tubo de limpieza									
	g. Camara humeda									
h. Cerco perimétrico										
418	COMPONENTES Y ESTADO DE FUNCIONAMIENTO				A. Tiene?	B. Unidad	C.	D. Acción		DESCRIPCIÓN
					SI	Medida	Cantidad	R	M	
	A. Tuberías Línea de Aducción y Red de Distribución									
	a. Tuberías									
	a.1 tubería de PVC									
	a.2 Tubería de F" G"									
	a.3 Tubería HdPE									
	b. Válvulas de aire									
	c. Caja de válvula de aire									
	d. Válvulas de purga									
	e. Caja de válvula de purga									
	B. Cámara rompe presión tipo 7									
	a. Tapa sanitaria									
	b. Válvula flotadora									
	c. Válvula de control									
	d. Tubo de rebose									
	e. Tubo de desague y limpieza									
	f. Dado de protección para tubo de limpieza									
	g. Camara humeda									
	h. Tiene cerco perimétrico									
419	DE AGUA		DESCRIPCIÓN (diámetro, longitud, cantidad, material y estado situacional)							
	a. Tiene fugas de agua en las tuberías									
	b. Existe tubería expuesta									
	c. Existen zonas de deslizamiento									
	d. Otros.....									
420	CALIFICACION DEL ESTADO SITUACIONAL		DESCRIPCIÓN							
	Requiere intervención con PIP.....	1								
	Requiere alguna intervención.....	2								
	No requiere intervención.	3								
	Está operativo.....									



ELABORAR UN CROQUIS DEL SISTEMA DE AGUA IDENTIFICANDO SUS PRINCIPALES COMPONENTES GEOREFERENCIADOS Y MEDIDAS

REVERSO



1.3.3. Evaluación del estado sanitario de la infraestructura - Sistema por bombeo sin tratamiento

CUESTIONARIO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

CÓDIGO CENTRO POBLADO	DD	PP	Jd	COP	Tiene anexo	SI	NO	Nº ANEXOS
						1	2	

MODULO 3: EVALUACIÓN DEL ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA SISTEMA POR BOMBEO SIN TRATAMIENTO

A. CAPTACION (En caso de que hubiere más de una fuente de agua de el mismo tipo u otro deberá tener el Anexo 3)

401	Coordenadas UTM				Este		Norte		Altura	
402	CARACTERÍSTICAS				A.Tiene?	B. Unidad medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
					SI	NO		R	M	
4. Pozo	a. Muros de pozos				1	2		1	2	
	42 Vereda de pozos				1	2		1	2	
	43 Tapa de pozos				1	2		1	2	
	44 Bomba				1	2		1	2	
	45 Casa de protección				1	2		1	2	
	46 Brocal de pozos				1	2		1	2	
	47 Columna de pozos				1	2		1	2	
	48 Caseta de bombeo				1	2		1	2	
	49 Cerco de protección				1	2		1	2	

ACCIÓN: R=Reemplazo; M=Mantenimiento

403	ALREDEDOR DE LA CAPTACION EXISTE:	SI	NO	DESCRIPCIÓN
	a. Residuos sólidos (basura) u otros contaminantes de minerales pesados	1	2	
	b. Plantas que desfavorecen la recarga del acuífero	1	2	

B. ESTACIONES DE BOMBEO

404	Coordenadas UTM				Este		Norte		Altura
405	TUBERÍAS	TIPO DE MATERIAL	LONGITUD (metros)	DIÁMETRO (centímetros)	Mala	Regula	Buena	DESCRIPCIÓN	
					1	2	3		

406	CARACTERÍSTICAS				A.Tiene?	B. Unidad medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
					SI	NO		R	M	
	a. Caseta de bombeo				1	2		1	2	
	b. Cisterno de bombeo				1	2		1	2	
	c. Equipo de bombeo				1	2		1	2	
	d. Grupo generador de emergencia				1	2		1	2	
	e. Tubería de succión				1	2		1	2	
	f. Tubería de impulsión				1	2		1	2	
	g. Válvulas de regulación y control				1	2		1	2	
	h. Interruptores de máximo y mínimo nivel				1	2		1	2	
	i. Tableros de protección y control eléctrico				1	2		1	2	
	j. Sistema de ventilación				1	2		1	2	
	g. Cerco de protección				1	2		1	2	

407	ALREDEDOR DE LA ESTACION DE BOMBEO	SI	NO	DESCRIPCIÓN
	a. Residuos sólidos (basura) u otros contaminantes de minerales pesados	1	2	
	b. Plantas que desfavorecen la recarga del acuífero	1	2	



C. LÍNEA DE IMPULSION											
408	a. Coordenadas UTM (Al Inicio)							Este	Norte	Altura	
	b. Coordenadas UTM (Cámara de reunión)							Este	Norte	Altura	
	c. Coordenadas UTM (Al final)							Este	Norte	Altura	
409	TUBERÍAS	TIPO DE MATERIAL	LONGITUD (metros)	DIAMETRO (pulgadas)	Malo	Regular	Bueno	DESCRIPCIÓN			
					1	2	3				
410	CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO			A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN	
				SI	NO			R	M		
	a. Tuberías / canales			1	2			1	2		
	b. Cruces aéreos protegidos			1	2			1	2		
	c. Válvulas de aire			1	2			1	2		
	d. Válvulas de purga			1	2			1	2		
	e. Estructuras de la caja de reunión			1	2			1	2		
f. Tapa sanitaria de la caja de reunión			1	2			1	2			
D. RESERVORIO ELEVADO (En caso de que hubiera más de un reservorio deberá llenar el Anexo 2)											
411	VOLUMEN ÚTIL DE RESERVORIO 1		m ³	412 Coordenadas UTM			Este	Norte	Altura		
DIAMETRO DE TUBERÍAS Y VALVULAS R1											
413	TUBERÍAS	TIPO DE MATERIAL	LONGITUD (metros)	DIAMETRO	Malo	Regular	Bueno	DESCRIPCIÓN			
	Entrada				1	2	3				
414	Salida						3				
415	Desague				1	2	3				
416	Rebose				1						
417	ESTADO DE FUNCIONAMIENTO			A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN	
				SI	NO			R	M		
	a. Cerco de protección			1	2			1	2		
	b. Tapa sanitaria de la caja de válvulas			1	2			1	2		
	c. Tapa sanitaria del tanque de almacenamiento			1	2			1	2		
	d. Estructura de reservorio			1	2			1	2		
	e. Interior de la estructura			1	2			1	2		
	f. Escalera dentro del reservorio			1	2			1	2		
	g. Tubería de limpia y rebose			1	2			1	2		
	h. Nivel estático			1	2			1	2		
	i. Dado de protección en la salida de limpia y rebose			1	2			1	2		
	j. Grifo de enjuague			1	2			1	2		
	k. Tubería de ventilación			1	2			1	2		
l. Accesorios dentro del reservorio			1	2			1	2			
m. Sistema de cloración			1	2			1	2			
418	ALREDEDOR DEL RESERVORIO EXISTEN:			SI	NO	DESCRIPCIÓN					
	a. Residuos sólidos (basura)			1	2						
	b. Excrementos y charcos de agua			1	2						
E. LÍNEA DE ADUCCIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN											
419	a. Coordenadas UTM (Al Inicio)						Este	Norte	Altura		
	b. Coordenadas UTM (Cámara rompe presión Tipo 2). En caso de existir más 01 CRP 7 deberá anotar sus coordenadas y altura por cada una de ellas						Este	Norte	Altura		
	c. Coordenadas UTM (Al final)						Este	Norte	Altura		



420	COMPONENTES Y ESTADO DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
		SI	NO			R	M	
	A. Tuberías Línea de Aducción y Red de Distribución							
	a. Tuberías	1	2			1	2	
	a.1 tubería de PVC	1	2			1	2	
	a.2 Tubería de F" G"	1	2			1	2	
	a.3 Tubería HdPE	1	2			1	2	
	b. Cruces aéreos protegidos							
	c. Válvulas de aire	1	2			1	2	
	d. Caja de válvula de aire	1	2			1	2	
	e. Válvulas de purga	1	2			1	2	
	f. Caja de válvula de purga	1	2			1	2	
	B. Cámara rompe presión tipo 7							
	a. Tapa sanitaria	1	2			1	2	
	b. Válvula flotadora	1	2			1	2	
	c. Válvula de control	1	2			1	2	
	d. Tubo de rebose	1	2			1	2	
	e. Tubo de desague y limpieza	1	2			1	2	
	f. Dado de protección para tubo de limpieza	1	2			1	2	
	g. Cámara húmeda	1	2			1	2	
	h. Cerco perimétrico	1	2			1	2	
421	COMPONENTES Y ESTADO DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
		SI	NO			R	M	
	A. Tuberías Línea de Aducción y Red de Distribución							
	a. Tuberías	1	2			1	2	
	a.1 tubería de PVC	1	2			1	2	
	a.2 Tubería de F" G"	1	2			1	2	
	a.3 Tubería HdPE	1	2			1	2	
	b. Válvulas de aire	1	2			1	2	
	c. Caja de válvula de aire	1	2			1	2	
	d. Válvulas de purga	1	2			1	2	
	e. Caja de válvula de purga	1	2			1	2	
	B. Cámara rompe presión tipo 7							
	a. Tapa sanitaria	1	2			1	2	
	b. Válvula flotadora	1	2			1	2	
	c. Válvula de control	1	2			1	2	
	d. Tubo de rebose	1	2			1	2	
	e. Tubo de desague y limpieza	1	2			1	2	
	f. Dado de protección para tubo de limpieza	1	2			1	2	
	g. Cámara húmeda	1	2			1	2	
	h. Tiene cerco perimétrico	1	2			1	2	
422	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA	DESCRIPCIÓN (diámetro, longitud, cantidad, material y estado situacional)						
	a. Tiene lujas de agua en las tuberías.....							
	b. Existe tubería expuesta							
	c. Existen zonas de deslizamiento							
	d. Otros.....							
423	CALIFICACIÓN DEL ESTADO SITUACIONAL	DESCRIPCIÓN						
	Requiere intervención con PIP.....	1						
	Requiere alguna intervención.....	2						
	No requiere intervención. Está operativo.....	3						



ELABORAR UN CROQUIS DEL SISTEMA DE AGUA IDENTIFICANDO SUS PRINCIPALES COMPONENTES GEORREFERENCIADOS Y MEDIDAS

REVERSO



1.3.4. Evaluación del estado sanitario de la infraestructura - Sistema por bombeo con tratamiento

CUESTIONARIO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

CÓDIGO CENTRO PUEBLADO	DD	PP	CS	CCP		Municipio	S	NO	N° ANEXOS
							1	2	

MÓDULO IV.- EVALUACIÓN DEL ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA (A NIVEL DE DETALLE) - SUCT SISTEMA POR BOMBEO CON TRATAMIENTO

A. CAPTACIÓN DEL AGUA (Se debe marcar más de una de las opciones de agua del tipo y origen de agua que se consume)

701	Coordenadas UTM	Este	Norte	Altura
402	Coordenadas UTM			

	CARACTERÍSTICAS	A. Vere		Unidad Medida	C. Cantidad	B. Acci		DESCRIPCIÓN
		SI	NO			R	M	
6. Tipo Cevion	a. Corona de superficie							
	b. Anchos traños laterales							
	c. Materiales filtrante							
	d. Codos							
	e. Puertas y ventanas colectores							
	f. Caseta de bombeo							
	g. Equipo de bombeo							
	h. Grupo generador de emergencia							
	i. Válvulas de regulación y control							
	j. Interruptores de máximo y mínimo							
7. Bata Bombe	k. Tableros de protección y control							
	l. Sistema de ventilación							
	a. Bases							
	b. Plata cores							
	c. Elementos de fijación							
	d. Puertas de sujeción							
	e. Caseta de bombeo							
	f. Equipo de bombeo							
	g. Grupo generador de emergencia							
	h. Válvulas de regulación y control							
i. Interruptores de máximo y mínimo								
j. Tableros de protección y control								
k. Sistema de ventilación								

ACCION: R=Reemplazo; M=Mantenimiento; O=Otro

403	ALREDEDOR DE LA CAPTACION EXISTE:	SI	NO	DESCRIPCIÓN
	a. Resacas sólidos (piedras) u otros contaminantes de liberación pesados			
	b. Plantas que desahoren de la recepción			

B. LÍNEA DE IMPULSION

404	a. Coordenadas UTM (Inicio)	Este	Norte	Altura
	b. Coordenadas UTM (Cámara de succión)			
	c. Coordenadas UTM (Fin)			

	TUBERIAS	TIPO DE MATERIA	LONGITUD (metros)	D. Diámetro (mm)	Maso			Estado	Suave	DESCRIPCIÓN
					1	2	3			
405										

	CARACTERÍSTICAS	A. Vere		Unidad Medida	C. Cantidad	B. Acci		DESCRIPCIÓN
		SI	NO			R	M	
406	a. Pases aéreos							
	b. Válvulas de cierre							
	c. Cajas de válvulas							
	d. Válvulas de purgado							
e. Cajas de válvulas de purgado								

C. PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE

407	Coordenadas UTM	Este	Norte	Altura
408	Coordenadas UTM			

	CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	A. Vere		Unidad Medida	C. Cantidad	B. Acci		DESCRIPCIÓN
		SI	NO			R	M	
409	a. Reservatorio							
	b. Reservorio resacas sólidos							
	c. Medidor de caudal							
	d. Flotador							
	e. Desarenador							
	f. Filtro rápido							
	g. Sedimentador							
	h. Filtro							
	i. Filtro lento							
	j. Sistema de desinfección							
	k. Cerco de protección							
	l. Estructuras de las líneas de conducción							
	m. Válvulas (de la infraestructura de la TAP)							



409 EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO O ALREDEDORES		SI	NO	DESCRIPCIÓN
a.	Tiene Residuos sólidos (basura)	1	2	
b.	Tiene Registro de limpieza y mantenimiento de filtros	1	2	
c.	Se ha realizado la evacuación de lodos del sedimentador	1	2	
d.	Tiene excremento y charcos de agua alrededor	1	2	

D. ESTACIONES DE BOMBEO										
410	Coordenadas UTM				Este		Norte		Altura	
411	TUBERÍAS	TIPO DE MATERIAL	LONGITUD (metros)	DIAMÉTRO (pulgadas)	Malo	Regular	Buena	DESCRIPCIÓN		
					1	2	3			
412	CARACTERÍSTICAS				A. Tiene?	B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
					SI	NO		R	M	
	a.	Caseta de bombeo			1	2		1	2	
	b.	Cisterna de bombeo			1	2		1	2	
	c.	Equipo de bombeo			1	2		1	2	
	d.	Grupo generador de emergencia			1	2		1	2	
	e.	Tubería de succión			1	2		1	2	
	f.	Tubería de impulsión			1	2		1	2	
	g.	Válvulas de regulación y control			1	2		1	2	
	h.	Interruptores de máximo y mínimo nivel			1	2		1	2	
	i.	Tableros de protección y control eléctrico			1	2		1	2	
	j.	Sistema de ventilación			1	2		1	2	
	g.	Cerco de protección			1	2		1	2	
411	ALREDEDOR DE LA ESTACION DE BOMBEO EXISTE:				SI	NO	DESCRIPCIÓN			
	a.	Residuos sólidos (basura) u otros contaminantes de minerales pesados			1	2				
	b.	Plantas que desfavorecen la recarga del acuífero			1	2				

E. RESERVORIO ELEVADO (En caso de que hubiera más de un reservorio deberá llenar el Anexo 2).										
412	VOLUMEN ÚTIL DE RESERVORIO 1		m3	414 Coordenadas UTM		Este		Norte		Altura
DIAMÉTRO DE TUBERÍAS Y VALVULAS R1										
	TUBERÍAS	TIPO DE MATERIAL	LONGITUD (metros)	DIAMÉTRO	Malo	Regular	Buena	DESCRIPCIÓN		
413	Entrada				1	2	3			
414	Salida				1	2	3			
415	Desague					2	3			
416	Rebose					2				

417 ESTADO DE FUNCIONAMIENTO										
					A. Tiene?	B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
					SI	NO		R	M	
	a.	Cerco de protección			1	2		1	2	
	b.	Tapa sanitaria de la caja de válvulas			1	2		1	2	
	c.	Tapa sanitaria del tanque de almacenamiento			1	2		1	2	
	d.	Estructura del reservorio			1	2		1	2	
	e.	Interior de la estructura			1	2		1	2	
	f.	Escalera dentro del reservorio			1	2		1	2	
	g.	Tubería de limpia y rebose			1	2		1	2	
	h.	Nivel estático			1	2		1	2	
	i.	Dado de protección en la salida de limpia y rebose			1	2		1	2	
	j.	Grifo de enjuague			1	2		1	2	
	k.	Tubería de ventilación			1	2		1	2	
	l.	Accesorios dentro del reservorio			1	2		1	2	
	m.	Sistema de cloración			1	2		1	2	

418 ALREDEDOR DEL RESERVORIO EXISTEN:					SI	NO	DESCRIPCIÓN
a.	Residuos sólidos (basura)				1	2	
b.	Excrementos y charcos de agua				1	2	

F. LÍNEA DE ADUCCIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN						
419	a.	Coordenadas UTM (Al Inicio)	Este		Norte	Altura
	b.	Coordenadas UTM (Cámara rompe presión Tipo 7). En caso de existir más 01 CRP 7 deberá anotar sus coordenadas y altura por cada una de ellas	Este		Norte	Altura
	c.	Coordenadas UTM (Al final)	Este		Norte	Altura



420	COMPONENTES Y ESTADO DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
		SI	NO			R	M	
	A. Tuberías línea de Aducción							
	a. Tuberías	1	2			1	2	
	a.1 tubería de PVC	1	2			1	2	
	a.2 Tubería de F" G"	1	2			1	2	
	a.3 Tubería HdPE	1	2			1	2	
	b. Cruces aéreos protegidos							
	c. Válvulas de aire	1	2			1	2	
	d. Caja de válvula de aire	1	2			1	2	
	e. Válvulas de purga	1	2			1	2	
	f. Caja de válvula de purga	1	2			1	2	
	B. Cámara rompe presión tipo 7							
	a. Tapa sanitaria	1	2			1	2	
	b. Válvula flotadora	1	2			1	2	
	c. Válvula de control	1	2			1	2	
	d. Tubo de reboso	1	2			1	2	
	e. Tubo de desague y limpieza	1	2			1	2	
	f. Dado de protección para tubo de limpieza	1	2			1	2	
	g. Cámara húmeda	1	2			1	2	
	h. Cerco perimétrico	1	2			1	2	
421	COMPONENTES Y ESTADO DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
		SI	NO			R	M	
	A. Tuberías Línea de Aducción y Red de Distribución							
	a. Tuberías	1	2			1	2	
	a.1 tubería de PVC	1	2			1	2	
	a.2 Tubería de F" G"	1	2			1	2	
	a.3 Tubería HdPE	1	2			1	2	
	b. Válvulas de aire	1	2			1	2	
	c. Caja de válvula de aire	1	2			1	2	
	d. Válvulas de purga	1	2			1	2	
	e. Caja de válvula de purga	1	2			1	2	
	B. Cámara rompe presión tipo 7							
	a. Tapa metálica sanitaria	1	2			1	2	
	b. Válvula flotadora	1	2			1	2	
	c. Válvula de control	1	2			1	2	
	d. Tubo de reboso	1	2			1	2	
	e. Tubo de desague y limpieza	1	2			1	2	
	f. Dado de protección para tubo de limpieza	1	2			1	2	
	g. Cámara húmeda	1	2			1	2	
	h. Tiene cerco perimétrico	1	2			1	2	
422	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA	DESCRIPCIÓN (diámetro, longitud, cantidad, material y estado situacional)						
	a. Tiene fugas de agua en las tuberías							
	b. Existe tubería expuesta							
	c. Existen zonas de desplazamiento							
	d. Otros.....							
423	CLASIFICACIÓN DEL ESTADO SITUACIONAL	DESCRIPCIÓN						
	Requiere Intervención con PIP.....	1						
	Requiere alguna Intervención.....	2						
	No requiere intervención. Está operativo	3						



ELABORAR UN CROQUIS DEL SISTEMA DE AGUA IDENTIFICANDO SUS PRINCIPALES COMPONENTES GEORREFERENCIADOS Y MEDIDAS

REVERSO



1.3.5. Evaluación del estado de los componentes / infraestructura para agua – Otros
 (No incluidos en módulos anteriores.)

CUESTIONARIO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL														
CÓDIGO CENTRO POBLADO		DD	PP	dd	CCPP			 Tiene anexo		SI	NO	N° ANEXOS		
										1	2			
MÓDULO IV.5: EVALUACIÓN DE ESTADO DE LOS COMPONENTES/INFRAESTRUCTURA PARA AGUA - OTROS (NO INCLUIDOS EN 4.1, 4.2, 4.3 o 4.4)														
COMPONENTES/INFRAESTRUCTURA GRUPO A SIN TRATAMIENTO														
(En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1).														
401	Coordenadas UTM						Este			Norte			Altura	
402	CARACTERÍSTICAS				A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN			
					SI	NO			R	M				
1. Manantial de fondo concentrado/difuso	a.	Lecho filtrante			1	2			1	2				
	b.	Zanja de coronación			1	2			1	2				
	c.	Caisson			1	2			1	2				
	c.1	Lecho filtrante			1	2			1	2				
	c.2	Tapa sanitaria			1	2			1	2				
	c.3	Canastilla de salida			1	2			1	2				
	d.	Caja de válvulas			1	2			1	2				
	d.1	Tapa sanitaria			1	2			1	2				
	d.2	Tubería de salida			1	2			1	2				
	d.3	Tubería de rebose			1	2			1	2				
	d.4	Tubería de limpia			1	2			1	2				
	d.5	Válvula en tubería de salida			1	2			1	2				
	d.6	Válvula en tubería de limpia			1	2			1	2				
	e.	Dado de protección en salida de tubería de limpia y rebose			1	2			1	2				
f.	Cerco de protección			1	2			1	2					
2. Manantial de lateroconcentrado/difuso	a.	Lecho filtrante			1	2			1	2				
	b.	Sello de protección			1	2			1	2				
	c.	Zanja de coronación			1	2			1	2				
	d.	Cámara húmeda			1	2			1	2				
	e.	Tapa sanitaria la cámara húmeda			1	2			1	2				
	f.	Caja de válvulas			1	2			1	2				
	g.	Tapa sanitaria (caja de válvulas)			1	2			1	2				
	h.	Válvulas están operativas			1	2			1	2				
	i.	Tubería de limpia y rebose			1	2			1	2				
	j.	Dado de protección en salida de tubería de limpia y rebose			1	2			1	2				
	k.	Cerco de protección			1	2			1	2				
3. Galería filtrante	a.	Zanja de coronación			1	2			1	2				
	b.	n. Pozo recolector			1	2			1	2				
	c.	32 Tuberías de ingreso			1	2			1	2				
	c.1	Canastilla de salida			1	2			1	2				
	c.2	Cono de rebose			1	2			1	2				
	c.3	Tubería de rebose			1	2			1	2				
	c.4	Tubería de salida			1	2			1	2				
	c.5	Válvula tubería de salida			1	2			1	2				
	33	Dado de protección en salida de tubería de limpia y rebose			1	2			1	2				
	34	Cerco de protección			1	2			1	2				
ACCIÓN: R=Reemplazo; M=Mantenimiento														



403	ALREDEDOR DE LA CAPTACIÓN EXISTE:	SI	NO	DESCRIPCIÓN																	
	nantes de minerales pesados	1	2																		
	b. Plantas que desfavorecen la recarga del acuífero	1	2																		

B. LINEA DE CONDUCCIÓN

404	a. Coordenadas UTM (Al Inicio)	Este		Norte		Altura	
	b. Coordenadas UTM (Cámara de reunión)	Este		Norte		Altura	
	c. Coordenadas UTM (Cámara rompe presión CRP-6) En caso de existir más de (01) CRP-6 deberá anotar sus coordenadas y altura por cada una de ellas (A3)	Este		Norte		Altura	
	d. Coordenadas UTM (Al final)	Este		Norte		Altura	

405	CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
		SI	NO			R	M	
	a. Tuberías	1	2			1	2	
	a.1 Tubería de PVC	1	2			1	2	
	a.2 Tubería de F*G*	1	2			1	2	
	a.3 Tubería de HdPE	1	2			1	2	
	b. Cruces aéreos protegidos	1	2			1	2	
	c. Válvulas de aire	1	2			1	2	
	d. Válvulas de purga	1	2			1	2	
	e. Estructuras de la caja de reunión	1	2			1	2	
	f. Tapa sanitaria de la caja de reunión	1	2			1	2	
	g. Cámaras rompe presión	1	2			1	2	
	h. CRP-T6 con tapa sanitaria con seguro	1	2			1	2	
	h. CRP-T6 con tapa sanitaria con seguro	1	2			1	2	
	h1. Tapa sanitaria	1	2			1	2	
	h2. Tubo de rebose	1	2			1	2	
	h3. Tubo de desague y limpieza	1	2			1	2	
	h4. Dado de protección	1	2			1	2	

C. RESERVORIO (En caso de que hubiera más de un reservorio deberá llenar el Anexo 2)

406	VOLUMEN ÚTIL DE RESERVORIO 1	m3	407	Coordenadas UTM	Este		Norte		Altura	
-----	------------------------------	----	-----	-----------------	------	--	-------	--	--------	--

DIAMETRO DE TUBERÍAS Y VALVULAS R1										
TUBERÍAS	TIPO DE MATERIAL	(metros)	DIAMETRO	Mal	Regul	Bueno	DESCRIPCIÓN			
408	Entrada			1	2	3				
409	Salida			1	2	3				
410	Desague			1	2	3				
411	Rebose			1	2	3				

412	ESTADO DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
		SI	NO			R	M	
	a. Cerco de protección	1	2			1	2	
	b. Tapa sanitaria de la caja de válvulas	1	2			1	2	
	c. Tapa sanitaria del tanque de almacenamiento	1	2			1	2	
	d. Estructura del reservorio	1	2			1	2	
	e. Interior de la estructura	1	2			1	2	
	f. Escalera dentro del reservorio	1	2			1	2	
	g. Tubería de limpia y rebose	1	2			1	2	
	h. Nivel estático	1	2			1	2	
	i. Dado de protección en la salida de limpia y	1	2			1	2	
	j. Grifo de enjuague	1	2			1	2	
	k. Tubería de ventilación	1	2			1	2	
	l. Accesorios dentro del reservorio	1	2			1	2	
	m. Sistema de cloración	1	2			1	2	



413	ALREDEDOR DEL RESERVOIRIO EXISTEN:	SI	NO	DESCRIPCION											
	a. Residuos sólidos (basura)	1	2												
	b. Excrementos y charcos de agua	1	2												
D. LÍNEA DE ADUCCIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN															
414	a. Coordenadas UTM (Al Inicio)			Este			Norte			Altura					
	b. Coordenadas UTM (Cámara rompe presión Tipo 7) En caso de existir más de (01) CRP 7 deberá a notar sus coordenadas y altura por cada una de ellas			Este			Norte			Altura					
	c. Coordenadas UTM (Al final)			Este			Norte			Altura					
415	COMPONENTES Y ESTADO DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN							
	A. Tuberías Línea de Aducción y Red de Distribución	SI	NO			R	M								
	a. Tuberías	1	2			1	2								
	a.1 tubería de PVC	1	2			1	2								
	a.2 Tubería de F*G*	1	2			1	2								
	a.3 Tubería HdPE	1	2			1	2								
	b. Cruces aéreos protegidos	1	2			1	2								
	c. Válvulas de aire	1	2			1	2								
	d. Caja de válvula de aire	1	2			1	2								
	e. Válvulas de purga	1	2			1	2								
	f. Caja de válvula de purga	1	2			1	2								
	B. Cámara rompe presión tipo 7														
	a. Tapa sanitaria	1	2			1	2								
	b. Válvula flotadora	1	2			1	2								
	c. Válvula de control	1	2			1	2								
	d. Tubo de rebose	1	2			1	2								
	e. Tubo de desagüe y limpieza	1	2			1	2								
	f. Dado de protección para tubo de limpieza	1	2			1	2								
	g. Cámara húmeda	1	2			1	2								
	h. Cerco perimétrico	1	2			1	2								
416	SISTEMA DE AGUA	DESCRIPCIÓN (diámetro, longitud, cantidad, material y estado situacional)													
	a. Tiene fugas de agua en las tuberías														
	b. Existe tubería expuesta														
	c. Existen zonas de declivamiento														
	d. Otros.....														
417	CALIFICACION DEL ESTADO SITUACIONAL	DESCRIPCIÓN													
	Requiere intervención con PIP.....	1													
	Requiere alguna intervención.....	2													
	No requiere intervención. Está operativa	3													
COMPONENTES/INFRAESTRUCTURA POR GRAVEDAD CON TRATAMIENTO															
E. CAPTACIÓN (En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1).															
418	Coordenadas UTM								Este			Norte			Altura
419	CARACTERÍSTICAS	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN							
		SI	NO			R	M								
	a. Muros de encauzamiento	1	2			1	2								
	b. Canal de conexión	1	2			1	2								
	c. Barraje fijo (azud)	1	2			1	2								
	d. Compuerta de fondo	1	2			1	2								
	e. Ventana de admisión	1	2			1	2								
	f. Reja de dique - toma	1	2			1	2								
	g. Vertedero de rebose	1	2			1	2								
	h. Compuerta de regulación	1	2			1	2								
	i. Tubería de purga	1	2			1	2								
	ACCIÓN: R=Reemplazo; M=Mantenimiento														



420	ALREDEDOR DE LA CAPTACIÓN EXISTE:	SI	NO	DESCRIPCIÓN																
	contaminantes de minerales pesados	1	2																	
	b. Plantas que desfavorecen la recarga del acuífero	1	2																	

F. LÍNEA DE CONDUCCIÓN

421	a. Coordenadas UTM (Al Inicio)	Este		Norte		Altura	
	b. Coordenadas UTM (Cámara de reunión)	Este		Norte		Altura	
	c. Coordenadas UTM (Cámara rompe presión CRP-6) En caso de existir más de (01) CRP-6 deberá anotar sus coordenadas y altura por cada una de ellas	Este		Norte		Altura	
	d. Coordenadas UTM (Al final)	Este		Norte		Altura	

CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
	SI	NO			R	M	
a. Tuberías	1	2			1	2	
a.1 Tubería de PVC	1	2			1	2	
a.2 Tubería de F*G*	1	2			1	2	
a.3 Tubería de HdPE	1	2			1	2	
b. Cruces aéreos protegidos	1	2			1	2	
c. Válvulas de aire	1	2			1	2	
d. Válvulas de purga	1	2			1	2	
e. Estructuras de la caja de reunión	1	2			1	2	
f. Tapa sanitaria de la caja de reunión	1	2			1	2	
g. Cámaras rompe presión	1	2			1	2	
h. CRP-T6 con tapa sanitaria con seguro	1	2			1	2	
h. CRP-T6 con tapa sanitaria con seguro	1	2			1	2	
h1. Tapa sanitaria	1	2			1	2	
h2. Tubo de rebose	1	2			1	2	
h3. Tubo de desagüe y limpieza	1	2			1	2	
h4. Dado de protección	1	2			1	2	

G. PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE

422	Coordenadas UTM	Este		Norte		Altura	
-----	-----------------	------	--	-------	--	--------	--

CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
	SI	NO			R	M	
a. Cámara de rejas	1	2			1	2	
b. Desarenador	1	2			1	2	
c. Relleno para residuos sólidos	1	2			1	2	
d. Medidor de caudal	1	2			1	2	
e. Floculador	1	2			1	2	
f. Decantador	1	2			1	2	
g. Filtro rápido	1	2			1	2	
h. Sedimentador	1	2			1	2	
i. Prefiltro	1	2			1	2	
j. Filtro lento	1	2			1	2	
k. Sistema de desinfección	1	2			1	2	
l. Cerco de protección	1	2			1	2	
m. Estructuras de la línea de conducción	1	2			1	2	
n. Válvulas (de la infraestructura de la PTAP)	1	2			1	2	

424	EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO O ALREDEDORES:	SI	NO	DESCRIPCIÓN																
	a. Tiene Residuos sólidos (basura)	1	2																	
	b. Tiene Registro de limpieza y mantenimiento de filtros	1	2																	
	c. Se ha realizado la evacuación de lodos del sedimenta	1	2																	
	d. Tiene excremento y charcos de agua alrededor	1	2																	



H. RESERVORIO (En caso de que hubiera más de un reservorio deberá llenar el Anexo 2)												
425	VOLUMEN ÚTIL DE RESERVORIO 1			m3	409	Coordenadas UTM	Este		Norte		Altura	
DIAMETRO DE TUBERIAS Y VALVULAS R1												
	TUBERÍAS	TIPO DE MATERIAL	(metros)	DIAMETRO	Malo	ar	Bueno	DESCRIPCIÓN				
426	Entrada				1	2	3					
427	Salida				1	2	3					
428	Desague				1	2	3					
429	Rebose				1	2	3					
430	ESTADO DE FUNCIONAMIENTO			A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN		
				SI	NO			R	M			
	a. Cerco de protección			1	2			1	2			
	b. Tapa sanitaria de la caja de válvulas			1	2			1	2			
	c. Tapa sanitaria del tanque de almacenamiento			1	2			1	2			
	d. Estructura del reservorio			1	2			1	2			
	e. Interior de la estructura			1	2			1	2			
	f. Escalera dentro del reservorio			1	2			1	2			
	g. Tubería de limpia y rebose			1	2			1	2			
	h. Nivel estático			1	2			1	2			
	i. Dado de protección en la salida de limpia y			1	2			1	2			
	j. Grifo de enjuague			1	2			1	2			
	k. Tubería de ventilación			1	2			1	2			
	l. Accesorios dentro del reservorio			1	2			1	2			
	m. Sistema de cloración			1	2			1	2			
431	ALREDEDOR DEL RESERVORIO EXISTEN:			SI	NO	DESCRIPCION						
	a. Residuos sólidos (basura)			1	2							
	b. Excrementos y charcos de agua			1	2							
LÍNEA DE ADUCCIÓN Y RED DE DISTRIBUCION												
432	a. Coordenadas UTM (Al inicio)						Este		Norte		Altura	
	b. Coordenadas UTM (Cámara rompe presión Tipo 7) En caso de existir más 01 CRP 7 deberá anotar sus coordenadas y altura por cada una de ellas						Este		Norte		Altura	
	c. Coordenadas UTM (Al final)						Este		Norte		Altura	
433	COMPONENTES Y ESTADO DE FUNCIONAMIENTO			A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN		
				SI	NO			R	M			
	A. Tuberías Línea de Aducción y Red de Distribución											
	a. Tuberías			1	2			1	2			
	a.1 tubería de PVC			1	2			1	2			
	a.2 Tubería de F" G"			1	2			1	2			
	a.3 Tubería HdPE			1	2			1	2			
	b. Cruces aéreos protegidos			1	2			1	2			
	c. Válvulas de aire			1	2			1	2			
	d. Caja de válvula de aire			1	2			1	2			
	e. Válvulas de purga			1	2			1	2			
	f. Caja de válvula de purga			1	2			1	2			
	B. Cámara rompe presión tipo 7											
	a. Tapa sanitaria			1	2			1	2			
	b. Válvula flotadora			1	2			1	2			
	c. Válvula de control			1	2			1	2			
	d. Tubo de rebose			1	2			1	2			
	e. Tubo de desague y limpieza			1	2			1	2			
	f. Dado de protección para tubo de limpieza			1	2			1	2			
	g. Cámara húmeda			1	2			1	2			
	h. Cerco perimétrico			1	2			1	2			



442	CARACTERÍSTICAS				A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN	
					SI	NO			R	M		
	a. Caseta de bombeo				1	2			1	2		
	b. Cisterna de bombeo				1	2			1	2		
	c. Equipo de bombeo				1	2			1	2		
	d. Grupo generador de emergencia				1	2			1	2		
	e. Tubería de succión				1	2			1	2		
	f. Tubería de impulsión				1	2			1	2		
	g. Válvulas de regulación y control				1	2			1	2		
	h. Interruptores de máximo y mínimo nivel				1	2			1	2		
	i. Tableros de protección y control eléctrico				1	2			1	2		
	j. Sistema de ventilación				1	2			1	2		
	g. Cerco de protección				1	2			1	2		
443	ALREDEDOR DE LA ESTACION DE BOMBEO EXISTE:				SI	NO	DESCRIPCIÓN					
	a. Residuos sólidos (basura) u otros contaminantes de minerales pesados				1	2						
	b. Plantas que desfavorecen la recarga del acuífero				1	2						
L. LINEA DE IMPULSIÓN												
444	a. Coordenadas UTM (Al inicio)								Este		Norte	Altura
	b. Coordenadas UTM (Cámara de reunión)								Este		Norte	Altura
	c. Coordenadas UTM (Al final)								Este		Norte	Altura
445	TUBERÍAS	TIPO DE MATERIAL	LONGITUD (metros)	DIAMETRO (pulgadas)	Malo	Regular	Buena	DESCRIPCIÓN				
					1	2	3					
446	CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO				A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN	
					SI	NO			R	M		
	a. Tuberías / canales				1	2			1	2		
	b. Cruces aéreos protegidos				1	2			1	2		
	c. Válvulas de aire				1	2			1	2		
	d. Válvulas de purga				1	2			1	2		
	e. Estructuras de la caja de reunión				1	2			1	2		
	f. Tapa sanitaria de la caja de reunión				1	2			1	2		
M. RESERVORIO ELEVADO (En caso de que hubiera más de un reservorio deberá llenar el Anexo 2)												
447	VOLUMEN ÚTIL DE RESERVORIO 1		m ³	412 Coordenadas UTM				Este		Norte	Altura	
DIAMETRO DE TUBERÍAS Y VALVULAS R1												
	TUBERÍAS	TIPO DE MATERIAL	LONGITUD (metros)	DIAMETRO	Malo	Regular	Buena	DESCRIPCIÓN				
448	Entrada				1	2	3					
449	Salida				1	2	3					
450	Desague				1	2	3					
451	Rebose				1	2	3					
452	ESTADO DE FUNCIONAMIENTO				A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN	
					SI	NO			R	M		
	a. Cerco de protección				1	2			1	2		
	b. Tapa sanitaria de la caja de válvulas				1	2			1	2		
	c. Tapa sanitaria del tanque de almacenamiento				1	2			1	2		
	d. Estructura del reservorio				1	2			1	2		
	e. Interior de la estructura				1	2			1	2		
	f. Escalera dentro del reservorio				1	2			1	2		
	g. Tubería de limpia y rebose				1	2			1	2		
	h. Nivel estático				1	2			1	2		
	i. Dado de protección en la salida de limpia y				1	2			1	2		
	j. Grifo de enjuague				1	2			1	2		
	k. Tubería de ventilación				1	2			1	2		
	l. Accesorios dentro del reservorio				1	2			1	2		
	m. Sistema de cloración				1	2			1	2		



453	ALREDEDOR DEL RESERVOIRIO EXISTEN:	SI	NO	DESCRIPCION																
	a. Residuos sólidos (basura)			1	2															
	b. Excrementos y charcos de agua			1	2															
N. LÍNEA DE ADUCCIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN																				
454	a. Coordenadas UTM (Al Inicio)				Este			Norte			Altura									
	b. Coordenadas UTM (Cámara rompe presión Tipo 7) En caso de existir más 01 CRP 7 deberá a notar sus coordenadas y altura por cada una de ellas				Este			Norte			Altura									
	c. Coordenadas UTM (Al final)				Este			Norte			Altura									
455	COMPONENTES Y ESTADO DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCION												
	A. Tuberías Línea de Aducción y Red de Distribución	SI	NO			R	M													
	a. Tuberías	1	2			1	2													
	a.1 tubería de PVC	1	2			1	2													
	a.2 Tubería de F"G"	1	2			1	2													
	a.3 Tubería HdPE	1	2			1	2													
	b. Cruces aéreos protegidos																			
	c. Válvulas de aire	1	2			1	2													
	d. Caja de válvula de aire	1	2			1	2													
	e. Válvulas de purga	1	2			1	2													
	f. Caja de válvula de purga	1	2			1	2													
	B. Cámara rompe presión tipo 7																			
	a. Tapa sanitaria	1	2			1	2													
	b. Válvula flotadora	1	2			1	2													
	c. Válvula de control	1	2			1	2													
	d. Tubo de rebose	1	2			1	2													
	e. Tubo de desagüe y limpieza	1	2			1	2													
	f. Dado de protección para tubo de limpieza	1	2			1	2													
	g. Cámara húmeda	1	2			1	2													
	h. Cerco perimétrico	1	2			1	2													
456	COMPONENTES Y ESTADO DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCION												
	A. Tuberías Línea de Aducción y Red de Distribución	SI	NO			R	M													
	a. Tuberías	1	2			1	2													
	a.1 tubería de PVC	1	2			1	2													
	a.2 Tubería de F"G"	1	2			1	2													
	a.3 Tubería HdPE	1	2			1	2													
	b. Válvulas de aire	1	2			1	2													
	c. Caja de válvula de aire	1	2			1	2													
	d. Válvulas de purga	1	2			1	2													
	e. Caja de válvula de purga	1	2			1	2													
	B. Cámara rompe presión tipo 7																			
	a. Tapa sanitaria	1	2			1	2													
	b. Válvula flotadora	1	2			1	2													
	c. Válvula de control	1	2			1	2													
	d. Tubo de rebose	1	2			1	2													
	e. Tubo de desagüe y limpieza	1	2			1	2													
	f. Dado de protección para tubo de limpieza	1	2			1	2													
	g. Cámara húmeda	1	2			1	2													
	h. Tiene cerco perimétrico	1	2			1	2													
457	SISTEMA DE AGUA	DESCRIPCION (diámetro, longitud, cantidad, material y estado situacional)																		
	a. Tiene fugas de agua en las tuberías																			
	b. Existe tubería expuesta																			
	c. Existen zonas de deslizamiento																			
	d. Otros.....																			
458	CALIFICACION DEL ESTADO SITUACIONAL	DESCRIPCION																		
	Requiere intervención con PIP.....	1																		
	Requiere alguna intervención.....	2																		
	No requiere intervención. Está operativa	3																		



COMPONENTES/INFRAESTRUCTURA CAPTACIÓN POR BOMBEO (RÍO, LAGUNA, NAPA FREÁTICA SUPERFICIAL, ETC)

O. CAPTACIÓN (En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1).

459				Coordenadas UTM			Este		Norte		Altura	
460	CARACTERÍSTICAS			A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN		
				SI	NO			R	M			
6. Tipo Caisson	a.	Corona de superficie	1	2			1	2				
	b.	Anillos tramos intermedios	1	2			1	2				
	c.	Material filtrante	1	2			1	2				
	d.	Cubierta	1	2			1	2				
	e.	Tuberías y ventanas colectoras	1	2			1	2				
	f.	Caseta de bombeo	1	2			1	2				
	g.	Equipo de bombeo	1	2			1	2				
	h.	Grupo generador de emergencia	1	2			1	2				
	i.	Válvulas de regulación y control	1	2			1	2				
	j.	Interruptores de máximo y mínimo	1	2			1	2				
	k.	Tableros de protección y control	1	2			1	2				
l.	Sistema de ventilación	1	2			1	2					
7. Balsa Flotante	a.	Balsa	1	2			1	2				
	b.	Flotadores	1	2			1	2				
	c.	Elementos de fijación	1	2			1	2				
	d.	Tubería de succión	1	2			1	2				
	e.	Caseta de bombeo	1	2			1	2				
	f.	Equipo de bombeo	1	2			1	2				
	g.	Grupo generador de emergencia	1	2			1	2				
	h.	Válvulas de regulación y control	1	2			1	2				
	i.	Interruptores de máximo y mínimo	1	2			1	2				
	j.	Tableros de protección y control elé	1	2			1	2				
	k.	Sistema de ventilación	1	2			1	2				

ACCIÓN: R=Reemplazo; M=Mantenimiento; O= Otro.

461				ALREDEDOR DE LA CAPTACIÓN EXISTE:		DESCRIPCIÓN					
				SI	NO						
				1	2						
				1	2						

P. LÍNEA DE IMPULSIÓN

462				Coordenadas UTM			Este		Norte		Altura	
a. Coordenadas UTM (Al inicio)												
b. Coordenadas UTM (Cámara de reunión)												
c. Coordenadas UTM (Al final)												

463				TUBERÍAS			TIPO DE MATERIAL			DIAMETRO (pulgadas)			DESCRIPCIÓN		

464				CARACTERÍSTICAS			A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN		
							SI	NO			R	M			
							1	2			1	2			
							1	2			1	2			
							1	2			1	2			
							1	2			1	2			
							1	2			1	2			

Q. PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE

465				Coordenadas UTM			Este		Norte		Altura	

466				CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO			A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN		
							SI	NO			R	M			
							1	2			1	2			
							1	2			1	2			
							1	2			1	2			
							1	2			1	2			
							1	2			1	2			
							1	2			1	2			
							1	2			1	2			
							1	2			1	2			
							1	2			1	2			
							1	2			1	2			
							1	2			1	2			
							1	2			1	2			



1.4. Anexos del cuestionario

1.4.1. Tipos de captación

CUESTIONARIO PARA EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

CÓDIGO CENTRO POBLADO		DD	PP	dd	CCPP	ANEXO		ANEXO 1: TIPOS DE CAPTACIÓN				
MODULO IV.1: EVALUACION DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA SISTEMA POR GRAVEDAD SIN TRATAMIENTO						SELECCIONE EL TIPO DE CAPTACION EN EL QUE REGISTRARA LOS DATOS Y ANULE EL RESTO						
A. CAPTACIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS, MANANTIALES, GALERÍAS FILTRANTES, OTROS												
401	Coordenadas UTM					Este		Norte		Altura		
402	CARACTERÍSTICAS				A. Tiene?	B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN		
				SI	NO			R	M			
1. Manantial de fondo concentrado	a.	Lecho filtrante	1	2				1	2			
	b.	Zanja de coronación	1	2				1	2			
	c.	Caisson	1	2				1	2			
	c.1	Lecho filtrante	1	2				1	2			
	c.2	Tapa sanitaria	1	2				1	2			
	c.3	Canastilla de salida	1	2				1	2			
	d.	Caja de válvulas	1	2				1	2			
	d.1	Tapa sanitaria	1	2				1	2			
	d.2	Tubería de salida	1	2				1	2			
	d.3	Tubería de rebose	1	2				1	2			
	d.4	Tubería de limpia	1	2				1	2			
	d.5	Válvula en tubería de salida	1	2				1	2			
	d.6	Válvula en tubería de limpia	1	2				1	2			
	e.	Dado de protección en salida de tubería de limpia y rebose	1	2				1	2			
	f.	Cerco de protección	1	2				1	2			
	2. Manantial de ladera difuso	a.	Lecho filtrante	1	2				1	2		
		b.	Sello de protección	1	2				1	2		
		c.	Zanja de coronación	1	2				1	2		
d.		Cámara húmeda	1	2				1	2			
e.		Tapa sanitaria la cámara húmeda	1	2				1	2			
f.		Caja de válvulas	1	2				1	2			
g.		Tapa sanitaria (caja de válvulas)	1	2				1	2			
h.		Válvulas están operativas	1	2				1	2			
i.		Tubería de limpia y rebose	1	2				1	2			
j.		Dado de protección en salida de tubería de limpia y rebose	1	2				1	2			
k.	Cerco de protección	1	2				1	2				
3. Galería filtrante	a.	Zanja de coronación	1	2				1	2			
	b.	Pozo recolector	1	2				1	2			
	c.	3.2a. Tuberías de ingreso	1	2				1	2			
	c.1	Canastilla de salida	1	2				1	2			
	c.2	Cono de rebose	1	2				1	2			
	c.3	Tubería de rebose	1	2				1	2			
	c.4	Tubería de salida	1	2				1	2			
	c.5	Válvula tubería de salida	1	2				1	2			
	d.	Dado de protección en salida de tubería de limpia y rebose	1	2				1	2			
	e.	Cerco de protección	1	2				1	2			
403	ALREDEDOR DE LA CAPTACIÓN EXISTE:				SI	NO	DESCRIPCIÓN					
	a. Residuos sólidos (basura) u otros contaminantes de minerales pesados				1	2						
	b. Plantas que desfavorecen la recarga del acuífero				1	2						

MODULO IV.2 EVALUACION DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA - SGCT SISTEMA POR GRAVEDAD CON TRATAMIENTO											
A. CAPTACIÓN											
401	Coordenadas UTM					Este		Norte		Altura	
402	CARACTERÍSTICAS				A. Tiene?	B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN	
				SI	NO			R	M		
5. Agua superficial	a.	Muros de encauzamiento	1	2				1	2		
	b.	Canal de conexión	1	2				1	2		
	c.	Barraje fijo (azud)	1	2				1	2		
	d.	Compuerta de fondo	1	2				1	2		
	e.	Ventana de admisión	1	2				1	2		
	f.	Reja de dique - toma	1	2				1	2		
	g.	Vertedero de rebose	1	2				1	2		
	h.	Compuerta de regulación	1	2				1	2		
	i.	Tubería de purga	1	2				1	2		
403	ALREDEDOR DE LA CAPTACIÓN EXISTE:				SI	NO	DESCRIPCIÓN				
	a. Residuos sólidos (basura) u otros contaminantes de minerales pesados				1	2					
	b. Plantas que desfavorecen la recarga del acuífero				1	2					



1.4.2. Reservorio

CUESTIONARIO PARA EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

CÓDIGO CENTRO POBLADO	nn	pp	dd	ccpp

ANEXO

ANEXO 2: RESERVORIO

RESERVORIO							
406	VOLUMEN ÚTIL DE RESERVORIO 1	m3	407	Coordenadas UTM	Este	Norte	Altura

DIÁMETRO DE TUBERÍAS Y VALVULAS R1								
	TUBERÍAS	TIPO DE MATERIAL	LONGITUD (metros)	DIÁMETRO	Malo	Regular	Buena	DESCRIPCIÓN
408	Entrada				1	2	3	
409	Salida				1	2	3	
410	Desague				1	2	3	
411	Rebose				1	2	3	

412	ESTADO DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
		SI	NO			R	M	
	a. Cerco de protección	1	2			1	2	
	b. Tapa sanitaria de la caja de válvulas	1	2			1	2	
	c. Tapa sanitaria del tanque de almacenamiento	1	2			1	2	
	d. Estructura del reservorio	1	2			1	2	
	e. Interior de la estructura	1	2			1	2	
	f. Escalera dentro del reservorio	1	2			1	2	
	g. Tubería de limpia y rebose	1	2			1	2	
	h. Nivel estático	1	2			1	2	
	i. Dado de protección en la salida de limpia y rebose	1	2			1	2	
	j. Grifo de enjuague	1	2			1	2	
	k. Tubería de ventilación	1	2			1	2	
	l. Accesorios dentro del reservorio	1	2			1	2	
	m. Sistema de doración	1	2			1	2	
413	ALREDEDOR DEL RESERVORIO EXISTEN:	SI	NO	DESCRIPCIÓN				
	a. Residuos sólidos (basura)	1	2					
	b. Excrementos y charcos de agua	1	2					



1.4.3. Cámara rompe presión

CUESTIONARIO PARA EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

CÓDIGO CENTRO POBLADO	DD	PP	dd	CCPP

ANEXO

ANEXO 3: CAMARA DE ROMPE PRESIÓN

B. LINEA DE CONDUCCIÓN							
c. Coordenadas UTM (Cámara rompe presión CRP-6) En caso de existir más de (01) CRP-6 deberá anotar sus coordenadas y altura por cada una de ellas					Este	Norte	Altura
CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
	SI	NO			R	M	
h. CRP-T6 con tapa sanitaria con seguro	1	2			1	2	
h. CRP-T6 con tapa sanitaria con seguro	1	2			1	2	
h1. Tapa sanitaria	1	2			1	2	
h2. Tubo de rebose	1	2			1	2	
h3. Tubo de desague y limpieza	1	2			1	2	
h4. Dado de protección	1	2			1	2	

B. LINEA DE CONDUCCIÓN							
c. Coordenadas UTM (Cámara rompe presión CRP-6) En caso de existir más de (01) CRP-6 deberá anotar sus coordenadas y altura por cada una de ellas					Este	Norte	Altura
CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
	SI	NO			R	M	
h. CRP-T6 con tapa sanitaria con seguro	1	2			1	2	
h. CRP-T6 con tapa sanitaria con seguro	1	2			1	2	
h1. Tapa sanitaria	1	2			1	2	
h2. Tubo de rebose	1	2			1	2	
h3. Tubo de desague y limpieza	1	2			1	2	
h4. Dado de protección	1	2			1	2	

B. LINEA DE CONDUCCIÓN							
c. Coordenadas UTM (Cámara rompe presión CRP-6) En caso de existir más de (01) CRP-6 deberá anotar sus coordenadas y altura por cada una de ellas					Este	Norte	Altura
CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
	SI	NO			R	M	
h. CRP-T6 con tapa sanitaria con seguro	1	2			1	2	
h. CRP-T6 con tapa sanitaria con seguro	1	2			1	2	
h1. Tapa sanitaria	1	2			1	2	
h2. Tubo de rebose	1	2			1	2	
h3. Tubo de desague y limpieza	1	2			1	2	
h4. Dado de protección	1	2			1	2	

B. LINEA DE CONDUCCIÓN							
c. Coordenadas UTM (Cámara rompe presión CRP-6) En caso de existir más de (01) CRP-6 deberá anotar sus coordenadas y altura por cada una de ellas					Este	Norte	Altura
CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN
	SI	NO			R	M	
h. CRP-T6 con tapa sanitaria con seguro	1	2			1	2	
h. CRP-T6 con tapa sanitaria con seguro	1	2			1	2	
h1. Tapa sanitaria	1	2			1	2	
h2. Tubo de rebose	1	2			1	2	
h3. Tubo de desague y limpieza	1	2			1	2	
h4. Dado de protección	1	2			1	2	



CUESTIONARIO PARA EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

CÓDIGO CENTRO POBLADO	DU	PP	VDD	COP					
-----------------------	----	----	-----	-----	--	--	--	--	--

ANEXO

ANEXO 3: CAMARA DE ROMPE PRESIÓN

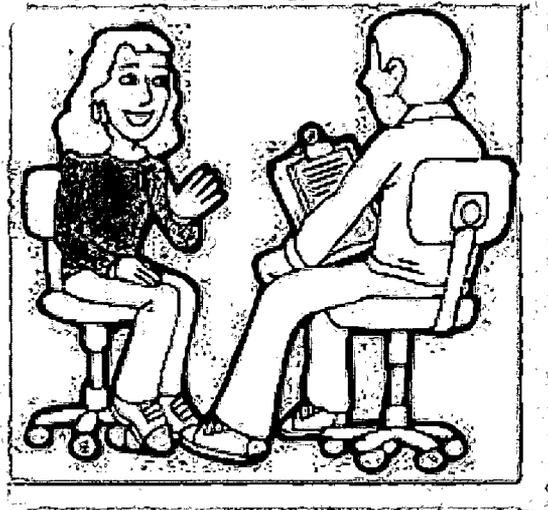
D. LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION									
a. Coordenadas UTM (Al Inicio)	Este		Norte		Altura				
b. Coordenadas UTM (Cámara rompe presión Tipo 7) En caso de existir más de (01) CRP 7 deberá anotar sus coordenadas y altura por cada una de ellas	Este		Norte		Altura				
COMPONENTES Y ESTADO DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN		
	SI	NO			R	M			
B. Cámara rompe presión tipo 7					1	2			
a. Tapa sanitaria	1	2			1	2			
b. Válvula flotadora	1	2			1	2			
c. Válvula de control	1	2			1	2			
d. Tubo de reboso	1	2			1	2			
e. Tubo de desague y limpieza	1	2			1	2			
f. Dado de protección para tubo de limpieza	1	2			1	2			
g. Camara humeda	1	2			1	2			
h. Cerco perimétrico	1	2			1	2			

D. LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION									
a. Coordenadas UTM (Al Inicio)	Este		Norte		Altura				
b. Coordenadas UTM (Cámara rompe presión Tipo 7) En caso de existir más de (01) CRP 7 deberá anotar sus coordenadas y altura por cada una de ellas	Este		Norte		Altura				
COMPONENTES Y ESTADO DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN		
	SI	NO			R	M			
B. Cámara rompe presión tipo 7					1	2			
a. Tapa sanitaria	1	2			1	2			
b. Válvula flotadora	1	2			1	2			
c. Válvula de control	1	2			1	2			
d. Tubo de reboso	1	2			1	2			
e. Tubo de desague y limpieza	1	2			1	2			
f. Dado de protección para tubo de limpieza	1	2			1	2			
g. Camara humeda	1	2			1	2			
h. Cerco perimétrico	1	2			1	2			

D. LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION									
a. Coordenadas UTM (Al Inicio)	Este		Norte		Altura				
b. Coordenadas UTM (Cámara rompe presión Tipo 7) En caso de existir más de (01) CRP 7 deberá anotar sus coordenadas y altura por cada una de ellas	Este		Norte		Altura				
COMPONENTES Y ESTADO DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad	D. Acción		DESCRIPCIÓN		
	SI	NO			R	M			
B. Cámara rompe presión tipo 7					1	2			
a. Tapa sanitaria	1	2			1	2			
b. Válvula flotadora	1	2			1	2			
c. Válvula de control	1	2			1	2			
d. Tubo de reboso	1	2			1	2			
e. Tubo de desague y limpieza	1	2			1	2			
f. Dado de protección para tubo de limpieza	1	2			1	2			
g. Camara humeda	1	2			1	2			
h. Cerco perimétrico	1	2			1	2			



ANEXO 2



MANUAL DEL ENTREVISTADOR



II. MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL ENTREVISTADOR

2.1. Generalidades

2.1.1. Objetivos del Manual

El objetivo de contar con un manual, es proporcionarle a la persona encargada de aplicar el cuestionario, en este caso al entrevistador, una herramienta de trabajo que le permita adquirir los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para el manejo estandarizado de los diferentes procedimientos y técnicas durante la aplicación del Cuestionario para el diagnóstico de los servicios de saneamiento en el ámbito rural.

Además, en este documento se describe la organización y funciones del entrevistador y los pasos a seguir para la aplicación del "Cuestionario sobre abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural" y algunas orientaciones generales a tomar en cuenta antes de salir a campo.

2.1.2. Organización y funciones del entrevistador

- Será responsable(s) del material de trabajo asignado,
- De la aplicación adecuada de las técnicas de entrevista¹¹ en cada uno de los centros poblados seleccionados y cumplir con las instrucciones establecidas,
- De cumplir con la carga de trabajo asignada por su supervisor¹² e informarle oportunamente acerca de los problemas encontrados,
- De coordinar con el supervisor de campo y/o coordinador sobre los avances y revisión de las entrevistas realizadas.

2.1.3. Coordinaciones para la aplicación del cuestionario

Son las acciones que se deben tomar en consideración antes de iniciar el trabajo de campo, entre ellas se tiene:

Coordinación en dos niveles: A nivel de Gobierno Local, con el ATM (o quién haga las veces) y a nivel de centros poblados, con los dirigentes comunales y el prestador del servicio de saneamiento, para que los acompañen en el recorrido; así como también tengan los documentos administrativos del prestador del servicio en el momento de la visita.

Para optimizar tiempo y costo, es importante que previo al trabajo de campo se coordine con los informantes claves de cada centro poblado, la fecha y hora para responder el Cuestionario y establecer en lo posible una programación de visitas.

A efectos de obtener información de calidad, es necesario que en la comunicación se haga énfasis que para la entrevista se cuente con la siguiente información:

- Pregunta 103 (Establecimientos de salud e Instituciones educativas cuentan con servicio de saneamiento y si se encuentran funcionando)
- Pregunta 109 (Cantidad de viviendas y población del centro poblado, en relación a sistema de eliminación de excretas)
- Pregunta 111 (Familias pagan por el servicio de eliminación de excretas)
- Pregunta 112, (Año en que se realizó la obra de infraestructura del sistema de eliminación de excretas)
- Pregunta 206 (Información del operador(es), (monto mensual que recibe)

¹¹ Se adjunta en anexos

¹² Se propone un equipo de trabajo, y este dependerá del tamaño del Municipio, pero es importante considerar la participación de supervisores, para asegurar la calidad de la información. En anexos se adjunta una propuesta de equipo de trabajo.



- Pregunta 213 (Número de usuarios activos inscritos en el padrón)
- Pregunta 216 (Monto de la cuota familiar promedio por el servicio de agua)
- Pregunta 221 (Variación de la cuota en los últimos 3 años)
- Pregunta 306 (Año en el que se realizó la obra del sistema de agua)
- Pregunta 310 (Viviendas habitadas y población con conexión de agua)
- Pregunta 322 (Cantidad de cloro utiliza por recarga y costo por kg.).
- Asimismo tener a la mano los documentos señalados en la pregunta 207 (Estatutos del prestador de servicios, padrón de usuarios, libro de control de recaudos, recibos de ingresos y egresos, Libro de actas de la asamblea, Registro de cloro residual, Cuaderno de inventario de herramientas y materiales, manual de Operación y mantenimiento, Plan Operativo Anual, Informe económico anual, Posee cuenta bancaria, Libro de ingreso y egresos) para su verificación.

2.1.4. Población

El recojo de información es por centro poblado rural a nivel nacional.

Para el levantamiento de información los informantes claves son:

- ✓ Los dirigentes o autoridades de los centros poblados seleccionados.
- ✓ La Junta Directiva y sus miembros de la Organización o Junta Administradora de los Servicios de Agua y Saneamiento que se encargan de la Administración, Operación y Mantenimiento de los sistemas de agua en los centros poblados seleccionados.
- ✓ El operador o gasfitero, encargado de la operación y mantenimiento del sistema de agua y disposición sanitaria de excretas.

2.1.5. Materiales con que debe contar el entrevistador

- Carta de la institución que realizará el trabajo de campo ante la Prefectura presentando a los entrevistadores y solicitando las facilidades para su trabajo.
- Carta de presentación, explicando los objetivos de la investigación y presentando al entrevistador ante las autoridades locales.
- La institución que está aplicando el Cuestionario, deberá generar un fotocheck con los datos de identificación del entrevistador.
- Componentes del Cuestionario:
 - Cuestionario General: Módulos I, II y III; y
 - Cuestionario Módulo II.A, cuando la prestación del servicio está a cargo de la Municipalidad.
 - Cuestionario Específico que comprende el Módulo IV (cuya aplicación permitirá obtener información para la elaboración de un Diagnóstico más exhaustivo del Sistema de Agua).
 - Anexos que complementan al Cuestionario Específico en caso de que exista más de uno de los componentes del Sistema de Agua, siguientes:
 - Captación: Registrar datos en el Anexo 1.
 - Reservorio: Registrar datos en el Anexo 2.
 - Línea de conducción (impulsión) y/o distribución: Registrar datos en el Anexo 3; según corresponda.
- Manual del entrevistador
- Documentos auxiliares:
 - Programación de rutas
 - Reporte de Avance Semanal.
- Instrumentos y materiales: Para una adecuada aplicación de los cuestionarios deberá llevar GPS, Comparador de Cloro y sus reactivos, wincha, cronómetro, depósito graduado para aforar, lapicero rojo y tablero, entre otros.



2.1.6. Orientaciones generales para los entrevistadores

El Entrevistador es la persona encargada de obtener información mediante la aplicación de cuestionarios. Las siguientes son algunas recomendaciones generales que todos los entrevistadores deberán tomar en cuenta:

- Leer este manual con detenimiento y cumplir las instrucciones contenidas en él.
- El llenado del cuestionario debe ser realizado con lapicero y con letra legible, de preferencia letra script.
- La numeración para un buen registro de datos en todo el Cuestionario debe tener una correcta escritura, como se muestra en el ejemplo:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

- Todos los datos que correspondan ser llenados por el Entrevistador deben contener información.

LAS RESPUESTAS TIENEN QUE SER ANOTADAS EN LOS RECUADROS O SE CIRCULA EL CÓDIGO DE LA RESPUESTA PROPORCIONADA POR EL ENTREVISTADO.

313	PARA DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA, ¿UTILIZA CLORO/LEJÍA?	¿QUE CANTIDAD DE CLORO UTILIZA? 10 Kilogramos... 1 Litros... 2	BIEN	
	Si... 1			2
	No... 2			<i>Pase a 315</i>

- EN NINGUN CASO SE CIRCULA EL TEXTO DE LA RESPUESTA

313	PARA DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA, ¿UTILIZA CLORO/LEJÍA?	¿QUE CANTIDAD DE CLORO UTILIZA? 10 Kilogramos... 1 Litros... 2	MAL	
	Si... 1			2
	No... 2			<i>Pase a 315</i>

- En los datos que no correspondan ser llenados, como los saltos de preguntas, etc.) PONER UNA DIAGONAL BIEN DEFINIDA EN TODO EL CASILLERO CORRESPONDIENTE.



304	¿TIENEN CAPACIDAD OPERATIVA PARA SOLUCIONAR ESTOS PROBLEMAS?	Si... 1 No... 2	
	 		
305	¿HACE CUANTO TIEMPO EL SERVICIO DE AGUA FUNCIONA PARCIALMENTE O NO FUNCIONA?	Días... 1 Meses... 2 Años... 3	
	 		
	 		

- Si por alguna razón se equivocó al circular un código NO BORRE, TACHE CON DOS LINEAS EL CÓDIGO Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRECTO. EN CASO DE QUE EL ERROR SE COMETA CUANDO ES TEXTO, IGUALMENTE SE TACHARÁ Y CERCA AL RECUADRO SE REGISTRARÁ EL VALOR Y SE ENCERRARÁ EN UN CÍRCULO.

222	¿EN QUE MONTO VARIO EN EL ÚLTIMO AÑO? Monto (nuevos soles)										
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">10</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">12</div> </div>										
223	¿CÓMO SE DETERMINA LA CUOTA FAMILIAR? (Respuestas múltiples)										
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Por votación.....</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>Según taller de cuota familiar/POA.....</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>Por imposición.....</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>No sabe/ no precisa.....</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Otro.....</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(especifique)</p>	Por votación.....	1	Según taller de cuota familiar/POA.....	2	Por imposición.....	3	No sabe/ no precisa.....	4	Otro.....	5
Por votación.....	1										
Según taller de cuota familiar/POA.....	2										
Por imposición.....	3										
No sabe/ no precisa.....	4										
Otro.....	5										

- En los casos en que requiere usar alguno de los formatos del MÓDULO IV. o algún ANEXO porque el Sistema de Agua tiene más de un componente (Captación, Reservorio, Línea de Conducción, Línea de Impulsión y/o o Línea de Distribución, DEBERÁ ESCRIBIR EN LA PARTE SUPERIOR DEL FORMATO EL CÓDIGO DE CENTRO POBLADO (A. Ubicación Geográfica); dado que constituye su identificación.



En general, escriba con letra legible (en imprenta), circule los códigos alrededor del número, evite los borrones o tachaduras. Recuerde que por más esfuerzo que realice para el llenado del cuestionario, sino cumple con las reglas básicas mencionadas, habrá demora en la digitación e interpretación lo que redundará en la calidad de la información.

Durante la aplicación del Cuestionario:

- Comunicar inmediatamente al supervisor y/o coordinador sobre cualquier dificultad, duda o problema presentado en el campo.
- Colaborar con el supervisor de equipo mostrando buena disposición para aceptar sus recomendaciones y coordine con su agenda de trabajo con el fin de contar oportunamente los cuestionarios llenos para su ingreso al aplicativo web.
- Antes de concluir con cada uno de los entrevistados, deberá revisar el instrumento para completar cualquier información faltante o corregir los posibles errores.

De otro lado, antes de iniciar el cuestionario se advierte como **IMPORTANTE** que el entrevistador tenga en cuenta lo siguiente:



IMPORTANTE

- Deberá llenar tantos **MODULO1** como centros poblado estén abastecidos por el sistema agua.
- Deberá llenar tantos **MODULO2** como prestadores de servicio exista.
- Deberá llenar tantos **MODULO3** como sistema de agua exista.

En el Anexo del Manual del Entrevistador, se presentan algunos casos que pudieran encontrarse en los centros poblados, según el número de prestadores de servicio de saneamiento o el número de sistemas que cuenta; así como la forma correcta de llenar los cuestionarios.

2.1.7. Orientaciones específicas para los entrevistadores

Inicio de la entrevista

Inicie la entrevista explicando los objetivos y la información que requiere en la aplicación del Cuestionario.

Un aspecto muy importante es **NO GENERAR EXPECTATIVAS NI ADELANTAR CONCLUSIONES AÚN CUANDO ÉSTAS SEAN EVIDENTES**. Deberá presentarse ante la autoridad del centro poblado seleccionado, indicando los objetivos del Cuestionario. A continuación se muestra un ejemplo de presentación:

Buenos días, mi nombre es, somos un equipo de profesionales que por encargo de (NOMBRAR INSTITUCIÓN), y del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento Estamos recolectando información sobre los sistemas de saneamiento con los que cuentan los centros poblados en el país, la forma de cómo realizan la operación, mantenimiento y la gestión de los servicios y finalmente conocer algunas características del centro poblado. La información obtenida permitirá diseñar las políticas, programas y acciones en el ámbito de saneamiento en los diferentes niveles de gobierno.

Cabe señalar que los datos recabados mediante este Cuestionario son absolutamente confidenciales y sólo serán utilizados con fines de estudio. Por ello apelo a su colaboración para la aplicación del Cuestionario tanto a usted (dirigente del centro poblado) como al Presidente del Prestador de los Servicios de Saneamiento; así como también como al operador del sistema.

2.2. Módulo I: Información de la Comunidad - Centro Poblado

En este módulo se recopila información del centro poblado, en aspectos relacionados con población, acceso a los servicios, tipo de servicios de saneamiento, del centro poblado como de sus instituciones educativas y establecimientos de salud. Previo a ello, existe un conjunto de preguntas (A hasta D) que recopila información sobre la ubicación y características del centro poblado; así como información sobre identificación del personal que participa en la recolección de la información como de las personas que son entrevistadas.

CÓDIGO DE CUESTIONARIO:

Constituye un código compuesto por:

- DD : Código de departamento (Código de ubicación geográfica del INEI).
- COD_EN: Código de Entrevistador asignado.
- NÚMERO: Número correlativo de centros poblados visitados y asignados al Entrevistador.

El recuadro que aparece en la parte superior izquierda puede ser utilizado por el Coordinador o Supervisor de campo para llevar el control de avance del trabajo de campo.



Recuadro A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DILIGENCIAMIENTO: Antes de iniciar la entrevista a las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) o Comité con similar funciones, en gabinete, anote el nombre del departamento, provincia, distrito y centro poblado que corresponda. Así también el Código de Centro Poblado que consta de 10 dígitos, anote de izquierda a derecha los códigos que

corresponden al Departamento, Provincia y Distrito, que corresponden al UBIGEO y los 4 últimos que identifican al Centro Poblado.



En el caso que el centro poblado **no tenga asignado un código**; entonces en el recuadro correspondiente registre el nombre del centro poblado más cercano que tenga asignado un código de centro poblado y su código correspondiente.

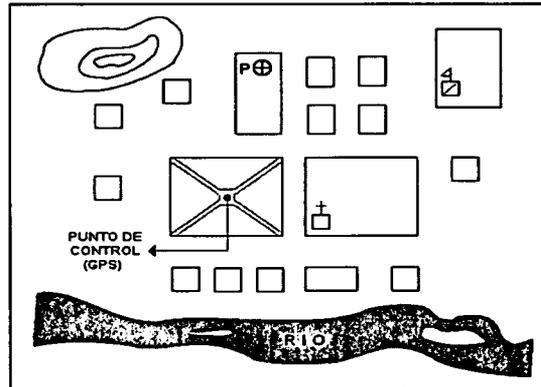
A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
DEPARTAMENTO	Pasco
PROVINCIA	Pasco
DISTRITO	Chaupimarca
NOMBRE CENTRO POBLADO	Las Casuarinas
TIPO DE CCPP	Anexo... 1 Sector... 2 Barrio... 3 AA.HH... 4 Otro (especificar)..... 5
PATRON CCPP	Nucleado..... 1 Disperso..... 3 Seminucleado..... 2
CÓDIGO CENTRO POBLADO	DD PP dd CCPP
<p>(Si el centro poblado no tiene código, anote el nombre del centro poblado más cercano que sí tenga código de centro poblado).</p> <p>Las Gardénias 1601010013</p>	

Recuadro B: GEOREFERENCIACIÓN DEL CENTRO POBLADO

GEOREFERENCIACIÓN: Es el proceso de determinación de las coordenadas geográficas o planas (metros) de un punto sobre la superficie terrestre, haciendo uso de un receptor GPS, con la finalidad de contar con su ubicación exacta.

PUNTO DE CONTROL: Llamase punto de control a todo punto al que se le ha generado sus coordenadas. El punto de control del centro poblado será la plaza de armas y en caso que no hubiese debiera ser la iglesia principal o institución educativa (en ese orden de prioridad).

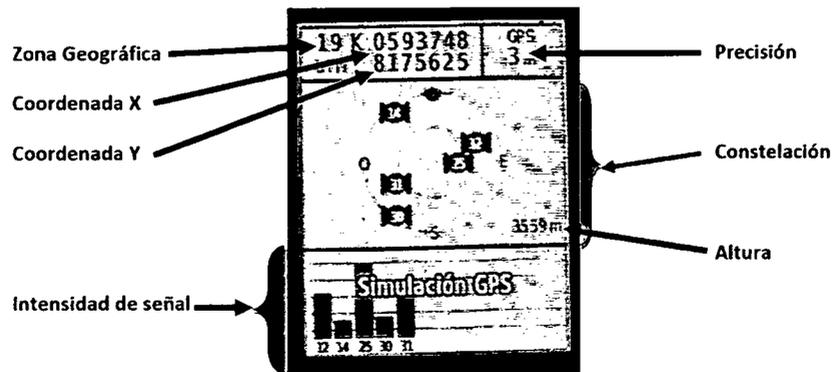
POSICIÓN: Es una ubicación única y exacta basada en un sistema de coordenadas UTM (planas) o geográficas. La posición geográfica es producida por un receptor en modo individual. Existen desde receptores especiales como celulares. En el caso del receptor GPS Garmin Oregon 550 es <10 metros (dependiendo de la geometría de los satélites; lo que significa que el punto está ubicado dentro de un círculo de confianza de 10 metros de radio que para los términos de precisión de nuestras tareas de campo, es suficiente para localizar perfectamente un punto de referencia en el terreno. Hay que tener en cuenta que los lugares boscosos limitan la precisión de receptor por lo que la toma del punto tomará mayor tiempo en la lectura de las coordenadas.



CONFIGURACIÓN BÁSICA DE PARÁMETROS: Los parámetros relevantes para la georeferenciación son: Sistema de Coordenadas, Datum y Unidades de Distancia. El Sistema de Coordenadas con que ejecutaremos estas tareas, son las conocidas como proyección UTM por sus siglas en inglés que significan: Universal Transversa de Mercator, y es una forma más exacta de indicar una posición en la tierra, ya que basa sus lecturas de posición en metros. A su vez, estas coordenadas UTM están estrechamente ligadas a la zona geográfica en que se ubican, de las 60 zonas (también llamadas husos) en que imaginariamente se ha dividido a la tierra. El Perú se encuentra entre 03 zonas geográfica: 17, 18 y 19, en el hemisferio sur.



El Datum con que vamos a configurar nuestro receptor GPS es el denominado WGS84, que es el más utilizado a nivel mundial; y no es más que un modelo matemático de referencia de la forma de la tierra, dado que ésta no es regular; es más bien, un elipsoide algo achatado en los polos, y por lo tanto la proyección de su superficie sobre un mapa, debe tener en cuenta estas irregularidades, las mismas que varían dependiendo de en qué lugar de la tierra se encuentra. Por eso, en cada zona geográfica del mundo se ha definido un determinado Datum que aproxime sus formas a la superficie del planeta.



El registro de la información sería el siguiente:

B.	GEOREFERENCIACIÓN DEL CENTRO POBLADO			
	ZONA UTM	19	DATUM	WGS84
	COORDENADAS		ALTITUD (msnm)	
	Este:	0593748	Norte:	8175625

Recuadro C: IDENTIFICACIÓN DEL ENTREVISTADOR Y SUPERVISOR DILIGENCIAMIENTO:

Antes de salir a visitar a los centros poblados, deberá anotar el nombre tanto del entrevistador como de su supervisor. Para escribir la fecha, deberá utilizar el formato: dd/mm/aaaa Ejemplo: 23 / 09 /2014.

La **Fecha**, en el caso del entrevistador corresponde a la fecha que se realiza la visita al centro poblado; mientras que para el supervisor, esta información corresponde a la fecha en la que el supervisor o la persona que realice esta función realice una visita al centro poblado para verificar los datos del cuestionario o cuando revise la información registrada en el cuestionario.



C.	IDENTIFICACIÓN DEL ENTREVISTADOR Y SUPERVISOR				
	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA		
			dd	mm	aaaa
	Entrevistador	<i>Antonia Zárate</i>	12	04	2014
Supervisor	<i>Isabel Cañari</i>	20	04	2014	

Recuadro D: INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS ENTREVISTADAS

DILIGENCIAMIENTO: Debido a la temática que abordará la entrevista, en la mayoría de los casos se requerirá más de un informante por lo que deberá anotar los datos de identificación de estas personas:

- Ubique al Presidente o Dirigente de la Comunidad para que pueda absolver las preguntas del Módulo I sobre datos del centro poblado. En caso de que no se encuentre, ubique a la persona mejor calificada para responder este tema. En caso contrario entreviste al Presidente de la JASS.

- En la primera columna anote el nombre y apellidos de las personas conforme vaya entrevistando.
- Luego en la segunda columna asigne el código del cargo que ostentan cada una de las personas que se entrevistan; y si la respuesta no se encuentra entre las opciones, anote 5 y seguido registre el cargo que reporta el informante. Finalmente solicite el teléfono de contacto a cada uno de ellos para poder comunicarse, ya sea celular, teléfono fijo o teléfono comunitario.

MÓDULO I. INFORMACIÓN DE LA COMUNIDAD

En este módulo se recopila información de la comunidad, en aspectos relacionados con población, acceso a los servicios, tipo de servicios de agua y saneamiento, tanto en el centro poblado como en sus instituciones educativas como en sus establecimientos de salud.

Pregunta 101: ¿CUÁL ES LA LENGUA QUE PREDOMINA EN LA COMUNIDAD (1°L)? Y ¿CUÁL ES LA SEGUNDA LENGUA (2°L)?

OBJETIVO: Conocer el idioma o lengua que predomina entre los habitantes de la comunidad visitada y que permite la comunicación entre ellos; luego pregunte por el segundo idioma o lengua que utilizan para comunicarse.

DILIGENCIAMIENTO: Preguntar por el idioma que utilizan los pobladores para comunicarse dentro y fuera de su comunidad. En caso de que mencione más de un idioma/lengua o que se comunican al interior de la comunidad, pregunte por el más predominante y circule el código de la columna "1°L" y el segundo idioma o lengua deberá circular el código en la columna (2°L). Así en el ejemplo, el entrevistado mencionó que la población del centro poblado hablaba mayoritariamente castellano, pero también había un pequeño porcentaje que hablaba Aymara. En este caso, el registro de la información sería el siguiente:

101 ¿CUÁL ES LA LENGUA QUE PREDOMINA EN LA COMUNIDAD (1°L) ...Y ¿CUÁL ES LA SEGUNDA LENGUA(2°L)?		1°L	2°L
Lengua que hablan			
Castellano		1	1
Quechua.....		2	2
Shipibo conibo		3	3
Aymara.....		4	4
Awajur		5	5
Otro (especificar)		6	6



En los casos en que la población del centro poblado sólo hable una lengua o idioma, circule el código de ésta en la columna 1 y no deberá marcar la columna 2

Pregunta 102: ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS TIENEN EN LA COMUNIDAD?

OBJETIVO: Conocer el acceso a servicios que se encuentran a disposición de los pobladores de la comunidad.

DILIGENCIAMIENTO: Se presenta una lista de 5 servicios, formule la pregunta por cada uno de ellos y circule el código 1 si existe el servicio en la comunidad y el código 2 en caso de que su respuesta es negativa:

1. **Electricidad:** Acceso a electricidad o energía eléctrica a través de redes primarias o secundarias. No se considera electricidad la que proviene de transformador eléctrico
2. **Cabina de internet:** permite el acceso a internet o conexión a Internet es el mecanismo de enlace con que una computadora o red de computadoras cuenta para conectarse a Internet, lo que les permite visualizar las páginas web desde un navegador y acceder a otros servicios que ofrece esta red. Es el medio de comunicación masivo rápido y de mayor uso actualmente.
3. **Servicio de radiotelefonía:** El Servicio Radiotelefónico Rural, comprende una serie de



estaciones fijas denominadas «Centros Radiotelefónicos», que se hallan distribuidos en estratégicos puntos geográficos de un país, lo que garantiza la cobertura total del territorio. Cada uno de los centros posee avanzados equipos de comunicaciones que operan en distintas frecuencias de trabajo, y a su vez, cuentan con varios radio-operadores quienes se encargan de efectuar los enlaces entre las personas que solicitan la comunicación.

4. **Servicio de telefonía celular:** El teléfono móvil es un dispositivo inalámbrico electrónico para acceder y utilizar los servicios de la red de telefonía móvil. Se denomina también celular en la mayoría de países latinoamericanos debido a que el servicio funciona mediante una red de celdas, donde cada antena repetidora de señal es una célula.

5. **Teléfono comunitario:** Locales comerciales que ofrecen el servicio de llamadas telefónicas. Son redes de comunicación en zonas donde no hay acceso al servicio de telefonía celular ni telefonía fija

Entrevistador: De acuerdo a los servicios que tengan en la comunidad, se irá circulando los códigos correspondientes. Se presenta un ejemplo a continuación:

102	¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS TIENEN EN LA COMUNIDAD?	SI	NO
	(Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem)		
	1. Electricidad.	1	2
	2. Cabina de Internet..	1	2
	3. Servicio de Radiotelefor	1	2
	4. Servicio de Telefonía Celular	1	2
	5. Teléfono Comunitar'	1	2

Pregunta 103: ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS/ CENTROS EDUCATIVOS TIENEN EN EL CCPP Y CUENTA CON SERVICIOS DE SANEAMIENTO?

OBJETIVO: Conocer el acceso a servicios de salud y educación a los que tengan acceso los pobladores de la comunidad y en el caso de que existan, si éstos cuentan con servicios de agua y saneamiento.

DILIGENCIAMIENTO: Se presenta una lista de 4 servicios, formule la pregunta por cada uno de ellos y circule el código 1 si existe el servicio en la comunidad y el código 2 en caso de que su respuesta es negativa. Por cada establecimiento de salud o institución educativa que existe, indagar si cuenta con servicio de agua (ítem B) y si tiene servicio de disposición de excretas, en cuyo caso deberá circular el código 1 "Si".



Si existe un Complejo Educativo; es decir una infraestructura que cuenta con: Inicial, Primaria y Secundaria. Deberá considerar que "SI" existen los tres niveles de educación y deberá calificarlos igualmente así compartan los mismos servicios.



DEFINICIONES:

- **Posta médica o centro de salud:** Es un establecimiento o infraestructura donde se brinda servicios de salud o medicina. De acuerdo a las funciones asignadas de acuerdo al equipamiento y personal de salud, adopta diferentes denominaciones: puesto de salud, posta de salud, centro de salud, etc. El proveedor del servicio en el área rural puede ser público (MINSA, ESSALUD, Fuerzas Armadas o policiales) o Privado (policlínico, clínica, ONG).
- **Centro educativo inicial:** Infraestructura donde se imparte la educación inicial es el primer nivel de la Educación Básica Regular. Atiende a niños menores de 6 años. La atención escolarizada, abarca dos ciclos: Cuna (niños de 90 días a menores de 3 años) y Jardín (para niños de 3 a menos de 6 años). Incluir también a los PRONOEI (Alternativa de

atención a niños y niñas que no tienen acceso a una educación formal, reconociendo la importancia del rol educador que tiene la comunidad de las zonas rurales y urbano-marginales).

- **Centro educativo primario:** Infraestructura donde se imparte la educación primaria que constituye el segundo nivel de la Educación Básica Regular (EBR) y dura 6 años. Su finalidad es educar en forma integral a los niños y niñas.
- **Centro educativo secundario:** Infraestructura donde se imparte la educación secundaria que constituye el tercer nivel de Educación Básica Regular y dura 5 años.

Pregunta 104. VIA DE ACCESO DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DEL DISTRITO

OBJETIVO: Conocer la distancia, tiempo y las principales vías de acceso para trasladarse del centro poblado hacia la capital del distrito o al centro poblado más cercano: a fin de promover mayor comunicación entre ellas.

DILIGENCIAMIENTO: Deberá registrar la información de acuerdo a lo solicitado en los siguientes ítems:

- Escriba el nombre de la capital del distrito.
- Indague cual es la distancia entre la capital del distrito y el centro poblado, expresada en kilómetros.
- Pregunte el tiempo para trasladarse del centro poblado a la capital del distrito. Al respecto deberá tener en cuenta lo siguiente:
El tiempo es el que se demora en llegar del centro poblado a la capital del distrito por el medio de transporte más utilizado por la población
- Tiempo: La respuesta podrá darla en horas o minutos. Si le responden 2 horas, entonces deberá registrar 2 en casillero C y circular 1 en código D. Sin embargo si menciona hora y fracción, transfórmelo a minutos; así por ejemplo: 1 hora con 45 minutos, sería 105 minutos. Debiendo registrar en este caso 105 en el casillero C y circular 2 en el casillero D.
- Anote, el código de la vía por la que viajan para llegar a la capital de distrito y que corresponde al tiempo utilizado.
- Indague por el medio de transporte que se utiliza con mayor frecuencia y anote el código el medio de transporte y que corresponde al tiempo mencionado en el ítem C.



Cabe indicar que para los casilleros E. Vía de Acceso y F. Medio de transporte se ha considerado hasta dos opciones, considerando que existen centros poblados que tienen problemas de acceso y que requieren utilizar más de un medio de transporte y/o vía de acceso y que es frecuente para la mayoría de la población. En caso de existir un caso adicional; considerar los dos más importantes.



104 VIA DE ACCESO DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DEL DISTRITO							
A. ¿Cuál es la capital del distrito del CPP?	B. Distancia (KM)	C. Tiempo		D. Código		E. Vía de acceso (Cód)	F. Medio de transporte (Cód)
		Total	Hora	Min			
Tinyahuarco	12	2	1	2	1	5	10

Vía: Trocha=1 Camino de herradura=2 Camino carrozable=3 Carretera afirmada=4 Carretera asfaltada=5 Vialidad/kaoste=6 Vía ferrea=7 Otro=8
Medio: Transporte público=1 Camión=2 Auto=3 Mototaxi=4 Tren=5 Bote/lancha=6 Moto=7 Bicicleta=8 Acémila=9 A pie=10 Otro=11

DEFINICIONES:

- **Acémila:** Mula o macho de carga.
- **Trocha o Sendero:** Es un pequeño camino o huella que permite recorrer con mayor facilidad y seguridad un área determinada.
- **Camino de herradura:** Vía terrestre para el tránsito de peatones y animales.

- **Trocha carrozable:** Camino por donde circulan vehículos automotores, construidos con un mínimo de movimiento de tierras,
- **Carretera Afirmada:** Carretera cuya superficie de rodadura está constituida por una o más capas de afirmado.
- **Carretera Asfaltada:** Carretera cuya superficie es un compuesto de brea o chapopote con granzón o graba negra y es de lo que están cubiertas la mayoría de carreteras.
- **Vía fluvial/ Lacustre:** Vía formada por los ríos o lagos navegables.
- **Vía férrea:** Es la vía sobre la que transitan vehículos ferroviarios.

Pregunta 105 ¿LA COMUNIDAD/ CENTRO POBLADO CUENTA CON UN SISTEMA DE AGUA?

OBJETIVO: Conocer si la comunidad seleccionada tiene un sistema público de abastecimiento de agua, que provee agua a domicilio a las familias de la comunidad, a través de opciones técnicas de abastecimiento de agua.

DILIGENCIAMIENTO: En primer lugar, se pregunta si el centro poblado cuenta con sistema de agua; Si la respuesta es "Si" entonces deberá circular código 1 y pasar a la pregunta 107. Si por el contrario, su respuesta es "No" deberá circular el código 2 y continuar con la pregunta siguiente, para conocer como tienen acceso al agua.

DEFINICIONES:

- **Sistema de agua:** Es aquella opción técnica que considera el suministro de agua por red de tuberías y el nivel de servicio por conexiones domiciliarias y puede incrementarse una mayor cobertura con algunas piletas públicas a sectores dispersos de la misma comunidad.
- **Opciones técnicas en abastecimiento de agua:** Son soluciones de ingeniería que permiten el adecuado abastecimiento de agua a una comunidad.



En general, el cuestionario recoge información de un sistema de agua que abastece a un centro poblado. Sin embargo, en el ámbito rural se presentan algunas particularidades o casos, algunos de ellos se presentan en el ANEXO 1 de este Manual. Si hubiera otros casos no descritos, deberá registrar la mayor cantidad de información en el cuestionario y anotar en las observaciones sus

Pregunta 106 ¿CÓMO SE ABASTECEN DE AGUA EN LA COMUNIDAD?

OBJETIVO: Conocer las formas de abastecimiento de agua a las que recurren las comunidades cuando no cuentan con un sistema público de abastecimiento de agua.

DILIGENCIAMIENTO: Formular la pregunta y circular el código de otras formas de abastecimiento de agua, acuerdo a la respuesta del informante.

DEFINICIONES:

Sistemas de agua:

- **Red Pública de Agua:** Es el sistema de tuberías instaladas en el subsuelo de la vía pública, por el que se provee de agua potable a las viviendas. Este servicio (grifo o caño) puede estar ubicado dentro o fuera de la vivienda
- **Pileta/ Pilón / Grifo Público:** Donde los miembros de una comunidad recogen el agua para el uso diario. Puede existir uno o más grifos o caños públicos en una comunidad.

Otras formas de abastecimiento de agua:

- **Agua de Superficie:** Las viviendas se abastecen del agua que se localiza sobre la tierra e incluye manantial (puquio), ríos, acequias o canales de irrigación
- **Río o acequia, manantial o similar:** Viviendas se abastecen de agua proveniente directamente de río, acequia, manantial, puquial, lago, etc., independientemente de cómo sea acumulada y distribuida en la vivienda.
- **Agua de Lluvia:** La lluvia es recogida de superficies por la azotea o almacenada en un contenedor, tanque o cisterna y es utilizada para consumo humano u otras actividades relacionadas con la higiene del hogar.



- **Camión, Tanque / Aguatero:** El agua es obtenida de un proveedor que usa un camión para transportar el agua en la comunidad, independientemente de donde sea acumulada esta agua y de cómo sea distribuida en la vivienda. Generalmente el proveedor vende el agua.

Pregunta 107 ¿LA COMUNIDAD/ CENTRO POBLADO CUENTA CON UN SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS?

OBJETIVO: Conocer si la comunidad seleccionada tiene un sistema público de disposición de excretas ya que la disponibilidad de instalaciones sanitarias (baño, letrina, etc.) son factores importantes para el control de enfermedades y la mejora de la salud.

DILIGENCIAMIENTO: Deberá preguntar si el centro poblado cuenta con un sistema de eliminación de excretas, si la respuesta es "Si" entonces deberá circular código 1 y pasar a la pregunta 108. Si por el contrario, su respuesta es "No" deberá circular el código 2 y pasar a la pregunta 116.

DEFINICIONES:

Conectado a Red Pública: Es el sistema de tuberías ubicado en el subsuelo de la vía pública, por el cual las viviendas desechan los residuos humanos. Según sea la ubicación del servicio higiénico puede ser:

- Dentro de la vivienda: Cuando la vivienda cuenta con conexión propia de desagüe
- Fuera de la vivienda: Cuando el servicio higiénico está ubicado en el patio, pasadizo u otro de los callejones, corralones y casas de vecindad.

Sistema de disposición de excretas:

- **Sistema de alcantarillado:** Conjunto de obras y acciones que permiten la prestación de servicios públicos de agua potable y alcantarillado; incluyendo el saneamiento, entendiendo como tal la conducción, tratamiento, alejamiento y descarga de las aguas residuales.
- **Pozo Séptico / Tanque Séptico:** Es un sistema de instalación para la eliminación de excretas, las cuales son arrastradas a un tanque especial por medio de agua a presión llegada por tuberías. Las aguas negras o servidas se acumulan en un tanque donde se asientan los sólidos y los líquidos se filtran en el terreno.
- **Letrina Ventilada:** También llamadas letrinas VIP, las siglas VIP se refiere a "Ventilated Improved Pit Latrines" (Letrinas de Pozo Mejoradas y Ventiladas). Las Letrinas Ventiladas y Mejoradas terminan con las dos principales desventajas de las letrinas de pozo tradicional, los olores y la molestia de las moscas. La principal característica de la letrina VIP es una tubería de ventilación construida en el lado soleado de la letrina cubierta en el extremo superior con una rejilla anti-moscas. Para el control del olor, el sol calienta la tubería de ventilación y el aire en su interior. Esto ocasiona una fuerte circulación de aire.

Pregunta 108 ¿QUE TIPO DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS QUE UTILIZAN LAS FAMILIAS EN ESTA COMUNIDAD?

OBJETIVO: Conocer las formas de eliminación o disposición de excretas que utilizan las familias.

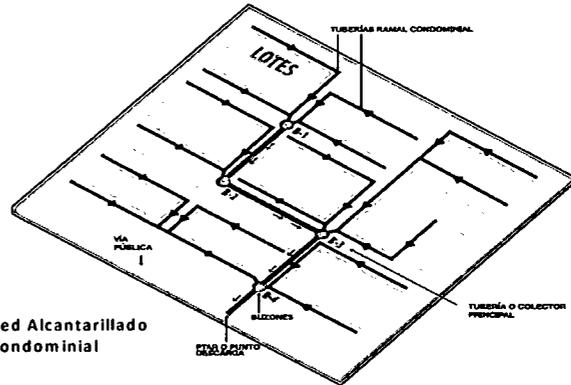
DILIGENCIAMIENTO: Formular la pregunta y circular el código de acuerdo a la respuesta del informante. En un centro poblado puede existir más de un sistema de eliminación de excretas, por lo que tendrá que indagar los diferentes tipos de eliminación de excretas y circular los códigos respectivos.



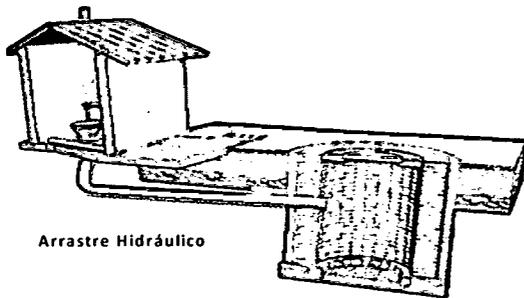
Si en la pregunta 108, el entrevistado indica que las familias no tienen baño (incluye los pozos ciegos), y no existe otro tipo de eliminación de excretas, deberá corregir la pregunta 7 y pasar a la pregunta 116.



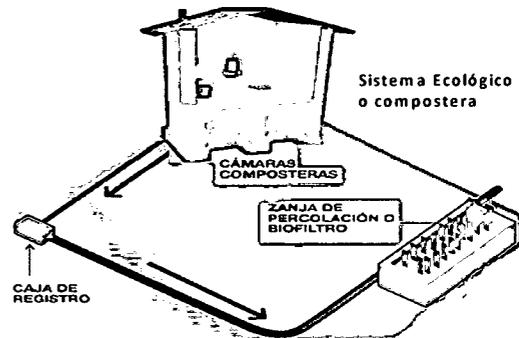
Red Alcantarillado Convencional



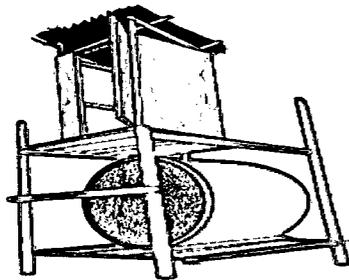
Red Alcantarillado Condominial



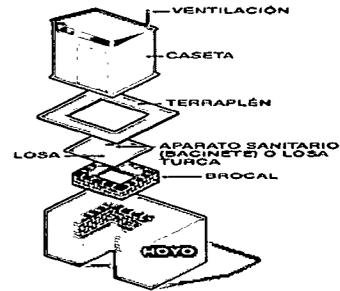
Arrastre Hidráulico



Sistema Ecológico o compostera



Sistema de compostaje continuo



Hoyo seco ventilado

DEFINICIONES

- **Sistema de alcantarillado convencional:** Sistema tradicional de desagüe, utilizado para la recolección y transporte de aguas residuales o lluvias hasta los sitios de disposición final.
- **Sistema de alcantarillado condominial:** Sistema de desagüe que considera a un conjunto de lotes pertenecientes a una o más manzanas como unidad de atención del servicio.
- **Arrastre hidráulico:** Cuando las excretas son enviadas, mediante la tracción que produce el agua, al tanque séptico o biodigestor seguido de un sistema de infiltración (zanja o pozo). El módulo puede estar compuesto por inodoro, lavatorio y ducha.
- **Sistema Ecológico o Compostera:** La base de este sistema es el eco sanitario que consiste en una taza con desviador de orina, instalada al interior del baño. Como la orina es separada de las heces mediante una taza o sanitario, no hay mucha humedad y se pueden secar para convertirlas en un mejorador de suelo (fertilizantes de jardines). La cámara se encuentra sobre el nivel del suelo y no requiere agua para su uso. Las heces se almacenan en dos cámaras impermeables e independientes que funcionan de manera alternada. Se debe agregar aserrín, tierra, cal o ceniza para que se sequen las excretas.
- **Sistema de compostaje continuo:** Este sistema descompone la materia orgánica de las heces para producir humus, que puede ser usado como abono. No se requiere separar orina



de heces. No requiere uso de agua. La cámara se encuentra conformada por un tanque generalmente de polietileno que está sobre el nivel del suelo en una estructura.

- **Hoyo seco ventilado:** Consiste de un pozo excavado sobre el cual se coloca la caseta con una losa. Cuenta con ventilación para evitar la presencia de moscas y malos olores. No requiere agua para su uso.
- **Pozo séptico:** Construcción que no tiene una caseta o no cumple con las características de una letrina mejorada o ventilada y los residuos humanos son enviados directamente a un pozo u hoyo, el cual recibe tratamiento con cal, ceniza. También se puede dar tratamiento con: estiércol (solo excremento de animales herbívoros) y aserrín.

Pregunta 109 EN ESTE CENTRO POBLADO, ¿CUÁNTAS...

- Viviendas tienen conexión a alcantarillado?
- Viviendas con arrastre hidráulico?
- Letrinas composteras hay?
- Letrinas de hoyo seco ventilado hay?
- ¿Cuál es la población atendida?

OBJETIVO: Conocer el número de viviendas que tienen algún tipo de eliminación de excretas, a través de conexión de alcantarillado, arrastre hidráulico, letrinas composteras y letrinas de hoyo seco ventilado. Así como también el total de población atendida a través de alguno de los tipos de eliminación de excretas mencionados.

DILIGENCIAMIENTO: Formular cada una de las preguntas y esperar la respuesta del informante, luego anotar el número de viviendas o población según corresponda.

109	EN ESTE CENTRO POBLADO, ¿CUANTAS...				
	a. Viviendas tienen conexión a alcantarillado				
	b. Viviendas tienen baños con arrastre hidráulico		2	0	0
	c. Letrinas composteras hay?.....				
	d. Letrinas de hoyo seco ventilado hay?.....				
	e. ¿Cuál es la población atendida?.....	1	0	0	0



Deberá revisar las preguntas 108 y 109, sobre los tipos de eliminación de excretas que existe en el centro poblado, pues las respuestas tienen que ser coherentes.

Pregunta 110 ¿LAS FAMILIAS QUE HABITAN EN LAS VIVIENDAS, PAGAN POR EL SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS?

OBJETIVO: Conocer si las familias realizan algún pago por el servicio de eliminación de excretas.

DILIGENCIAMIENTO: Formular la pregunta y circular el código de acuerdo a la respuesta del informante. Si la respuesta es negativa, deberá circular el código 2 y pasar a la pregunta 112.

Pregunta 111 ¿CUÁNTAS FAMILIAS PAGAN POR EL SERVICIO Y CUÁNTO ES EL MONTO MENSUAL?

OBJETIVO: Conocer el número de familias que realizan algún pago por el servicio de eliminación de excretas y cuánto paga.

DILIGENCIAMIENTO: Anotar el número de familias que pagan por el servicio; así como también deberá registrar el monto mensual que paga por dicho servicio.

Si el pago que realizan las familias no es mensual, entonces deberá calcular el monto mensual. Así si indica que paga 30 soles en forma trimestral, entonces deberá anotar el promedio mensual, es decir $30/3 = 10$ nuevos soles.

Pregunta 112 ¿EN QUE AÑO SE REALIZÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?

Pregunta 113 ¿QUIÉN FUE EL (ÚLTIMO) QUE CONSTRUYÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA EN SANEAMIENTO?



OBJETIVO: Conocer la antigüedad del sistema de saneamiento y la entidad que realizó la obra.

DILIGENCIAMIENTO: Anote el año en formato "aaaa" Ej. 2010, 2013, que se realizó la última intervención de infraestructura en el sistema de saneamiento. Asimismo en la pregunta 113 deberá circular la institución pública o privada que construyó la obra de saneamiento en el centro poblado.

Pregunta 114: ¿CUANDO FUE LA ÚLTIMA INTERVENCIÓN EN MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?

OBJETIVO: Conocer los cambios que se han venido produciendo en el sistema de saneamiento la antigüedad del sistema de saneamiento y la entidad que realizó la obra.

DILIGENCIAMIENTO: Anote el año en formato "aaaa" Ej. 2010, 2013, que se realizó la última intervención de infraestructura en el sistema de saneamiento. Es de esperar que si hubo intervención en mejoramiento, ampliación y/o rehabilitación; éste deberá ser posterior al año de la última obra (Pregunta 112)

Pregunta 115: ¿LA ORGANIZACIÓN/JASS BRINDA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE SUS BAÑOS?

OBJETIVO: Conocer si la Organización / JASS proporcionan asistencia técnica a las familias para el mantenimiento de sus baños a fin de evitar las enfermedades ocasionadas por contacto con heces fecales.

DILIGENCIAMIENTO: Formular la pregunta y circular el código de acuerdo a la respuesta del informante. Si la respuesta es negativa, deberá circular el código 2 y pasar al Módulo 2.

Pregunta 116: ¿DÓNDE REALIZA LA DISPOSICIÓN DE EXCRETAS?

OBJETIVO: Conocer las formas de disposición de excretas a las que recurren las comunidades cuando no cuentan con un sistema público de eliminación de excretas.

DILIGENCIAMIENTO: Formular la pregunta y circular el(los) códigos de otras formas de disposición de excretas, de acuerdo a la(s) respuesta(s) del informante. Cabe indicar que pueden utilizarse 1 o más formas de disposición de excretas por ello se espera respuestas múltiples.

DEFINICIONES:

- **Pozo ciego o negro:** Construcción que no tiene una caseta o no cumple con las características de una letrina y los residuos humanos son enviados directamente a un pozo u hoyo, el cual no recibe tratamiento alguno.
- **NO TIENE:** Cuando no se dispone de servicio higiénico alguno y se ven obligados a utilizar los matorrales, el campo, los ríos, los lagos o un rincón del área donde se ubica la casa.

2.3. Módulo II: De la prestación del servicio

2.4. Módulo III: Del sistema de agua y calidad del servicio

Este módulo comprende 4 secciones. En la Sección A. se releva información del Sistema de Agua y sus características, en la Sección B. Se recoge información sobre la desinfección y cloración del sistema de agua. En la Sección C se obtiene información sobre las características de las fuentes de agua; mientras que en la Sección D se levanta información sobre el estado físico actual y el estado operativo del sistema de agua y sus componentes.

A. SISTEMA DE AGUA

Pregunta 301: ¿EL SISTEMA DE AGUA ABASTECE A OTRAS LOCALIDADES?

OBJETIVO: Conocer si el sistema de agua del centro poblado también abastece a otras localidades.

DILIGENCIAMIENTO: Formular la pregunta al entrevistado si la respuesta es afirmativa, circular el código 1 y deberá anotar el (los) nombre(s) de la(s) localidad(es) que también son abastecidos por el mismo sistema de agua anotando además el código de CCPP que le corresponde.



Nota: Si el sistema solo abastece a la localidad que está siendo visitada entonces continúe con la pregunta siguiente.

301	¿EL SISTEMA DE AGUA ABASTECE A OTRAS LOCALIDADES?											
	Si..... 1 Anote el nombre y código											
	No..... 2 Pase a 302											
	Nombre CCPP					Código de CCPP						
	1	El Talancito	2	0	0	1	0	1	0	0	1	8
	2	Pedregal	2	0	0	1	0	1	0	0	4	5
	3											
4												
5												
6												

Pregunta 302: ¿CUÁL ES LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE AGUA?

OBJETIVO: Conocer el número de días y horas que las viviendas tienen acceso al servicio de agua durante el año y/o en otras épocas (estiaje o lluvia).

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta por cada situación (durante todo el año, época de estiaje o época de lluvia) y pregunte ¿CUÁNTAS HORAS AL DÍA? y registre el número en el recuadro del ítem B. Luego indague sobre ¿CUÁNTOS DÍAS A LA SEMANA? y registre el número en el recuadro del ítem C. Finalmente, pregunte por el **PORCENTAJE DE FAMILIAS ATENDIDAS**. Tener en cuenta que existen localidades generalmente en la Sierra o Selva que el servicio de agua presenta variaciones en el año en cuyo caso deberá registrar estas variaciones cuando proceda; vale decir en época de estiaje o en época de lluvia, o en ambas épocas. Debiendo seguir las mismas instrucciones que se indican en el párrafo anterior. Además deberá tener presente que:

El valor de días, horas y porcentaje debe ser anotado solo en enteros.

302	¿CUÁL ES LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DEL AGUA?			
	A. Epoca	B. Horas al día	C. Días a la semana	D. % de familias que abastece el sistema
	a. ¿Durante todo el año?....	3	6	80
	b. ¿En época de estiaje?...	15	6	80
	c. ¿En época de lluvia?.....	20	7	95
Si en todas las preguntas: col. B= 24 horas; col. C=7 días y col. D= 100% entonces Pase a 306. Sino continúe con 303.				



Si el informante le responde que el **SERVICIO DE AGUA ES CONTINUA DURANTE TODO EL AÑO; 24 HORAS AL DÍA, 7 VECES POR SEMANA Y CON UNA COBERTURA DEL 100% DE LAS FAMILIAS QUE ABASTECE EL SISTEMA**, entonces deberá repreguntar si tiene el mismo comportamiento en la época de estiaje o lluvia; **SI LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA, PASA A LA PREGUNTA 306; de lo contrario deberá CONTINUAR CON LA PREGUNTA 303**



Si la localidad tiene agua en forma continua es decir 24 horas al día, 7 días a la semana y atiende al 100% de las familias en cualquier época del año, entonces deberá pasar a la pregunta 306; de lo contrario deberá pasar a la pregunta 303 para conocer las razones por las que no tienen acceso al servicio.

Pregunta 303 ¿POR QUÉ EL SERVICIO DE AGUA NO ES CONTINUO?

OBJETIVO: Conocer las razones por las que el servicio de agua no es continuo.

DILIGENCIAMIENTO: Las razones pueden ser una o varias por lo que presenta una lista de las más frecuentes y relevantes. Deberá leer cada una de ellas y según respuesta del entrevistado

deberá circular el código correspondiente.
Además deberá indagar si hay otras razones, si fuera el caso anotar en "Otro".

303 ¿POR QUE EL SERVICIO DE AGUA NO ES CONTINUO?		SI	NO
<i>(Respuestas múltiples)</i>			
a.	¿Por rendimiento de fuente	1	2
b.	¿Por ampliación del sistema	1	2
c.	¿Por accesorios malogrados	1	2
d.	¿Por infraestructura deteriorada	1	2
e.	¿Por infraestructura inconclusa?.....	1	2
f.	¿Por tuberías deterioradas	1	2
g.	¿Por capacidad de pago	1	2
h.	¿Por fugas de agua?	1	2
i.	¿Por inadecuado uso del agua (riego, adobes, et	1	2
j.	Otro: ¿Cuál? <i>Arenamiento del Pozo</i>	1	2
k.	No sabe / No precisa	8	2

Pregunta 304 ¿TIENEN CAPACIDAD OPERATIVA PARA SOLUCIONAR ESTOS PROBLEMAS?

OBJETIVO: Conocer la capacidad de la junta directiva para enfrentar los problemas de la operación y mantenimiento de los sistemas y resolverlos. Vale decir, si la Organización/JASS cuenta con los recursos (herramientas, conocimientos, incluso actitudes) para resolver los problemas que se les presenten en la operación o mantenimiento del sistema.

DILIGENCIAMIENTO: Formular la pregunta y en función de la respuesta, circule el código 1 si la respuesta es afirmativa y circule el código 2 si la respuesta es negativa.

Pregunta 305 ¿DESDE CUANDO EL SERVICIO DE AGUA FUNCIONA PARCIALMENTE O NO FUNCIONA?

OBJETIVO: Conocer el periodo en el que la población del centro poblado tiene problemas con el abastecimiento de agua.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la respuesta en el recuadro y luego circule el código de la unidad de medida expresada por el entrevistado.

Tener en cuenta que solo deberá registrar valores enteros sin decimales y en caso de periodos cortos de tiempo tales como: 1 mes y 15 días; 2 meses 1 semana, lo mejor es transformarlo en días: 45 días, 67 días (hasta los 4 meses). Igualmente cuando es mayor al año, como 1 año y 4 meses ó 2 años 2 meses, deberá anotar 16 meses, ó 26 meses (hasta los 3 años).



305 ¿HACE CUANTO TIEMPO EL SERVICIO DE AGUA FUNCIONA PARCIALMENTE O NO FUNCIONA?		Días.....	1
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">26</div> ➔	Meses.....	2	
	Años.....	3	

Pregunta 306: ¿EN QUE AÑO SE REALIZÓ LA OBRA?

Pregunta 307: ¿QUIÉN CONSTRUYÓ LA OBRA?

OBJETIVO: Conocer la antigüedad del sistema de agua.

DILIGENCIAMIENTO: Anote el año en formato "aaaa" Ej. 2010, 2013, que se realizó la última intervención de infraestructura en el sistema de agua. Asimismo en la pregunta 307 deberá circular la institución pública o privada que construyó la obra de agua en el centro poblado.

Pregunta 308: ¿CUANDO FUE LA ÚLTIMA INTERVENCIÓN EN MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA?

OBJETIVO: Conocer los cambios que se han venido produciendo en el sistema de saneamiento la antigüedad del sistema de saneamiento y la entidad que realizó la obra.

DILIGENCIAMIENTO: Anote el año en formato "aaaa" Ej. 2010, 2013, que se realizó la última intervención de infraestructura en el sistema de saneamiento.

Pregunta 309: ¿CADA CUANTO TIEMPO HACEN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA?

OBJETIVO: Conocer la frecuencia con la que se realiza el mantenimiento del sistema de agua.

DILIGENCIAMIENTO: Formule la pregunta y de acuerdo a la respuesta deberá circular el código correspondiente. No obstante si la respuesta no se encuentra entre las alternativas planteadas deberá circular el código 6 y anotar la frecuencia mencionada.

309	¿CADA CUANTO TIEMPO HACEN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA?
	Cada mes..... 1
	4 veces al año (cada 3 mes 2
	3 veces al año (cada 4 mes 3
	2 veces al año (cada 6 mes 4
	Nunca 5
	Otro <u>Una vez al año</u> 6
	<i>(especifique)</i>

Pregunta 310: EN ESTE CENTRO POBLADO ¿CUÁNTAS...

- a. Viviendas en total existen?
- b. ¿Cuál es la población total?
- c. Viviendas habitadas con conexión hay?
- d. Viviendas no habitadas con conexión hay?
- e. ¿Cuál es la población atendida?
- f. Viviendas son abastecidas por pileta?
- g. Viviendas tienen micromedición
- h. ¿Cuál es el costo por m3? (soles)

OBJETIVO: Conocer el tamaño del centro poblado, en términos de población y el número de viviendas que tendría que atender el sistema de agua y/o saneamiento (demanda potencial). Asimismo como el número de personas y viviendas que están siendo atendidas (demanda actual), diferenciando si están habitadas o no. Además indagar si hay otras formas de conexiones públicas como las piletas. Adicionalmente conocer la existencia de viviendas que tienen medidores y cuál es el costo de m3.

DILIGENCIAMIENTO: Preguntar al Jefe o Líder de la organización, o en todo caso al presidente de la JASS, el número de viviendas que tiene la comunidad, independientemente del número de viviendas que atiende el sistema o infraestructura construida para ser utilizada con fines de vivienda. Luego la población total que habitan las viviendas; posteriormente se solicitará el número de viviendas con conexión y el total de población atendida. Asimismo indagar si existe otra conexión pública como piletas si fuera el caso, preguntar el número de viviendas que son atendidas por la pileta y al final si existen viviendas con medidores y si éste fuera el caso entonces registrar el costo por m3.

En todos los casos, deberá anotar el valor en los recuadros respectivos (Ver ejemplo):



310	EN ESTE CENTRO POBLADO ¿CUANTAS...					
	a. Viviendas en total existen?		6	0	0	
	b. ¿Cuál es la población total?	1	5	6	0	
	c. Viviendas habitadas con conexión h		2	3	0	
	d. Viviendas no habitadas con conexión					
	e. ¿Cuál es la población atendida?	1	1	0	0	
	f. Viviendas son abastecidas por pileta					
	g. Viviendas tienen micromedición		2	3	0	
(En caso de que existan viviendas con micromedición)						
h. ¿Cuál es el costo por m3 (nuevos sol)				2	5	0

Decimales ↓



Al momento de registrar la información deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El número de viviendas habitadas y no habitadas con conexión en conjunto debe ser igual o menor que el total de viviendas que existen en el centro poblado. En caso que sea menor indagar las razones por las que se presenta esta diferencia (viviendas alejadas, viviendas transitorias etc.).
- En forma similar la población atendida deberá ser igual o menor a la población total del centro poblado y si es menor indagar las razones de la diferencia. (en el ejemplo es explicable porque existe un número de viviendas no habitadas.
- El número de viviendas con medidores debe ser igual o menor que el número de viviendas con conexión.
- Si existen medidores registrar el costo del servicio por m3; teniendo en cuenta que si es un valor con decimales, en el recuadro registre los enteros y fuera de él los decimales (tal como se muestra en el ejemplo).

DEFINICIONES:

- **Vivienda.**- Es todo local estructuralmente separado e independiente, formado por un cuarto (habitación) o un conjunto de cuartos (habitaciones) destinados al alojamiento de personas.
- **Vivienda Particular.**- Es aquella destinada a servir de alojamiento a un máximo de 5 hogares. Por excepción se consideran como tal a las pensiones familiares que albergan menos de 10 pensionistas
- **Vivienda habitada.**- Es aquella que tiene al menos una persona presente.
- **Hogar.**- Es el conjunto de personas, sean o no parientes (padres, hijos solteros, hijos casados, hermanos, tíos etc.), que ocupan en su totalidad o en parte una vivienda, comparten las comidas principales y atienden en común otras necesidades vitales. Se incluye también en este grupo a las personas a quienes el Jefe considera que son miembros del hogar, por razones de afecto (ahijados, compadres, padrinos, etc.). por excepción, se considera hogar al constituido por una sola persona.
- **Familias.**- Es un conjunto de personas que tienen lazos de parentesco y para efectos del estudio habitan en una vivienda. Una familia constituye un usuario para el servicio de agua.
- **Conexión domiciliaria.**- Tiene como fin regular el ingreso de agua en una vivienda. Esta se ubica entre la tubería de red de distribución de agua y la caja de registro.
- **Micromedición.**- Permite de manera óptima, determinar consumos para la aplicación de tarifas de forma justa y proporcional a su utilización, así como monitorear el adecuado funcionamiento y cobertura del servicio de agua. servicio.



Pregunta 311: ¿CÓMO ES EL AGUA QUE CONSUMEN?

OBJETIVO: Conocer las características sobre la turbidez, color y otras características del agua que consumen las familias en el centro poblado.

DILIGENCIAMIENTO: Formule la pregunta y de acuerdo a la respuesta deberá circular el código correspondiente. En otros considerar la alcalinidad, temperatura o pH.

La turbiedad del agua se puede deber a varias causas cuyo consumo puede afectar la salud de las personas, entonces si en cualquier época del año (por muy corta que se manifieste) se presenta turbiedad en el agua, deberá circular el código 2"Agua Turbia".

DEFINICIONES:

- **Turbiedad:** Si bien es un parámetro de tipo estético, se recomienda evaluarlo en las diferentes fases del tratamiento (agua cruda, sedimentada y filtrada). Se utilizan turbidímetros de registro continuo.
- **Color:** el color en el agua cruda puede deberse a la presencia de sustancias orgánicas coloreadas (ácidos húmicos), a metales como el hierro y el manganeso y a aguas de desechos.
- **Alcalinidad:** Es una medida de su capacidad para neutralizar ácidos y se debe principalmente a la presencia de sales de ácidos débiles. Además, se necesita cierta alcalinidad para promover el proceso de coagulación con sales de aluminio o sales férricas y para que no presente problemas de corrosión.
- **Temperatura:** No es importante en la potabilidad del agua; pero influye en los procesos de tratamiento como la coagulación y la sedimentación.
- **pH:** es una medida de acidez o alcalinidad de una disolución. El agua pura tiene un pH de 7,0. El agua con un nivel de pH menor a eso se considera ácida y si es mayor a 7,0 se considera alcalina o base.

B. DESINFECCIÓN Y CLORACIÓN DEL SISTEMA

La desinfección y cloración del sistema de agua es una función importante en la gestión de los servicios de saneamiento, permitiendo dotar al agua de calidad a los usuarios.

Pregunta 312: ¿REALIZAN LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA?

OBJETIVO: Conocer si realizan la desinfección de cada uno de los componentes del sistema, utilizando cloro a efectos de eliminar microorganismos que producen enfermedades.

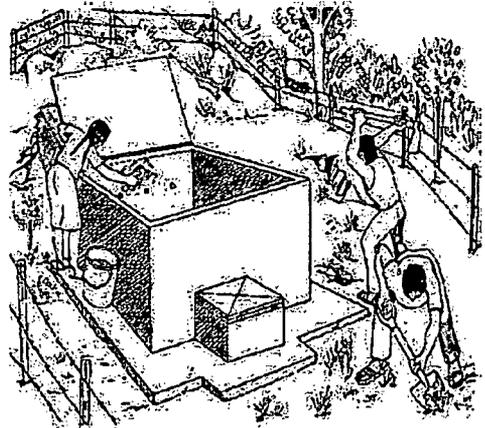
DILIGENCIAMIENTO: Formule la pregunta y de acuerdo a la respuesta del informante circule el código correspondiente: 1 si la respuesta es afirmativa y 2 si la respuesta es "No". En éste último caso deberá pasar a la pregunta 315.

DEFINICIÓN:

- **Desinfección:** Es el procedimiento mediante el cual, con el uso del cloro se eliminan microorganismos que producen enfermedades. Estos microorganismos se encuentran en las paredes internas de las estructuras, tuberías y otros accesorios por donde circula el agua.

Pregunta 313: PARA LA DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA, ¿UTILIZA CLORO/LEJÍA?

OBJETIVO: Conocer si durante la desinfección del sistema utilizan cloro o lejía; así como saber la cantidad de cloro para determinar su efectividad.



DILIGENCIAMIENTO: Pregunte al entrevistado si para la desinfección del sistema utiliza cloro o lejía si la respuesta es "Si" circule el código 1 y vuelva a preguntar **¿QUÉ CANTIDAD DE CLORO UTILIZA?** Por cada vez que realiza la desinfección del sistema. De acuerdo a la respuesta registre el valor en el recuadro y circule la unidad de medida respectiva. Si responde "No" circule el código 2 y pase a la pregunta 315.

Pregunta 314: ¿CADA QUE TIEMPO REALIZAN LA DESINFECCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA?

OBJETIVO: Conocer la frecuencia con que realizan la desinfección de los componentes del sistema.

DILIGENCIAMIENTO: Pregunte al entrevistado con qué frecuencia realiza la desinfección de la Captación, la línea de conducción o impulsión según sea el caso, el reservorio, las cámara rompe presión y la red de distribución. Según la respuesta circule el código respectivo.

314	¿CADA QUE TIEMPO REALIZAN LA DESINFECCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA?				
		1 Cada 3 meses	2 Cada 6 meses	3 Una vez al año	4 No se realiza 5 Otro (especificar)
a. Captación.....	1	2	3	4	5
b. Línea de conducción/impulsión.....	1	2	3	4	5
c. Reservorio.....	1	2	3	4	5
d. CRP6 y CRP7.....	1	2	3	4	5
e. Red de distribución.....	1	2	3	4	5

Pregunta 315: ¿SE REALIZA LA CLORACIÓN DEL AGUA?

OBJETIVO: Conocer si utilizan derivados de cloro para tratar el agua convirtiéndola en potable para consumo humano.

DILIGENCIAMIENTO: Si el informante responde "Si" entonces circule el código 1 y pase a la pregunta 317. En caso que la respuesta es "No" entonces deberá ir a la siguiente pregunta sobre las razones por que no clora.

Pregunta 316: ¿POR QUÉ NO CLORA? (Respuestas espontáneas)

OBJETIVO: Identificar las razones por las que no clora el agua del sistema que va a los usuarios.

DILIGENCIAMIENTO: Una vez que formula la pregunta solicite al entrevistado que le proporcione las razones por las que no echa cloro al agua del sistema. Espere respuestas espontáneas, no obstante cuando el informante termine, repregunte **¿ALGUNA RAZÓN MÁS?** En caso que entre las razones de respuesta no se encuentre la respuesta del informante, deberá registrarlo en "Otro" y circular el código 8.



316	¿POR QUE NO CLORA?. (Respuestas espontáneas)	
	Por el sabor desagradable.....	1
	El agua clorada causa enfermedad.....	2
	Falta dinero/no alcanza el dinero.....	3
	Desconoce el uso del cloro.....	4
	Provoca enfermedad a nuestros animales.....	5
	Los cultivos se malogran.....	6
	No tiene cloro.....	7
	Otro.....	8
	(especifique)	PASE A 326
	Porque el equipo está deteriorado.....	9



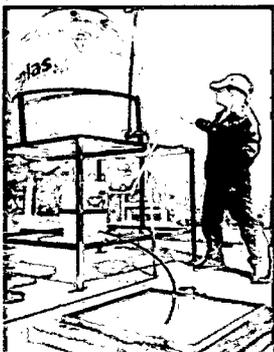
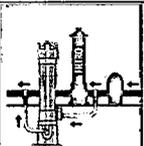
En todos los casos que circule entre los códigos 1 y 8 deberá pasar a la pregunta 326; no obstante basta que circule el código 9 "Porque el equipo está deteriorado" para que continúe con la entrevista: pregunta 317 y siguientes, dado que aun cuando el equipo no funciona, es posible conocer los aspectos relacionados con el sistema de cloración.

Pregunta 317 ¿CUÁL ES EL SISTEMA DE CLORACIÓN QUE UTILIZAN?

OBJETIVO: Conocer el sistema de cloración que utiliza para desinfectar el agua que va hacia las viviendas y es para consumo humano.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y espere la respuesta del informante y circule el código correspondiente. En caso de duda, revise la matriz de las características de los sistemas de cloración que se presenta a continuación:

DEFINICIÓN:

	Descripción	Operación y Mantenimiento	Preparación del cloro
<p>Sistema dosificador por goteo o flujo constante</p> 	<p>También conocido como clorinador por goteo. Para caudales mayores de 1ps; consta: Cámara de almacenamiento donde se realiza la preparación de la "solución madre" (tanque de polietileno de 250 a 1000 litros) y otra cámara pequeña que hace la vez de regulador, a través de una carga constante con boya y accesorios de ingreso y salida de la solución de cloro. Funciona con cloro líquido, hipoclorito al 30% y al 70%.</p>	<p>Relativa facilidad para operar o mantener y reparar estos equipos. No requiere operarios especializados. Requiere vigilancia constante para asegurar: que se mantenga limpio, dosificación adecuada y la solución del tanque no se haya debilitado o agotado su concentración o haya cambio de caudal.</p>	<p>La preparación del hipoclorito debe realizarse con mucho cuidado. Hipoclorito de calcio: 1% a 3% de cloro disponible para evitar sedimentos de calcio. Hipoclorito de sodio: hasta 10% (pierden potencia rápidamente y se pueden cristalizar).</p>
<p>Hipocloradores por difusión</p> 	<p>Conocido como clorinador por tubo perforado. Son unidades construidas con tubería de PVC de agua y desagüe, son fácilmente desmontables. Trabaja con hipoclorito de calcio al 30%. Generalmente se instalan en los reservorios de almacenamiento. Se ha usado ampliamente con variaciones. Elemento básico: tubo de PVC con uno o más agujeros. La solución ingresa al tubo y fluye a la tasa deseada de alimentación hacia el punto de aplicación.</p>	<p>Su operación es sencilla: cambiar cada mes o cada vez que se compruebe que no hay cloro residual en el agua.</p>	<p>Desarmar el hipoclorador, limpiar de restos de calcio y armarlo. Echar hipoclorito de calcio al 30% y agua en una relación de 2 a 1 para formar la masa. Llenar la masa en el hipoclorador y sumergir éste en un balde de 80 litros, dejarlo reposar 5 minutos y ponerlo en el reservorio (posición vertical).</p>
<p>Cloro gas</p> 	<p>Para caudales mayores de 20 lts/seg. Avanzado diseño con menos componentes que asegura mayor confiabilidad en el funcionamiento y larga duración</p>	<p>Diseñado utilizando materiales que garantizan total seguridad y control en el manejo de gas cloro</p>	<p>Utiliza cloro en gas</p>
<p>Clorinador automático</p> 	<p>Son sistemas recargables con hipoclorito de calcio granulado o en tabletas. Su diseño permite regular la cantidad de cloro que debe ingresar incluso algunos tienen un cañito para verificar el cloro residual</p>		<p>Mayormente se instala fuera de la línea de conducción. Es desmontable. No consumen energía eléctrica.</p>



	Descripción	Operación y Mantenimiento	Preparación del cloro
Dosificador por erosión de tabletas	Uso de tabletas de hipoclorito de calcio de alta concentración. Se obtiene de distribuidores o preparación a partir del polvo de hipoclorito de calcio). Sistema para comunidades pequeñas o familiares. Equipos fáciles de manipular y mantener, además baratos y duraderos.	Ofrece flexibilidad en la cantidad de cloro como en la ubicación del punto de aplicación. El mecanismo del dosificador requiere inspeccionar con regularidad para detectar obstrucciones y ésta dependerá de la instalación específica, dosis de cloro y volumen de agua tratada.	Las tabletas de hipoclorito son más fáciles y seguras de manejar y almacenar que otros compuestos de cloro. Los dosificadores disuelven las tabletas con energía hidráulica. Se reemplaza con otras tabletas que caen por gravedad en la cámara. Se debe prestar atención a las indicaciones del fabricante y a la temperatura del agua porque depende de la solubilidad de las tabletas.

Pregunta 318 ¿DÓNDE SE ENCUENTRA UBICADO EL SISTEMA DE CLORACIÓN?

OBJETIVO: Conocer el lugar donde se instala el sistema de cloración.

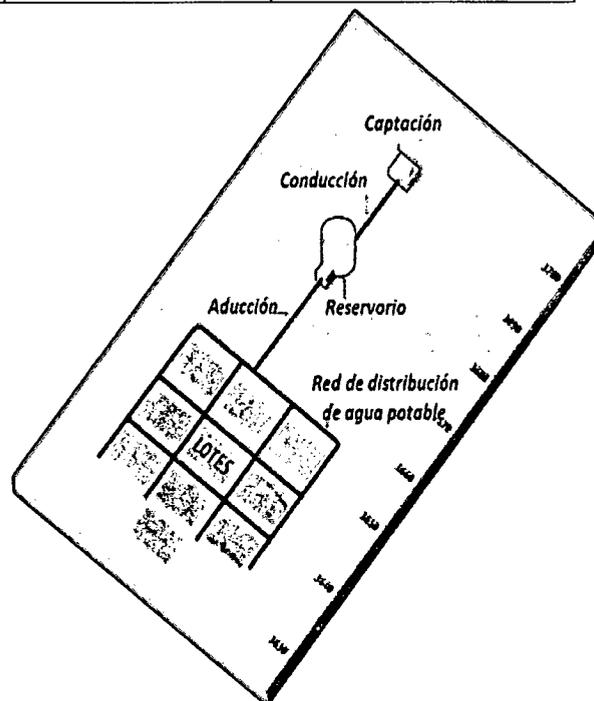
DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y espere la respuesta del informante y circule el código correspondiente. En caso de duda, revise la matriz anterior; así también las definiciones de los principales componentes del sistema de agua.

DEFINICIONES:

Captación: Lugar(es) donde se capta el agua para proveer de recursos hídricos a la localidad.

Línea de conducción: es la tubería que conduce el agua empleando solo la energía de la gravedad.

Reservorio: Lugar donde se almacena el agua y se realizan los procesos para su desinfección.



Pregunta 319 ¿CUÁL ES LA PRESENTACIÓN...Y CONCENTRACIÓN DEL CLORO?

OBJETIVO: Conocer las diferentes presentaciones del cloro; así como la concentración.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y espere la respuesta del informante y circule el código correspondiente. A continuación se presenta algunas características del cloro y sus derivados, utilizados para la cloración del agua.

Deberá tener presente los tipos de presentación del cloro y la concentración que se menciona.

DEFINICIÓN:

CARACTERÍSTICAS DE LOS DERIVADOS DEL CLORO

Nombre y fórmula	Nombre comercial o común	Características	% Cloro activo	Estabilidad en el tiempo	Envase usual
Cal clorada	Cal clorada, polvo blanqueador, hipoclorito de cal, cloruro de cal	Polvo blanco seco	15 a 35%	Se deteriora rápidamente cuando se expone a temperatura alta, humedad y/o luz solar. Pérdida de 1 a 10% al mes.	Bolsas plásticas de 25 a 40 Kg. Otros
Hipoclorito de sodio	Hipoclorito de sodio, blanqueador líquido, lejía, agua lavandina, agua sanitaria	Solución líquida amarillenta	Se comercializa al 10%	Pérdida de 10 a 20% por mes; mayor si la temperatura excede los 30° C.	Botellas de plástico y vidrio, garrafones y bidones de plástico de 250 Kg. Debidamente sellados.
	Hipoclorito de sodio por electrólisis in situ	Solución líquida amarillenta	0.1-0.6%	Depende del pH	Baldes de plástico



CARACTERÍSTICAS DE LOS DERIVADOS DEL CLORO

Nombre y fórmula	Nombre comercial o común	Características	% Cloro activo	Estabilidad en el tiempo	Envase usual
Hipoclorito de calcio	HTH, Perclorón	Polvo, gránulos y tabletas, sólido blanco	Polvo: de 30 al 33%. Granulado: 65 a 70% Tabletas: 65 a 70%	Pérdida de 2 a 2.5% por año	- Sacos de polipropileno amarillo. - Polietileno blanco.

Pregunta 320: ¿QUIÉN PROVEE EL CLORO?

OBJETIVO: Conocer la forma como obtienen el cloro para la cloración del agua.

DILIGENCIAMIENTO: Esta pregunta es importante porque proporciona dos tipos de información, por un lado la forma como lo obtienen: venta o donación y por otro se presenta a las instituciones que están involucradas

Formule la pregunta y según la respuesta del informante, circule el código correspondiente.



Es importante tener en cuenta las situaciones siguientes:

- Una institución puede vender y donar al mismo tiempo.
- Puede haber más de una institución que les provee cloro.

Pregunta 321: ¿CADA QUE TIEMPO SE REALIZA LA RECARGA DEL INSUMO PARA LA CLORACIÓN DEL AGUA?

OBJETIVO: Conocer la frecuencia con la que echan cloro al agua de consumo humano.

DILIGENCIAMIENTO: Preguntar la periodicidad con la que realizan la cloración del agua; para ello se presenta un conjunto de respuestas recodificadas; sin embargo en caso de que la respuesta no esté dentro de las alternativas, circular el código 8 y anote la respuesta del informante. En el ejemplo que se presenta a continuación, se señala que la recarga del insumo (cloro) se realiza una vez al año (código 7), debido a que el insumo es cloro gas.

321	¿CADA QUÉ TIEMPO SE REALIZA LA RECARGA DEL INSUMO PARA LA CLORACION DEL AGUA?	
	Cada 15 días.....	1
	Cada mes.....	2
	Cada 2 meses (6 veces al añ.....	3
	Cada 3 meses (4 veces al añ.....	4
	Cada 4 meses (3 veces al añ.....	5
	Cada 6 meses (2 veces al añ.....	6
	Una vez al año.....	7
	Otro.....	8
	<i>(especificar)</i>	

OBJETIVO: Conocer el gasto total y unitario del insumo que usan para cloración del agua destinada al consumo humano.

DILIGENCIAMIENTO: Establecida la frecuencia con que recargan el insumo, es necesario conocer la cantidad de cloro que utiliza y el precio del cloro. En el primer caso, la cantidad de cloro puede estar expresada en kilogramos o litros por tanto en el recuadro deberá anotar el valor y a continuación circular la unidad de medida.

Luego preguntar por el precio del cloro, anotándolo el monto correspondiente. Continuando con el ejemplo que utiliza cloro gas el registro de la información sería la siguiente:



322	A. ¿QUE CANTIDAD DE CLORO UTILIZA POR RECARGA?	68	Kilogramos..... 1
			Litros..... 2
	B. ¿CUÁL ES EL COSTO TOTAL DEL CLORO POR RECARGA?	1500	Monto (nuevos soles)

Pregunta 323: ¿QUÉ DISTANCIA TIENEN QUE RECORRER... Y CUÁNTO TIEMPO NECESITA PARA OBTENER EL CLORO PARA SU LOCALIDAD?

OBJETIVO: Conocer la distancia y el tiempo que se requiere para tener acceso al insumo (cloro) para clorar el agua para consumo humano.

DILIGENCIAMIENTO: Preguntar por la distancia que tiene que recorrer para adquirir el cloro y registrarlo en el recuadro en términos de kilómetros. Si la distancia es menor de 1 kilómetro, deberá registrar "0" en el recuadro.

Respecto al tiempo, deberá preguntar el tiempo que demora en recorrer la distancia por el medio que acostumbra a hacerlo (auto, moto, a pie etc.); registrarlo en el recuadro y circular el código correspondiente (minutos u horas). En el caso del cloro gas como se adquiere en la capital del distrito, el registro de la información es el siguiente:

323	¿QUE DISTANCIA TIENEN QUE RECORRER... Y CUANTO TIEMPO NECESITA PARA OBTENER EL CLORO PARA SU LOCALIDAD?		
	A. DISTANCIA		B. TIEMPO
	10	Kms.	20
			Minutos... 1
			Horas..... 2

Pregunta 324: ¿SE MIDE EL CLORO RESIDUAL?

OBJETIVO: Conocer si la JASS realiza el monitoreo de la calidad del agua.

DILIGENCIAMIENTO: Leer la pregunta y de acuerdo a la respuesta circular el código correspondiente. En caso de que la respuesta sea positiva deberá pasar a la pregunta 326.

DEFINICIÓN:

- **Desinfección:** Proceso de destrucción de organismos patógenos con cloro, ciertos compuestos que liberan cloro u otras sustancias o métodos con capacidad desinfectante.
- **Cloro residual:** Cantidad de cloro presente en el agua luego de un periodo específico de tiempo.

Cloro residual = dosis de cloro – demanda de cloro

- **Demanda de cloro:** El cloro es un agente químico oxidante muy activo. Cuando se inyecta en el agua, se combina fácilmente con ciertas sustancias inorgánicas oxidables y con impurezas orgánicas, incluidos los microorganismos o compuestos de nitrógeno orgánico tales como proteínas y aminoácidos. Estas reacciones consumen parte del cloro. La cantidad consumida se denomina DEMANDA DE CLORO. La demanda depende del tiempo ya que el tiempo de reacción entre el cloro y la mayoría de compuestos orgánicos es largo (de horas a días).

Pregunta 325: ¿PORQUÉ NO MIDE EL CLORO RESIDUAL?

OBJETIVO: Conocer las razones por las que la organización encargada de la operación y mantenimiento del agua no puede medir el cloro residual.

DILIGENCIAMIENTO: Formular la pregunta y en función de la respuesta circular el código de la alternativa que se acomoda al informante, en caso de que la respuesta no se encuentra dentro de las opciones presentadas, deberá circular el código 99 y escribir la respuesta en forma textual. La respuesta es espontánea y es múltiple.



Pregunta 326: (Entrevistador) Realice la prueba de cloro residual y registre el resultado

OBJETIVO: Conocer el resultado de la medición del cloro residual en puntos clave de la comunidad.

DILIGENCIAMIENTO: Explicar al entrevistado que deberá realizar una prueba de prueba de cloro residual en dos puntos: En la primera vivienda más cercana al reservorio y en la última vivienda donde llega la provisión de agua. Una vez que haya realizado la medición en los puntos señalados, deberá registrarlos en los recuadros correspondientes. Asimismo deberá tener en cuenta que en la primera vivienda cercana al reservorio, el valor registrado en la primera vivienda será mayor que en la última vivienda.

DEFINICIÓN: La medición del cloro residual en general requiere un valor de 0.5 mg/l y si bien algunos estados pueden requerir un valor mayor, algunos establecen que en todos los puntos del sistema se debe mantener una traza adecuada de cloro residual que debe oscilar entre 0.5mg/l y 1.0mg/l.

Pregunta 327: ¿EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD VIGILA LA CALIDAD DEL AGUA?

OBJETIVO: Conocer si el personal de salud del Ministerio de Salud supervisa y monitorea la calidad del agua.

DILIGENCIAMIENTO: Leer la pregunta y de acuerdo a la respuesta circular el código correspondiente. En caso de que la respuesta sea positiva deberá pasar a preguntar por la frecuencia con que se realiza (pregunta 328).

Pregunta 328: EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD ¿CADA QUE TIEMPO VIGILA LA CALIDAD DEL AGUA?

OBJETIVO: Conocer la frecuencia con que realizan la desinfección de los componentes del sistema.

DILIGENCIAMIENTO: Pregunte al entrevistado con qué frecuencia realiza la desinfección de la Captación, la línea de conducción o impulsión según sea el caso, el reservorio, las cámara rompe presión y la red de distribución. Según la respuesta circule el código respectivo.

C. CARACTERÍSTICAS DE LAS FUENTES DE AGUA

Pregunta 329: Tipo de Fuente

OBJETIVO: Conocer el tipo de fuente que abastece el sistema de agua de la localidad.

DILIGENCIAMIENTO: Pregunte por los tipos de fuente que alimentan el sistema de agua; y en función de la respuesta deberá anotar en la primera columna el código correspondiente, teniendo en cuenta las definiciones que se mencionan a continuación.



C. CARACTERÍSTICA DE LAS FUENTES DE AGUA													
329 Tipo de Fuente	SUBTERRANEA		SUPERFICIAL		330. Afloramiento	331. Caudal total (L/S)			332. Tiene resolución de uso de		333. Distancia de la fuente al reservorio		
	Manantial de lado 11	Manantial de fondo 12	Galería filtrante 13	Pozo excavado 14		Pozo perforado/ entub 15	Lago / laguna 21	Canal 22	Rio / quebrada / riachuelo 23	Concentrado 1	Difuso	Si	No
Código	NOMBRE DE LA FUENTE DE AGUA				Código	Estiaje	Lluvia	Aforo	Si	No	Código	Distancia	
15	A. San Pablo					15	25	15	1	2	1	15	
	B.								1	2			
	C.								1	2			
	D.								1	2			

En el ejemplo, en la primera columna se ha anotado el código 15 que corresponde un pozo perforado/excavado; luego de registrar el nombre de la fuente "San Pablo, deberá pasar a la pregunta 331 "Caudal total".

En la pregunta 331 deberá preguntar ¿cuál es el caudal en época de Estiaje, luego en época de Lluvia, en los casos que corresponda, luego de ello deberá realizar la medición del caudal de la fuente y anotarlo en el casillero correspondiente.



Es importante tener en cuenta que cuando la fuente es captación subterránea, los manantiales de ladera o de fondo pueden ser concentrados y difusos por tanto deberá anotar el código correspondiente en la pregunta 330.

En tanto que en los otros casos de tipo subterránea como: Galería filtrante, pozo excavado y pozo excavado o de tipo superficial como lago/laguna, canal o Río/quebrada/riachuelo deberán pasar a la pregunta 331.

DEFINICIÓN

- Fuente superficial: conformada por el agua procedente de ríos, canales, acequias, lagos, presas, etc.
- Fuente subterránea: compuesta por las aguas que se encuentran en el subsuelo, conformando los acuíferos. Se aprovecha mediante pozos en todos sus tipos, galerías filtrantes, manantiales.
- Fuente pluvial: está referida al agua de lluvia que se capta antes de llegar al suelo, por lo general en los techos de las viviendas y se almacenan en tanques. Este tipo de fuente son soluciones más familiares que de comunidad.

Pregunta: 334 ¿CON QUÉ TIPO DE SISTEMA DE AGUA CUENTA?

OBJETIVO: Conocer el tipo de fuente que abastece el sistema de agua de la localidad.

DILIGENCIAMIENTO: Formule la pregunta al informante y en función de la respuesta deberá circular el código correspondiente, teniendo en cuenta las definiciones que se mencionan a continuación.



Deberá tener en cuenta que las intervenciones en el ámbito rural se ejecutan en función del análisis de factores que inciden en el tipo de opción tecnológica a utilizar. Se distinguen factores técnicos que inciden en la selección de la opción tecnológica, como son:

- Los tipos de fuentes de agua: Fuente superficial, fuente subterránea;
- El rendimiento de la fuente;
- Calidad de agua de la fuente; y
- Ubicación de la fuente.



OTRO ASPECTO A TENER EN CUENTA ES EL OBJETIVO DE LA APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO

Así, si la aplicación del Cuestionario permitirá la elaboración un diagnóstico más exhaustivo del Sistema de Agua, entonces deberá pasar a llenar el Módulo IV. (Según ubicación de la fuente) y luego cuando concluya con llenar este módulo deberá responder el Item D. INFRAESTRUCTURA.

Opciones técnicas en sistemas de agua potable		
Ubicación de la fuente	Tipos de fuente	Opción tecnológica
Sistemas por gravedad	Agua subterránea (manantial)	Sistema por gravedad sin tratamiento (SGST)
	Agua superficial (ríos, acequias, lagunas etc)	Sistema por gravedad con tratamiento (SGCT)
Sistema por bombeo	Agua subterránea (pozo)	Sistemas por bombeo sin tratamiento (SBST)
	Agua superficial (ríos, acequias, lagunas, etc)	Sistemas por bombeo con tratamiento (SBCT)

DEFINICIÓN

- **Opción tecnológica:** es la solución de ingeniería que puede aplicarse en función de las condiciones físicas, económicas, ambientales, sociales y culturales del centro poblado.
- **Rendimiento de la fuente:** determina la cantidad y disponibilidad de agua destinada para el abastecimiento del agua potable.
- **Calidad del agua:** El agua antes de ser utilizada requiere un tratamiento y/o acondicionamiento y por lo general dependerá del tipo de fuente de la que proceda:
 - **Fuente superficial:** generalmente tienen contaminación elevada en términos de turbidez, metales pesados y bacteriológicos. El tratamiento se realiza con sistemas de filtración, lenta o rápida y finalmente la desinfección.
 - **Fuente subterránea:** generalmente es de buena calidad por lo que solo requiere desinfección.

Ubicación de la fuente:

- **Sistema por gravedad:** cuando existe suficiente diferencia de cotas topográficas, desde la captación hasta el punto de entrega al usuario.
- **Sistema por bombeo:** cuando no existe suficiente diferencia de cotas topográficas en todo el sistema.

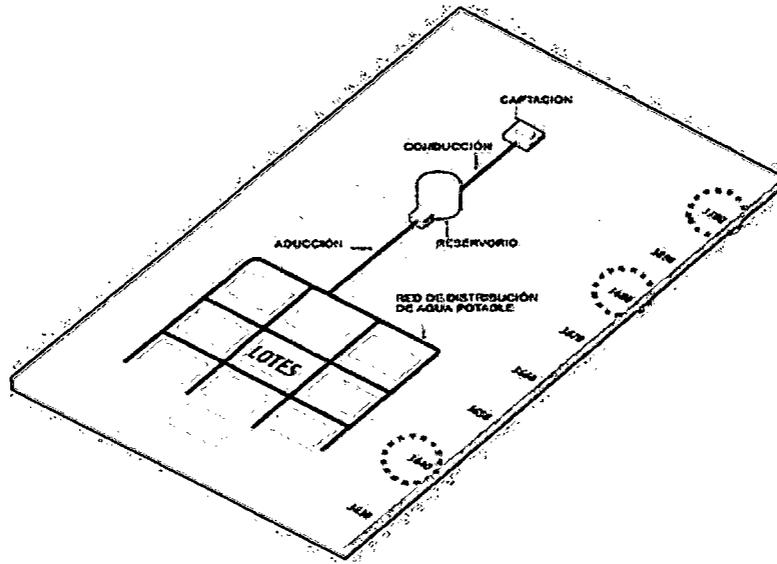
Cota topográfica: es la altura del terreno en un punto, respecto al nivel del mar.

Planta de tratamiento: Conjunto de estructuras que sirven para someter al agua a diferentes procesos, con el fin de hacerla apta para el consumo humano. La planta de tratamiento para la eliminación de partículas por medios físicos puede utilizar todas o algunas de las siguientes unidades de tratamiento: Desarenadores, sedimentadores, prefiltros de grava, filtros lentos; mientras que la eliminación por medios físico-químico, pueden emplearse todas o algunas unidades de tratamiento como: desarenadores, floculadores, decantadores y filtros rápidos.

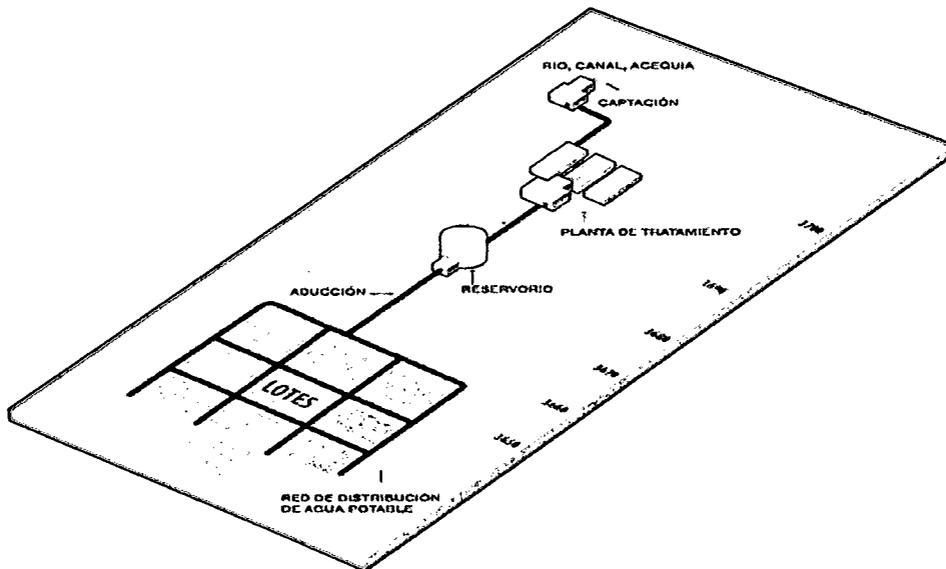
TIPOLOGÍA DE SISTEMAS DE AGUA:

Sistema por gravedad sin tratamiento (SGST): La fuente está ubicada en una cota superior respecto a la ubicación de la población, con lo que el agua captada se transporta a través de tuberías, usando la fuerza de la gravedad. Las fuentes pueden ser manantiales o galerías filtrantes, por lo general el agua viene de buena calidad y no requiere tratamiento complementario, únicamente desinfección. Aplicable en la sierra por la alta prevalencia de fuentes de manantiales y por su ubicación que facilitan el abastecimiento por gravedad.

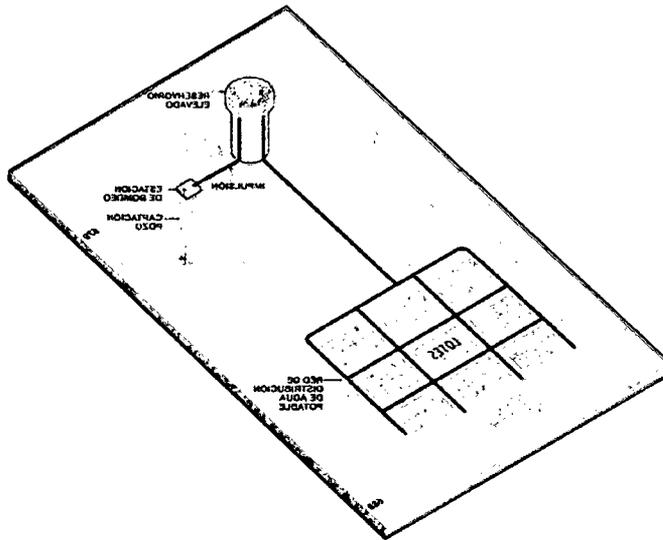




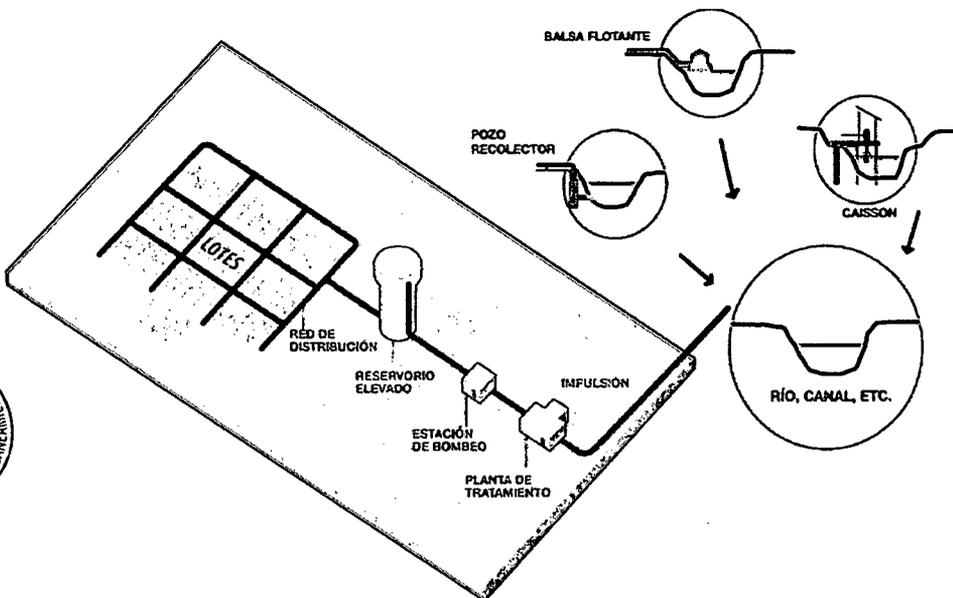
Sistema por gravedad con tratamiento (SGCT): La fuente proviene de aguas superficiales: canales, acequias, ríos, entre otros. Requieren ser tratadas por la turbidez y contaminación antes de su distribución. Las plantas de tratamiento se diseñan en función de la calidad física, química, microbiológica y parasitológica del agua cruda, también requieren mantenimiento periódico para garantizar la calidad del agua. Es usual en la costa y la selva, aplicable a poblaciones de alto consumo de agua.



Sistema por bombeo sin tratamiento (SBST): La ubicación de la fuente está en una cota inferior respecto a la ubicación de la población, por lo que se requiere de un equipo de bombeo para elevar el agua hasta una estructura o almacenamiento. Es usual que la fuente sea de origen subterráneo y mayor presencia en la costa y selva. Orientado a población con capacidad económica para el pago de la cuota familiar.



Sistema por bombeo con tratamiento (SBCT): La fuente requiere una planta de tratamiento para adecuar las características del agua a las normas de calidad de agua para consumo humano y un sistema de bombeo para impulsar el agua hacia una estructura de almacenamiento. Sobre la ubicación y características de la población es similar al sistema por bombeo sin tratamiento.



Tipo de sistema: Otros

En la práctica se pueden presentar casos de infraestructuras de agua que no se ajusten enteramente a un determinado sistema de abastecimiento de agua técnicamente aceptable como tal, conteniendo elementos de sistemas distintos o sistemas incompletos. Tales casos se responden con la opción "Otro...4.5".

- En la respuesta se podrá indicar las características de la infraestructura que se encuentre in situ, de "cada caso particular" aplicando el MODULO IV.5: EVALUACIÓN DE ESTADO DE LOS COMPONENTES/INFRAESTRUCTURA PARA AGUA - OTROS (NO INCLUIDOS EN 4.1, 4.2, 4.3 o 4.4)
- Llenar dichos anexos, solo en los casos de los componentes con que cuente, de tal forma que dicha información concuerde con la situación real y se guarde para consideración de acciones posteriores.

Pregunta: 335 COMPONENTES DEL SISTEMA – FUNCIONAMIENTO

OBJETIVO: Conocer el estado físico actual de los principales componentes del sistema y el estado operativo del mismo.

DILIGENCIAMIENTO: Por cada componente se presenta una lista de accesorios y piezas del sistema y en los casos de que éstos existan (en captación dependerá del tipo de sistema gravedad o bombeo) se preguntará por el estado físico actual de éstos; así como su estado operativo. Así también hay una columna donde debe explicar las razones por las que tiene problemas en su estado físico o funcionamiento.

Pregunte por cada subcomponente, accesorio o pieza si existe, si es afirmativo circule 1. Sino pase al otro elemento.

Luego por cada código 1 circulado pregunte por su estado físico y su estado operativo circulando el código de acuerdo a la respuesta proporcionada por el entrevistado según las definiciones que se presentan a continuación.



LA MATRIZ D. INFRAESTRUCTURA DEBERÁ SER LLENADA CON EL OPERADOR Y EN EL MEJOR DE LOS CASOS, DESPUÉS DE HABER VERIFICADO LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA. LA EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEBERÁ CONSIDERAR LAS DEFINICIONES QUE SE INDICAN.

DEFINICIONES:

- **ESTADO FÍSICO:**
- **NORMAL:** Que no presenta ningún problema en su composición y está dentro de los estándares establecidos
- **DETERIORADO:** Cuando su composición está afectado (corrosión, debilitamiento, desgastado).
- **COLAPSADO:** Cuando su composición o estructura está roto o malogrado.
- **ESTADO OPERATIVO:**
- **NORMAL:** Que funciona sin ningún problema y sin restricciones.
- **LIMITADO:** Que funciona con alguna dificultad o requiere ser restringido en su uso.
- **NO OPERA:** No funciona.



D. INFRAESTRUCTURA

335	Componentes del sistema - funcionamiento		A. Tiene			Estado físico actual			C. Estado operativo			DESCRIPCIÓN
			SI	NO	al	Deterio- rado	Colap- sado	norm al	limita do	No opera		
	1	2	1	2	3	1	2	3				
	Componentes del Sistema de Agua											
	1	2	1	2	3	1	2	3				El pozo tiene arenamiento
	1	2	1	2	3	1	2	3				fue construido hace más de
	1	2	1	2	3	1	2	3				35 años. La capacidad del
	1	2	1	2	3	1	2	3				reservorio es insuficiente
	1	2	1	2	3	1	2	3				para atender a la población
	1	2	1	2	3	1	2	3				Además tiene una filtración
	1	2	1	2	3	1	2	3				de agua por rajadura en la
	1	2	1	2	3	1	2	3				base, se ha cubierto pero es
	1	2	1	2	3	1	2	3				temporal.
	1	2	1	2	3	1	2	3				Las estructuras del tanque
	1	2	1	2	3	1	2	3				elevado están seriamente
	1	2	1	2	3	1	2	3				deterioradas, las varillas
	1	2	1	2	3	1	2	3				de fierro están expuestas.
	1	2	1	2	3	1	2	3				será necesario la construc-
	1	2	1	2	3	1	2	3				ción de un nuevo pozo.
	1	2	1	2	3	1	2	3				
	1	2	1	2	3	1	2	3				
	1	2	1	2	3	1	2	3				
	1	2	1	2	3	1	2	3				
	1	2	1	2	3	1	2	3				
	1	2	1	2	3	1	2	3				
	1	2	1	2	3	1	2	3				
	1	2	1	2	3	1	2	3				
	1	2	1	2	3	1	2	3				



Una vez que haya concluido con la entrevista, realice una revisión del cuestionario, verificando que todos los campos estén completos o que en caso de pases las preguntas que no hayan sido respondidas tengan la línea diagonal correspondiente.

Finalmente: Anotará los datos del Presidente o el miembro de la Organización / JASS que respondió el Cuestionario y le solicitará la firma y sello respectivo.

PRESIDENTE O MIEMBRO DE LA JASS U ORGANIZACIÓN COMUNAL ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN

MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL AGUA

Nombre y Apellidos _____ DNI _____

Cargo _____

Firma y Sello



2.5. Módulo IV. Evaluación de estado sanitario de la infraestructura

OBJETIVO: Evaluar el estado sanitario de la infraestructura del sistema de agua; a través de la verificación in situ de los componentes, subcomponentes y accesorios del sistema en compañía del operador o gasfitero del sistema según sea el caso; para identificar aquellos que por su estado requieren reemplazo o mantenimiento para la operatividad del sistema de agua. Para la evaluación deberá contar con el Manual de la OMS sobre sistemas de saneamiento¹³.



RECUERDE: Cuando tenga que aplicar el **MÓDULO IV.** y/o sus **ANEXOS** deberán registrar el **CODIGO DE CENTRO POBLADO** EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DEL **MÓDULO Y/O ANEXO UTILIZADO.**

CÓDIGO CENTRO POBLADO	DD		PP		dd		CCPP			
		1	9	0	1	0	1	0	0	2



¹³ Sistema de saneamiento: sistema de agua y disposición sanitaria de excretas, en el ámbito rural.

FORMATO DE CUESTIONARIO

CUESTIONARIO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

CODIGO DEL CUESTIONARIO	DD	COD_EN	UMER

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
DEPARTAMENTO	Piura
PROVINCIA	Piura
DISTRITO	Catacaos
NOMBRE CENTRO POBLADO	San Pablo
TIPO DE CCPP	Anexo.....1 Sector.....2 Barrio.....3 AAHH.....4 Otro (especificar) Caserio 5
PATRON CCPP	Nucleado.....1 Disperso..... 3 Seminueclado..... 2
CÓDIGO CENTRO POBLADO	DD PP -dd CCPP
nombre del centro poblado más cercano y registre su código ubigeo correspondiente)	

B. GEOREFERENCIACIÓN DEL CENTRO POBLADO			
ZONA UTM	DATUM		
COORDENADAS		TITUD (msnm)	
Este:		Norte:	
C. IDENTIFICACIÓN DEL ENCUESTADOR Y SUPERVISOR			
CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	
Entrevista-		dd	mm aaaa
ador	César Pingo	26	01 2014
Supervisor	Rosario Cáceres	26	01 2014
D. INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS ENTREVISTADAS			
Anotar el nombre y apellidos de las personas entrevistadas;			
Nombre y Apellidos	Cargo	Teléfono de contacto	
1. José Carlos Sandoval Chero	2	99677323	
2. Jesús Yovera Sánchez	4	989898981	
3. Juan Pedro Aquino Pomar	3		
4.			
5.			
Dirigente de comunidad= 1 Presidente de Organización Comunal (A & S)=2; Otro miembro de Organización Comunal=3; Operador del sistema=4; Otro (especificar)=5			

MODULO I: INFORMACIÓN DE LA COMUNIDAD
(De preferencia aplicar a Dirigente del CCPP o Presidente de la JASS)

101	¿CUÁL ES LA LENGUA QUE PREDOMINA EN LA COMUNIDAD (1°L) ...Y ¿CUÁL ES LA SEGUNDA LENGUA(2°L)?
	Lengua que hablan
	Castellano 1 1
	Quechua..... 2 2
	Shipibo conibo 3 3
	Aymara..... 4 4
	Awajur 5 5
	Otro (especificar) 6 6
102	¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS TIENEN EN LA COMUNIDAD (Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem)
	SI NO
	1. Electricidad 1 2
	2. Cabina de Internet..... 1 2
	3. Servicio de Radiotelefor 1 2
	4. Servicio de Telefonía Celula 1 2
	5. Teléfono Comunitari 1 2

103	¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS/ CENTROS EDUCATIVOS TIENEN EN EL CCPP Y CUENTA CON SERVICIOS DE SANEAMIENTO?
	(Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem)
	¿Tiene servicio de
	A. ¿Tiene ? B. Agua? C. SS.HH / Baños
	SI NO SI NO SI NO
	1. Establecimientos de Sal 1 2 1 2 1 2
	2. Centro Educativo Inicial/PRONC 1 2 1 2 1 2
	3. Centro Educativo Prima 1 2 1 2 1 2
	4. Centro Educativo Secundari 1 2 1 2 1 2

104	VIA DE ACCESO DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DEL DISTRITO				
A. ¿Cuál es la capital del distrito del CCPP?	B. Distancia (KM)	C. Tiempo Total	D. Código Hora Min.	E. Vía de acceso (código)	F. Medio de transporte (Código)
Catacaos	7	15	1 2	1 4	10 1
Vía: Trocha=1 Camino de herradura=2, Camino carrozable=3, Carretera afirmada=4, Carretera asfaltada=5, Vía fluvial/lacustre=6, Vía ferrea=7, Otro=8 Medio: Transporte público=1 Camión=2, Auto=3, Moto taxi=4, Tren=5, Bote/lancha=6, Moto=7, Bicicleta=8, Acémila=9, A pie=10, Otro=11					

105	¿LA COMUNIDAD/ CENTRO POBLADO CUENTA CON UN SISTEMA DE AGUA?
	Si..... 1 Pase a 107 No 2
106	¿CÓMO SE ABASTECEN DE AGUA EN LA COMUNIDAD?
	Camión cisterna o simi 1 Río, acequia, manantí: 3 Pozo..... 2 Vecino 4 Otro (especificar)
107	¿LA COMUNIDAD/ CENTRO POBLADO CUENTA CON UN SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS?
	Si..... 1 No 2 Pase a 116

108	¿QUÉ TIPO DE SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS UTILIZAN LAS FAMILIAS EN ESTA COMUNIDAD? (Respuesta múltiple)
	Sistema de alcantarillado con PTAR..... 1 Sistema de alcantarillado sin PTAR..... 2 Arrastre hidráulico con tanque séptico..... 3 Arrastre hidráulico con biodigestor 4 Ecológico o compostera..... 5 Compostaje continuo..... 6 Hoyo seco ventilado..... 7 No tiene..... 8 Pase a 116 Otro 9 (especificar)



109 EN ESTE CENTRO POBLADO, ¿CUANTAS...
 ...Viviendas tienen conexión a alcantarillado:

	2	0	0

 ...Viviendas tienen baños con arrastre hidraulico:

 ...Letrinas composteras hay?:

 ...Letrinas de hoyo seco ventilado hay?:

 ¿Cuál es la población atendida?:

1	0	0	0
---	---	---	---

110 ¿LAS FAMILIAS PAGAN POR EL SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS?
 Sí..... 1 No **2** *Pase a 112*

111 ¿CUÁNTAS FAMILIAS:
 A. PAGAN POR EL SERVICIO Familias
 B. CUANTO ES EL MONTO Nuevos soles

112 ¿EN QUE AÑO SE REALIZÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?

2	0	1	0
---	---	---	---

 AÑO No sabe..... 8

113 ¿QUIÉN FUE EL (ÚLTIMO) QUE CONSTRUYÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA EN SANEAMIENTO?
 Municipalidad **1** ONG..... 5
 Gobierno Regional **2** La comunidad..... 6
 FONCODES..... **3** No sabe..... 7
 PNSR..... 4 Otro..... 8

114 ¿CUANDO FUE LA ÚLTIMA INTERVENCIÓN EN MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?

2	0	1	3
---	---	---	---

 AÑO No sabe..... 8

115 ¿LA ORGANIZACIÓN / JASS BRINDA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE SUS BAÑOS?
 Sí..... 1
 No..... **2**
Pase al Módulo II

116 ¿DÓNDE REALIZA LA DISPOSICIÓN DE EXCRETAS? (Respuesta múltiple)
 Pozo ciego..... 1
 Campo abierto..... 2
 Otro (especifique)..... 3

SI RESPUESTA DE LA PREGUNTA 105 ES: **NO** → RESPONDA PREGUNTAS: 310, 329, 330 Y → FIN DE ENTREVISTA
 SI → CONTINÚE LA ENTREVISTA

(De preferencia aplicar al Presidente de la Organización de AOM - As)

201 ¿CUÁL ES LA ENTIDAD ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (AOM) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD?
 Organización comunal **1** Municipalidad..... 4
 Operador especializado 2 Otro..... 5
 Proveedor privado..... 3
Pase a 204

202 ¿QUÉ TIPO DE ORGANIZACIÓN COMUNAL ES LA ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?
 Junta Administradora de Servicios de Saneamiento **1**
 Asociación de usuario..... 2
 Junta Administradora de Agua Potable (JAAP)..... 3
 Comité de agua..... 4
 Otro..... 5
(especificar)

203 A. ¿CUÁL ES EL NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN? **JASS San Pablo**
 B. ¿CUÁL ES EL MES Y AÑO DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN? mm: 06 aaaa: 2014

204 ¿LA ORGANIZACIÓN/JASS ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (AOM) DEL AGUA ESTÁ INSCRITA EN ALGÚN ORGANISMO?
 Sí..... **1** → **205. CUAL?** (Respuestas múltiples)
 No..... 2 Municipalidad..... **1**
 SUNARP..... 2
 Otro..... 3
(especifique)

206 INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y OTROS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (Incluir al operador y al promotor de salud)

A. La JASS/Organización tiene (Leer cargo):	B. ¿Participa en las actividades de la Junta Directiva?		C. Genero		D. Nivel Educativo	E. Recibe algún incentivo por el cargo		F. ¿Qué tipo de incentivo recibe?	G. ¿Cuál es el monto mensual que percibe para el operado?
	SI	NO	H	M	Código	SI	NO	Código	Código
Presidente	1	2	1	2	4	1	2		
Tesorero	1	2	1	2	3	1	2		
Secretario	1	2	1	2	2	1	2		
Fiscal	1	2	1	2	4	1	2		
Vocal	1	2	1	2	3	1	2		
Operador / gasfitero	1	2	1	2	2	1	2	I	600
Promotor de salud	1	2	1	2	1	1	2		
Otro Guardian	1	2	1	2	1	1	2	I	

207 ¿LA ORGANIZACIÓN/JASS ENCARGADA DE LA AOM DEL AGUA TIENE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DE GESTIÓN? (Verificar documentos)
 Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem. Verificar documentos.

DOCUMENTOS	Tiene		Actualizado	
	SI	NO	SI	NO
a. Estatutos de la JASS/Organización.....	1	2	1	2
b. Reglamento de la Junta.....	1	2	1	2
c. Padrón de usuarios.....	1	2	1	2
d. Libro de caja (ingresos y egreso).....	1	2	1	2
e. Libro de control de recaudo.....	1	2	1	2
f. Recibos de ingresos y egresos.....	1	2	1	2
g. Libro de Actas de la Asamblea.....	1	2	1	2
h. Registro de cloro residual.....	1	2	1	2
i. Cuaderno de inventario de herramientas.....	1	2	1	2
j. Manual de Operación y Mantenimiento.....	1	2	1	2
k. Plan Operativo Anual.....	1	2	1	2
l. Informe económico anual.....	1	2	1	2
m. Otro.....	1	2	1	2



208 ¿CON QUE HERRAMIENTAS CUENTA LA ORGANIZACIÓN/JASS PARA OPERAR Y MANTENER EL SISTEMA?

Herramientas	SI	NO	Herramientas	SI	NO
a. Pico.....	1	2	h. Martillo.....	1	2
b. Lampa.....	1	2	i. Escobilla.....	1	2
c. Llave stilson.....	1	2	j. Escoba.....	1	2
d. Llave francesa.....	1	2	k. Baldes.....	1	2
e. Arco de sierr.....	1	2	l. Otros.....	1	
f. Alicata.....	1	2	m. Otro.....	1	
g. Desarmador.....	1	2	n. Otros.....	1	

209 ¿LA ORGANIZACIÓN/JASS CUENTA CON MATERIALES/EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ?

Kit de protección	SI	NO	Kit de protección	SI	NO
Botas.....	1	2	Mameluco.....	1	2
Protector de gases.....	1	2	Otro.....	1	
Gafas.....	1	2	Otro.....	1	
Gautes.....	1	2	Otro.....	1	

210 ¿CADA CUÁNTO TIEMPO SE REUNE:

TIEMPO	Junta Directiva	Usuario
Semanalmente.....	1	1
Cada 15 días.....	2	2
Una vez al mes.....	3	3
Cada 2 meses.....	4	4
Cada 3 meses.....	5	5
Cada 4 meses.....	6	6
Cada 6 meses.....	7	7
1 vez al año.....	8	8
Sólo para emergencias.....	9	9
Nunca.....	10	10
Otro.....	99	99

(especifique)

211 ¿QUE PORCENTAJE DE USUARIOS ASISTEN A LAS REUNIONES?

Menos del 25%..... 1 Entre 50% y 75%..... 3

Entre 25% y 50%..... 2 Más del 75%..... 4

212 ¿QUIÉN (ES) REALIZAN LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA? (Respuestas múltiples)

Consejo Directivo..... 1

Operador..... 2

Comunidad / Usuarios..... 3

Personal contratar..... 4

Otro..... 5

(especifique)

213 ¿CUÁNTOS USUARIOS ACTIVOS ESTÁN INSCRITOS EN EL PADRÓN DE LA JASS U ORGANIZACIÓN? (Verifique el padrón de usuarios)

230 N° DE USUARIOS

214 ¿LA ORGANIZACIÓN/JASS ENCARGADA DE LA AOM DEL AGUA COBRA LA CUOTA FAMILIAR POR EL SERVICIO DEL AGUA?

Si..... 1

No..... 2 Pase a 225

215 ¿CADA CUÁNTO TIEMPO REALIZAN EL COBRO DE LA CUOTA FAMILIAR POR EL SERVICIO DE AGUA?

Mensual..... 1 Semestral..... 3

Trimestral..... 2 Anual..... 4

Otro..... 5

(especificar):

216 ¿CUÁNTO ES LA CUOTA PROMEDIO?

10 Nuevos soles

Obs: Existe micromedición a S/2.50 el m3.

217 ¿CUÁNTOS USUARIOS SE ENCUENTRAN ATRASADOS EN EL PAGO DE SU CUOTA FAMILIAR?

40 N° de usuarios morosos

218 EN PROMEDIO ¿CUÁNTAS CUOTAS DE ATRASO TIENEN LOS USUARIOS?

4 N° de cuotas

219 ¿EXISTE ALGUNA SANCIÓN PARA EL QUE SE ATRASA O NO PAGA? (Respuestas múltiples)

No..... 1

Sí, se le corta temporalmente el servicio..... 2

Sí, la clausura definitiva de la conexión..... 3

Sí, cobros adicionales / multas..... 4

Sí, otro..... 5

(especifique)

220 ¿EXISTEN USUARIOS EXONERADOS EN EL PAGO DE CUOTAS?

Si..... 1 N° de usuarios

No..... 2

221 ¿VARIÓ LA CUOTA EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS?

Si, se incrementó..... 1

Si, se recortó..... 2

No..... 3

Pase a 223

222 ¿VARIÓ LA CUOTA EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS?

Monto (nuevos soles)

223 ¿CÓMO SE DETERMINA LA CUOTA FAMILIAR? (Respuestas múltiples)

Taller de cuota familiar/POA - Votación..... 1

Propuesta de Consejo Directivo - Votación..... 2

Por imposición..... 3

No sabe/ no precisa..... 4

Otro..... 5

(especifique)

224 A. ¿QUE GASTOS DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (AOM) DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO SON CUBIERTOS POR LA CUOTA FAMILIAR?

B. CADA QUE TIEMPO LO REALIZA?

	Monto (S/)	Tiempo (Cód.)
Retribución al Operador..... 1	600	1
Compra de cloro..... 2	1500	3
Gestiones del Consejo Directivo..... 3	10	1
Energía Grupo electrógeno..... 4	1000	2
Combustible..... 5	300	1
Herramientas..... 6	20	1
Accesorios..... 7	20	1
Materiales..... 8		
Pago al ANA o ALA..... 9		
Otros (especifique) Guardián..... 10	600	1

Mensual = 1; Trimestral = 2; Semestral = 3; Al año = 4; Otro = 5

225 ¿LOS USUARIOS REALIZAN PAGOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA?

Si..... 1 ¿CUÁNTO FUE EL MONTO PROMEDIO? POR 40 Nuevos soles

No..... 2 USUARIO (último)

226 ¿LA MUNICIPALIDAD SUPERVISA LA GESTIÓN O REALIZA VISITAS A LA ORGANIZACIÓN /JASS?

Si..... 1

No..... 2 Pase a 229



227 ¿CADA CUÁNTO TIEMPO SUPERVISA O RECIBE ESTAS VISITAS?

Cada mes.....	1	Cada 4 meses.....	4
Cada 2 meses.....	2	Cada 6 meses.....	5
Cada 3 meses.....	3	Otro (especificar)	6

228 LA ORGANIZACIÓN/JASS ENCARGADA DE LA AOM DEL AGUA, ¿RECIBE APOYO DE LA MUNICIPALIDAD PARA ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES?

	SI	NO
a. Da asistencia técnica sobre operación, rehabilitación y mantenimiento del sistema.	1	2
b. Capacita	1	2
c. Provee cloro	1	2
d. Da mantenimiento al sistema	1	2
e. Amplia o rehabilita el sistema	1	2
f. Subsidia cuotas familiares	1	2
g. Controla la calidad del agua (continuidad del servicio, cloración y cantidad adecuada)	1	2
h. Otro	1	2

(especificar):

229 ¿EXISTE(N) INSTITUCIÓN(ES) QUE BRINDAN APOYO A LA GESTIÓN JUNTA DIRECTIVA?

MVCS.....	1	EPS.....	5
DRVCS.....	2	Ninguna.....	6
MINSA.....	3	Otro (especificar)	7
ONG.....	4		8

230 LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN/JASS capacitados en:

	SI	NO	b. ¿Que institución(es) los capacitó en los últimos 2 años?
a. Manejo Administrativo.....	1	2	MVCS..... 1
b. Operación y mantenimiento de	1	2	DRVCS..... 2
c. Elaboración del plan de trabajo p gestión, O&M del servicio de agua.	1	2	Municipio..... 3
d. Limpieza, desinfección y cloraci	1	2	MINSA..... 4
e. Educación sanitaria	1	2	ONG..... 5
f. Gasfitería	1	2	EPS..... 6
g. Conservación de cuenca	1	2	ALA/ANA..... 7
h. Otro	1	2	Ninguna..... 8
			Otro..... 9

MODULO III - DEL SISTEMA DE AGUA Y CALIDAD DEL SERVICIO

A. SISTEMA DE AGUA

301 ¿EL SISTEMA DE AGUA ABASTECE A OTRAS LOCALIDADES?

Si..... 1 Anote el nombre y código

No..... 2 Pase a 302

Nombre CCPP	Código de CCPP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1 El Talancito		2	0	0	1	0	1	0	0	1	5
2 Pedregal		2	0	0	1	0	1	0	0	4	8
3											
4											
5											
6											

302 ¿CUÁL ES LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DEL AGUA?

A. Época	B. Horas al día	C. Días a la semana	D. % de familias
a. ¿Durante todo el año?.....	3	6	80
b. ¿En época de estiaje?.....	15	6	80
c. ¿En época de lluvia?.....	20	7	95

Si en todas las preguntas: col. B= 24 horas; col. C=7 días y col. D= 100% entonces Pase a 306. Sino continúe con 303.

303 ¿POR QUE EL SERVICIO DE AGUA NO ES CONTINUO?

(Respuestas múltiples)

	SI	NO
a. ¿Por rendimiento de fuente.....	1	2
b. ¿Por ampliación del sistema.....	1	2
c. ¿Por accesorios malogrados.....	1	2
d. ¿Por infraestructura deteriorada.....	1	2
e. ¿Por infraestructura inconclusa?.....	1	2
f. ¿Por tuberías deterioradas.....	1	2
g. ¿Por capacidad de pago.....	1	2
h. ¿Por fugas de agua?.....	1	2
i. ¿Por inadecuado uso del agua (riego, adobes, et.....	1	2
j. Otro: ¿Cuál? <u>Arenamiento del Pozo</u>	1	2
k. No sabe / No precisa.....	8	

304 ¿TIENEN CAPACIDAD OPERATIVA PARA SOLUCIONAR ESTOS PROBLEMAS?

Si..... 1

No..... 2

305 ¿HACE CUANTO TIEMPO EL SERVICIO DE AGUA FUNCIONA PARCIALMENTE O NO FUNCIONA?

26

Días..... 1

Meses..... 2

Años..... 3

306 ¿EN QUE AÑO SE REALIZÓ LA OBRA?

1 9 8 0 Año No sabe..... 8

307 ¿QUIEN CONSTRUYÓ LA OBRA?

Municipalidad..... 1 PNSR..... 4

Gobierno Regional..... 2 ONG..... 5

FONCODES..... 3 La comunidad..... 6

Otro La comunidad..... 7

(especificar)

308 ¿CUANDO FUE LA ÚLTIMA INTERVENCIÓN EN MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA?

..... Año No sabe..... 8

Ninguna..... 9

309 ¿CADA CUANTO TIEMPO HACEN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA?

Cada mes..... 1

4 veces al año (cada 3 mes)..... 2

3 veces al año (cada 4 mes)..... 3

2 veces al año (cada 6 mes)..... 4

Nunca..... 5

Otro Una vez al año..... 6

(especificar)

310 EN ESTE CENTRO POBLADO ¿CUANTAS...?

... Viviendas en total existen?.....	1	6	0	0
... ¿Cuál es la población total.....	1	5	6	0
...viviendas habitadas con conexión h.....	2	3	0	
...viviendas no habitadas con conexión.....	1	1	0	
... ¿Cual es la población atendida?.....				
... Viviendas son abastecidas por pileta.....				
... Viviendas tienen micromedición.....	2	3	0	
... ¿Cuál es el costo por m3 (nuevos se.....				

Decremente

311 ¿COMO ES EL AGUA QUE CONSUMEN?

Agua clara todo el año..... 1

Agua turbia..... 2

Agua tiene color (rojizo, plomo, amaril)..... 3

Otros..... 4

B. DESINFECCION Y CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA

312 ¿REALIZAN LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA?

Si..... 1

No..... 2 Pase a 315

313 PARA DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA, ¿UTILIZA CLORO/LEJÍA?

Si..... 1

¿QUE CANTIDAD DE CLORO UTILIZA? 10 Kilogramos..... 1

Litros..... 2

No..... 2 Pase a 315

314 ¿CADA QUE TIEMPO REALIZAN LA DESINFECCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA?

	1	2	3	4	5
a. Captación.....	1	2	3	4	5
b. Línea de conducción/impulsión.....	1	2	3	4	5
c. Reservorio.....	1	2	3	4	5
d. CRP6 y CRP7.....	1	2	3	4	5
e. Red de distribución.....	1	2	3	4	5

1 Cada 3 meses 4 No se realiza
2 Cada 6 meses 5 Otro
3 Una vez al año (especificar)



D. INFRAESTRUCTURA

335 Componentes del sistema - funcionamiento	A. Tiene		. Estado físico actual			C. Estado operativo			DESCRIPCIÓN
	SI	NO	Normal	Deteriorado	Colapsado	Normal	Limitado	No opera	
Componentes del Sistema de Agua									
1. Captación	1	2	1	2	3	1	2	3	El pozo tiene arenamiento
2. Pozos tubulares y/o artesianos	1	2	1	2	3	1	2	3	Fue construido hace más de
3. Caisón	1	2	1	2	3	1	2	3	35 años. La capacidad del
4. Línea de impulsión	1	2	1	2	3	1	2	3	reservorio es insuficiente
5. Equipos de Bombeo	1	2	1	2	3	1	2	3	para atender a la población
6. Cisterna	1	2	1	2	3	1	2	3	Además tiene una filtración
7. Línea de conducción	1	2	1	2	3	1	2	3	de agua por rajadura en la
8. Cámara rompe presión CPR-6	1	2	1	2	3	1	2	3	base, se ha cubierto pero es
9. Otra estructura en línea de conducción	1	2	1	2	3	1	2	3	temporal.
10. Distribuidoras de caudal (otra estructura en línea de c	1	2	1	2	3	1	2	3	Las estructuras del tanque
11. Pases aéreos en línea de conducción	1	2	1	2	3	1	2	3	elevado están seriamente
12. Cámara de reunión	1	2	1	2	3	1	2	3	deterioradas, las varillas
13. Planta de tratamiento de agua	1	2	1	2	3	1	2	3	de fierro están expuestas.
14. Línea de aducción	1	2	1	2	3	1	2	3	será necesario la construc-
15. Red de distribución	1	2	1	2	3	1	2	3	ción de un nuevo pozo.
16. Cámara rompe presiones CRP-7	1	2	1	2	3	1	2	3	
17. Otra estructura en línea de distribución	1	2	1	2	3	1	2	3	
18. Pases aéreos en red de distribución	1	2	1	2	3	1	2	3	
19. Piletas públicas	1	2	1	2	3	1	2	3	
20. Conexiones domiciliarias (fuera o dentro de la vivien	1	2	1	2	3	1	2	3	
21. Micromedición (medidores)	1	2	1	2	3	1	2	3	
Reservorio									
Cóordenas UTM					Este		Norte		Altura
22. Reservorio /tanque de almacenamiento	1	2	1	2	3	1	2	3	
23. Tapa de reservorio	1	2	1	2	3	1	2	3	
24. Caja de válvulas	1	2	1	2	3	1	2	3	
25. Tapa de caja de válvulas	1	2	1	2	3	1	2	3	
26. Canastilla	1	2	1	2	3	1	2	3	
27. Tubería de limpia y rebose	1	2	1	2	3	1	2	3	
28. Tubo de ventilación con canastilla	1	2	1	2	3	1	2	3	
29. Sistema de cloración	1	2	1	2	3	1	2	3	
Alcantarillado o Eliminación de Excretas									
29. Red colectora de desague	1	2	1	2	3	1	2	3	
30. Buzones	1	2	1	2	3	1	2	3	
31. Planta de tratamiento de agua residual	1	2	1	2	3	1	2	3	
32. Saneamiento en situ (UBS, SSHH, letrinas, baños eco	1	2	1	2	3	1	2	3	
33. Otros (especificar)	1	2	1	2	3	1	2	3	

OBSERVACIONES

PRESIDENTE O MIEMBRO DE LA JASS U ORGANIZACIÓN COMUNAL ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL AGUA

Nombre y Apellidos _____ DNI _____

Cargo _____

Firma y Sello

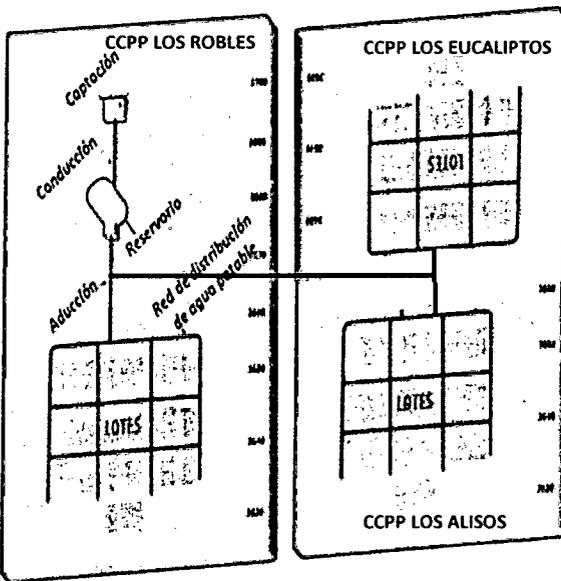
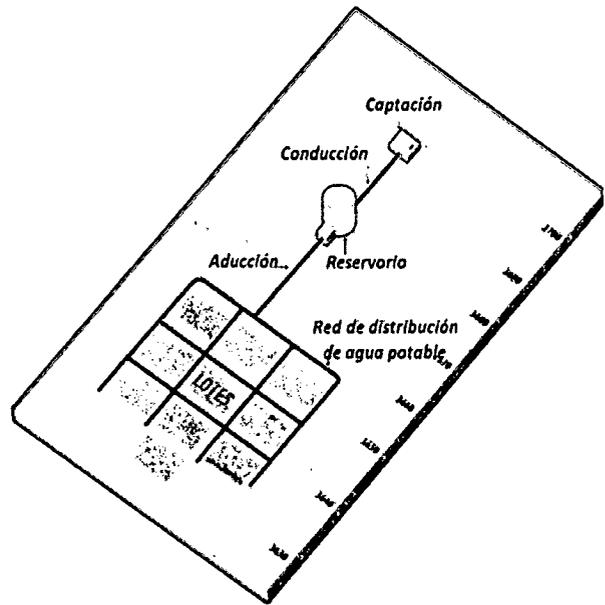


ANEXO 1

1. UN SISTEMA DE AGUA ABASTECE A UN CENTRO POBLADO

Deberá llenar la información de los MÓDULOS I, II, y III del Cuestionario.

En el caso de que requiera llenar el MÓDULO IV, tendrá que utilizar el formato (IV.1; IV.2; IV.3 ó IV.4 según corresponda.



2. UN SISTEMA DE AGUA ABASTECE A MÁS DE UN CENTRO POBLADO

Cuando un sistema de agua abastece a más de un centro poblado y la administración, operación y mantenimiento es realizada:

A) Por una sola Junta Directiva de Organización/ JASS.

En este caso se deberá llenar un Cuestionario completo en el CCPP de mayor población y en el caso del otro u otros centros poblados, deberá llenar por cada uno de ellos:

- Módulo I. Información de la Comunidad
- Módulo III Sistema de Agua
 - o Pregunta 301: Registrando en la primera fila el CCPP de mayor población
 - o Pregunta 310: Número de viviendas y población del centro poblado.

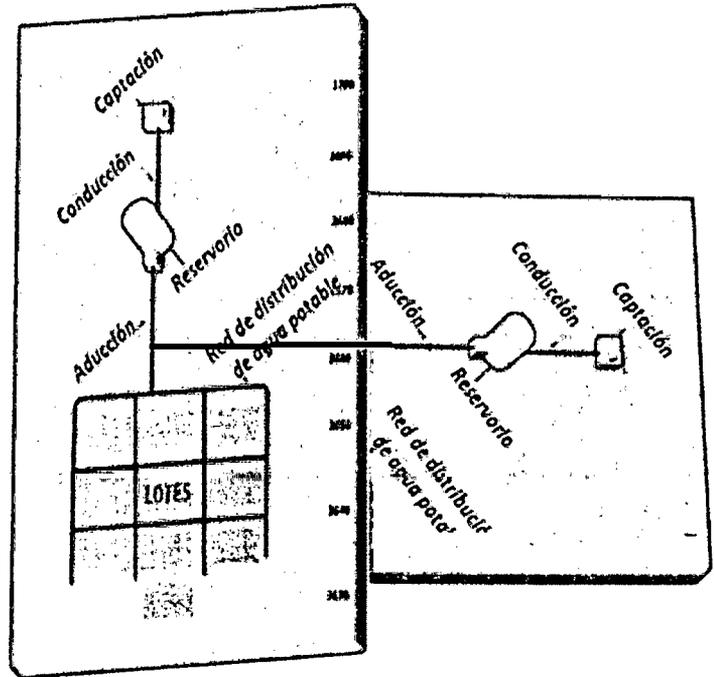
B) Cada centro poblado tiene su propia Junta Directiva:

En este caso, cada centro poblado debe llenar un cuestionario completo.

3. Cuando en un centro poblado hay más de un sistema de agua.

En este caso, deberá llenar tantos cuestionarios (MODULOS: I, II y III; eventualmente el IV) como sistemas de agua tenga, dado que cada uno de los sistemas tiene sus propias características.

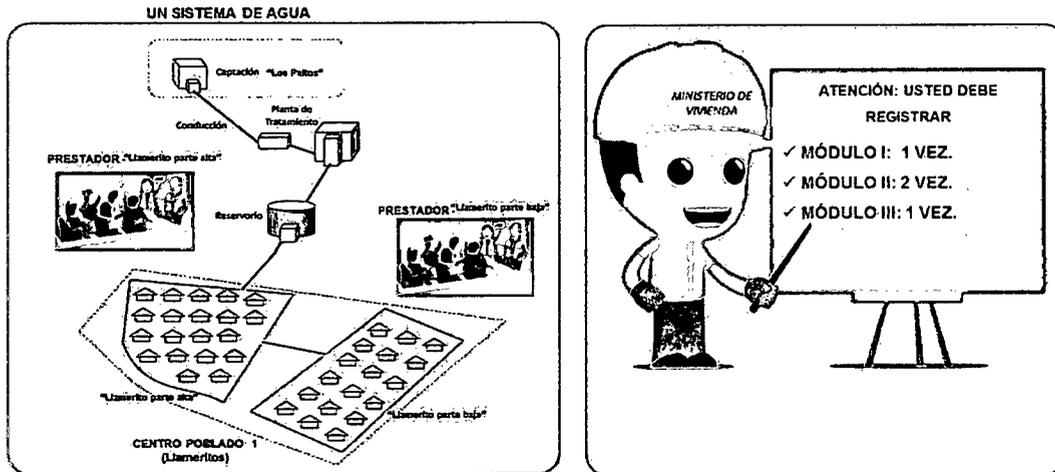
Sin embargo deberá tener cuidado al momento de llenar la información de la población y vivienda; debiendo reflejar la cantidad de viviendas y población que abastece cada uno de los sistemas.



2.6. Anexo del manual del entrevistador

2.6.1. Casos sobre la prestación de servicios

CASO 1: UN SISTEMA - UN CENTRO POBLADO - DOS PRESTADORES

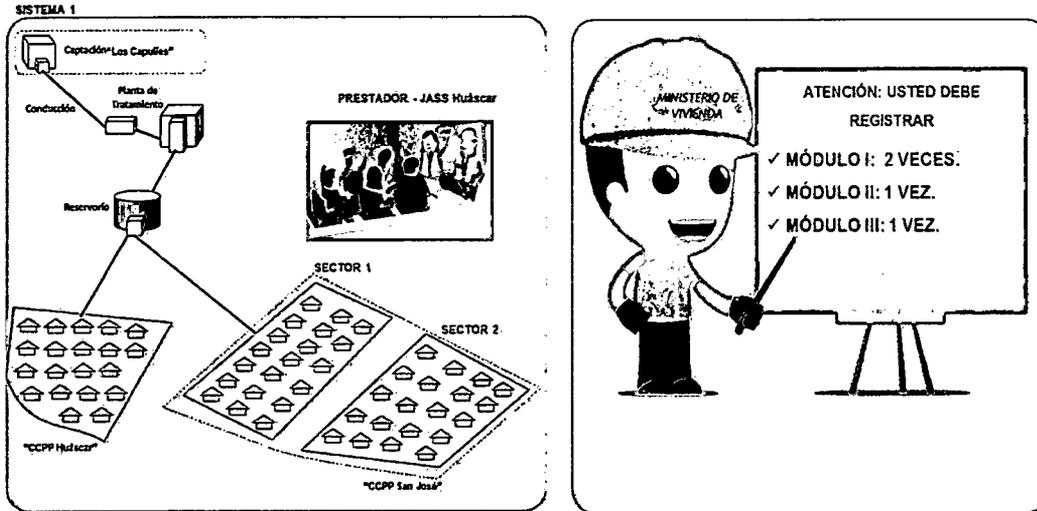


REGISTRO DE PREGUNTA 105 C.

Nombre de la principal Fuente/Captación (A)	Nombre del Prestador (B)	Nombre del CCPP (C)	Código Ubigeo del CCPP (D)	Total viviendas (E)	Total Población (F)	Viviendas Con Conexiones por el Sistema (G)	Conexiones del sistema (H)
Los Paltos	Llameritos parte alta	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Los Paltos	Llameritos Parte baja	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica



CASO 1: UN SISTEMA – DOS CENTROS POBLADOS – UN PRESTADOR

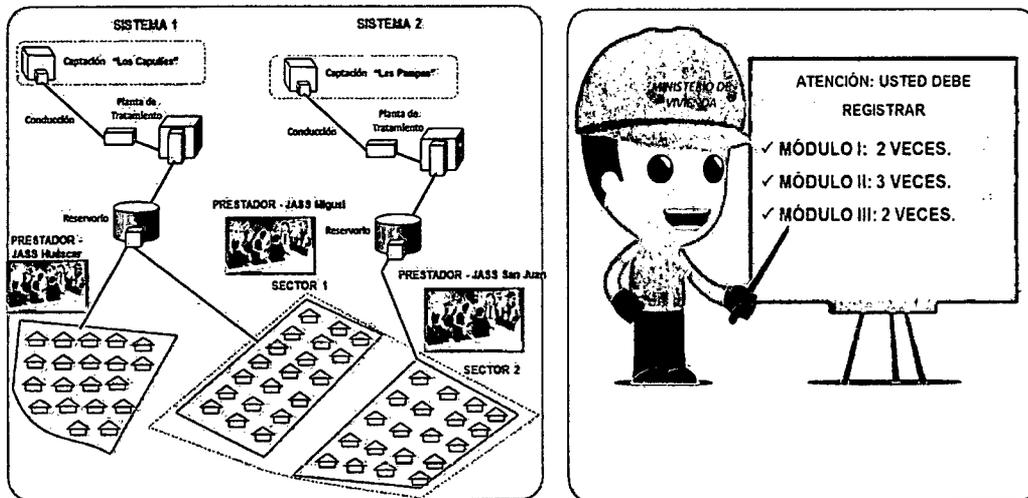


REGISTRO DE PREGUNTA 105 C.

Nombre de la principal Fuente/Captación (A)	Nombre del Prestador (B)	Nombre del CCPP (C)	Código Único del CCPP (D)	Total viviendas (E)	Población total (F)	Viviendas Con Conexiones por el Sistema (G)	Población con Conexiones del sistema (H)
Los Capulles	JASS Hudscar	CCPP Hudscar	01010101	20	80	20	80
Los Capulles	JASS Hudscar	CCPP San José	01010102	40	160	20	80

(Pregunta 105 del Módulo I del CCPP "San José", debe registrar como "No")

CASO 2: DOS SISTEMAS – DOS CENTROS POBLADOS – TRES PRESTADORES



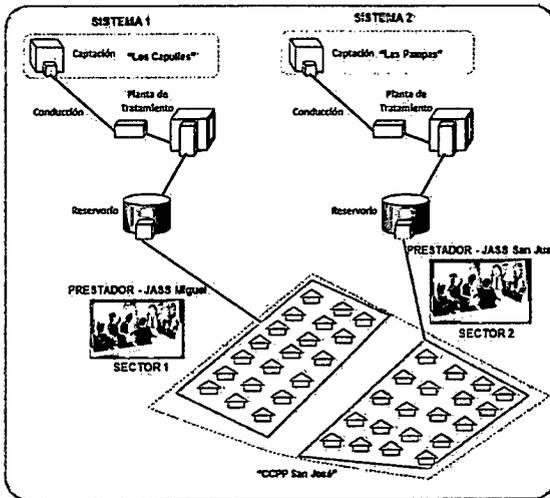
REGISTRO DE PREGUNTA 150 C.

Nombre de la principal Fuente/Captación (A)	Nombre del Prestador (B)	Nombre del CCPP (C)	Código Único del CCPP (D)	Total viviendas (E)	Población total (F)	Viviendas Con Conexiones por el Sistema (G)	Población con Conexiones del sistema (H)
Los Capulles	JASS Hudscar	CCPP Hudscar	01010101	20	80	20	80
Los Capulles	JASS Miguel	CCPP San José	01010102	40	160	11	44
Los Pampas	JASS San Juan	CCPP San José	01010102	40	160	8	32

(Pregunta 105 del Módulo I del CCPP "San José", debe registrar como "si")



CASO 5: DOS SISTEMAS - UN CENTRO POBLADO - DOS PRESTADORES



MINISTERIO DE VIVIENDA

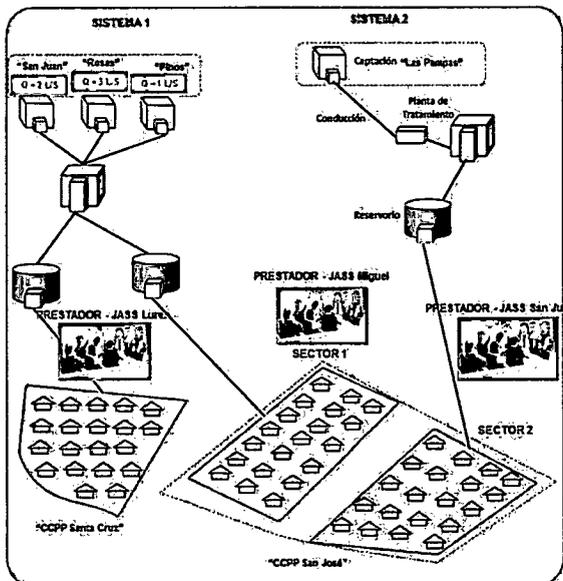
ATENCIÓN: USTED DEBE REGISTRAR

- ✓ MÓDULO I: 1 VEZ.
- ✓ MÓDULO II: 2 VECES.
- ✓ MÓDULO III: 2 VECES.

REGISTRO DE PREGUNTA 150 C.

Nombre de la principal Fuente/Captación (A)	Nombre del Prestador (B)	Nombre del CCPP (C)	Código Ubigeo del CCPP (D)	Total viviendas (E)	Población total (F)	Viviendas Con Conexiones por el Sistema (G)	Población con Conexiones del sistema (H)
Los Capulles	JASS Miguel	CCPP San José	01010101	40	160	14	56
Las Pampas	JASS San Juan	CCPP San José	01010101	40	160	16	64

CASO 6: DOS SISTEMAS - DOS CENTROS POBLADOS - TRES PRESTADORES



MINISTERIO DE VIVIENDA

ATENCIÓN: USTED DEBE REGISTRAR

- ✓ MÓDULO I: 2 VECES.
- ✓ MÓDULO II: 3 VECES.
- ✓ MÓDULO III: 2 VECES.



REGISTRO DE PREGUNTA 150 C.

Nombre de la principal Fuente/Captación (A)	Nombre del Prestador (B)	Nombre del CCPP (C)	Código Ubigeo del CCPP (D)	Total viviendas (E)	Población total (F)	Viviendas Con Conexiones por el Sistema (G)	Población con Conexiones del sistema (H)
Rozas	JASS Luren	CCPP San Cruz	01010101	20	160	20	160
Rozas	JASS Luren	CCPP San José	01010102	40	160	14	56
Las Pampas	JASS San Juan	CCPP San José	01010101	40	160	16	64

2.6.2. Propuesta de equipo de trabajo

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL EQUIPO

La Municipalidad, o quien corresponda, podrá conformar los equipos de trabajo de acuerdo a la siguiente estructura recomendada:

- Coordinador(a) de Campo: Responsable de las actividades de selección, capacitación, supervisión, seguimiento y monitoreo de la organización operativa del trabajo de campo, programación y seguimiento de la aplicación del Cuestionario en los centros poblados seleccionadas para el presente estudio.
- Supervisor(a) de Campo: Responsable de verificar los procesos de recolección de los datos del Cuestionario en cada centro poblado y la aplicación de las entrevistas a los informantes claves para el diagnóstico. Esta tarea puede ser asumida por el Coordinador de campo
- Entrevistador (es): Responsable(s) de la aplicación del Cuestionario a los informantes claves (dirigente comunal, presidente de la organización comunal prestadora de servicios de saneamiento, operador de los servicios de saneamiento del centro poblado).

Con el fin de optimizar el trabajo y garantizar su adecuada ejecución, se ha definido las principales funciones de cada equipo de trabajo que se detalla a continuación:

Coordinador(a) de Campo

- Responsable de elaborar y conducir el plan de capacitación y el cronograma de las actividades operativas de campo.
- Responsable de preparar los materiales de capacitación para el supervisor y entrevistadores.
- Preparar los documentos metodológicos para el control de avance de los entrevistadores.
- Realizar el seguimiento y supervisión del trabajo de campo.
- Preparar el Informe del Trabajo de Campo, que incluya las particularidades encontradas en el ámbito de la intervención, así como los problemas presentados durante la aplicación y como éstas se resolvieron. Estos elementos serán de gran utilidad para obtener información de calidad.
- Coordinar para registrar la información.

Supervisor(a) de Campo

- Se recomienda su presencia en caso que existan varios entrevistadores.
- Responsable del material de trabajo asignado de cada uno de los entrevistadores.
- Responsable de organizar el trabajo de los entrevistadores.
- Responsable de elaborar las cartas de presentación de los entrevistadores a las autoridades de los centros poblados seleccionados.
- Verificar que el equipo de entrevistadores a su cargo desempeñe sus funciones y actividades encomendadas según las normas y procedimientos establecidos para el trabajo de campo.
- Soluciona problemas y apoyar constantemente a los entrevistadores en cualquier dificultad que pudieran encontrar en el trabajo de campo.
- Informar y mantenerse comunicado con el Coordinador sobre los avances del trabajo de campo.

2.6.3. Técnicas para realizar una buena entrevista

TÉCNICAS PARA REALIZAR UNA BUENA ENTREVISTA

El arte de entrevistar se desarrolla con la práctica, pero existen ciertos principios básicos que deben ser seguidos por todo(a) Entrevistador(a), tanto en su primer contacto con el informante clave como en la conducción misma de la entrevista, los cuales son desarrollados a continuación.



PRINCIPIOS DE CONDUCTA

En el primer contacto con el entrevistado

La persona que entrevista y la persona entrevistada no se conocen y una de las tareas principales del Entrevistador es establecer un vínculo o relación amigable. La primera impresión que cause a la persona que va a entrevistar, influenciará en su deseo de cooperar con la aplicación del Cuestionario. Cuando se presente, su apariencia debe ser apropiada y sus modales amistosos.

Habrà alguna ocasi3n en la cual serà necesario utilizar un intérprete o modificar la forma de preguntar con el fin de que sea más apropiada al idioma y a la cultura de la entrevistada. Si la persona entrevistada habla un idioma que ninguno de los miembros del equipo habla, tendrá que confiar en una tercera persona que traduzca para Ud. por el carácter del Cuestionario, lo mejor es buscar otra persona del mismo sexo para que haga de intérprete, mayor de 18 años.

En su primer contacto con el entrevistado, Usted deberá:

A. Causar una Buena Impresión.

Recuerde que el primer contacto con alguna persona en la vivienda seleccionada es crucial para lograr una buena entrevista, sobretodo en calidad de información, por ello se sugiere seguir los siguientes lineamientos:

- **Primero:** Preséntese adecuadamente, de su nombre y apellidos a la persona, mostrando su carta de identificación.
- **Segundo:** Indique la institución para la cual trabaja.
- **Tercero:** Recuerde que solo debe iniciar la entrevista una vez que la persona entrevistada brinde su consentimiento.
- **Cuarto:** Recuerde que la entrevista es relativamente larga y necesita demostrar dominio y seguridad del Cuestionario para garantizar la calidad de información. Programe citas si la persona se encuentra apurada o reacia a responder en ese momento.

B. Mantener Siempre una Actitud Positiva.

No adopte nunca una actitud como de disculpa y no utilice palabras tales como "¿Está usted demasiado ocupado?", "Me daría algunos minutos" o "¿Le importaría contestar algunas preguntas?". Tales preguntas invitan al rechazo antes de que usted ni siquiera inicie la entrevista, más bien dígame, "Me gustaría hacerle algunas preguntas" o "Me gustaría conversar con usted por unos minutos".

C. Insistir en la Confidencialidad de las Respuestas

Si el entrevistado dudara en responder a las preguntas, o pidiera que se le informe para qué van a ser usados estos datos, explíquele que la información que usted recopile será tratada confidencialmente, que ningún nombre individual será utilizado para ningún propósito y que toda la información será utilizada con fines estadísticos.

D. Contestar con Franqueza a Cualquier Pregunta que le Haga la Persona Entrevistada

Antes de aceptar la entrevista, la persona podría hacerle algunas preguntas acerca del Cuestionario, o de la forma cómo el centro poblado fue seleccionado. Sea directo y amigable cuando conteste. La persona entrevistada también podría preocuparse por la duración de la entrevista. Si le pregunta al respecto, dígame que la duración de la entrevista dependerá de su colaboración. Si Ud. percibe que es inconveniente para la persona contestar las preguntas en ese momento haga una cita, comunique a su supervisor y continúe con el siguiente centro poblado seleccionado.

EN EL DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

A. Sea Neutral

Es muy importante, que usted permanezca totalmente neutral cuando formule las preguntas. Nunca permita ya sea por expresión de su cara o por el tono de su voz, que la persona entrevistada piense que ha dado la respuesta "correcta" o "incorrecta" a la pregunta. Si alguna persona entrevistada le hace algunas preguntas, en forma cortés que estamos interesados en conocer sus opiniones y que al final de la entrevista podrán conversar.



Todas las preguntas han sido cuidadosamente formuladas para que sean neutrales. No sugiera las respuestas. Si usted no lee la pregunta completa, podría perder esa neutralidad. Si la persona entrevistada da una respuesta ambigua, trate de verificar de una manera neutral, haciéndole preguntas tales como:

"¿Puede usted explicarse un poco más?"

"¿No le escuché bien, podría repetir por favor?"

"No hay prisa. Tómese un momento para pensarlo."

B. Frasee las Preguntas en Forma Fluida y Amena

Toda Entrevistador, debe saber: cómo se formula cada pregunta, qué tipo de información se está tratando de recolectar con la pregunta y cómo manejar los problemas que pudieran presentarse durante la entrevista. Este dominio solo se alcanza estudiando y practicando el fraseo de las preguntas, familiarizándose con las palabras o términos empleados, tanto en su significado como en su pronunciación. De tal forma que al momento de la entrevista ésta sea fluida y amena, reflejando seguridad y aplomo en el trabajo que está realizando.

Es muy importante frasear la pregunta exactamente como está escrita en el cuestionario, asegúrese de hablar lenta y claramente de manera que la persona a quien Ud. esta entrevistando escuche y comprenda. Algunas veces, necesitará repetir la pregunta con el propósito de asegurarse que la persona entrevistada la entendió. Si, a pesar que ha repetido la pregunta, la persona entrevistada aún no la comprende, tenga mucho cuidado cuando cambie la construcción para que no se altere el significado o sentido de la pregunta original.

C. Indague Sobre Respuestas Incompletas o No Satisfactorias

Puede suceder que ciertas respuestas dadas por el/la entrevistador/a no sean satisfactorias desde el punto de vista de los objetivos del Cuestionario, que sean incompletas o fuera de propósito. En tales casos, con el fin de obtener una respuesta adecuada, deberá realizar algunas preguntas adicionales. A este procedimiento se denomina "indagar" o "sondear". Al realizar el sondeo, deberá tener cuidado de que sus preguntas sean "neutrales" y que no sugieran una respuesta a la entrevistada. El sondear requiere de mucho tacto y habilidad.

D. Nunca Sugiera Respuestas a la Persona Entrevistada

Si la respuesta de una persona entrevistada no es relevante, no la oriente diciéndole algo como "¿Me imagino que lo que usted quiere decir es...Verdad?". En muchos casos el dirá que está de acuerdo con su interpretación, inclusive en el caso de que en realidad no sea eso lo que quiso decir. En lugar de ello, usted deberá verificar la respuesta de tal manera que la persona entrevistada por sí misma conteste. Nunca debe leer la lista de respuestas codificadas a la persona entrevistada, aún en el caso de que ésta tuviera problemas en contestar, excepto en aquellas preguntas en las que se le indica a Ud. lo contrario. No cambie la construcción o secuencia de las preguntas.

E. Maneje con Mucho Tacto a Entrevistadas que Muestran Dudas

Habrán situaciones en las cuales la persona entrevistada diga "no sé", conteste algo irrelevante, actúe como que está muy aburrada, contradiga algo que dijo anteriormente, o rehusé contestar la pregunta. Usted deberá tratar de interesarla en la conversación. Trate siempre de mantener una atmósfera adecuada a lo largo de la entrevista, siendo cordial con la persona entrevistada, que no se sienta intimidada y que responda sin sentirse incómoda. Si la persona entrevistada se muestra reticente o sin deseos de contestar una pregunta, trate de motivarla, explíquele que las mismas preguntas se están haciendo en todo el país. Si aun así se niega a contestar, anote "SE NIEGA A CONTESTAR" junto a la pregunta y continúe con la pregunta siguiente. Si usted hubiese terminado bien la entrevista podría tratar de obtener la información que falta al término de la misma, pero no presione demasiado en busca de una respuesta.

F. No Adelantar Juicios Acerca de la Persona Entrevistada

No debe crearse expectativas con relación a la habilidad o conocimientos de la persona entrevistada. No debe suponer que las personas del área rural o aquellas que tienen menor grado de educación, son analfabetas o que no conocen acerca de los temas tratados en el Cuestionario. Recuerde que las diferencias entre usted y las personas entrevistadas pueden influenciar la entrevista.



G. Fin de la Entrevista

Una vez diligenciado todo el cuestionario, revise el trabajo realizado y, de ser necesario, efectúe las correcciones que estime pertinente con la participación del o la Entrevistado(a). Luego, agradezca la colaboración que le brindaron y despídase cordialmente. No se retire bruscamente, deje la mejor de las impresiones de su visita. Recuerde que el entrevistado no solo le ofreció su valioso tiempo sino que también sus puntos de vista sobre los temas del Cuestionario.



ANEXO 3



MANUAL DE SUPERVISIÓN

III. MANUAL DE SUPERVISIÓN

3.1. Generalidades

3.1.1. Concepto

Es el conjunto de tareas de campo y gabinete, destinadas a contrastar y validar la información registrada en el aplicativo del MVCS¹⁴ sobre el abastecimiento de los servicios de agua y saneamiento en el centro poblado rural, las condiciones de la prestación de los servicios de agua y saneamiento, los modelos tecnológicos e infraestructura, la situación del sistema de abastecimiento de agua y la calidad del servicio.

3.1.2. Finalidad

Contar con información confiable, que refleje la situación real de los servicios de abastecimiento de agua y saneamiento en el centro poblado rural, las condiciones de la prestación, la gestión, los modelos tecnológicos e infraestructura, la situación del sistema de abastecimiento de agua y la calidad del servicio.

3.1.3. Objetivo de la supervisión

Contribuir a mejorar la calidad de los datos recopilados en campo con el "Cuestionario sobre abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural" y registrados en el aplicativo web del MVCS.

3.1.4. Estrategias de intervención para la supervisión

El MVCS, teniendo en consideración el avance en la recolección y registro de información en el aplicativo web, establecerá mecanismo de supervisión dependiendo de la condición en el que se encuentre la recolección y registro de información:

- i. **Condición 1:** Recolección y registro de información¹⁵.
- ii. **Condición 2:** Registro de información¹⁶.

Lo no previsto en el presente manual, quedará a evaluación de los responsables de la Supervisión Nacional.

3.1.5. Obligaciones de los supervisores

Los supervisores deben de guardar estricto cumplimiento del Código de Ética de la Función Pública¹⁷

Las obligaciones de los supervisores serán establecidas, dependiendo la condición en el que se encuentra la recolección y registro de información en el aplicativo web:

Condición 1: Recolección y registro de información

- i. Establecer un plan de trabajo de supervisión.
- ii. Inducción a los encuestadores



¹⁴ <http://nike.vivienda.gob.pe/EncuestaDS/Inicio.aspx>

¹⁵ Para CCPP que por primera vez se hará la recolección de información

¹⁶ Para aquella información registrada con anterioridad

¹⁷ <https://www.presidencia.gob.pe/normas/Lev27815.pdf> , https://www.inei.gob.pe/media/buenas-practicas/Codigo_Buenas_Practicas.pdf

- iii. Dirigir al equipo de Encuestadores con habilidad tanto para comunicarse como para coordinar las tareas
- iv. Asesorar al Encuestador y observarlo trabajando.
- v. Emitir informe que contenga conclusiones, recomendaciones y acciones por implementar de corresponder, para el levantamiento de las observaciones.
- vi. Hacer seguimiento al levantamiento de observaciones de corresponder.

Condición 2: Registro de información

- i. Establecer un plan de trabajo de supervisión.
- ii. Realizar las visitas de campo, revisar, comparar y validar la información encontrada en campo con el registrado con anterioridad, dependiendo del nivel de supervisión a la que pertenece.
- iii. Emitir informe de supervisión que contenga conclusiones, recomendaciones y acciones por implementar de corresponder, para el levantamiento de las observaciones.

3.2. Niveles de supervisión

Se establecen 3 niveles de supervisión:

3.2.1. Supervisión del Nivel Nacional

La Supervisión del Nivel Nacional, será implementada por el MVCS y las instituciones que conforman el Grupo de Trabajo¹⁸, de acuerdo a un plan de supervisión que se establezca.

Se realizará en cada uno de los Gobiernos Regionales¹⁹ (24), con participación de un representante del Gobierno Regional (DRVCS/GRVCS) y Gobierno Local (ATM o el que haga sus veces), previa coordinación con cada uno de ellos.

La Supervisión del Nivel Nacional en campo, se realizará luego que el Gobierno Regional informe al Gobierno Nacional, que los Gobiernos Locales de su Ámbito han concluido con la etapa de supervisión y seguimiento al levantamiento de observaciones en el caso corresponda.

3.2.1.1. Acciones para la supervisión

1. Procedimiento para la Identificación de Registros para supervisión

Los registros a supervisar serán determinados por el Equipo de Trabajo, a través de la OGEI del MVCS.

Todos los Gobiernos Locales que hayan realizado el levantamiento y registro de información en el aplicativo web, tendrán registros a supervisar, para lo cual se establecerán dos tipos de registros a supervisar.

- i. **Registros Obligatorios:** Aquellos que al comparar la información registradas en el aplicativo web con información de fuentes secundarias, muestran evidencias sustantivas de que la información requiere verificación, adicional a ello el equipo incluirá registros con los criterios se detallan en la siguiente sección.
- ii. **Registros Aleatorios:** Se establecerán de manera aleatoria para cada distrito, teniendo en cuenta la tenencia o no de sistema de agua en los CCPP.



¹⁸ Aprobado por R.M

¹⁹ Excepto Lima Metropolitana y Callao

El número de Registros Obligatorios a supervisar por cada Gobierno Local, será determinado por el Grupo de Trabajo, teniendo en consideración los criterios que se explican en la siguiente sección.

El número de Registros Aleatorios, será obtenido a través de muestreo para cada Gobierno Local. La selección de registros a supervisar, será de manera aleatoria con estratificación implícita.

Los Registros Obligatorios no forman parte del universo para obtener la muestra de los Registros Aleatorios

Procedimiento para establecer los registros Obligatorios

El Grupo de Trabajo, a través de la OGEI del MVCS, identificará registros para que los Gobiernos Locales realicen la supervisión de la información, con acompañamiento o supervisión de los Gobiernos Regionales a la información registrada en el aplicativo web.

Para la identificación de los registros obligatorios, se utilizará información secundaria como:

- i. Resultados de los Censos de Población y Vivienda 2007
- ii. Resultados de la Barrido Censal 2012 – 2013 – SISFHO
- iii. Relación de Establecimientos de Educación – ESCALE – MINEDU
- iv. Relación de Establecimientos de Salud – RENAES – MINSA
- v. Relación de proyectos de agua y saneamiento financiados a partir del 2006 por diferentes fuentes²⁰.

Los registros identificados para supervisar, serán aquellos que cumplan algunas de las siguientes características:

- a. CCPP que según resultados del Censo 2007 o del Barrido Censal 2012 – 2013, más del 25% de las viviendas acceden al servicio de agua por red pública dentro y fuera de la vivienda y según la respuesta de la pregunta 105 del cuestionario el CCPP no cuenta con sistema de agua.
- b. CCPP que según información del MINSA cuenta con algún establecimiento de Salud y que según pregunta 103 ITEM 1 no cuenta con dicho establecimiento.
- c. CCPP que según información del MINEDU cuenta con algún establecimiento de Educación (Inicial, PRONOEI, Centro Educativo Primario y Centro Educativo Secundario) y que según la respuesta 103 ITEM 2, 3, y 4 no cuentan con dichos establecimientos
- d. CCPP que a partir del 2006 se han ejecutado obras de saneamiento (recursos de todas fuentes y el estado de la obra sea culminada) y que según respuesta de la pregunta 105 del cuestionario el CCPP no cuenta con sistema de agua.

Asimismo se considerarán de manera obligatoria los siguientes registros:

- a. Sistemas que abastece a más de un centro poblado, (se deberá incorporar la información de población total y atendida de cada centro poblado).
- b. Prestadores que realizan la OM de más de un sistema



²⁰ Financiamiento de la Obra

- c. Centros Poblados que son abastecidos por más de un sistema, (se deberá incorporar la información de población total y atendida de cada centro poblado).
- d. Centros Poblados no considerados en la lista del INEI o los que han sido registrados como otros.
- e. Los registros realizados por el NED (solo se considerará de manera obligatoria la actualización de la información)

Procedimiento para establecer los registros Aleatorios

Cada distrito tendrá un tamaño de muestra independiente determinado por la OGEI

Para la determinación del tamaño de muestra, solo se considerarán los CCPP con más de 20 viviendas, según Resultados del Censo 2007.

La muestra de cada distrito, tendrá la siguiente estructura²¹,

- 70% de CCPP con sistemas de agua
- 30% de CCPP sin sistemas de agua

Presentación de Registros para Supervisar a través del aplicativo

El Grupo de Trabajo, a través del aplicativo web presentará la lista de registros a supervisar, las cuales contarán con identificación explícita.

The screenshot shows the top navigation bar with buttons for 'Nuevo Cuestionario', 'Geovivienda', 'Reporte', and 'Indicadores'. On the right, there are buttons for 'Buscar', 'Limpiar', and 'Sincronizar Datos'. Below this is a search filter section with fields for 'MARCO INTERV.' (set to 'TODOS'), 'ID', 'USUARIO', 'DEPARTAMENTO', 'PROVINCIA', 'DISTRITO', and 'CENTRO POBLADO'. At the top right, there is a user profile for Daniel Cañari Casaño (Administrador) with contact information and buttons for 'Gestionar Usuarios', 'Buzón de Mensajes', 'Cambiar Clave', and 'Cerrar Sesión'.

Nº	ID	DEPARTAMENTO	DATOS	MÓDULO I	MÓDULO II	MÓDULO III	MÓDULO IV	SUPERVISIÓN	ACTUALIZACIÓN
141	63419	LIMA						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
142	61941	ANCASH						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
143	63418	AYACUCHO						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
145	63415	AREQUIPA						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
148	63412	HUANCAVELICA						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
149	63411	SAN MARTIN						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para efectos del documento, solo se muestran algunas columnas.



²¹ La estructura de la muestra puede variar en casos extraordinarios.

Los registros identificados con color;

- **Anaranjado**, serán los obligatorios
- **Plomo**, serán los aleatorios

Las columnas adicionales son para:

- **Supervisión**

A través de esta opción, en primera instancia el supervisor local dará inicio a la etapa de supervisión al registro seleccionado, si existen diferencias sustanciales, y es debido a alguna intervención, estará obligado a registrar dicha información, según se detalla en la siguiente sección. En segunda y tercera instancia la supervisión será realizada por el nivel Regional y Nacional respectivamente.

- **Actualización**

A través de esta opción, se actualizará la información que sea producto de la intervención de un proyecto nuevo, rehabilitación y/o mejoramiento de algunos componentes del sistema, mejoramiento en la gestión administrativa, financiera del prestador entre otros.

2. Procedimiento para la actualización

La etapa de supervisión empezará con la publicación de los registros a supervisar en el aplicativo web (Obligatorios y Aleatorios).

El supervisor del Nivel Local, deberá ingresar a través del ícono de la columna **“Supervisión”** el cual le conducirá al siguiente formulario:



Etapa de Supervisión

1. Datos Generales

1.1. Datos del Supervisor del nivel Local

N° DNI	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>
Nombres	<input type="text"/>
Número de Teléfono	<input type="text"/>
Fecha de Supervisión	<input type="text"/>

2. Resultado de la Supervisión

2.1. Los resultados de la supervisión en campo ¿muestran evidencia suficiente de que existen diferencias sustanciales con la información registrada en el aplicativo web?

NO SI

2.2. Las diferencias sustanciales ¿se deben al mal registro inicial de la información?

NO SI

2.3. Indique el motivo que causaron las diferencias sustanciales:

- Ejecución de una Obra Nueva
- Mejoramiento o Rehabilitación de Componentes
- Mejoramiento en la Gestión administrativa del Prestador
- Mejoramiento en la Gestión limpieza, Operación y Mantenimiento
- OtrosEspecificar

Guardar

Si en la pregunta 2.1, el Supervisor del Nivel Local marca "NO", se entenderá que la información verificada etapa de supervisión, no ha sufrido diferencias sustantivas respecto al registrado en el aplicativo inicialmente, en ese caso al dar clic en la opción guardar se dará por concluido la supervisión. El registro inicial, se tomará para la elaboración de la línea de base.

Si en la pregunta 2.1, marca "SI", se apertura la pregunta 2.2. El supervisor deberá informar si las diferencias sustanciales encontradas entre lo registrado inicialmente con lo encontrado con en la etapa de supervisión, se debe a un mal registro inicial.

Si en la pregunta 2.2, marca "SI", el sistema le conducirá al cuestionario (módulos I, II, III donde inicialmente fue registrado la información) para que proceda a modificar la información necesaria, una vez culminada con modificación, debe de guardar los cambios (este formulario se cerrará



automáticamente cuando guarda los cambios en el cuestionario). La información producto de la modificación es la que se tomará para la elaboración de la línea de base.

Si marca "NO" en 2.2. Se apertura la pregunta 2.3.

En ese caso, el supervisor del Nivel Local deberá seleccionar las posibles causas que generó las diferencias; según la opción que selecciona, se le aperturará un formulario, en el que deberá registrar la información solicitada, concluida con el registro de información procederá a guardar en la opción que se indique, y el sistema le conducirá al cuestionario (módulos I, II, III donde inicialmente fue registrado la información) para que proceda a modificar la información necesaria. El registro modificado no será considerado para la elaboración de la línea de base.

Formulario para la pregunta 2.3, opción "Ejecución de Obra Nueva"

1. Que institución realizó la intervención

- Ministerio de Vivienda
- La Municipalidad Distrital
- La Municipalidad Provincial
- La Municipalidad Distrital
- Gobierno Regional
- Ministerio de Salud
- EPS
- ONG.....Indica el Nombre ()
- Otros.....Indica Institución ()

2. Información General del Proyecto

Información General del Sistema de agua y Saneamiento

Código SNIP	
Nombre del proyecto	
Fecha de Inicio de Ejecución de Obra	
Fecha de Término de Ejecución de Obra	
Fecha en el que sistema inicia a brindar el servicio	

Componentes implementados con e Sistema de Agua y Saneamiento

AGUA POTABLE

COMPONENTE	CANTIDAD	CAPACIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Captación			L/S
Planta de tratamiento de agua potable			L/S
Estación de bombeo		Unidades	
Reservorio			M3
Conexiones de Agua		Nuevas conexiones	
		Rehabilitación de conexiones	
		Piletas	



ALCANTARILLADO

COMPONENTE	CANTIDAD	CAPACIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Planta de tratamiento de aguas residuales			L/S
Camara de bombeo			Unidades
Conexiones de Desagüe			Nuevas conexiones
			Rehabilitación de conexiones
			Unidades básicas saneamiento

Formulario para la pregunta 2.3, opción "para las demás opciones"

1. Que institución realizó la intervención

- Ministerio de Vivienda
- La Municipalidad Distrital
- La Municipalidad Provincial
- La Municipalidad Distrital
- Gobierno Regional
- Ministerio de Salud
- EPS
- ONG.....Indicar Nombre ()
- Otros.....Indicar Institución ()

2. Mejoramiento y/o rehabilitación de componentes del sistema

<input type="checkbox"/>	1. Captación
<input type="checkbox"/>	2. Línea de impulsión
<input type="checkbox"/>	3. Equipos de Bombeo
<input type="checkbox"/>	4. Cisterna
<input type="checkbox"/>	5. Línea de conducción
<input type="checkbox"/>	6. Cámara rompe presión CPR-6
<input type="checkbox"/>	7. Cámara de reunión
<input type="checkbox"/>	8. Planta de tratamiento de agua
<input type="checkbox"/>	9. Línea de aducción
<input type="checkbox"/>	10. Red de distribución
<input type="checkbox"/>	11. Cámara rompe presiones CRP-7
<input type="checkbox"/>	12. Piletas públicas
<input type="checkbox"/>	13. Conexiones domiciliarias (fuera o dentro de la vivienda)
<input type="checkbox"/>	14. Micromedición (medidores)
<input type="checkbox"/>	15. Reservorio /tanque de almacenamiento



<input type="checkbox"/>	16. Sistema de cloración
<input type="checkbox"/>	17. Red colectora de desague
<input type="checkbox"/>	18. Buzones
<input type="checkbox"/>	19. Planta de tratamiento de agua residual
<input type="checkbox"/>	20. Saneamiento en situ (UBS, SSHH, letrinas, baños ecológicos, etc)
<input type="checkbox"/>	21. Otros (especificar)

2. MEJORAMIENTO EN LA GESTION DEL PRESTADOR

<input type="checkbox"/>	1. Formalización de la JASS
<input type="checkbox"/>	2. Elección de la Nueva Junta Directiva
<input type="checkbox"/>	3. Implementación y Actualización de Documentos de Gestión
<input type="checkbox"/>	4. Actualización de padrón de usuarios
<input type="checkbox"/>	5. Actualización de la Cuota
<input type="checkbox"/>	6. Actualización de Gastos Administrativos

3. DESINFECCIÓN Y CLORACIÓN DE AGUA

<input type="checkbox"/>	1. Limpieza y desinfección de los sistemas
<input type="checkbox"/>	2. Cloración del Agua

El equipo de trabajo, complementará el manual de supervisión con cartillas, dípticos, crípticos, guías entre otros, las cuales serán puesto a disposición de manera oportuna a los demás niveles de Gobierno.

3. Coordinación con GR y GL.

Para la implementación del Plan de Supervisión, se establecerán coordinaciones anticipadamente con los GR a través de las DRVCS/GRVCS. Con la finalidad de comunicar las actividades de la supervisión de la información registrada en el aplicativo del MVCS. El responsable de la Supervisión del Nivel Nacional deberá:

- Socializar las herramientas de supervisión (Cuestionario de supervisión, manual de supervisión y el aplicativo web).
- Publicar la lista de registros a supervisar²² por los tres niveles de supervisión, de acuerdo a los criterios establecidos y cronograma de supervisión.
- Coordinar la visita de campo con los representantes del GR, quienes a su vez lo harán con el GL.

4. Verificación de la Información en campo.

Los Supervisores Nacionales a fin de cumplir a cabalidad con sus funciones, realizarán diferentes tareas las cuales se describen a continuación:

²² Esta estará indicada en el aplicativo informático



- i. Contar con una la lista de centros poblados por supervisar, la misma que estará disponible en el aplicativo web.
- ii. Establecer con el supervisor regional y local posibles rutas para la visita en campo para la supervisión.
- iii. Imprimir el cuestionario del CC.PP. registrado en el aplicativo del MVCS.
- iv. Solicitar al supervisor regional o local la presentación del cuestionario de diagnóstico en físico de los centros poblados definidos para la supervisión.
- v. Se desplazará al centro poblado seleccionado, conjuntamente con el Supervisor o representante del Gobierno Regional y Local.
- vi. El Supervisor del Nivel Nacional aplicará el cuestionario de supervisión.
- vii. Comparará la información registrada en el cuestionario de supervisión con la información registrada con anterioridad en el aplicativo web.
- viii. Presentará un informe de supervisión.
- ix. Hará seguimiento al levantamiento de observaciones.

5. Informe de Supervisión.

El informe de supervisión será dirigido a la DRVCS/GRVCS y debe contener conclusiones y recomendaciones (acciones por implementar de corresponder, para el levantamiento de las observaciones).

Si se encuentran registros con inconsistencias, se levantará las observaciones encontradas en los plazos establecidos por el supervisor.

6. Seguimiento

Después de los días hábiles establecidos²³, para actualizar la información y levantar las inconsistencias, el Supervisor del Nivel Nacional, que realizó la observación, dará la conformidad del mismo o en todo caso informará al Grupo de Trabajo y al encargado de la Supervisión Regional y al responsable del Marco de Intervención al cual pertenece.

7. Informe de Conformidad.

- i) Cumplidas las actividades y logrado el objetivo de la supervisión, el Supervisor de Nivel Nacional emitirá un informe o dará la conformidad de la supervisión al Grupo de Trabajo y a los involucrados en dicho proceso.
- ii) En caso de incumplimiento por parte del Supervisor Regional y/o Local se comunicará a la DS del MVCS para que tome las acciones correspondientes.

3.2.2. Supervisión del Nivel Regional

La Supervisión del Nivel Regional, será implementada por la DRVCS/GRVCS, de acuerdo a un plan de supervisión que se establezca.

Se realizará en el ámbito geográfico de cada Gobierno Regional (GR), con participación de un representante del Gobierno Regional (DRVCS/GRVCS) y Gobierno Local (ATM o el que haga sus veces), previa coordinación con cada uno de ellos.

La Supervisión del Nivel Regional en campo, se realizará luego que el Gobierno Local informe al Gobierno Regional, que han concluido con la etapa de supervisión y seguimiento al levantamiento de observaciones de su ámbito y en el aplicativo web en el caso corresponda.



²³ Según informe del supervisor.

3.2.2.1. Acciones para la supervisión

1. Procedimiento para la Identificación de Registros para supervisión

Los registros a supervisar (obligatorios y aleatorios) serán proporcionados por el Grupo de Trabajo y estarán disponibles en el aplicativo web. Dando inicio a la etapa de supervisión.

2. Procedimiento para la actualización

La DRVCS debe de iniciar la etapa de supervisión, para lo cual elaborará un plan de trabajo con el debido cronograma de actividades²⁴; además, dirige la supervisión regional, en el ámbito de su jurisdicción y coordina con el Supervisor local²⁵. En caso que los Gobiernos Regionales también apoyen con el diagnóstico sobre los servicios de saneamiento en el ámbito rural, la DRVCS se hará responsable de la supervisión, quien además deberá coordinar con un representante de cada uno de los gobiernos locales (ATM) para realizar la debida supervisión local.

3. Coordinación con GL

La DRVCS establecerá coordinaciones anticipadamente con los GL a través de las Áreas Técnicas Municipales, o quien haga de sus veces. Con la finalidad de comunicar las actividades de la supervisión de la información registrada en el aplicativo del MVCS. Los responsables de la Supervisión Regional deberán:

- i) Socializar las herramientas de supervisión (Cuestionario de supervisión, manual de supervisión y el aplicativo web).
- ii) Presentar a detalle las acciones que se realizará en la etapa de supervisión.
- iii) Mantener permanente y estrecha coordinación sobre el registro de información, la misma que debe ser monitoreada para todos los ámbitos de intervención.
- iv) Realizar seguimiento constante durante las actividades del registro de supervisión a cada GL.
- v) Coordinar las visitas de campo con los Gobiernos Locales de su jurisdicción.
- vi) Hacer el seguimiento al levantamiento de observaciones a los Gobiernos Locales de su Jurisdicción
- vii) Remitir un informe al Supervisor del Nivel Nacional cuando haya culminado con la etapa de supervisión en su jurisdicción

4. Verificación de la Información en campo.

Los Supervisores Regionales a fin de cumplir a cabalidad con sus funciones, realizará diferentes tareas las cuales se describen a continuación:

- i) Contar con una lista de centros poblados, proporcionados por el Grupo de Trabajo, a través de OGEI26, y asegurar la participación y acompañamiento de los Supervisores Locales en el trabajo de campo y definir posibles rutas para la visita en campo.



²⁴ De preferencia trimestral, el mismo que evaluará su avance.

²⁵ Representante encargado o ATM

²⁶ Culminado el registro de supervisión de los Centros Poblados en el ámbito de las Municipalidad/ATM, OGEI realizará el muestreo de los Centros Poblados a supervisar en campo por parte de la Supervisión Regional.

- ii) Imprimir las fichas del CC.PP. Registrado en el aplicativo del MVCS.
- iii) Solicitar al supervisor local que tengan las fichas diagnósticos en físico de los centros poblados establecidos.
- iv) Se desplazará al centro poblado seleccionado, conjuntamente con el Supervisor Local, según la muestra que se establezca.
- v) El supervisor Regional aplicará el Cuestionario de supervisión, según la muestra que se establezca.
- vi) Comparará la información registrada en el cuestionario de supervisión con la información registrada con anterioridad en el aplicativo web.
- vii) Presentará un informe de supervisión.
- viii) Hará seguimiento al levantamiento de observaciones.

5. Informe de Supervisión.

El informe de supervisión será dirigido al ATM de la jurisdicción supervisada, con copia a la DRVCS/GRVCS, y debe contener conclusiones y recomendaciones (acciones por implementar de corresponder, para el levantamiento de las observaciones).

Si se encuentra una ficha con inconsistencias, se dispondrá que el supervisor local, levante las observaciones de esa jurisdicción en los plazos establecidos²⁷.

6. Seguimiento

Después de los 5 días hábiles, para actualizar la información y levantar las inconsistencias, el Supervisor Regional, que realizó la observación, dará la conformidad del mismo o en todo caso informara al Grupo de Trabajo Nacional y al encargado de la Supervisión Regional y al responsable del Marco de Intervención al cual pertenece.

7. Informe de Conformidad.

- i) Cumplidas las actividades y logrado el objetivo de la supervisión, el Supervisor Regional emitirá un informe o dará la conformidad de la supervisión a la DRVCS/GRVCS y a el GL.
- ii) En caso de incumplimiento por parte del Supervisor Local se comunicará a la DS del MVCS para que tome las acciones correspondientes.

3.2.3. Supervisión de Nivel local

La Supervisión del Nivel Local, será implementada por el Gobierno Local (GL), a través del Área Técnica Municipal (ATM) o quien cumpla sus funciones, de acuerdo a un plan de supervisión que se establezca.

Se realizará en el ámbito geográfico de cada Gobierno Local (GR), con participación de un representante del Gobierno Local (ATM) y encuestadores, previa coordinación con cada uno de ellos.

La Supervisión del Nivel Local en campo, realizará la supervisión y el seguimiento constante al levantamiento de observaciones de su ámbito en el caso corresponda.

En este nivel, la responsabilidad estará a cargo de la ATM, o área que haga sus veces²⁸, su implementación estará a cargo de los Supervisores Locales. Esta función la desempeñan en el ámbito geográfico que ha sido seleccionado para la ejecución de la encuesta. Consiste fundamentalmente en verificar que el trabajo de los Encuestadores a su cargo se realice de

²⁷ Se dará 5 días hábiles, después de realizada la supervisión.

²⁸ Finalmente persona designada para la supervisión



acuerdo a las instrucciones impartidas en el Manual del Encuestador y que la información registrada en el aplicativo informático no difiera de la realidad. La supervisión en este nivel es permanente:

Verificación en campo de acuerdo a la programación de aplicación de la encuesta y posterior a ella.

Revisión en gabinete de un buen recojo de información, que esta tenga consistencia.

Mediante el seguimiento y verificación de un buen registro del recojo de información al aplicativo informático.

Las municipalidades provinciales/distritales, a través de su Área Técnica Municipal de Saneamiento - ATM o el área que haga sus veces, podrá designar a una persona para que se responsabilice de las actividades de supervisión y dependiendo del tamaño del municipio conformará un Comité de Supervisión Local - CSL²⁹.

La persona responsable del ATM o el área que haga sus veces, elaborará un Plan de Supervisión Local, además, deberá coordinar y apoyar a la Supervisión Regional y Nacional cuando lo amerite.

3.2.3.1. Acciones para la supervisión

1. Criterio de priorización de la supervisión.

- i) La Supervisión Local será en todo el ámbito geográfico y en todos los marcos de intervención que participan en el recojo de información del "Cuestionario sobre abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural".
- ii) Los Centros Poblados a supervisar (obligatorios y aleatorios) serán determinados por el Equipo de Trabajo, a través de la OGEI del MVCS. Esta información estará disponible en el aplicativo web. Las ATMs o quien haga sus veces, deberán hacer supervisiones a todos los marcos de intervención durante el recojo de información.

2. Procedimiento para la actualización

La ATM debe de iniciar la etapa de supervisión, para lo cual elaborará un plan de trabajo con el debido cronograma de actividades; además, dirige la supervisión local, en el ámbito de su jurisdicción y coordina con los encuestadores, quien además deberá coordinar con un representante de los gobiernos regionales (DRVCS/GRVCS) para realizar la debida supervisión local de campo.

3. Coordinación con los Encuestadores

- i) El ATM deberá contar con encuestadores que coincidan con el perfil para las actividades de supervisión; y realizar la inducción sobre el recojo de información mediante el Manual del encuestador.
- ii) Socializar las herramientas de supervisión a los encuestadores (Cuestionario de supervisión y el aplicativo web).
- iii) Presentar a detalle las acciones que se realizará en la etapa de supervisión.
- iv) Mantener permanente y estrecha coordinación sobre el registro de información.

El Área Técnica Municipal, o quien haga sus veces, podrá realizar la supervisión durante el levantamiento de información o después de esta.

4. Coordinación con GR y GN.



²⁹ Un representante del ATM, los otros representantes estarán en función del tamaño del Municipio, de los marcos de intervención, etc.

- i) Mantener permanente y estrecha coordinación con el Gobierno Regional sobre las actividades programadas de la supervisión.
- ii) Informar al Gobierno Regional la culminación del registro de supervisión para proceder a la supervisión de campo por parte del supervisor Regional.
- iii) Coordinar las visitas de campo con los Gobiernos Regionales al cual pertenece, y las visitas de campo de la Supervisión Nacional de ser el caso.

5. Verificación de la Información en campo.

Los Supervisores locales a fin de cumplir a cabalidad con sus funciones, realizará diferentes tareas las cuales se describen a continuación:

- i. Contar con una lista de los centros poblados a supervisar, para ser concertada con el encuestador y para asegurar la participación y acompañamiento del encuestador en el trabajo de campo
- ii. Imprimir el cuestionario del CC.PP. registrado en el aplicativo del MVCS, en caso de que la información ya fue registrada, y llevar el "Cuestionario de Supervisión". Se desplazará al centro poblado seleccionado, conjuntamente con el Entrevistador, o podrá participar en el recojo de información cuando lo estime conveniente.

6. Informe de Supervisión.

Si se encuentra una ficha con inconsistencias, se dispondrá que el encuestador, realice la revisión total de las encuestas de esa jurisdicción y levanten las observaciones encontradas en los plazos establecidos³⁰.

7. Seguimiento

Después de los 5 días hábiles, para actualizar la información y levantar las inconsistencias, el Supervisor Local, que realizó la observación, dará la conformidad del mismo o en todo caso informará al encargado de la Supervisión Regional y al responsable del Marco de Intervención al cual pertenece.

8. Informe de Conformidad.

- i) Cumplidas las actividades y logrado el objetivo de la supervisión, el Supervisor Local emitirá un informe de conformidad del proceso de supervisión al GL y a la DRVCS/GRVCS.
- ii) En caso de incumplimiento por parte del Supervisor Local se comunicará a la DS del MVCS para que tome las acciones correspondientes.

3.3. Definiciones del manual de supervisión

1. Pequeña ciudad

Es un centro poblado con una población concentrada entre 2001 (dos mil uno) y 15000 (quince mil) habitantes (D.S. N° 031-2008-VIVIENDA)

2. Pueblo Joven, Asentamiento Humano

Conformado por un conjunto de viviendas o manzanas de viviendas precarias sin plan de ordenamiento urbano ni servicios básicos. Se encuentra ubicado por lo general en las áreas periféricas de las zonas urbanas.

3. Urbanización

Conjunto de manzanas dotadas de servicios básicos que cuentan con infraestructura urbana y que agrupan a viviendas con baja densidad poblacional (INEI CPV.93).



³⁰ Se dará 5 días hábiles, después de realizada la supervisión.

4. Centro poblado rural

Aquel que no sobrepase de dos mil (2000) habitantes (D.S. N° 031-2008-VIVIENDA).

5. Unidad Agropecuaria

Centro poblado en donde habita una persona o grupo de personas que se dedican a las actividades agropecuarias.

6. Cooperativa Agraria

Centro poblado rural cuyos habitantes se dedican a la agricultura, organizados cooperativamente y regularizados por la ley respectiva.

7. Campamento Minero

Centro poblado cuya población se dedica predominantemente a actividades mineras.

8. Conjunto Habitacional

Está conformado por viviendas unifamiliares y multifamiliares, constituidas por el estado o particulares que poseen servicios básicos y se hallan zonificadas, es decir, cuentan con zona residencial, comercial y de recreación.

9. Asociación de Vivienda

Centro poblado originado de la agrupación de personas que se reúnen para obtener una vivienda y que constituyen una sociedad civil, regida por dispositivos de la justicia ordinaria y que son fiscalizados por el Estado.

10. Cooperativa de Vivienda

Originado de la asociación cooperativa de personas con la finalidad de acceder a la vivienda propia. Cuenta con servicios básicos e infraestructura urbana.

A diferencia de la Asociación de Vivienda, la Cooperativa de Vivienda, además de su base legal, generalmente entrega al socio la vivienda ya construida o un núcleo básico de la vivienda.

11. Barrio o Cuartel

Es el centro poblado cuyos habitantes se hallan vinculados familiarmente o por amistad. El término Cuartel es una terminología antigua del barrio que agrupaba uno o más barrios.

12. Otros

Esta categoría agrupa a todos aquellos centros poblados urbanos y rurales cuya categoría no ha sido especificada en el momento del relevamiento censal o no se ajustan a las categorías pre-definidas para los fines censales, ejemplo: estancia, hacienda, etc.

13. Marco de intervención

La recolección de información para el diagnóstico de los servicios de saneamiento en el ámbito rural, se ejecuta mediante los siguientes marcos de intervención:

- ❖ Núcleo Ejecutor Departamental - NED.
- ❖ Fondo de Estímulo al Desempeño y Logro de Resultados Sociales - FED.
- ❖ Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal - PI.
- ❖ Sello Municipal Incluir para Crecer. Gestión Local para las Personas - SM.
- ❖ Iniciativas Municipales.
- ❖ Otras modalidades que la DS autorice.



3.4. Anexos del manual de supervisión

CUESTONARIO DE SUPERVISIÓN

DIAGNÓSTICO SOBRE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

A. DPTO. SUPERVISADO		G. FECHA	
B. PROVINCIA			
C. DISTRITO		H. SUPERVISOR NACIONAL	
D. CENTRO POBLADO			
E. ENCUESTADOR			
F. SUPERVISOR DE CAMPO			
I. TOTAL DE CUESTIONARIOS SUPEVISADOS REVISADOS	Y/O		

IDENTIFICACIÓN DE PREGUNTA ERRÓNEA (1)	TIPO DE ERROR			OBSERVACIONES
	Omisión (2)	Concepto (3)	Diligenciamiento (4)	



IDENTIFICACIÓN DE PREGUNTA ERRÓNEA (1)	TIPO DE ERROR			OBSERVACIONES
	Omisión (2)	Concepto (3)	Diligenciamiento (4)	

LOGROS OBTENIDOS CON LA SUPERVISIÓN REALIZADA



SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

COMPROMISOS

FIRMA - AUTORIDAD DEL CENTRO POBLADO

FIRMA - SUPERVISOR NACIONAL

FIRMA - SUPERVISOR REGIONAL

FIRMA - SUPERVISOR LOCAL



INSTRUCCIONES PARA EL USO Y DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA DE SUPERVISIÓN

OBJETIVO: Identificar los tipos de errores que ha cometido el Encuestador, al desarrollar la encuesta.

RESPONSABLE: Supervisor/a Local o Coordinador/a Departamental o Supervisor/a Nacional, según corresponda.

INSTRUCCIONES GENERALES:

Este documento será diligenciado para todos los datos del cuestionario

El supervisor debe realizar la revisión de todas las preguntas y respuestas registradas en el cuestionario por el/la Encuestador/a.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

Las instrucciones para su diligenciamiento son las siguientes:

RECUADRO A: DEPARTAMENTO SUPERVISADO

Anote el nombre del Departamento, en la cual se está llevando a cabo la supervisión y/o revisión de datos.

RECUADRO B

Anote el nombre de la Provincia, en la cual se está llevando a cabo la supervisión y/o revisión de datos

RECUADRO C

Anote el nombre del Distrito, en la cual se está llevando a cabo la supervisión y/o revisión de datos

RECUADRO D

Anote el nombre del CCPP, en la cual se está llevando a cabo la supervisión y/o revisión de datos

RECUADRO E

Anote el nombre del Encuestador/a, de quien se está supervisando y/o revisando el material

RECUADRO F

Anote el nombre del Supervisor/a, de quien se está supervisando y/o revisando el material

RECUADRO G: FECHA

Anote la fecha en día, mes y año (a uno o dos dígitos según corresponda) en el que realiza la supervisión y/o revisión.

RECUADRO H: SUPERVISOR/A

Anote el nivel de supervisión, pudiendo ser el Local, Departamental o Nacional

RECUADRO I: TOTAL DE CUESTIONARIOS SUPERVISADOS Y/O REVISADOS

Al finalizar el día, anote el número total de encuestas supervisadas y/o revisadas en gabinete.

COLUMNA 1: IDENTIFICACIÓN DE PREGUNTA ERRÓNEA

Anotar en la pregunta donde el/la Encuestador/a cometió el error.

COLUMNA: TIPO DE ERROR



Marque con un aspa (x) el tipo de error que cometió el/la Encuestador/a para la pregunta registrada en la columna 1:

- **Omisión (2).**- Es cuando el/la Encuestador/a omitió alguna pregunta y/o capítulo. Este tipo de error se puede deber a que el/la Encuestador/a aún no se encuentra familiarizado con el cuestionario o porque realiza la entrevista de forma apresurada y no toma en cuenta los pases.
- **Error de Concepto (3).**- Es cuando el/la Encuestador/a no tiene claro el objetivo de la pregunta ni las definiciones necesarias para realizar un adecuado diligenciamiento ante una respuesta equivocada del informante.
- **Error de Diligenciamiento (4).**- Es cuando el/la Encuestador/a no respeta el flujo de las preguntas, es decir, no toma en cuenta los pases que se encuentran en los cuestionarios y realizó preguntas que no corresponden. Mayormente este tipo de error se debe a que el/la Encuestador/a no está familiarizado con el cuestionario.

COLUMNA 9: OBSERVACIÓN

En esta columna el supervisor puede anotar todo aquello que le ayude a puntualizar el error detectado o lo que considere pertinente.

La Supervisión Local se dará durante; o después del recojo de información y se priorizará en los centros poblados donde se presente mayor número de registros con inconsistencias en preguntas claves, las cuales se determinan en el punto 3.5.4. Verificación de información, del presente manual.

Además de lo considerado en cada nivel de supervisión, se deberá tener en cuenta a los centros poblados con población mayor a 200 personas. Así como alguna otra priorización adicional determinada en algunos de los niveles de supervisión, debido a una situación expresamente necesaria y justificada de su intervención. También podrán hacerla de forma permanente los Gobiernos Regionales y Locales con equipo de supervisión designado.





**MANUAL DEL APLICATIVO
INFORMÁTICO
Sistema de Diagnóstico
sobre Abastecimiento de
Agua y Saneamiento en el
Ámbito Rural**



IV. MANUAL DEL APLICATIVO INFORMÁTICO

4.1. DATOS GENERALES

4.1.1. Objetivo del Documento

El presente documento tiene por objetivo dar a conocer la funcionalidad del "Sistema de Encuestas y Diagnóstico".

4.1.2. Alcance del Documento

El documento tiene como alcance la descripción de las funcionalidades del "Sistema de Encuestas y Diagnóstico".

4.1.3. Descripción General del Sistema de Información

Aplicativo informático para la recolección y procesamiento de información sobre abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural.

4.1.4. Perfiles de Seguridad del Sistema de Información

En el módulo de Encuestas el sistema tendrá los siguientes perfiles:

Perfil	Acciones
Registrador	- Registrar, Modificar, Consultar
Supervisor	- Registrar, Modificar, Consultar
Visualizador	- Consultar
Administrador	- Registrar, Modificar, Consultar, Eliminar

El nivel de acceso del módulo está determinado por los siguientes perfiles:

- **Perfil Registrador:** Tendrán acceso a las funcionalidades de registrar, consultar, modificar y eliminar encuestas registradas sólo por su usuario.
- **Perfil Supervisor:** Tendrán acceso a las funcionalidades de registrar, consultar y modificar encuestas registradas por su usuario y por registradores asignados a su nivel de gobierno (*).
- **Perfil Visualizador:** Tendrán acceso a las funcionalidades de consultar y visualizar las encuestas registradas en el sistema.
- **Perfil Administrador:** Tendrán acceso a todas las funcionalidades del sistema; de registrar, consultar, modificar y eliminar registros de encuestas, de usuarios y demás funcionalidades.

(* *Nivel de gobierno: Indica el ámbito de visualización y acceso a los registros de encuestas, clasificado en 3 niveles: Nacional, Regional y Local.*



4.2. SISTEMA DE DIAGNÓSTICO

4.2.1. Descripción del Sistema de Encuestas y Diagnóstico

Aplicativo informático para la recolección y procesamiento de información sobre abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural. El sistema cuenta con el módulo de encuestas y el módulo de usuarios.

El módulo de Encuestas comprende:

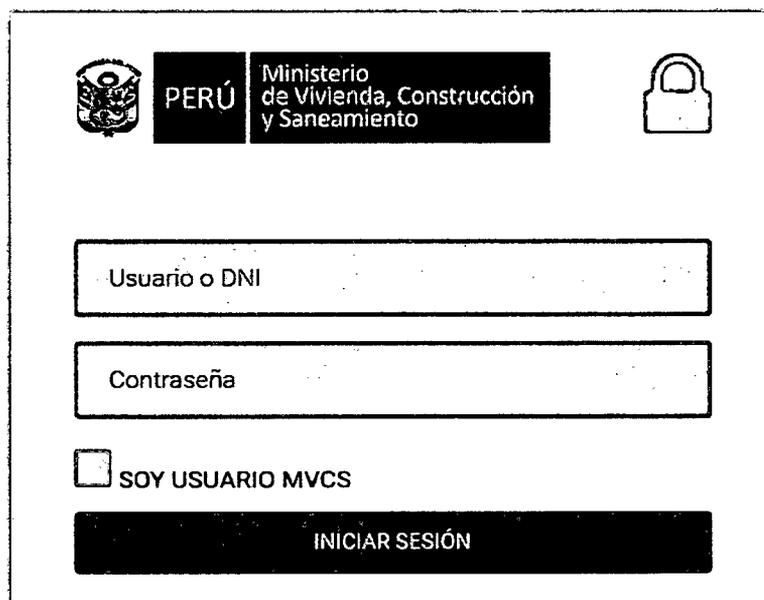
- A. Bandeja de Encuestas
- B. Módulo de Datos
- C. Módulo I – Centro Poblado
- D. Módulo II – Prestador del Servicio
- E. Módulo III – Sistema de Agua
- F. Módulo IV – Infraestructura del Sistema

El módulo de Usuarios comprende:

- G. Módulo de Gestión de Usuarios

4.2.2. Acceso al Sistema de Encuestas y Diagnóstico

Para acceder al Sistema de Encuestas y Diagnóstico debe ingresar al link: <http://nike.vivienda.gob.pe/EncuestaDS> y en el siguiente formulario debe digitar su nombre de usuario y su contraseña personal.



The image shows a login form for the MVCS system. At the top left is the Peruvian coat of arms. To its right is a black box containing the text 'PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento'. To the right of this box is a lock icon. Below these elements are two input fields: the first is labeled 'Usuario o DNI' and the second is labeled 'Contraseña'. Below the input fields is a checkbox labeled 'SOY USUARIO MVCS'. At the bottom of the form is a large black button labeled 'INICIAR SESIÓN'.

Ilustración 1 - Acceso al Sistema

También puede ingresar con su número de DNI en lugar de su nombre de usuario. Si los datos digitados son incorrectos el sistema le mostrará el mensaje "Usuario o contraseña incorrecta". Si sus datos de acceso son correctos podrá acceder al sistema.



4.2.3. Perfiles del Sistema

4.2.3.1. Perfil Registrador

A. Bandeja de Encuestas

- Listado de Encuestas**

El sistema muestra la pantalla donde se lista las encuestas registradas sólo por su usuario. Así mismo puede buscar un registro en particular usando los filtros de búsqueda del formulario y haciendo clic en el botón buscar.

#	ID	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCEP	FECHA REGISTRADO	MAZIO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III	MODULO IV
1	5894	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	PUERTO PAMP	Nov 2 2016 6:57PM	PI	72382977					
2	5894	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	ELMO PLAC	Nov 2 2016 6:53PM	PI	72382977					
3	5890	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	SAN JUAN DE TIBCO	Nov 2 2016 6:45PM	PI	72382977					
4	5893	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	OLAJE	Nov 2 2016 6:35PM	PI	72382977					
5	5897	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	OYOHU	Nov 2 2016 6:21PM	PI	72382977					
6	5896	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	COULLMANTA	Nov 2 2016 6:26PM	PI	72382977					
7	5895	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	ESPIRITU	Nov 2 2016 6:13PM	PI	72382977					
8	5894	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	CHOPACHA	Nov 2 2016 6:17PM	PI	72382977					
9	5892	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	MURUPUCO	Nov 2 2016 6:11PM	PI	72382977					
10	5897	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	ODHAFARCA	Nov 2 2016 5:46PM	PI	72382977					
11	5897	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	PAJERE	Nov 2 2016 5:14PM	PI	72382977					
12	5891	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	OLANCHOC	Nov 2 2016 5:06PM	PI	72382977					
13	5891	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	ANTACOCCHA	Nov 2 2016 4:45PM	PI	72382977					
14	5891	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	HEMANCASA	Nov 2 2016 4:41PM	PI	72382977					
15	5874	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	SENEGA	Nov 2 2016 12:26PM	PI	72382977					
16	5872	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	SHAMPO	Nov 2 2016 12:26PM	PI	72382977					
17	5866	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	TAYAMPAMPA	Nov 2 2016 12:13PM	PI	72382977					
18	5863	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	TOLDOPILO	Nov 2 2016 12:01PM	PI	72382977					
19	5849	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	PUGA ORCED	Nov 2 2016 11:25AM	PI	72382977					
20	5846	HUANCVELICA	CASTROVILLE	ALPAMLA	FLOR DE CACHA	Nov 2 2016 11:18AM	PI	72382977					

Ilustración 2 - Bandeja de Encuestas

- Listado de Reglas de Validación**

El sistema muestra la pantalla donde se listan las encuestas que tienen alguna observación por corregir, donde además puede exportar el listado a un archivo Excel.





[Nuevo Cuestionario](#)
[Geovivienda](#)
[Reporte](#)
[Indicadores](#)
[Buscar](#)
[Limpiar](#)
[Sincronizar Datos](#)

MARCO INTERV: NED - Nucleo Ejecutor Departamental USUARIO:

DEPARTAMENTO: PROVINCIA: DISTRITO: CENTRO POBLADO:

REGLAS DE VALIDACIÓN [Exportar Reglas](#) [Exportar Descripción Registro](#)

ID	MÓDULO	USUARIO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	ÁREA	DETALLE
39416	R23.Módulo II ID: 50350	43484847	AMAZONAS	BONGARA	FLORIDA	NED	Pregunta 134, Verificar tipo de sistema en la pregunta
32024	R06.Módulo II	19256411	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	NED	Módulo II con 2 Prestadores, teniendo 1 Sistema y 1 Centro Poblado
28204	R07.Módulo II	19256411	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	NED	Módulo II ingreso 500 USUARIOS en la pregunta 213 y es mayor al TOTAL DE VIVIENDAS 320 en la pregunta 310a del Módulo III
25814	R01.Módulo I	1414000	PUNO	MOHO	MOHO	NED	Ubigeo no coincide, verifique centro poblado del cuestionario padre y del módulo I. Revisar Módulo I ID: 26540
14122	R02.Módulo II ID: 31083	1049000	CUSCO	QUISPACANCHA	OCONGATE	NED	Pregunta 306, Corregir la información registrada, valores entre 1980 y el año actual
25799	R01.Módulo I	1414000	PUNO	MOHO	MOHO	NED	Ubigeo no coincide, verifique centro poblado del cuestionario padre y del módulo I. Revisar Módulo I ID: 26524
4734	R01.Módulo I	1000000	PUNO	MELGAR	ORULLILLO	NED	Ubigeo no coincide, verifique centro poblado del cuestionario padre y del módulo I. Revisar Módulo I ID: 4608
9971	R01.Módulo I	1000000	ANCASH	CORONADO	YANAC	NED	Ubigeo no coincide, verifique centro poblado del cuestionario padre y del módulo I. Revisar Módulo I ID: 7795
10092	R01.Módulo I	1000000	ANCASH	ALTA	ALTA	NED	Ubigeo no coincide, verifique centro poblado del cuestionario padre y del módulo I. Revisar Módulo I ID: 9972
10742	R01.Módulo I	1000000	ANCASH	ALTA	ALTA	NED	Ubigeo no coincide, verifique centro poblado del cuestionario padre y del módulo I. Revisar Módulo I ID: 10581

Página 1 de 2 (18 registros) 1 2

Ilustración 3 - Bandeja de Reglas de Validación

B. Módulo de Datos

- **Registrar Nuevo Cuestionario**

Para registrar un nuevo cuestionario ingrese desde la pantalla “bandeja de encuestas” y haga clic en el botón “Nuevo Cuestionario”.



[Nuevo Cuestionario](#)
[Geovivienda](#)
[Reporte](#)
[Indicadores](#)

Ilustración 4 - Registrar Nuevo Cuestionario

- **Nuevo Cuestionario - Datos Generales**

El sistema mostrará el formulario donde debe ingresar los datos del cuestionario y luego debe hacer clic en el botón “Guardar” para registrar la información, o en el botón “Cancelar” para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.





[Regresar a la Página Principal](#)

[Cerrar Sesión](#)

[Cambiar Clave](#)

ENCUESTA DE DIAGNÓSTICO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

Datos				
Código del Cuestionario		DD	COO_ENC	NÚMERO
A. Ubicación Geográfica				
Departamento	[TODOS ▼]			
Provincia	[▼]			
Districto	[▼]			
Nombre del Centro Poblado	[▼]			
Tipo de CCPP	[-- Seleccionar -- ▼]			
Patron CCPP	[-- Seleccionar -- ▼]			
Código del Centro Poblado	DD	PP	dd	CCPP
B. Georeferenciación del Centro Poblado				
Zone UTM	[-- ▼]	Datum	[-- ▼]	
Coordenadas			Altitud (metros)	
Este:	[]	Norte:	[]	[]
C. Identificador del Encuestador y Supervisor				
Cargo	Nombres y Apellidos			Fecha
Entrevistador	[]			[]
Supervisor	[]			[]
D. Información de las Personas Entrevistadas				
Nombre y Apellido		Cargo	Teléfono de Contacto	
[]		[-- ▼]	[]	
[]		[-- ▼]	[]	
[]		[-- ▼]	[]	
[]		[-- ▼]	[]	
[]		[-- ▼]	[]	
<small>Dirigete de comunidad: 1: Presidente de Organización Comunal (A.O.)-2: Otro miembro de Organización Comunal-3: Operador del sistema-4: Otro (especificar)-5</small>				
E.				
<input type="checkbox"/> Marcar sólo para Centros Poblados que no cuentan con viviendas particulares o población Si el Centro Poblado no cuenta con Viviendas o población, adjuntar medios de verificación				
Medio Verificación 1		[Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado]		
Medio Verificación 2		[Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado]		
		[Guardar Cancelar]		



Ilustración 5 – Formulario Datos Generales

• **Modificar Cuestionario - Datos Generales**

Para modificar la información del cuestionario ingrese desde la bandeja de encuestas haciendo clic en el "botón" de la columna "DATOS" del cuestionario a modificar.

Nº	ID	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS
1	58946	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	AURAHUA	RUDIO PAMPA	Nov 2 2016 6:57PM	PI	72382077	
2	58944	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	AURAHUA	RUMI RUMI	Nov 2 2016 6:53PM	PI	72382077	
3	58940	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	AURAHUA	SAN JUAN DE TINCO	Nov 2 2016 6:45PM	PI	72382077	
4	58939	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	AURAHUA	CULLPE	Nov 2 2016 6:38PM	PI	72382077	
5	58937	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	AURAHUA	CHICHU	Nov 2 2016 6:31PM	PI	72382077	
6	58936	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	AURAHUA	COOLLA PATA	Nov 2 2016 6:26PM	PI	72382077	
7	58935	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	AURAHUA	ESPIRITU	Nov 2 2016 6:22PM	PI	72382077	
8	58934	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	AURAHUA	CHIPACANCHA	Nov 2 2016 6:17PM	PI	72382077	

Ilustración 6 - Modificar Datos Generales - Acceso

El sistema mostrará el formulario con los datos registrados, y con la opción de ser modificados. Una vez que haya terminado de modificar haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.

⊙
Datos

Código del Cuestionario		DD	COD_ENC	NÚMERO
		06		
A. Ubicación Geográfica				
Departamento		CAMARCA		
Provincia		SAN MARCOS		
Distrito		JOSE MANUEL QUROSZ		
Nombre del Centro Poblado		CAYLAJ		
Tipo de CCPP		Anexo		
Patrón CCPP		Disperso		
Código del Centro Poblado		DD	PP	dd
		06	30	06
				0057
B. Georeferenciación del Centro Poblado				
Zona UTM		17M	Datum	
			WGS84	
Coordenadas				
Este:		823139	Norte:	
			9190145	
			3031	
C. Identificador del Encuestador y Supervisor				
Cargo		Nombres y Apellidos		Fecha
Entrevistador		MANUEL APOLINAR RUIZ VARGAS		27/10/2016
Supervisor		RICARDO FERNANDEZ JARA		27/10/2016
D. Información de las Personas Entrevistadas				
Nombre y Apellido		Cargo	Teléfono de Contacto	
JULIAN GONZALO RUIZ JARA		2	974485708	
JOSE ELIAS ROMERO MUÑOZ		3		
JOSE FACUNDO CASTAÑEDA MUÑOZ		3		
		-		
		-		
Dirigente de comunidad - 1: Presidente de Organización Comunal (A&S)-2: Otro miembro de Organización Comunal-3: Operador del sistema-4: Otro (especificar)-5				
<input type="checkbox"/> Marcar sólo para Centros Poblados que no cuentan con viviendas particulares o población Si el Centro Poblado no cuenta con Viviendas o población, adjuntar medios de verificación				
Medio Verificación 1		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado		
Medio Verificación 2		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Ilustración 7 - Modificar Datos Generales - Formulario



C. Módulo I – Centro Poblado

- **Registrar Módulo I**

Para registrar el Módulo I ingrese desde la pantalla principal “bandeja de encuestas” haciendo clic en el botón “Nuevo” de la columna “MÓDULO I”.

Nº	ID	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MÓDULO I
1	58751	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS	UTQUBAMBA	Oct 31 2016 6:50PM	PI	42624559	  	

Ilustración 8 - Registrar Módulo I

EL sistema mostrará el formulario donde deberá ingresar los datos del módulo I y luego hacer clic en el botón “Guardar” para registrar la información o haga clic en el botón “Cancelar” para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.



Modulo 1: Información de la Comunidad							
(De Preferencia a Priorar a Deseabilidades del CCPD)							
101.	¿CUÁL ES LA LENGUA QUE PREDOMINA EN LA COMUNIDAD? (1ª) Y ¿CUÁL ES LA SEGUNDA LENGUA? (2ª)						
	Lengua que Hablan						
	1ª		2ª				
	<input type="radio"/> Castellano <input type="radio"/> Quechua <input type="radio"/> Shipibo conibo <input type="radio"/> Aymara <input type="radio"/> Awajun <input type="radio"/> Otro (especificar)		<input type="checkbox"/> Castellano <input type="checkbox"/> Quechua <input type="checkbox"/> Shipibo conibo <input type="checkbox"/> Aymara <input type="checkbox"/> Awajun <input type="checkbox"/> Otro (especificar)				
102.	¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS TIENEN EN LA COMUNIDAD?						
	(Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem)						
	1. Electricidad	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO				
	2. Cabina de Internet	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO				
	3. Servicio de Radiotelefonía	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO				
	4. Servicio de Telefonía Celular	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO				
	5. Teléfono Comunitario	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO				
103.	¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS/ CENTROS EDUCATIVOS TIENEN EN EL CCPD Y CUENTA CON SERVICIOS DE SANEAMIENTO?						
	(Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem)						
	Establecimientos / Centros	A. ¿Tiene?		B. ¿Tiene Servicio de Agua?		C. ¿Tiene Servicio de SHM/Baños?	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	Establecimientos de Salud	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
	Centro Educativo Inicial/Preescolar	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
	Centro Educativo Primario	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
	Centro Educativo Secundario	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
104.	VIA DE ACCESO DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DEL DISTRITO						
	A. ¿Cuál es la capital del distrito del CCPD?	B. Distancia (KM)	C. Tiempo Total	D. Código	E. Via de acceso (código)	F. Medio de transporte (código)	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Hora <input type="radio"/> Minuto	--	--	
					--	--	
	Vía de Acceso: Trocha=1, Camino de herradura=2, Camino carrozable=3, Carretera afirmada=4, Carretera asfaltada=5, Vía Orinal/centro=6, Vía ferrea=7, Otro=8						
	Medio de Transporte: Transporte público=1, Camión=2, Auto=3, Motorizado=4, Tren=5, Bote/Cancha=6, Moto=7, Bicicleta=8, Acémila=9, A pie=10, Otro=11						
105.	¿LA COMUNIDAD/ CENTRO POBLADO CUENTA CON UN SISTEMA DE AGUA						
	<input type="radio"/> <u>SI (Cuenta con)</u> <input type="radio"/> No						
106.	¿CÓMO SE ABASTECEN DE AGUA EN LA COMUNIDAD?						
	<input type="radio"/> Camión cisterna o similar <input type="radio"/> Pozo <input type="radio"/> Río, acequia, manantial o similar <input type="radio"/> Centro Poblado Vecino <input type="radio"/> Otros						



108.	¿QUÉ TIPO DE SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS UTILIZAN LAS FAMILIAS EN ESTA COMUNIDAD? (Respuesta múltiple)
	<input type="checkbox"/> Sistema de alcantarillado con PTAR <input type="checkbox"/> Sistema de alcantarillado sin PTAR <input type="checkbox"/> Arrastre hidráulico con tanque séptico <input type="checkbox"/> Arrastre hidráulico con biodigestor <input type="checkbox"/> Ecológico o compostera <input type="checkbox"/> Compostaje continuo <input type="checkbox"/> Hoyo seco ventilado <input type="checkbox"/> Otros
109.	EN ESTE CENTRO POBLADO, ¿CUANTAS
	Viviendas tienen conexión a alcantarillado? <input type="text"/>
	Viviendas tienen baños con arrastre hidráulico? <input type="text"/>
	Letrinas composteras hay? <input type="text"/>
	Letrinas de hoyo seco ventilado hay? <input type="text"/>
	¿Cuál es la población atendida? <input type="text"/>
110.	¿LAS FAMILIAS QUE HABITAN EN LAS VIVIENDAS, PAGAN POR EL SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS?
	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No Pres. B. 113
111.	¿CUÁNTAS FAMILIAS
	A. PAGAN POR EL SERVICIO <input type="text"/> Familias
	B. CUANTO ES EL MONTO MENSUAL? <input type="text"/> Nuevos Soles
112.	¿EN QUE AÑO SE REALIZÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?
	Año <input type="text"/>
	No sabe <input type="checkbox"/> No Sabe
113.	¿QUIÉN FUE EL (ÚLTIMO) QUE CONSTRUYÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA EN SANEAMIENTO?
	<input type="checkbox"/> Municipalidad <input type="checkbox"/> Gobierno Regional <input type="checkbox"/> FONCODES <input type="checkbox"/> PNSR <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> La Comunidad <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> No Sabe
114.	¿CUANDO FUE LA ÚLTIMA INTERVENCIÓN EN MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?
	<input type="text"/> Año
	<input type="checkbox"/> No Sabe <input type="checkbox"/> Ninguna
115.	¿LA ORGANIZACIÓN COMUNAL BRINDA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE SUS BAÑOS?
	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
116.	¿DÓNDE REALIZA LA DISPOSICIÓN DE EXCRETAS?
	<input type="checkbox"/> Pozo Ciego <input type="checkbox"/> Campo Abierto <input type="checkbox"/> Otro
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Ilustración 9 - Formulario Módulo I - Registrar



• **Modificar Módulo I**

Para modificar la información del Módulo I ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "listar" de la columna "MÓDULO I"

PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MÓDULO I
ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS	UTQUBAMBA	Oct 31 2016 6:50PM	PI	42624559	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ilustración 10 – Modificar Módulo I - Acceso

El sistema mostrará el listado de módulos I registrados, haga clic en el botón "Editar" de la columna "Modulo I" del registro a modificar.

Nº	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	MODULO I
1	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	CAPULI	

Página 1 de 1 (1 registros) [1] [2]

Ilustración 11 - Listar Módulo I - Acceso

El sistema mostrará el formulario del módulo I con los datos registrados y la opción de ser modificados. Una vez que haya modificado haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.

Módulo I: Información de la Comunidad (De Preferencia aplicar a Presidentes del CCPP)	
Departamento :	SAN MARTIN
Provincia :	MARISCAL CACERES
Distrito :	PACHIZA
CCPP :	CONDORCILLO
101.	¿CUÁL ES LA LENGUA QUE PREDOMINA EN LA COMUNIDAD? (1ª) Y ¿CUÁL ES LA SEGUNDA LENGUA? (2ª)
Lengua que Hablan	
1ª	2ª
<input checked="" type="radio"/> Castellano <input type="radio"/> Quechua <input type="radio"/> Shipibo conibo <input type="radio"/> Aymara <input type="radio"/> Awajun <input type="radio"/> Otro (especificar)	<input type="checkbox"/> Castellano <input type="checkbox"/> Quechua <input type="checkbox"/> Shipibo conibo <input type="checkbox"/> Aymara <input type="checkbox"/> Awajun <input type="checkbox"/> Otro (especificar)
102.	¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS TIENEN EN LA COMUNIDAD?
(Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem)	
1. Electricidad	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
2. Cabina de Internet	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
3. Servicio de Radiotelefonía	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
4. Servicio de Telefonía Celular	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
5. Teléfono Comunitario	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO



SUBTERRANEA				SUPERFICIAL					
<input checked="" type="checkbox"/> 11. Manantial de ladera <input checked="" type="checkbox"/> 12. Manantial de fondo <input checked="" type="checkbox"/> 13. Galería filtrante <u>Pres a la 331</u> <input checked="" type="checkbox"/> 14. Pozo excavado <u>Pres a la 331</u> <input checked="" type="checkbox"/> 15. Pozo perforado/ entubado <u>Pres a la 331</u>				<input checked="" type="checkbox"/> 21. Lago/laguna <u>Pres a la 331</u> <input checked="" type="checkbox"/> 22. Canal <u>Pres a la 331</u> <input checked="" type="checkbox"/> 23. Río/quebrada/riachuelo <u>Pres a la 331</u>					
CODIGO	NOMBRE DE LA FUENTE DE AGUA	330. Aforamiento		331. Caudal total (L/S)			332. Tiene resolución de uso de agua (ANA)	333. Distancia de la fuente al reservorio	
		Concentrado	/ Difuso	Estiaje	Lluvia	Aforo	Si/No	Metros/Kilometros	Distancia
23	CONDORCILLO	7.2	10.4	12.9					
Observaciones:									
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>									

Ilustración 12 - Modificar Módulo I - Formulario

D. Módulo II – Prestador del Servicio

NOTA: El módulo II estará disponible sólo si el Módulo I - Centro Poblado tiene sistema.

- **Registrar Módulo II**

Para registrar el Módulo II, ingrese desde la pantalla principal “bandeja de encuestas” haciendo clic en el botón “Nuevo” de la columna “MODULO II”.

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III
Nov 1 2016 11:02PM	PI	jjloresg				

Ilustración 13 - Registrar Módulo II - Acceso

El sistema mostrará el formulario donde deberá ingresar los datos del MODULO II y luego hacer clic en el botón “Guardar” para salvar los datos o en el botón “Cancelar” para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.



Modulo II : De la Prestación del Servicio

201. ¿CUÁL ES LA ENTIDAD ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (AOM) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD?

Organización comunal
 Operador especializado Pass a la 203
 Proveedor privado Pass a la 203
 Municipalidad
 Otros Pass a la 204

202. ¿QUÉ TIPO DE ORGANIZACIÓN COMUNAL ES LA ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?

Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)
 Asociación de usuarios
 Junta Administradora de Agua Potable (JAAP)
 Comité de agua
 Otro

203. A. ¿CUÁL ES EL NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN?

B. ¿CUÁL ES EL MES Y AÑO DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN?

mm AAAA Año

204. ¿LA [ORGANIZACIÓN/JASS] ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL AGUA ESTÁ INSCRITA EN ALGÚN ORGANISMO?

Sí
 No

205. ¿Cuál? (Respuesta Múltiple)

Municipalidad
 Sunarp
 Otros

206. INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (Incluir al operador y al promotor de salud)

A. La Organización JASS tiene (Leer Cargo)	B. ¿Participa en las actividades de la Junta Directiva? SI NO	C. Genero		D. Nivel Educativo	E. Recibe algún incentivo por el cargo o servicio?	F. Qué tipo de incentivo recibe? 1 Pago (U.) 2 Exoneración de pago del servicio 3 Otro (especificar)	G. ¿Cuál es el monto mensual que recibe? (S/.) (Solo para el operador)
		HOMBRE	MUJER				
<input type="checkbox"/> Presidente	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Tesorero	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Secretario	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Fiscal	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Vocal	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> operador/gasfiero	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Promotor de salud	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Otros (especifique)	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	



227.	¿CADA CUÁNTO TIEMPO SUPERVISA O RECIBE ESTAS VISITAS?	
	<input type="radio"/> Cada mes <input type="radio"/> Cada dos meses <input type="radio"/> Cada tres meses <input type="radio"/> Cada cuatro meses <input type="radio"/> Cada seis meses <input type="radio"/> Otro	
228.	LA ORGANIZACIÓN/IAS ENCARGADA DE LA ADM DEL AGUA, ¿RECIBE APOYO DE LA MUNICIPALIDAD PARA ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES?	
		SI NO
	Da asistencia técnica sobre operación, rehabilitación y mantenimiento del sistema	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Capacita	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Provee cloro	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Da mantenimiento al sistema	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Ampía o rehabilita el sistema	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Subsidia cuotas familiares	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Controla la calidad del agua (continuidad del servicio, cloración y cantidad adecuada)	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Otro	- ▾
229.	¿EXISTE(N) INSTITUCIÓN(ES) QUE BRINDA APOYO A LA GESTIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA? (Respuestas múltiples)	
	<input type="checkbox"/> MVCS <input type="checkbox"/> DRVCS <input type="checkbox"/> MINSA <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> EPS <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Otro	
230.	LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN/IAS	
	A. Fueron capacitados en:	B. ¿Qué institución(es) los capacitó en los últimos 2 años?
		SI NO
	Manejo Administrativo	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Operación y mantenimiento de agua	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Elaboración del plan de trabajo para la gestión	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Limpieza, desinfección y cloración del sistema	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Educación sanitaria	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Gasfitería	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Conservación de cuencas	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Otro	- ▾
		<input type="checkbox"/> MVCS <input type="checkbox"/> DRVCS <input type="checkbox"/> Municipio <input type="checkbox"/> MINSA <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> EPS <input type="checkbox"/> ALA/ANA <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Otro
	Guardar	Cancelar

Ilustración 14 - Registrar Módulo II - Formulario



Modificar Módulo II

Para modificar la información del MÓDULO II ingrese desde la pantalla principal “bandeja de encuestas” haciendo clic en el botón “LISTAR” de la columna “MÓDULO II”.

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III
Nov 1 2016 11:02PM	PI	jfloresg				

Ilustración 15 - Modificar Módulo II - Acceso

El sistema mostrará el listado de módulos II registrados, haga clic en el botón "Editar" de la columna "Modulo II" del registro a modificar.

Seguimiento

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	MODULO II
1	AYACUCHO	HUAMANGA	OCROS	COMO ORCCO	

Página 1 de 1 (1 registros) [1]

Ilustración 16 - Listar Módulo II - Acceso

El sistema mostrará el formulario del módulo II con los datos registrados y la opción de ser modificados. Una vez que haya modificado haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.

Modulo II : De la Prestación del Servicio						
201.	¿CUÁL ES LA ENTIDAD ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (ADM) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD?					
	<input type="radio"/> Organización comunal <input checked="" type="radio"/> Operador especializado Pasa a la 203 <input type="radio"/> Proveedor privado Pasa a la 203 <input type="radio"/> Municipalidad <input type="radio"/> Otros Pasa a la 203					
202.	¿QUÉ TIPO DE ORGANIZACIÓN COMUNAL ES LA ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?					
	<input checked="" type="radio"/> Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) <input type="radio"/> Asociación de usuarios <input type="radio"/> Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) <input type="radio"/> Comité de agua <input type="radio"/> Otro					
203.	A. ¿CUÁL ES EL NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN?					COMO ORCCO
	B. ¿CUÁL ES EL MES Y AÑO DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN?					12 mm 2012 Año
204.	¿LA [ORGANIZACIÓN/JASS] ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL AGUA ESTÁ INSCRITA EN ALGÚN ORGANISMO?					
	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	205.	¿Cuál? (Respuesta Múltiple)			
			<input checked="" type="checkbox"/> Municipalidad <input type="checkbox"/> Sunarp <input type="checkbox"/> Otros			
206.	INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (Incluir al operador y al promotor de salud)					
A. La Organización JASS tiene (Leer Cargo)	B. ¿Participa en las actividades de la Junta Directiva?	C. Genero	D. Nivel Educativo	E. Recibe algún incentivo por el cargo o servicio?	F. Qué tipo de incentivo recibe?	G. ¿Cuál es el monto mensual que recibe? (\$/.)
	SI NO	HOMBRE MUJER	1 Primaria incompleta 2 Primaria completa 3 Secundaria incompleta 4 Secundaria completa 5 Superior	SI NO	1 Pago (N/A) 2 Transacción de pago del servicio 3 Otro (especificar)	(Solo para el operador)



Ilustración 17 - Modificar Módulo II - Formulario

E. Módulo III – Sistema de Agua

NOTA: El módulo III estará disponible sólo si el Módulo I - Centro Poblado tiene sistema.

- **Registrar Módulo III**

Para registrar el Módulo III, ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "Nuevo" de la columna "MODULO III".

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III
Nov 1 2016 11:02PM	PI	jfloresg				

Ilustración 18 - Registrar Módulo II - Acceso

El sistema mostrará el formulario donde deberá ingresar los datos del MODULO III y luego hacer clic en el botón "Guardar" para salvar los datos o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.

Modulo III : Del Sistema de Agua y Calidad del Servicio				
A. SISTEMA DE AGUA				
301.	¿EL SISTEMA DE AGUA ABASTECE A OTRAS LOCALIDADES?			
	<input type="radio"/> Sí Anote el nombre y código <input checked="" type="radio"/> NO Pasa a 302			
302.	¿CUÁL ES LA CANTIDAD DEL SERVICIO DEL AGUA?			
	Epoca	B. Horas al día	C. Días a la semana	D. % de familias
	a. ¿Durante todo el año?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. ¿En época de estiaje?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c. ¿En época de lluvia?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Si en todas las preguntas: col. B=24 horas; col. C=7 días y col. D=100% entonces pase a 306, sino continúe con 303</small>				
303.	¿POR QUE EL SERVICIO DE AGUA NO ES CONTINUO?		SI	NO
	a. ¿Por rendimiento de fuente?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	b. ¿Por ampliación del sistema?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	c. ¿Por accesorios malos?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	d. ¿Por infraestructura deteriorada?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	e. ¿Por infraestructura inconclusa?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	f. ¿Por tuberías deterioradas?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	g. ¿Por capacidad de pago?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	h. ¿Por fugas de agua?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	i. ¿Por inadecuado uso del agua (riego, adobes, etc)?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	j. Otros: ¿Cuál?		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	k. No sabe / No precisa		<input type="text"/>	<input type="text"/>
304.	¿TIENEN CAPACIDAD OPERATIVA PARA SOLUCIONAR ESTOS PROBLEMAS?			
	<input type="radio"/> Sí			
	<input type="radio"/> No			



Coordenadas UTM	Este	Norte	Altura
22. Reservorio tanque de almacenamiento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23. Tapa de reservorio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24. Caja de válvulas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25. Tapa de caja de válvulas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26. Canastilla	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27. Tubería de limpieza y rebose	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
28. Tubo de ventilación con canastilla	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
29. Sistema de cloración	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alcantarillado o Eliminación de Excretas			
30. Red colectora de desague	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
31. Buzones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
32. Planta de tratamiento de agua residual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
33. Saneamiento en situ (UBS, SSHM, letrinas, baños ecológicos, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
34. Otros (especificar)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Observaciones:			

Ilustración 19 - Registrar Módulo II - Formulario

- Modificar Módulo III**

Para modificar la información del MÓDULO III ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "LISTAR" de la columna "MODULO III".

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III
Nov 1 2016 11:02PM	PI	jjfloresg	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Ilustración 20 - Modificar Módulo III - Listar

El sistema mostrará el listado de módulos III registrados, haga clic en el botón "Editar" de la columna "Modulo III" del registro a modificar.



Seguimiento

Nº	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	MODULO III
1	AYAQUCHO	HUAMANGA	OCROS	COMO ORCCO	

Página 1 de 1 (1 registros) [1]

Ilustración 21 - Listar Módulo III - Acceso

El sistema mostrará el formulario del módulo III con los datos registrados y la opción de ser modificados. Una vez que haya modificado haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.

Modulo III : Del Sistema de Agua y Calidad del Servicio

A. SISTEMA DE AGUA

301. ¿EL SISTEMA DE AGUA ABASTECE A OTRAS LOCALIDADES?

Sí Anote el nombre y código

No Presione B la 302

302. ¿CUÁL ES LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DEL AGUA?

Epoca	B. Horas al día	C. Días a la semana	D. % de familias
a. ¿Durante todo el año?	24	7	100
b. ¿En época de estiaje?	[]	[]	[]
c. ¿En época de lluvia?	[]	[]	[]

Si en todas las preguntas: col. B=24 horas; col. C=7 días y col. D=100% entonces pase a 306, sino continúe con 303

303. ¿POR QUE EL SERVICIO DE AGUA NO ES CONTINUO?

	SI	NO
a. ¿Por rendimiento de fuente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. ¿Por ampliación del sistema?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. ¿Por accesorios malos grados?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. ¿Por infraestructura deteriorada?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. ¿Por infraestructura inconclusa?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. ¿Por tuberías deterioradas?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. ¿Por capacidad de pago?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h. ¿Por fugas de agua?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i. ¿Por inadecuado uso del agua (riego, adobes, etc)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
j. Otros: ¿Cuál?	[]	[]
k. No sabe / No precisa	[]	[]

304. ¿TIENEN CAPACIDAD OPERATIVA PARA SOLUCIONAR ESTOS PROBLEMAS?

Sí

No

305. ¿HACE CUANTO TIEMPO EL SERVICIO DE AGUA FUNCIONA PARCIALMENTE O NO FUNCIONA?

[]

Día

Mes

Año

Ilustración 22 - Modificar Módulo III - Formulario



F. Módulo IV – Infraestructura del Sistema

NOTA: El módulo IV estará disponible sólo si el Módulo I - Centro Poblado tiene sistema y si en el Módulo III – Sistema, respondió cuál es su tipo de sistema.

- **Registrar Módulo IV**

Para registrar el Módulo IV, ingrese desde la pantalla principal “bandeja de encuestas” haciendo clic en el botón de la columna “MODULO IV”.

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III	MODULO IV
Oct 31 2016 9:55AM	PI	47965836	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄	👍 📄

Ilustración 23 - Registrar Módulo IV - Listar

El sistema mostrará una ventana con el listado de Módulos III y la opción para registrar su Módulo IV correspondiente. Para registrar el Módulo IV haga clic en el botón “Nuevo” de la columna “Módulo IV”.

Seguimiento						
Nº	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	MODULO III	MODULO IV
1	HUANUCO	LEONCIO PRADO	DANIEL ALOMIA ROBLES	NUEVO HUAYHUANTE	👍	👍 MODULO IV.1 Gravedad sin Tratamiento

Página 1 de 1 (1 registros) [1] [2]

Ilustración 24 - Listar Módulo IV - Acceso

A continuación el sistema mostrará el formulario donde deberá ingresar los datos del MÓDULO IV y luego hacer clic en el botón “Guardar” para salvar los datos o en el botón “Cancelar” para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.



Tiene Anexo		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> No	Nº ANEXOS		<input type="text"/>
MODULO IV.1: EVALUACIÓN DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA						
SISTEMA POR GRAVEDAD SIN TRATAMIENTO						
A. CAPTACIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS, MANANTIALES, GALERÍAS FILTRANTES, OTROS <input checked="" type="radio"/>						
[En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1]. (COLOCAR LINK)						
ID	ANEXO 1		ESTADO		EDITAR	ELIMINAR
No existen registros						
Página 1 de 0 (0 registros) <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>						
401.	Coordenadas UTM		Este	Norte		Altura
402.	CARACTERÍSTICAS		A. Tiene?	B. Unidad de Medida	C. Cantidad	D. Acción
			SI NO			R M
1. Manantial de fondo no concentrado/difuso	a. Lecho filtrante	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	m		<input checked="" type="radio"/> R <input type="radio"/> M	
	b. Zanja de coronación	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	m		<input checked="" type="radio"/> R <input type="radio"/> M	
	c. Caisson	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	m		<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	
	c.1. Lecho filtrante	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	m		<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	
	c.2. Tapa sanitaria	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	m		<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	
	c.3. Canastilla de salida	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	m		<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	
	d. Caja de válvulas	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	m		<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	
	d.1. Tapa sanitaria	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	m		<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	
	d.2. Tubería de salida	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	m		<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	
	d.3. Tubería de rebalse	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	m		<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	
	d.4. Tubería de limpieza	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	m		<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	
	d.5. Válvula en tubería de salida	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	m		<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	
	d.6. Válvula en tubería de limpieza	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	m		<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	
	e. Dado de protección en salida de tubería de limpieza y rebalse	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	m		<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	
f. Cerco de protección	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	m		<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M		
416.	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA			DESCRIPCIÓN (diámetro, longitud, cantidad, material y estado situación)		
	a. Tiene fugas de agua en las tuberías			<input type="text"/>		
	b. Existe tubería expuesta			<input type="text"/>		
	c. Existen zonas de desborda miento			<input type="text"/>		
	d. Otros...			<input type="text"/>		
417.	CALIFICACIÓN DEL ESTADO SITUACIONAL			DESCRIPCIÓN		
	Requiere intervención con PIP			<input type="text"/>		
	Requiere alguna intervención			<input type="text"/>		
	No requiere intervención. Está operativo			<input type="text"/>		
ELABORAR UN CROQUIS DEL SISTEMA DE AGUA IDENTIFICANDO SUS PRINCIPALES COMPONENTES GEORREFERENCIADOS Y MEDIDAS						
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado						



Ilustración 25- Registrar Módulo IV - Formulario

- **Registrar Anexo**

Para registrar Anexos en el MÓDULO IV, haga clic en el botón “+”.

MODULO IV.1: EVALUACIÓN DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA
 SISTEMA POR GRAVEDAD SIN TRATAMIENTO
 A. CAPTACIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS, MANANTIALES, GALERÍAS FILTRANTES, OTRO 
 (En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1). (COLOCAR LINK)

ID	ANEXO 1	ESTADO	EDITAR	ELIMINAR
No existen registros				

Página 1 de 0 (0 registros)  

El sistema mostrará el formulario donde deberá ingresar los datos del ANEXO y luego hacer clic en el botón “Agregar Anexo” para salvar los datos o en el botón “Cancelar” para deshacer los cambios y cerrar el formulario de anexo.

NOTA: El anexo se guardará cuando haga clic en el botón “Guardar” del módulo IV.





Hubén Ramos
Administrador

Formulario Anexo-1

401	Coordenadas UTM		Este	Norte	Altura				
402	CARACTERÍSTICAS			A. Tiene?	B. Unidad de Medida	C. Cantidad	D. Acción	Descripción	
			SI	NO			R	M	
403 Manantial de fondo concentrado/difuso	a. Lecho filtrante		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	b. Zanja de conexión		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	c. Caisson		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	c.1. Lecho filtrante		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	c.2. Tapa sanitaria		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	c.3. Cesterilla de salida		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	d. Caja de válvulas		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	d.1. Tapa sanitaria		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	d.2. Tubería de salida		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	d.3. Tubería de rebote		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ACCIÓN: R=Reemplazo; M=Mantenimiento									
403	ALREDEDOR DE LA CAPTACIÓN EXISTE:			SI	NO	DESCRIPCIÓN			
	a. Residuos sólidos (basura) u otros contaminantes de minerales pesados			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
	b. Plantas que desfavorecen la recarga del acuífero			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				

* Luego debe Guardar el Formulario Principal de éste Módulo para registrar el Anexo ingresado



Ilustración 26 - Registrar Anexo Módulo IV

- **Modificar Anexo**

Para modificar el anexo de un módulo IV ingrese desde el listado de Anexos y haga clic en el botón de la columna "EDITAR".

Tiene Anexo	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Nº ANEXOS	0
MODULO IV.4: EVALUACIÓN DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA			
SISTEMA POR BOMBEO CON TRATAMIENTO			
A. CAPTACIÓN (En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1). (COLOCAR LINK ANEXO 1)			
ID	ANEXO 1	ESTADO	EDITAR ELIMINAR
0	Captación 1	Nuevo	 
Página 1 de 1 (1 registros) < [1] >			

Ilustración 27 - Modificar Anexo del Módulo IV - Acceso

Realice las modificaciones y luego haga clic en el botón "Agregar Anexo" para actualizar la información o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar al módulo IV.

Formulario Anexo 1						
c. Elementos de fijación	<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	m			<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
d. Tubería de succión	<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	m			<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
e. Caseta de bombeo	<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	m			<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
f. Equipo de bombeo	<input checked="" type="radio"/> R <input type="radio"/> M	m			<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
g. Grupo generador de emergencia	<input checked="" type="radio"/> R <input type="radio"/> M	m			<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
h. Válvulas de regulación y control	<input checked="" type="radio"/> R <input type="radio"/> M	m			<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
i. Interruptores de máximo y mínimo nivel	<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	m			<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
j. Tableros de protección y control eléctrico	<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	m			<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
k. Sistema de ventilación	<input type="radio"/> R <input checked="" type="radio"/> M	L			<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
ACCIÓN: R=Reemplazo; M=Mantenimiento						
403. ALREDEDOR DE LA CAPTACIÓN EXISTE:	SI	NO	DESCRIPCIÓN			
a. Residuos sólidos (basura) u otros contaminantes de minerales pesados	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No					
b. Plantas que desfavorecen la recarga del acuífero	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No					
<input type="button" value="Agregar Anexo"/> <input type="button" value="Cancelar"/>						
* Luego debe guardar el Formulario Principal de este Módulo para registrar el Anexo ingresado						

Ilustración 28 - Modificar Anexo del Módulo IV - Formulario

NOTA: El anexo se modificará cuando haga clic en el botón "Guardar" del módulo IV.



- **Eliminar Anexo**

Para eliminar un anexo ingrese desde el listado de anexos y haga clic en el botón de la columna "Eliminar". El sistema le mostrará un mensaje para confirmar la eliminación, haga clic en "Aceptar" para eliminar el anexo o en "Cancelar" para conservar el anexo.

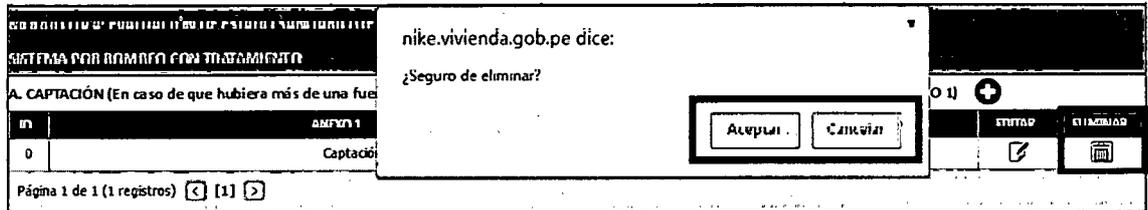


Ilustración 29 - Eliminar Anexo de Módulo IV

- **Modificar Módulo IV**

Para modificar la información del MÓDULO IV ingrese desde la pantalla principal "Bandeja de Encuestas" haciendo clic en el botón de la columna "MÓDULO IV".

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III	MODULO IV
Oct 31 2016 9:56AM	PI	45342960	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄	👍

Ilustración 30 - Modificar Módulo IV - Listar

El sistema mostrará una ventana con el listado de Módulos III y sus correspondientes Módulos IV registrados. Para modificar el Módulo IV haga clic en el botón "EDITAR" de la columna "Módulo IV".

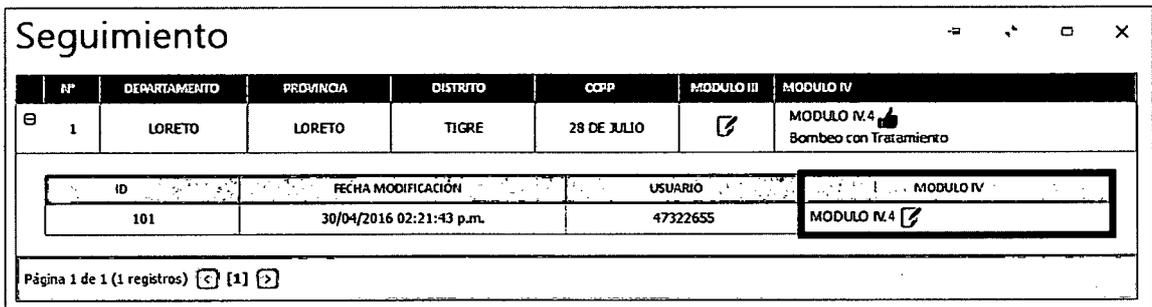


Ilustración 31 - Listar Módulo IV – Acceso

El sistema mostrará el formulario con los datos registrados del Módulo IV, y la opción de ser modificados. Una vez que haya modificado haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.



Tiene Anexo		<input checked="" type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		Nº ANEXOS		0	
MODULO IV.4: EVALUACIÓN DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA							
SISTEMA POR BOMBEO CON TRATAMIENTO							
A. CAPTACIÓN (En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1). (COLOCAR LINK ANEXO 1)							
ID	ANEXO 1			ESTADO		EDITAR	ELIMINAR
No existen registros							
Página 1 de 0 (0 registros)							
401.	Coordenadas UTM		Este	Norte		Altura	
			521766	9615874		78.0	
402.	CARACTERÍSTICAS		A. Tiene?	B. Unidad de Medida	C. Cantidad	D. Acción	
			SI NO			R	RR
5. Tipo Caisson	a. Corona de superficie		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	b. Anillos tramos intermedios		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	c. Material filtrante		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	d. Cubierta		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	e. Tuberías y ventosas coloradas		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	f. Caseta de bombeo		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	g. Equipo de bombeo		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	h. Grupo generador de emergencia		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	i. Válvulas de regulación y control		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	j. Interruptores de máximo y mínimo nivel		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	k. Tableros de protección y control eléctrico		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	l. Sistema de ventilación		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
7. Balsa Flotante	a. Balsa		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	b. Flotadores		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	c. Elementos de fijación		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	d. Tubería de succión		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	e. Caseta de bombeo		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	f. Equipo de bombeo		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	g. Grupo generador de emergencia		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	h. Válvulas de regulación y control		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	i. Interruptores de máximo y mínimo nivel		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	j. Tableros de protección y control eléctrico		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	k. Sistema de ventilación		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	



Ilustración 32 - Modificar Módulo IV - Formulario

4.2.3.2. Perfil Supervisor

A. Bandeja de Encuestas

- Listado de Encuestas

El sistema muestra la pantalla donde se lista las encuestas registradas, donde además podrá acceder a las demás encuestas en los módulos disponibles y las encuestas de los usuarios de su mismo nivel de gobierno. Así mismo puede buscar un registro en particular usando los filtros de búsqueda del formulario y haciendo clic en el botón buscar.

Nº	ID	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	COMUNA	FECHA REGISTRO	USUARIO	ESTADO	MÓDULO I	MÓDULO II	MÓDULO III	MÓDULO IV
1	58925	ANCASH	TUNGAY	CASCAMARA	CASHACATAC	Nov 2 2016 11:30PM	PI	41223641	+	+	+	+
2	58983	ANCASH	TUNGAY	QUELLO	CAND OKECO	Nov 2 2016 2:05PM	PI	71125993	+	+	+	+
3	58982	ANCASH	TUNGAY	QUELLO	CAND	Nov 2 2016 2:01PM	PI	71125993	+	+	+	+
4	58971	ANCASH	HURRAZ	PIRA	PUCAP	Nov 2 2016 12:25PM	PI	40350117	+	+	+	+
5	57219	ANCASH	CARHUAZ	MARCARA	YANAMUANCA	Nov 2 2016 12:12PM	PI	45342960	+	+	+	+
6	58967	ANCASH	HURRAZ	PIRA	PURAN	Nov 2 2016 12:12PM	PI	40350117	+	+	+	+
7	58912	ANCASH	CARHUAZ	MARCARA	PURICO OORRAL	Nov 2 2016 12:05PM	PI	45342960	+	+	+	+
8	58956	ANCASH	TUNGAY	QUELLO	ORDANES	Nov 2 2016 11:39AM	PI	71125993	+	+	+	+
9	58953	ANCASH	HURRAZ	PIRA	CASHACANCHA	Nov 2 2016 11:25AM	PI	40350117	+	+	+	+
10	58942	ANCASH	HURRAZ	PIRA	CHUMAP	Nov 2 2016 11:13AM	PI	40350117	+	+	+	+
11	58937	ANCASH	HURRAZ	PIRA	BEICO	Nov 2 2016 11:00AM	PI	40350117	+	+	+	+
12	58931	ANCASH	TUNGAY	QUELLO	HUASCARAH	Nov 2 2016 11:00AM	PI	71125993	+	+	+	+
13	58934	ANCASH	HURRAZ	PIRA	TRAYO	Nov 2 2016 10:45AM	PI	40350117	+	+	+	+
14	58929	ANCASH	HURRAZ	PIRA	HUACHACO	Nov 2 2016 10:24AM	PI	40350117	+	+	+	+
15	58926	ANCASH	HURRAZ	PIRA	SANTA POCO	Nov 2 2016 10:14AM	PI	40350117	+	+	+	+
16	58923	ANCASH	HURRAZ	PIRA	CHULLIN	Nov 2 2016 9:58AM	PI	40350117	+	+	+	+
17	58921	ANCASH	TUNGAY	QUELLO	PUCQUERO	Nov 2 2016 9:51AM	PI	71125993	+	+	+	+
18	58918	ANCASH	TUNGAY	QUELLO	OCUPANPA	Nov 2 2016 9:08AM	PI	71125993	+	+	+	+
19	58915	ANCASH	TUNGAY	QUELLO	CACHAP	Nov 2 2016 9:00AM	PI	71125993	+	+	+	+
20	58909	ANCASH	CARHUAZ	ACOPANPA	BELLAVISTA	Nov 2 2016 6:22AM	PI	42783362	+	+	+	+

Ilustración 33 - Bandeja de Encuestas

- Listado de Reglas de Validación

El sistema muestra la pantalla donde se listan las encuestas que tienen alguna observación por corregir, donde además puede exportar el listado a un archivo Excel.



ID	MÓDULO	USUARIO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	ÁREA	DETALLE
18483	R27 Módulo II	carveriviv	CUSCO	CHUMBIVILCAS	COQUEMARCA	DI	Módulo II ingresó 52 USUARIOS en la pregunta 213 y es mayor al TOTAL DE VIVIENDAS 6 en la pregunta 310a del Módulo III
18478	R26 Módulo II	carveriviv	CUSCO	CHUMBIVILCAS	COQUEMARCA	DI	Módulo II con 2 Prestadores, teniendo 1 Sistema y 1 Centro Poblado
18478	R27 Módulo II	carveriviv	CUSCO	CHUMBIVILCAS	COQUEMARCA	DI	Módulo II ingresó 104 USUARIOS en la pregunta 213 y es mayor al TOTAL DE VIVIENDAS 5 en la pregunta 310a del Módulo III
18425	R26 Módulo II	80587704	HUANUCO	DOS DE MAYO	QUINILLA	DI	Módulo II con 2 Prestadores, teniendo 1 Sistema y 1 Centro Poblado
18420	R27 Módulo II	80587704	HUANUCO	DOS DE MAYO	QUINILLA	DI	Módulo II ingresó 50 USUARIOS en la pregunta 213 y es mayor al TOTAL DE VIVIENDAS 20 en la pregunta 310a del Módulo III
18424	R27 Módulo II	80587704	HUANUCO	DOS DE MAYO	QUINILLA	DI	Módulo II ingresó 58 USUARIOS en la pregunta 213 y es mayor al TOTAL DE VIVIENDAS 20 en la pregunta 310a del Módulo III
63399	R266 Módulo I ID: 57988	iqhcsan	APURIMAC	ABANCAY	CURAHUASI	DI	CCPP no cuenta con población, actualizar Módulo de Datos
63384	R27 Módulo II	41781070	CASAPARCA	SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUROSZ	DI	Módulo II ingresó 10 USUARIOS en la pregunta 213 y No tiene Módulo III registrado
63381	R27 Módulo II	43251844	HUANCAVELICA	CATMAYESHTIN	CDCAS	DI	Módulo II ingresó 60 USUARIOS en la pregunta 213 y No tiene Módulo III registrado
62373	R266 Módulo I ID: 57879	44583054	CASAPARCA	CULTIVO	CHEROS	DI	CCPP no cuenta con población, actualizar Módulo de Datos

Página 1 de 180 (1.781 registros) 1 2 3 4 5 6 7 ... 178 179 180

Ilustración 34 - Bandeja de Reglas de Validación

B. Módulo de Datos

- **Registrar Nuevo Cuestionario**

Para registrar un nuevo cuestionario ingrese desde la pantalla “bandeja de encuestas” y haga clic en el botón “Nuevo Cuestionario”.



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

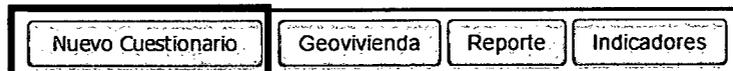


Ilustración 35 - Registrar Nuevo Cuestionario

- **Nuevo Cuestionario - Datos Generales**

El sistema mostrará el formulario donde debe ingresar los datos del cuestionario y luego debe hacer clic en el botón “Guardar” para registrar la información, o en el botón “Cancelar” para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.





Regresar a la Página Principal

Cerrar Sesión

Cambiar Clave

ENCUESTA DE DIAGNÓSTICO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

Datos				
Código del Cuestionario		DD	COD_ENC	NÚMERO
A. Ubicación Geográfica				
Departamento	IDCCS			
Provincia				
Distrito				
Nombre del Centro Poblado				
Tipo de CCPP	-- Seleccionar --			
Patron CCPP	-- Seleccionar --			
Código del Centro Poblado	DD	PP	dd	CCPP
B. Georeferenciación del Centro Poblado				
Zona UTM	Datum		Altitud (msnm)	
Coordenadas				
Este:		Norte:		
C. Identificador del Encuestador y Supervisor				
Cargo	Nombres y Apellidos		Fecha	
Encuestador				
Supervisor				
D. Información de las Personas Entrevistadas				
Nombre y Apellido		Cargo	Teléfono de Contacto	
		--		
		--		
		--		
		--		
		--		
<small>Dirigente de comunidad: 1: Presidente de Organización Comunal (A/S)-2: Otro miembro de Organización Comunal-3: Operador del sistema-4: Otro (especificar)-5</small>				
E. <input type="checkbox"/> Marcar sólo para Centros Poblados que no cuentan con viviendas particulares o población <small>Si el Centro Poblado no cuenta con Viviendas o población, adjuntar medios de verificación</small>				
Medio Verificación 1		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado		
Medio Verificación 2		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado		
Guardar		Cancelar		



Ilustración 36 – Formulario Datos Generales

• **Modificar Cuestionario - Datos Generales**

Para modificar la información del cuestionario ingrese desde la bandeja de encuestas haciendo clic en el “botón” de la columna “DATOS” del cuestionario a modificar.

Nº	ID	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I
1	58748	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	CAPULI	Oct 31 2016 5:34PM	PI	41781070	👍	📄
2	58747	ANCASH	BOLOGNESI	LA PRIMAVERA	GORGORILLO	Oct 31 2016 5:28PM	PI	46660812	👍	📄
3	58746	HUANUCO	DOS DE MAYO	RIPAN	CHUNOMACHAY	Oct 31 2016 5:08PM	PI	sparedesb	👍	
4	58745	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	PACHIZA	CHOPE	Oct 31 2016 5:07PM	PI	jlopezj	👍	📄
5	58744	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	PACHIZA	MUSHAN	Oct 31 2016 5:02PM	PI	jlopezj	👍	📄
6	58743	CAJAMARCA	CELENDIN	SOROCHUCCO	CHAQUICOCHA	Oct 31 2016 5:00PM	PI	26693481	👍	📄

Ilustración 37 - Modificar Datos Generales - Acceso

El sistema mostrará el formulario con los datos registrados, y con la opción de ser modificados. Una vez que haya terminado de modificar haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.

- Datos

Código del Cuestionario		DD	COD_ENC	NÚMERO
		05		

A. Ubicación Geográfica

Departamento	CAJAMARCA
Provincia	SAN MARCOS
Distrito	JOSE MANUEL QUIROZ
Nombre del Centro Poblado	CAPULI
Tipo de CCPP	Anexo
Patron CCPP	Disperso
Código del Centro Poblado	DD: 05, PP: 10, dd: 05, CCPP: 0051

B. Georeferenciación del Centro Poblado

Zona UTM	17M	Datum	WGS84
Coordenadas		Altitud (msnm)	
Este:	823139	Norte:	9190143
			3031

C. Identificador del Encuestador y Supervisor

Cargo	Nombres y Apellidos		Fecha
Entrevistador	MANUEL APOLINAR RUIZ VARGAS		27/10/2016
Supervisor	RICARDO FERNANDEZ IARA		27/10/2016

D. Información de las Personas Entrevistadas

Nombre y Apellido	Cargo	Teléfono de Contacto
JULIAN GONZALO RUIZ IARA	2	974485708
JOSE ELIAS ROMERO MUÑOZ	3	
JOSE LACAYTO CASTAÑEDA MUÑOZ	3	
	-	
	-	

Dirigente de comunidad= 1; Presidente de Organización Comunal (A&S)=2; Otro miembro de Organización Comunal=3; Operador del sistema=6; Otro (especificar)=5

E. Marcar sólo para Centros Poblados que no cuentan con viviendas particulares o población

Si el Centro Poblado no cuenta con Viviendas o población, adjuntar medios de verificación

Medio Verificación 1: Ningún archivo seleccionado

Medio Verificación 2: Ningún archivo seleccionado

Ilustración 38 - Modificar Datos Generales - Formulario



- **Consultar Cuestionario de otro Usuario**

Para consultar un cuestionario que haya registrado otro usuario, ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas", haciendo clic en el botón de la columna "DATOS" del cuestionario a consultar. El sistema mostrará el formulario con la información registrada, pero sin el botón "Guardar". Para salir del formulario haga clic en el botón "Cancelar".

Datos				
Código del Cuestionario	DD	COD_ENC	NÚMERO	
	05			
A. Ubicación Geográfica				
Departamento	CAJAMARCA			
Provincia	SAN MARCOS			
Distrito	JOSE MANUEL QUIROZ			
Nombre del Centro Poblado	CAPULI			
Tipo de CCPP	Anexo			
Patron CCPP	Disperso			
Código del Centro Poblado	DD	PP	dd	CCPP
	06	10	05	0051
B. Georeferenciación del Centro Poblado				
Zona UTM	17M	Datum	WGS84	
Coordenadas			Altitud (msnm)	
Este:	823139	Norte:	9190143	3031
C. Identificador del Encuestador y Supervisor				
Cargo	Nombres y Apellidos			Fecha
Entrevistador	MANUEL APOLINAR RUIZ VARGAS			27/10/2016
Supervisor	RICARDO FERNANDEZ JARA			27/10/2016
D. Información de las Personas Entrevistadas				
Nombre y Apellido		Cargo	Teléfono de Contacto	
JULIAN GONZALO RUIZ JARA		2	974485708	
JOSE ELIAS ROMERO MUÑOZ		3		
JOSE IACINTO CASTAÑEDA MUÑOZ		3		
		-		
		-		
Dirigente de comunidad = 1: Presidente de Organización Comunal (ABS)=2: Otro miembro de Organización Comunal=3: Operador del sistema=4: Otro (especificar)=5				
E.				
<input type="checkbox"/> Marcar sólo para Centros Poblados que no cuentan con viviendas particulares o población				
Si el Centro Poblado no cuenta con Viviendas o población, adjuntar medios de verificación				
Medio Verificación 1	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado			
Medio Verificación 2	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado			
Cancelar				



Ilustración 39 - Consultar cuestionario de otro usuario

C. Módulo I – Centro Poblado

- **Registrar Módulo I**

Para registrar el Módulo I ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "Nuevo" de la columna "MÓDULO I".

#F	ID	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I
1	58751	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS	UTOLBAMBA	Oct 31 2016 6:50PM	PI	42624559	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	58750	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BAJO BIAVO	PROVIDENCIA	Oct 31 2016 6:23PM	PI	alopezr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	58749	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS	UCANAN	Oct 31 2016 5:50PM	PI	42624559	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	58748	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	CAPULLI	Oct 31 2016 5:34PM	PI	41781070	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	58747	ANCASH	BOLOGNESI	LA PRIMAVERA	GORGORILLO	Oct 31 2016 5:28PM	PI	46660812	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ilustración 40 - Registrar Módulo I

EL sistema mostrará el formulario donde deberá ingresar los datos del módulo I y luego hacer clic en el botón "Guardar" para registrar la información o haga clic en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.

Modulo I : Información de la Comunidad
(De Preferencia aplicar a Presidentes del CCPP)

101. ¿CUÁL ES LA LENGUA QUE PREDOMINA EN LA COMUNIDAD? (1ª) Y ¿CUÁL ES LA SEGUNDA LENGUA? (2ª)

Lengua que Hablan

1ª	2ª
<input type="checkbox"/> Castellano	<input type="checkbox"/> Castellano
<input type="checkbox"/> Quechua	<input type="checkbox"/> Quechua
<input type="checkbox"/> Shipibo conibo	<input type="checkbox"/> Shipibo conibo
<input type="checkbox"/> Aymara	<input type="checkbox"/> Aymara
<input type="checkbox"/> Awajun	<input type="checkbox"/> Awajun
<input type="checkbox"/> Otro (especificar)	<input type="checkbox"/> Otro (especificar)

102. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS TIENEN EN LA COMUNIDAD?

(Leer la lista y marque con una respuesta para cada ítem)

1. Electricidad	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2. Cabina de Internet	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3. Servicio de Radiotelefonía	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
4. Servicio de Telefonía Celular	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
5. Teléfono Comunitario	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

103. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS/ CENTROS EDUCATIVOS TIENEN EN EL CCPP Y CUENTA CON SERVICIOS DE SANEAMIENTO?

(Leer la lista y marque con una respuesta para cada ítem)

Establecimientos / Centros	A. ¿Tiene?		B. ¿Tiene servicio de Agua?		C. ¿Tiene servicio de SHP/baños?	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Establecimientos de Salud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centro Educativo Inicial/Primario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centro Educativo Primario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centro Educativo Secundario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

104. VÍA DE ACCESO DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DEL DISTRITO

A. ¿Cuál es la capital del distrito del CCPP?	B. Distancia (KM)	C. Tiempo Total	D. Código	E. Vía de acceso (código)	F. Medio de transporte (código)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Hora <input type="checkbox"/> Minuto	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vía de Acceso: Trucha=1, Camino de herradura=2, Camino carrozable=3, Carretera asfaltada=4, Carretera asfaltada=5, Vía Dorsal/Asfalto=6, Vía Terrestre=7, Otro=8
Medio de Transporte: transporte público=1, Camión=2, Auto=3, Motocicleta=4, Tren=5, Bote/Rancha=6, Moto=7, Bici/Otra=8, Acémilas=9, A pie=10, Otro=11

105. ¿LA COMUNIDAD/ CENTRO POBLADO CUENTA CON UN SISTEMA DE AGUA?

Sí No

106. ¿CÓMO SE ABASTECEN DE AGUA EN LA COMUNIDAD?

Camión sistema o similar
 Pozo
 Río, acequia, manantial o similar
 Centro Poblado Vecino
 Otros

107. ¿LA COMUNIDAD/ CENTRO POBLADO CUENTA CON UN SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS?

Sí No



108.	¿QUÉ TIPO DE SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS UTILIZAN LAS FAMILIAS EN ESTA COMUNIDAD? (Responda múltiple)	
	<input type="checkbox"/> Sistema de alcantarillado con PTAR <input type="checkbox"/> Sistema de alcantarillado sin PTAR <input type="checkbox"/> Arrastre hidráulico con tanque séptico <input type="checkbox"/> Arrastre hidráulico con biodigestor <input type="checkbox"/> Ecológico o compostera <input type="checkbox"/> Compostaje continuo <input type="checkbox"/> Hoyo seco ventilado <input type="checkbox"/> Otros	
109.	EN ESTE CENTRO POBLADO, ¿CUANTAS	
	Viviendas tienen conexión a alcantarillado?	<input type="text"/>
	Viviendas tienen baños con arrastre hidráulico?	<input type="text"/>
	Letrinas composteras hay?	<input type="text"/>
	Letrinas de hoyo seco ventilado hay?	<input type="text"/>
	¿Cuál es la población atendida?	<input type="text"/>
110.	¿LAS FAMILIAS QUE HABITAN EN LAS VIVIENDAS PAGAN POR EL SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS?	
	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	
111.	¿CUÁNTAS FAMILIAS	
	A. PAGAN POR EL SERVICIO	<input type="text"/> Familias
	B. CUANTO ES EL MONTO MENSUAL?	<input type="text"/> Nuevos Soles
112.	¿EN QUE AÑO SE REALIZÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?	
	Año	<input type="text"/>
	No Sabe	<input checked="" type="checkbox"/> No Sabe
113.	¿QUIÉN FUE EL (ÚLTIMO) QUE CONSTRUYÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA EN SANEAMIENTO?	
	<input type="checkbox"/> Municipalidad <input type="checkbox"/> Gobierno Regional <input type="checkbox"/> FONCODES <input type="checkbox"/> PNSR <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> La Comunidad <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> No Sabe	
114.	¿CUANDO FUE LA ÚLTIMA INTERVENCIÓN EN MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?	
	Año	<input type="text"/>
	No Sabe	<input type="checkbox"/> No Sabe
	Ninguna	<input type="checkbox"/> Ninguna
115.	¿LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA BRINDA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE SUS BAÑO?	
	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	
116.	¿DÓNDE REALIZA LA DISPOSICIÓN DE EXCRETAS?	
	<input type="checkbox"/> Pozo Ciego <input type="checkbox"/> Campo Abierto <input type="checkbox"/> Otro	
	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Ilustración 41 - Formulario Módulo I - Registrar



• **Modificar Módulo I**

Para modificar la información del Módulo I ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "listar" de la columna "MODULO I"

PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I
ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS	UTCUBAMBA	Oct 31 2016 6:50PM	PI	42624559		
BELLAVISTA	BAJO BIAVO	PROVIDENCIA	Oct 31 2016 6:23PM	PI	alopezr		
ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS	UCANAN	Oct 31 2016 5:50PM	PI	42624559		
SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	CAPULI	Oct 31 2016 5:34PM	PI	41781070		
BOLOGNESI	LA PRIMAVERA	GORGORILLO	Oct 31 2016 5:28PM	PI	46660812		

Ilustración 42 – Modificar Módulo I - Acceso

El sistema mostrará el listado de módulos I registrados, haga clic en el botón "Editar" de la columna "Modulo I" del registro a modificar.

Seguimiento

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	MODULO I
1	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	CAPULI	

Página 1 de 1 (1 registros) < [1] >

Ilustración 43 - Listar Módulo I - Acceso

El sistema mostrará el formulario del módulo I con los datos registrados y la opción de ser modificados. Una vez que haya modificado haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.

-
Modulo I : Información de la Comunidad
 (De Preferencia aplicar a Presidentes del CCPP)

Departamento :	SAN MARTIN
Provincia :	MARISCAL CACERES
Distrito :	PAC HIZA
CCPP :	CONDORCILLO

101. ¿CUÁL ES LA LENGUA QUE PREDOMINA EN LA COMUNIDAD? (1ª) Y ¿CUÁL ES LA SEGUNDA LENGUA? (2ª)

Lengua que Hablan	
1ª	2ª
<input checked="" type="radio"/> Castellano	<input checked="" type="checkbox"/> Castellano
<input type="radio"/> Quechua	<input type="checkbox"/> Quechua
<input type="checkbox"/> Shipibo conibo	<input type="checkbox"/> Shipibo conibo
<input type="radio"/> Aymara	<input type="checkbox"/> Aymara
<input type="checkbox"/> Awajun	<input type="checkbox"/> Awajun
<input type="checkbox"/> Otro (especificar)	<input type="checkbox"/> Otro (especificar)

102. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS TIENEN EN LA COMUNIDAD?

(Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem)

1. Electricidad	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
2. Cabina de Internet	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
3. Servicio de Radiotelefonía	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
4. Servicio de Telefonía Celular	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
5. Teléfono Comunitario	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO



SUBTERRANEA				SUPERFICIAL					
<input type="checkbox"/> 11. Manantial de ladera <input type="checkbox"/> 12. Manantial de fondo <input type="checkbox"/> 13. Galería filtrante Pase a la 331 <input type="checkbox"/> 14. Pozo excavado Pase a la 331 <input type="checkbox"/> 15. Pozo perforado/ entubado Pase a la 331				<input type="checkbox"/> 21. Lago/laguna Pase a la 331 <input type="checkbox"/> 22. Canal Pase a la 331 <input checked="" type="checkbox"/> 23. Río/quebrada/riachuelo Pase a la 331					
CODIGO	NOMBRE DE LA FUENTE DE AGUA	330. Afloramiento		331. Caudal total (l/s) 12.9			332. Tiene resolución de uso de agua (ANA)	333. Distancia de la fuente al reservorio	
		Concentrado	Difuso	Estiaje	Ulvia	Aforo	Si/No	Metros/Kilometros	Distancia
23	CONDORCILLO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	7.2	10.4	12.9	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Observaciones:									
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>									

Ilustración 44 - Modificar Módulo I - Formulario

- **Consultar Módulo I de otro usuario**

Para consultar un registro de módulo I que haya registrado otro usuario, ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "editar" de la columna "MODULO I" y en la siguiente ventana haga clic en el botón "EDITAR" de la columna "Módulo I". El sistema mostrará el formulario del módulo I con la información registrada, pero sin el botón "Guardar". Para salir del formulario haga clic en el botón "Cancelar".

Módulo I: Información de la Comunidad (De Preferencia aplicar a Presidentes del CCPP)	
Departamento :	SAN MARTIN
Provincia :	MARISCAL CACERES
Distrito :	PAC HIZA
CCPP :	CONDORCILLO
101. ¿CUÁL ES LA LENGUA QUE PREDOMINA EN LA COMUNIDAD? (1%) Y ¿CUÁL ES LA SEGUNDA LENGUA? (2%)	
Lengua que Hablan	
1%	2%
<input type="radio"/> Castellano <input type="radio"/> Quechua <input type="radio"/> Shipibo conibo <input type="radio"/> Aymara <input type="radio"/> Awajun <input type="radio"/> Otro (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/> Castellano <input checked="" type="checkbox"/> Quechua <input type="checkbox"/> Shipibo conibo <input type="checkbox"/> Aymara <input type="checkbox"/> Awajun <input type="checkbox"/> Otro (especificar)



110.	¿LAS FAMILIAS QUE HABITAN EN LAS VIVIENDAS, PAGAN POR EL SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS?	
	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <i>(Pasa a la 111)</i>	
111.	¿CUÁNTAS FAMILIAS:	
	A. PAGAN POR EL SERVICIO	<input type="text"/> Familias
	B. CUANTO ES EL MONTO MENSUAL?	<input type="text"/> Nuevos Soles
112.	¿EN QUE AÑO SE REALIZÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?	
	Año	<input type="text"/>
	No Sabe	<input type="checkbox"/> No Sabe
113.	¿QUIEN FUE EL (ÚLTIMO) QUE CONSTRUYÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA EN SANEAMIENTO?	
	<input type="checkbox"/> Municipalidad <input type="checkbox"/> Gobierno Regional <input type="checkbox"/> FONCODES <input type="checkbox"/> PNSR <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> La Comunidad <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> No Sabe	
114.	¿CUANDO FUE LA ÚLTIMA INTERVENCIÓN EN MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?	
	Año	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> No Sabe <input type="checkbox"/> Ninguna	
115.	¿LA ORGANIZACIÓN COMUNAL BRINDA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE SUS BAÑOS?	
	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
116.	¿DÓNDE REALIZA LA DISPOSICIÓN DE EXCRETAS?	
	<input checked="" type="checkbox"/> Pozo Ciego <input type="checkbox"/> Campo Abierto <input type="checkbox"/> Otro	
<input type="button" value="Cancelar"/>		

Ilustración 45 - Consultar Módulo I de otro usuario

D. Módulo II – Prestador del Servicio

NOTA: El módulo IV estará disponible sólo si el Módulo I - Centro Poblado tiene sistema.

- **Registrar Módulo II**

Para registrar el Módulo II, ingrese desde la pantalla principal “bandeja de encuestas” haciendo clic en el botón “Nuevo” de la columna “MODULO II”.



FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III
Nov 1 2016 11:02PM	PI	jfloresg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nov 1 2016 10:43PM	PI	28298633	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nov 1 2016 10:12PM	PI	28298633	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Ilustración 46 - Registrar Módulo II - Acceso

El sistema mostrará el formulario donde deberá ingresar los datos del MODULO II y luego hacer clic en el botón “Guardar” para salvar los datos o en el botón “Cancelar” para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.

Modulo II: De la Prestación del Servicio

201. ¿CUÁL ES LA ENTIDAD ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (AOM) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD?

Organización comunal
 Operador especializado Verse a la 203
 Proveedor privado Verse a la 203
 Municipalidad
 Otros Verse a la 204

202. ¿QUÉ TIPO DE ORGANIZACIÓN COMUNAL ES LA ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?

Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)
 Asociación de usuarios
 Junta Administradora de Agua Potable (JAAP)
 Comité de agua
 Otro

203. A. ¿CUAL ES EL NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN?

B. ¿CUAL ES EL MES Y AÑO DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN? mm AAAA Año

204. ¿LA [ORGANIZACIÓN/JASS] ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL AGUA ESTÁ INSCRITA EN ALGÚN ORGANISMO?

Sí
 No

205. ¿Cuál? (Respuesta Múltiple)

Municipalidad
 Sunarp
 Otros

206. INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (Incluir al operador y al promotor de salud)

A. La Organización JASS tiene (Leer Cargo)	B. ¿Participa en las actividades de la Junta Directiva?		C. Genero		D. Nivel Educativo	E. Recibe algún pago por el cargo o servicio?	F. Qué tipo de pago (D./) recibe?	G. ¿Cuál es el monto mensual que recibe? (\$/.)
	SI	NO	HOMBRE	MUJER	1 Primaria incompleta 2 Primaria completa 3 Secundaria incompleta 4 Secundaria completa 5 Escuelas	SI	NO	1 Pago (D./) 2 Asociación de pago del servicio 3 Otro (especificar)
<input type="checkbox"/> Presidente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tesorero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Secretario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Fiscal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Vocal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> operador/gasfiero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Promotor de salud	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Otros (especificar)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>



227.	¿CADA CUÁNTO TIEMPO SUPERVISA O RECIBE ESTAS VISITAS?		
	<input type="radio"/> Cada mes <input checked="" type="radio"/> Cada dos meses <input type="radio"/> Cada tres meses <input type="radio"/> Cada cuatro meses <input type="radio"/> Cada seis meses <input type="radio"/> Otro		
228.	LA ORGANIZACIÓN/IAS ENCARGADA DE LA AOM DEL AGUA, ¿RECIBE APOYO DE LA MUNICIPALIDAD PARA ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES?		
		SI	NO
	Da asistencia técnica sobre operación, rehabilitación y mantenimiento del sistema	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Capacita	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Provee cloro	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Da mantenimiento al sistema	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Amplía o rehabilita el sistema	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Subsidia cuotas familiares	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Controla la calidad del agua (continuidad del servicio, cloración y cantidad adecuada)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Otro	--	▼
229.	¿EXISTEN INSTITUCIÓN(ES) QUE BRINDA APOYO A LA GESTIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA? (Respuestas múltiples)		
	<input checked="" type="checkbox"/> MVCS <input checked="" type="checkbox"/> DRVCS <input checked="" type="checkbox"/> MINSA <input checked="" type="checkbox"/> ONG <input checked="" type="checkbox"/> EPS <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Otro		
230.	LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN/IAS		
	A. Fueron capacitados en:		B. ¿Qué institución(es) los capacitó en los últimos 2 años?
		SI	NO
	Manejo Administrativo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Operación y mantenimiento de agua	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Elaboración del plan de trabajo para la gestión	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Limpieza, desinfección y cloración del sistema	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Educación sanitaria	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Gasfitería	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Conservación de cuencas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Otro	--	▼
		<input checked="" type="checkbox"/> MVCS	<input type="checkbox"/> DRVCS
		<input checked="" type="checkbox"/> Municipio	<input type="checkbox"/> MINSA
		<input checked="" type="checkbox"/> ONG	<input type="checkbox"/> EPS
		<input type="checkbox"/> ALA/ANA	<input type="checkbox"/> Ninguna
		<input type="checkbox"/> Otro	
	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Ilustración 47 - Registrar Módulo II - Formulario



- **Modificar Módulo II**

Para modificar la información del MÓDULO II ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "LISTAR" de la columna "MODULO II".

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III
Nov 1 2016 11:02PM	PI	jfloresg	👍	👍		
Nov 1 2016 10:43PM	PI	28298633	👍	👍	👍	👍
Nov 1 2016 10:12PM	PI	28298633	👍	👍	👍	👍

Ilustración 48 - Modificar Módulo II - Acceso

El sistema mostrará el listado de módulos II registrados, haga clic en el botón "Editar" de la columna "Modulo II" del registro a modificar.

Seguimiento

Nº	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	MODULO II
1	AYAQUCHO	HUAMANGA	OCROS	COMO ORCCO	

Página 1 de 1 (1 registros) [1]

Ilustración 49 - Listar Módulo II - Acceso

El sistema mostrará el formulario del módulo II con los datos registrados y la opción de ser modificados. Una vez que haya modificado haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.



227.	¿CADA CUÁNTO TIEMPO SUPERVISA O RECIBE ESTAS VISITAS?		
	<input type="radio"/> Cada mes <input type="radio"/> Cada dos meses <input type="radio"/> Cada tres meses <input type="radio"/> Cada cuatro meses <input type="radio"/> Cada seis meses <input type="radio"/> Otro		
228.	LA ORGANIZACIÓN/IAS ENCARGADA DE LA ADM DEL AGUA, ¿RECIBE APOYO DE LA MUNICIPALIDAD PARA ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES?		
		SI	NO
	Da asistencia técnica sobre operación, rehabilitación y mantenimiento del sistema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Capacita	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Provee cloro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Da mantenimiento al sistema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Amplía o rehabilita el sistema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Subsidia cuotas familiares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Controla la calidad del agua (continuidad del servicio, cloración y cantidad adecuada)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Otro	-- ▾	
229.	¿EXISTE(N) INSTITUCIÓN(ES) QUE BRINDA APOYO A LA GESTIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA? (Respuestas múltiples)		
	<input type="checkbox"/> MVCS <input type="checkbox"/> DRVCS <input type="checkbox"/> MINSA <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> EPS <input checked="" type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Otro		
230.	LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN/IAS		
	A. Fueron capacitados en:		B. ¿Qué institución(es) los capacitó en los últimos 2 años?
		SI	NO
	Manejo Administrativo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Operación y mantenimiento de agua	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Elaboración del plan de trabajo para la gestión	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Limpieza, desinfección y cloración del sistema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Educación sanitaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Gasfitería	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Conservación de cuencas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Otro	-- ▾	
		<input type="checkbox"/> MVCS	
		<input type="checkbox"/> DRVCS	
		<input type="checkbox"/> Municipio	
		<input type="checkbox"/> MINSA	
		<input type="checkbox"/> ONG	
		<input type="checkbox"/> EPS	
		<input type="checkbox"/> ALA/ANA	
		<input type="checkbox"/> Ninguna	
		<input type="checkbox"/> Otro	
	<input type="button" value="Cancelar"/>		



Ilustración 51 - Consultar Módulo II de otro usuario

E. Módulo III – Sistema de Agua

NOTA: El módulo III estará disponible sólo si el Módulo I - Centro Poblado tiene sistema.

- **Registrar Módulo III**

Para registrar el Módulo III, ingrese desde la pantalla principal “bandeja de encuestas” haciendo clic en el botón “Nuevo” de la columna “MODULO III”.

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III
Nov 1 2016 11:02PM	PI	jjfloresg				
Nov 1 2016 10:43PM	PI	28298633				
Nov 1 2016 10:12PM	PI	28298633				

Ilustración 52 - Registrar Módulo II - Acceso

El sistema mostrará el formulario donde deberá ingresar los datos del MODULO III y luego hacer clic en el botón "Guardar" para salvar los datos o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.

Modulo III : Del Sistema de Agua y Calidad del Servicio				
A. SISTEMA DE AGUA				
301.	¿EL SISTEMA DE AGUA ABASTECE A OTRAS LOCALIDADES?			
	<input checked="" type="radio"/> Sí anote el nombre y código <input type="radio"/> No Pase a la 302			
302.	¿CUÁL ES LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DEL AGUA?			
	Epoca	B. Horas al día	C. Días a la semana	D. % de familias
	a. ¿Durante todo el año?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. ¿En época de estiaje?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c. ¿En época de lluvia?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Si en todas las preguntas: col. B=24 horas; col. C=7 días y col. D=100% entonces pase a 306, sino continúe con 303			
303.	¿POR QUÉ EL SERVICIO DE AGUA NO ES CONTINUO?		SI	NO
	a. ¿Por rendimiento de fuente?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	b. ¿Por ampliación del sistema?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	c. ¿Por accesorios malos grados?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	d. ¿Por infraestructura deteriorada?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	e. ¿Por infraestructura inoportunas?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	f. ¿Por tuberías deterioradas?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	g. ¿Por capacidad de pago?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	h. ¿Por fugas de agua?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	i. ¿Por inadecuado uso del agua (riego, adobes, etc)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	j. Otros: ¿Cuál?		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	k. No sabe / No precisa		<input type="text"/>	<input type="text"/>
304.	¿TIENEN CAPACIDAD OPERATIVA PARA SOLUCIONAR ESTOS PROBLEMAS?			
	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No			



Coordenadas UTM	Este	Norte	Altura
22. Reservorio tanque de almacenamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Tapa de reservorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Caja de válvulas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Tapa de caja de válvulas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. Canastillo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Tubería de línea y rebosar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. Tubo de ventilación con canastillo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. Sistema de cloración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alcantarillado o Eliminación de Excretas			
30. Red colectora de desagüe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. Buzones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. Planta de tratamiento de agua residual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. Saneamiento en sitio (UBS, SSHM, letrinas, baños ecológicos, etc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones:			

Ilustración 53 - Registrar Módulo II - Formulario

• **Modificar Módulo III**

Para modificar la información del MÓDULO III ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "LISTAR" de la columna "MODULO III".

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III
Nov 1 2016 11:02PM	PI	jfloresg				
Nov 1 2016 10:43PM	PI	28298633				
Nov 1 2016 10:12PM	PI	28298633				

Ilustración 54 - Modificar Módulo III - Listar



El sistema mostrará el listado de módulos III registrados, haga clic en el botón "Editar" de la columna "Modulo III" del registro a modificar.

Seguimiento

Nº	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	MODULO III
1	AYACUCHO	HUAMANGA	OCROS	COMO ORCOD	

Página 1 de 1 (1 registros) [1]

Ilustración 55 - Listar Módulo III - Acceso

El sistema mostrará el formulario del módulo III con los datos registrados y la opción de ser modificados. Una vez que haya modificado haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.

Modulo III - Del Sistema de Agua y Calidad del Servicio

A. SISTEMA DE AGUA

301. ¿EL SISTEMA DE AGUA ABASTECE A OTRAS LOCALIDADES?

Sí Anote el nombre y código

No Pase a la 302

302. ¿CUÁL ES LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DEL AGUA?

Epoca	B. Horas al día	C. Días a la semana	D. % de familias
a. ¿Durante todo el año?	24	7	100
b. ¿En época de estiaje?			
c. ¿En época de lluvia?			

Si en todas las preguntas: col. B=24 horas; col. C=7 días y col. D=100% entonces pase a 306, sino continúe con 303

303. ¿POR QUE EL SERVICIO DE AGUA NO ES CONTINUO?

	SI	NO
a. ¿Por rendimiento de fuente?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
b. ¿Por ampliación del sistema?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. ¿Por accesorios malogrados?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. ¿Por infraestructura deteriorada?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. ¿Por infraestructura inconclusa?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. ¿Por tuberías deterioradas?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. ¿Por capacidad de pago?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h. ¿Por fugas de agua?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i. ¿Por inadecuado uso del agua (riego, adobes, etc)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
j. Otros: ¿Cuál?		-
k. No sabe / No precisa		-

304. ¿TIENEN CAPACIDAD OPERATIVA PARA SOLUCIONAR ESTOS PROBLEMAS?

Sí

No

305. ¿HACE CUANTO TIEMPO EL SERVICIO DE AGUA FUNCIONA PARCIALMENTE O NO FUNCIONA?

Día

Mes

Año



Ilustración 56 - Modificar Módulo III - Formulario

- **Consultar Módulo III de otro usuario**

Para consultar un registro de módulo III que haya registrado otro usuario, ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "LISTAR" de la columna "MODULO III" y en la siguiente ventana haga clic en el botón "EDITAR" de la columna "Módulo III". El sistema mostrará el formulario del módulo III con la información registrada, pero sin el botón "Guardar". Para salir del formulario haga clic en el botón "Cancelar".

Coordenadas UTM	Este 620401	Norte 8522757	Altura 3047	
22. Reservorio tanque de almacenamiento	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
23. Tapa de reservorio	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	OXIDADA
24. Caja de válvulas	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	INUNDADA
25. Tapa de caja de válvulas	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
26. Canastilla	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
27. Tubería de limpia y rebose	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
28. Tubo de ventilación con canastilla	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	NO TIENE CANAS
29. Sistema de cloración	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	
Alcantarillado o Eliminación de Excretas				
30. Red colectora de desague	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	
31. Buzones	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	
32. Planta de tratamiento de agua residual	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	
33. Saneamiento en situ (UBS, SSHH, letrinas, baños ecológicos, etc)	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	HOYO SECO VEN
34. Otros (especificar)	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	
Observaciones:	- EL BARRIO DE COMO ORCCO PERTENECE AL JASS DE LLACOLLA, PERO COMO ESTE JASS ES MUY DESINTERESADO ELLOS FORMARON SU ASOCIACIÓN DE USUARIOS PARA PODER ADMINISTRAR MEJOR SU SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA.			



Ilustración 57 - Consultar Módulo III de otro usuario

F. Módulo IV – Infraestructura del Sistema

NOTA: El módulo IV estará disponible sólo si el Módulo I - Centro Poblado tiene sistema y si en el Módulo III – Sistema, respondió cuál es su tipo de sistema.

- **Registrar Módulo IV**

Para registrar el Módulo IV, ingrese desde la pantalla principal “bandeja de encuestas” haciendo clic en el botón de la columna “MODULO IV”.

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III	MODULO IV
Oct 31 2016 9:58AM	PI	fferrera	👍				
Oct 31 2016 9:56AM	PI	45342960	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄	👍
Oct 31 2016 9:55AM	PI	47965836	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄	🔗
Oct 31 2016 9:51AM	PI	41781070	👍	👍 📄	🔗 📄	🔗 📄	🔗
Oct 31 2016 9:51AM	PI	27847069	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄	🔗
Oct 31 2016 9:51AM	PI	fferrera	👍				
Oct 31 2016 9:50AM	PI	27847069	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄	🔗

Ilustración 58 - Registrar Módulo IV - Listar

El sistema mostrará una ventana con el listado de Módulos III y la opción para registrar su Módulo IV correspondiente. Para registrar el Módulo IV haga clic en el botón “Nuevo” de la columna “Módulo IV”.

Seguimiento						
ID	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CORREO	ESTADUS III	ESTADUS IV
1	HUANUCO	LEONCIO PRADO	DANIEL ALOMIA ROBLES	NUEVO HUAYHUANTE	🔗	🔗 MODULO IV.1 Gravedad sin Tratamiento

Página 1 de 1 (1 registros) ⏪ [1] ⏩

Ilustración 59 - Listar Módulo IV - Acceso

A continuación el sistema mostrará el formulario donde deberá ingresar los datos del MÓDULO IV y luego hacer clic en el botón “Guardar” para salvar los datos o en el botón “Cancelar” para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.



Tiene Anexo		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		Nº ANEXOS			
MÓDULO IV.1: EVALUACIÓN DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA							
SISTEMA POR GRAVEDAD SIN TRATAMIENTO							
A. CAPTACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS, MANANTIALES, GALERÍAS FILTRANTES, OTROS <input checked="" type="radio"/>							
(En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otra deberá llenar el Anexo 1). (COLOCAR LINK)							
ID		NOMBRE		ESTADO		PÁGINA	
						21 DE 2016	
No existen registros							
Página 1 de 0 (0 registros) <input type="text" value="0"/>							
401		Coordenadas UTM		Este		Norte	
402		CARACTERÍSTICAS		A. Tiene?		B. Unidad de	
				SI NO		Medida	
						C. Cantidad	
						D. Acción	
						R M	
						Descripción	
		LIM ananital de fondo					
		concentrado/difuso					
		a. Lecho filtrante		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		[m ▼]	
		b. Zanja de coacción		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		[m ▼]	
		c. Caisson		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		[m ▼]	
		c. 1. Lecho filtrante		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		[m ▼]	
		c. 2. Tapa sanitaria		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		[m ▼]	
		c. 3. Canastilla de salida		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		[m ▼]	
		d. Caja de válvulas		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		[m ▼]	
		d.1. Tapa sanitaria		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		[m ▼]	
		d.2. Tubería de salida		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		[m ▼]	
		d.3. Tubería de rebosar		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		[m ▼]	
		d.4. Tubería de limpieza		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		[m ▼]	
		d.5. Válvula en tubería de salida		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		[m ▼]	
		d.6. Válvula en tubería de limpieza		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		[m ▼]	
		e. Dado de protección en salida de tubería de limpieza y rebosar		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		[m ▼]	
		f. Cerco de protección		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		[m ▼]	
416.		EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA			DESCRIPCIÓN (diámetro, longitud, cantidad, material y estado situación)		
		a. Tiene fugas de agua en las tuberías					
		b. Existe tubería expuesta					
		c. Existen zonas de desfilamiento					
		d. Otros...					
417.		CALIFICACIÓN DEL ESTADO SITUACIONAL			DESCRIPCIÓN		
		Requiere intervención con PIP					
		Requiere alguna intervención					
		No requiere intervención. Está operativo					
ELABORAR UN CROQUIS DEL SISTEMA DE AGUA IDENTIFICANDO SUS PRINCIPALES COMPONENTES GEORREFERENCIADOS Y MEDIDAS							
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado							



Ilustración 60- Registrar Módulo IV - Formulario

- **Registrar Anexo**

Para registrar Anexos en el MÓDULO IV, haga clic en el botón “+”.

MODULO IV.1: EVALUACIÓN DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA
 SISTEMA POR GRAVEDAD SIN TRATAMIENTO

A. CAPTACIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS, MANANTIALES, GALERÍAS FILTRANTES, OTRO 

(En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1). (COLOCAR LINK)

ID	ANEXO 1	ESTADO	EDITAR	ELIMINAR
No existen registros				

Página 1 de 0 (0 registros) 

El sistema mostrará el formulario donde deberá ingresar los datos del ANEXO y luego hacer clic en el botón “Agregar Anexo” para salvar los datos o en el botón “Cancelar” para deshacer los cambios y cerrar el formulario de anexo.

NOTA: El anexo se guardará cuando haga clic en el botón “Guardar” del módulo IV.



Rubén Ramos
 rramosb@vivienda.gob.pe

Formulario Anexo :

401. Coordenadas UTM

Este: Norte: Altura:

402. CARACTERÍSTICAS

A. Tiene?	B. Unidad de Medida	C. Cantidad	D. Acción		Descripción
			SI	NO	
1. Manantial de fondo por encima del diseño					
a. Lecho filtrante	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
b. Zanja de coronación	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
c. Caisson	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
c. 1. Lecho filtrante					
c. 2. Tapa sanitaria	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
c. 3. Camisilla de salida	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
d. Caja de válvulas	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
d.1. Tapa sanitaria	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
d.2. Tubería de salida	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
d.3. Tubería de rebose	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

ACODR: R-Recopilado: M-Mantenimiento

403. ALREDEDOR DE LA CAPTACIÓN EXISTE:

	SI	NO	DESCRIPCIÓN
a. Residuos sólidos (basura) u otros contaminantes de minerales pesados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
b. Plantas que desfavorecen la recarga del acuífero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

* Luego debe Guardar el Formulario Principal de este Módulo para registrar el Anexo ingresado



Ilustración 61 - Registrar Anexo Módulo IV

- **Modificar Anexo**

Para modificar el anexo de un módulo IV ingrese desde el listado de Anexos y haga clic en el botón de la columna "EDITAR".

Tiene Anexo	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> Si No	Nº ANEXOS	0
MODULO IV.4: EVALUACIÓN DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA			
SISTEMA POR BOMBEO CON TRATAMIENTO			
A. CAPTACIÓN (En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1). (COLOCAR LINK ANEXO 1)			
ID	ANEXO 1	ESTADO	<input checked="" type="checkbox"/> EDITAR <input checked="" type="checkbox"/> ELIMINAR
0	Captación 1	Nuevo	
Página 1 de 1 (1 registros) < [1] >			

Ilustración 62 - Modificar Anexo del Módulo IV - Acceso

Realice las modificaciones y luego haga clic en el botón "Agregar Anexo" para actualizar la información o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar al módulo IV.

Formulario Anexo						
	c. Elementos de fijación	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	d. Tubería de succión	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	e. Caseta de bombeo	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	f. Equipo de bombeo	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	g. Grupo generador de emergencia	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	h. Válvulas de regulación y control	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	i. Interruptores de máximo y mínimo nivel	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	j. Tableros de protección y control eléctrico	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
	k. Sistema de ventilación	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	L		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
ACCIÓN: R-Reemplazo; M-Mantenimiento						
403.	ALREDEDOR DE LA CAPTACIÓN EXISTE:	SI	NO	DESCRIPCIÓN		
	a. Residuos sólidos (basura) u otros contaminantes de minerales pesados	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>				
	b. Plantas que desfavorecen la recarga del acuífero	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>				
<input checked="" type="button" value="Agregar Anexo"/> <input checked="" type="button" value="Cancelar"/>						
* Luego debe guardar el Formulario Principal de éste Módulo para registrar el Anexo ingresado						

Ilustración 63 - Modificar Anexo del Módulo IV - Formulario

NOTA: El anexo se modificará cuando haga clic en el botón "Guardar" del módulo IV.

- **Eliminar Anexo**

Para eliminar un anexo ingrese desde el listado de anexos y haga clic en el botón de la columna "Eliminar". El sistema le mostrará un mensaje para confirmar la eliminación, haga clic en "Aceptar" para eliminar el anexo o en "Cancelar" para conservar el anexo.



Ilustración 64 - Eliminar Anexo de Módulo IV

• **Modificar Módulo IV**

Para modificar la información del MÓDULO IV ingrese desde la pantalla principal “Bandeja de Encuestas” haciendo clic en el botón de la columna “MÓDULO IV”.

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III	MODULO IV
Oct 31 2016 9:58AM	PI	fferrera	👍				
Oct 31 2016 9:56AM	PI	45342960	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄	👍
Oct 31 2016 9:55AM	PI	47965836	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄	👍
Oct 31 2016 9:51AM	PI	41781070	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄	👍
Oct 31 2016 9:51AM	PI	27847069	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄	👍

Ilustración 65 - Modificar Módulo IV - Listar

El sistema mostrará una ventana con el listado de Módulos III y sus correspondientes Módulos IV registrados. Para modificar el Módulo IV haga clic en el botón “EDITAR” de la columna “Módulo IV”.



Ilustración 66 - Listar Módulo IV – Acceso

El sistema mostrará el formulario con los datos registrados del Módulo IV, y la opción de ser modificados. Una vez que haya modificado haga clic en el botón “Guardar” para salvar los cambios o en “Cancelar” para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.

Tiene Anexo		<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		Nº ANEXOS		0	
MÓDULO IV.4: EVALUACIÓN DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA							
SISTEMA POR BOMBEO CON TRATAMIENTO							
A. CAPTACIÓN (En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1). (COLOCAR LINK ANEXO 1) <input checked="" type="radio"/>							
ID		AYUDA 1		ESTADO		<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>	
No existen registros							
Página 1 de 0 (0 registros) <input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="▶"/>							
401.		Coordenadas UTM		Este		Norte	
				521766		9615874	
402.		CARACTERÍSTICAS		A. Tiene?		B. Unidad de Medida	
				C. Cantidad		D. Acción	
				Si		No	
				R		M	
						Descripción	
6. Tipo Caisson		a. Corona de superficie		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		b. Anillos tramos intermedios		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		c. Material filtrante		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		d. Cubierta		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		e. Taberías y ventanas colectoras		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		f. Caseta de bombeo		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		g. Equipo de bombeo		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		h. Grupo generador de emergencia		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		i. Válvulas de regulación y control		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		j. Interruptores de máximo y mínimo nivel		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		k. Tableros de protección y control eléctrico		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		l. Sistema de ventilación		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
7. Balsa Flotante		a. Balsa		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		b. Flotadores		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		c. Elementos de fijación		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		d. Taberías de succión		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		e. Caseta de bombeo		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		f. Equipo de bombeo		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		g. Grupo generador de emergencia		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		h. Válvulas de regulación y control		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		i. Interruptores de máximo y mínimo nivel		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		j. Tableros de protección y control eléctrico		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	
		k. Sistema de ventilación		<input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		m	



Ilustración 67 - Modificar Módulo IV - Formulario

- **Consultar Módulo IV de otro usuario**

Para consultar un Módulo IV que haya registrado otro usuario, ingrese desde la pantalla principal "Bandeja de Encuestas" haciendo clic en el botón de la columna "MODULO IV" y en la siguiente ventana haga clic en el botón "EDITAR" de la columna "Módulo IV". El sistema mostrará el formulario del Módulo IV sin la opción del botón "Guardar". Para salir del formulario haga clic en el botón "Cancelar".

B. Cámara rompe presión tipo 7					
a. Tapa metálica sanitaria	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m ▾	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
b. Válvula flotadora	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m ▾	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
c. Válvula de control	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m ▾	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
d. Tubo de rebose	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m ▾	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
e. Tubo de desagüe y limpieza	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m ▾	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
f. Dado de protección para tubo de limpieza	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m ▾	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
g. Cámara húmeda	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m ▾	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
h. Cerco perimétrico	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m ▾	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
425.	EVALUACION DEL SISTEMA DE AGUA		DESCRIPCIÓN (diámetro, longitud, cantidad, material y estado situacional)		
	a. Tiene fugas de agua en las tuberías		<input type="text" value="NO FUNCIONA"/>		
	b. Existe tubería expuesta		<input type="text" value="NO FUNCIONA"/>		
	c. Existen zonas de deslizamiento		<input type="text" value="NO FUNCIONA"/>		
	d. Otros.....		<input type="text" value="NO FUNCIONA"/>		
426.	CALIFICACION DEL ESTADO SITUACIONAL		DESCRIPCIÓN		
	Requiere intervención con PIP		<input type="text" value="NO FUNCIONA"/>		
	Requiere alguna intervención		<input type="text" value="NO FUNCIONA"/>		
	No requiere intervención. Está operativo		<input type="text" value="NO FUNCIONA"/>		
ELABORAR UN CROQUIS DEL SISTEMA DE AGUA IDENTIFICANDO SUS PRINCIPALES COMPONENTES GEOREFERENCIADOS Y MEDIDAS					
<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado					
<input type="button" value="Cancelar"/>					

Ilustración 68 - Consultar Módulo IV de otro usuario



4.2.3.3. Perfil Visualizador

A. Bandeja de Encuestas

- **Listado de Encuestas**

El sistema muestra la pantalla donde se lista las encuestas registradas, donde además podrá acceder a las demás encuestas en los módulos disponibles y las encuestas de los usuarios de su mismo nivel de gobierno. Así mismo puede buscar un registro en particular usando los filtros de búsqueda del formulario y haciendo clic en el botón buscar.

#	ID	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	COPE	FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MÓDULO I	MÓDULO II	MÓDULO III	MÓDULO IV
1	25677	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALI	osaviti	Apr 13 2015 5:07PM	SM	43038059	👍	👍	👍		
2	25670	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALI	japubra	Apr 13 2015 5:46PM	SM	43038059	👍	👍	👍		
3	25666	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALI	barsan	Apr 13 2015 5:33PM	SM	43038059	👍	👍	👍		
4	25665	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALI	boca 1	Apr 13 2015 5:25PM	SM	43038059	👍	👍	👍		
5	25664	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALI	labouca	Apr 13 2015 5:17PM	SM	43038059	👍	👍	👍		
6	25663	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALI	bricabro	Apr 13 2015 5:07PM	SM	43038059	👍	👍	👍		
7	25661	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALI	runic ocaza	Apr 13 2015 4:51PM	SM	43038059	👍	👍	👍		
9	25658	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALI	alauara	Apr 13 2015 4:41PM	SM	43038059	👍	👍	👍		
9	12807	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALI	CALLALI	Oct 15 2015 10:12AM	FED	mmmmmm	👍	👍	👍	👍	👍
10	12806	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALI	MAMPARASI	Oct 15 2015 10:05AM	FED	mmmmmm	👍	👍	👍		
11	12804	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALI	JARUTARE 1	Oct 15 2015 10:00AM	FED	mmmmmm	👍	👍	👍		
12	12799	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALI	lago del coto (chichas)	Oct 15 2015 9:27AM	FED	mmmmmm	👍	👍	👍	👍	👍
13	12796	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALI	TOCHOYOLLO	Oct 15 2015 9:17AM	FED	mmmmmm	👍	👍	👍		
14	12741	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALI	TTISCO	Oct 14 2015 10:01AM	FED	mmmmmm	👍	👍	👍		

Ilustración 69 - Bandeja de Encuestas

- **Listado de Reglas de Validación**

El sistema muestra la pantalla donde se listan las encuestas que tienen alguna observación por corregir, donde además puede exportar el listado a un archivo Excel.



REGLAS DE VALIDACIÓN								Exportar Reglas	Exportar Descripción Registro
ID	MÓDULO	USUARIO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	ÁREA	DETALLE		
58423	RQ7_Módulo II	tsvevirov	CUSCO	CHUMBIVILCAS	COLOQUEMARCA	PI	Módulo II ingresó 52 USUARIOS en la pregunta 213 y es mayor al TOTAL DE VIVIENDAS 6 en la pregunta 310a del Módulo III		
58478	RQ6_Módulo II	tsvevirov	CUSCO	CHUMBIVILCAS	COLOQUEMARCA	PI	Módulo II con 2 Prestadores, teniendo 1 Sistema y 1 Centro Poblado		
58478	RQ7_Módulo II	tsvevirov	CUSCO	CHUMBIVILCAS	COLOQUEMARCA	PI	Módulo II ingresó 104 USUARIOS en la pregunta 213 y es mayor al TOTAL DE VIVIENDAS 6 en la pregunta 310a del Módulo III		
58424	RQ6_Módulo II	40987704	HUANUCO	DOS DE MAYO	QUIVILLA	PI	Módulo II con 2 Prestadores, teniendo 1 Sistema y 1 Centro Poblado		
58429	RQ7_Módulo II	40987704	HUANUCO	DOS DE MAYO	QUIVILLA	PI	Módulo II ingresó 50 USUARIOS en la pregunta 213 y es mayor al TOTAL DE VIVIENDAS 20 en la pregunta 310a del Módulo III		
58424	RQ7_Módulo II	40987704	HUANUCO	DOS DE MAYO	QUIVILLA	PI	Módulo II ingresó 58 USUARIOS en la pregunta 213 y es mayor al TOTAL DE VIVIENDAS 20 en la pregunta 310a del Módulo III		
58399	RQ6A_Módulo I ID: 57998	lgictav	APURIMAC	ASANCAY	CURASHUASI	PI	CCPP no cuenta con población, actualizar Módulo de Datos		
58344	RQ7_Módulo II	41781070	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	PI	Módulo II ingresó 10 USUARIOS en la pregunta 213 y No tiene Módulo III registrado		
58301	RQ7_Módulo II	45261844	HUANCAVELICA	CASTROVAREYNA	COGAS	PI	Módulo II ingresó 60 USUARIOS en la pregunta 213 y No tiene Módulo III registrado		
58293	RQ6A_Módulo I ID: 57979	44583076	CAJAMARCA	CUTERVO	CHORROS	PI	CCPP no cuenta con población, actualizar Módulo de Datos		

Página 1 de 190 (1791 registros) 1 2 3 4 5 6 7 ... 178 179 180

Ilustración 70 - Bandeja de Reglas de Validación

B. Módulo de Datos

- **Consultar Cuestionario - Datos Generales**

Para consultar la información del cuestionario ingrese desde la bandeja de encuestas haciendo clic en el "botón" de la columna "DATOS" del cuestionario a consultar.

Nº	ID	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MÓDULO I
1	58748	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	CAPULI	Oct 31 2016 5:34PM	PI	41781070		
2	58747	ANCASH	BOLOGNESI	LA PRIMAVERA	GORGORILLO	Oct 31 2016 5:28PM	PI	46660812		
3	58746	HUANUCO	DOS DE MAYO	RIPAN	CHUNOMACHAY	Oct 31 2016 5:08PM	PI	sparedesb		
4	58745	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	PACHIZA	CHOPE	Oct 31 2016 5:07PM	PI	jlopezj		
5	58744	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	PACHIZA	MUSHAN	Oct 31 2016 5:02PM	PI	jlopezj		
6	58743	CAJAMARCA	CELENDIN	SOROCHUCO	CHAQUICDOCHA	Oct 31 2016 5:00PM	PI	26693481		

Ilustración 71 - Consultar Datos Generales - Acceso

El sistema mostrará el formulario con los datos registrados, y sin la opción de guardar posibles cambios. Para regresar a la bandeja de encuestas haga clic en el botón "Cancelar".



Datos				
Código del Cuestionario		DD	COD_ENC	NÚMERO
		06		
A. Ubicación Geográfica				
Departamento	CAJAMARCA			
Provincia	SAN MARCOS			
Distrito	JOSE MANUEL QUIROZ			
Nombre del Centro Poblado	CAPULI			
Tipo de CCPP	Anexo			
Patron CCPP	Disperso			
Código del Centro Poblado	DD	PP	dd	CCPP
	06	10	06	0051
B. Georeferenciación del Centro Poblado				
Zona UTM	17M	Datum	WGS84	
Coordenadas			Altitud (msnm)	
Este:	823139	Norte:	9190143	3031
C. Identificador del Encuestador y Supervisor				
Cargo	Nombres y Apellidos			Fecha
Encuestador	MANUEL APOLINAR RUIZ VARGAS			27/10/2016
Supervisor	RICARDO FERNANDEZ JARA			27/10/2016
D. Información de las Personas Entrevistadas				
Nombre y Apellido		Cargo	Teléfono de Contacto	
RULIAN GONZALO RUIZ JARA		2	974485708	
JOSE ELIAS ROMERO MUÑOZ		3		
JOSE JACINTO CASTAÑEDA MUÑOZ		3		
		-		
		-		
Dirigente de comunidad = 1: Presidente de Organización Comunal (A85)=2: Otro miembro de Organización Comunal=3: Operador del sistema=4: Otro (especificar)=5				
E.				
<input type="checkbox"/> Marcar sólo para Centros Poblados que no cuentan con viviendas particulares o población				
Si el Centro Poblado no cuenta con Viviendas o población, adjuntar medios de verificación				
Medio Verificación 1	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado			
Medio Verificación 2	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado			
Cancelar				

Ilustración 72 – Consultar Datos Generales - Formulario

C. Módulo I – Centro Poblado

• **Consultar Módulo I**

Para consultar la información del Módulo I ingrese desde la pantalla principal “bandeja de encuestas” haciendo clic en el botón “LISTAR” de la columna “MODULO I”



PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MÓDULO I
ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS	UTCUBAMBA	Oct 31 2016 6:50PM	PI	42624559		
BELLAVISTA	BAJO BIAVO	PROVIDENCIA	Oct 31 2016 6:23PM	PI	alopezr		
ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS	UCANAN	Oct 31 2016 5:50PM	PI	42624559		
SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	CAPULI	Oct 31 2016 5:34PM	PI	41781070		
BOLOGNESI	LA PRIMAVERA	GORGORILLO	Oct 31 2016 5:28PM	PI	46660812		

Ilustración 73 – Consultar Módulo I - Acceso

El sistema mostrará el listado de módulos I registrados, haga clic en el botón “Editar” de la columna “Modulo I” del registro a consultar.

Seguimiento

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	MÓDULO I
1	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	CAPULI	

Página 1 de 1 (1 registros) < [1] >

Ilustración 74 - Listar Módulo I - Acceso

El sistema mostrará el formulario del módulo I con los datos registrados y sin la opción de guardar posibles cambios. Para regresar a la bandeja de encuestas haga clic en el botón “Cancelar”.

Modulo I : Información de la Comunidad
(De Preferencia aplicar a Presidentes del CCPP)

Departamento :	SAN MARTIN
Provincia :	MARISCALCACERES
Distrito	PACHIZA
CCPP	CONDORCILLO

101. ¿CUÁL ES LA LENGUA QUE PREDOMINA EN LA COMUNIDAD? (1°L) Y ¿CUÁL ES LA SEGUNDA LENGUA?(2°L)

Lengua que Hablan	
1°L	2°L
<input checked="" type="radio"/> Castellano	<input type="checkbox"/> Castellano
<input checked="" type="radio"/> Quechua	<input type="checkbox"/> Quechua
<input type="radio"/> Shipibo conibo	<input checked="" type="checkbox"/> Shipibo conibo
<input type="radio"/> Aymara	<input type="checkbox"/> Aymara
<input type="radio"/> Awajun	<input checked="" type="checkbox"/> Awajun
<input type="radio"/> Otro (especificar)	<input type="checkbox"/> Otro (especificar)



110.	¿LAS FAMILIAS QUE HABITAN EN LAS VIVIENDAS, PAGAN POR EL SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS?	
	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No <small>(228 y 11)</small>	
111.	¿CUÁNTAS FAMILIAS:	
	A. PAGAN POR EL SERVICIO	<input type="text"/> Familias
	B. CUANTO ES EL MONTO MENSUAL?	<input type="text"/> Nuevos Soles
112.	¿EN QUE AÑO SE REALIZO LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?	
	Año	<input type="text"/>
	No Sabe	<input type="checkbox"/> No Sabe
113.	¿QUIEN FUE EL (ÚLTIMO) QUE CONSTRUYÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA EN SANEAMIENTO?	
	<input type="checkbox"/> Municipalidad <input type="checkbox"/> Gobierno Regional <input type="checkbox"/> FONCODES <input type="checkbox"/> PNSR <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> La Comunidad <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> No Sabe	
114.	¿CUANDO FUE LA ÚLTIMA INTERVENCIÓN EN MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?	
	<input type="text"/> Año	
	<input type="checkbox"/> No Sabe <input type="checkbox"/> Ninguna	
115.	¿LA ORGANIZACIÓN COMUNAL BRINDA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE SUS BAÑOS?	
	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	
116.	¿DÓNDE REALIZA LA DISPOSICIÓN DE EXCRETAS?	
	<input checked="" type="checkbox"/> Pozo Ciego <input type="checkbox"/> Campo Abierto <input type="checkbox"/> Otro	
<input type="button" value="Cancelar"/>		

Ilustración 75 - Consultar Módulo I – Formulario

D. Módulo II – Prestador del Servicio

NOTA: El módulo IV estará disponible sólo si el Módulo I - Centro Poblado tiene sistema.

- **Consultar Módulo II**

Para consultar la información del MÓDULO II ingrese desde la pantalla principal “bandeja de encuestas” haciendo clic en el botón “LISTAR” de la columna “MODULO II”.



FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III
Nov 1 2016 11:02PM	PI	jfloresg	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄
Nov 1 2016 10:43PM	PI	28298633	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄
Nov 1 2016 10:12PM	PI	28298633	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄

Ilustración 76 - Consultar Módulo II - Acceso

El sistema mostrará el listado de módulos II registrados, haga clic en el botón "Editar" de la columna "Modulo II" del registro a consultar.

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CEPP	MODULO II
1	AYACUCHO	HUAMANGA	OCROS	ODMO ORCCO	

Página 1 de 1 (1 registros) [1]

Ilustración 77 - Listar Módulo II - Acceso

El sistema mostrará el formulario del módulo II con los datos registrados y sin la opción de guardar posibles cambios. Para regresar a la bandeja de encuestas haga clic en el botón "Cancelar".

Da asistencia técnica sobre operación, rehabilitación y mantenimiento del sistema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Capacita	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Provee cloro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Da mantenimiento al sistema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Amplía o rehabilita el sistema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Subsidia cuotas familiares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Controla la calidad del agua (continuidad del servicio, cloración y cantidad adecuada)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Otro	--		
229. ¿EXISTE(N) INSTITUCIÓN(ES) QUE BRINDA APOYO A LA GESTIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA? (Respuestas múltiples)			
<input checked="" type="checkbox"/> MVCS <input checked="" type="checkbox"/> DRVCS <input checked="" type="checkbox"/> MINSA <input checked="" type="checkbox"/> ONG <input checked="" type="checkbox"/> EPS <input checked="" type="checkbox"/> Ninguna <input checked="" type="checkbox"/> Otro			
230. LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN/JASS			
	A. Fueron capacitados en:		B. ¿Qué institución(es) los capacitó en los últimos 2 años?
	SI	NO	
Manejo Administrativo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MVCS
Operación y mantenimiento de agua	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> DRVCS
Elaboración del plan de trabajo para la gestión	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Municipio
Limpieza, desinfección y cloración del sistema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MINSA
Educación sanitario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> ONG
Gestoría	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> EPS
Conservación de cuencas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ALA/ANA
Otro	--		<input checked="" type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Otro
<input type="button" value="Cancelar"/>			

Ilustración 78 - Consultar Módulo II de otro usuario



E. Módulo III – Sistema de Agua

NOTA: El módulo III estará disponible sólo si el Módulo I - Centro Poblado tiene sistema.

- **Consultar Módulo III**

Para consultar la información del MÓDULO III ingrese desde la pantalla principal “bandeja de encuestas” haciendo clic en el botón “LISTAR” de la columna “MODULO III”.

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III
Nov 1 2016 11:02PM	PI	jfloresg	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄
Nov 1 2016 10:43PM	PI	28298633	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄
Nov 1 2016 10:12PM	PI	28298633	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄

Ilustración 79 - Consultar Módulo III - Listar

El sistema mostrará el listado de módulos III registrados, haga clic en el botón “Editar” de la columna “Modulo III” del registro a consultar.

Seguimiento

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	MÓDULO III
1	AYAQUCHO	HUAMANGA	OCROS	COMO OCROO	✎

Página 1 de 1 (1 registros) [1] 🔍

Ilustración 80 - Listar Módulo III - Acceso

El sistema mostrará el formulario del módulo III con los datos registrados y sin la opción de guardar posibles cambios. Para regresar a la bandeja de encuestas haga clic en el botón “Cancelar”.



Coordenadas UTM	Este 620401	Norte 8522757	Altura 3047	
22. Reservorio tanque de almacenamiento	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
23. Tapa de reservorio	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	OXIDADA
24. Caja de válvulas	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	INUNDADA
25. Tapa de caja de válvulas	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
26. Canastilla	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
27. Tubería de limpia y rebose	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
28. Tubo de ventilación con canastilla	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	NO TIENE CANAS
29. Sistema de cloración	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
Alcantarillado o Eliminación de Excretas				
30. Red colectora de desague	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
31. Buzones	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
32. Planta de tratamiento de agua residual	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
33. Saneamiento en situ (UBS, SSHH, letrinas, baños ecológicos, etc)	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	HOYO SECO VEN
34. Otros (especificar)	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
Observaciones:	- EL BARRIO DE COMO ORCCO PERTENECE AL JASS DE LLACCOLLA, PERO COMO ESTE JASS ES MUY DESINTERESADO ELLOS FORMARON SU ASOCIACIÓN DE USUARIOS PARA PODER ADMINISTRAR MEJOR SU SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA.			
<input type="button" value="Cancelar"/>				



Ilustración 81 - Consultar Módulo III de otro usuario

F. Módulo IV – Infraestructura del Sistema

NOTA: El módulo IV estará disponible sólo si el Módulo I - Centro Poblado tiene sistema y si en el Módulo III – Sistema, respondió cuál es su tipo de sistema.

• **Consultar Módulo IV**

Para modificar la información del MÓDULO IV ingrese desde la pantalla principal "Bandeja de Encuestas" haciendo clic en el botón de la columna "MODULO IV".

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III	MODULO IV
Oct 31 2016 9:58AM	PI	fferrera	👍				
Oct 31 2016 9:56AM	PI	45342960	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄	👍

Ilustración 82 - Consultar Módulo IV - Listar

El sistema mostrará una ventana con el listado de Módulos III y sus correspondientes Módulos IV registrados. Para consultar el Módulo IV haga clic en el botón "EDITAR" de la columna "Módulo IV".

Seguimiento

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	MODULO III	MODULO IV
1	LORETO	LORETO	TIGRE	28 DE JULIO		MODULO IV.4 Bombeo con Tratamiento

ID	FECHA MODIFICACIÓN	USUARIO	MODULO IV
101	30/04/2016 02:21:43 p.m.	47322655	MODULO IV.4

Página 1 de 1 (1 registros) [1] >

Ilustración 83 - Listar Módulo IV – Acceso

El sistema mostrará el formulario con los datos registrados del Módulo IV, y sin la opción de guardar posibles modificaciones. Para regresar a la bandeja de encuestas haga clic en el botón "Cancelar".

	e. Tubo de desague y limpieza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	f. Dado de protección para tubo de limpieza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	g. Camara humeda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	h. Cerco perimétrico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
425.	EVALUACION DEL SISTEMA DE AGUA		DESCRIPCIÓN (diámetro, longitud, cantidad, material y estado situacional)					
	a. Tiene fugas de agua en las tuberías	NO FUNCIONA						
	b. Existe tubería expuesta	NO FUNCIONA						
	c. Existen zonas de deslizamiento	NO FUNCIONA						
	d. Otros...	NO FUNCIONA						
426.	CALIFICACION DEL ESTADO SITUACIONAL		DESCRIPCIÓN					
	Requiere intervención con PIP		NO FUNCIONA					
	Requiere alguna intervención		NO FUNCIONA					
	No requiere intervención. Está operativo		NO FUNCIONA					
ELABORAR UN CROQUIS DEL SISTEMA DE AGUA IDENTIFICANDO SUS PRINCIPALES COMPONENTES GEOREFERENCIADOS Y MEDIDAS								
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado								
<input style="border: 2px solid black;" type="button" value="Cancelar"/>								

Ilustración 84 - Consultar Módulo IV - Formulario



- **Consultar Anexos**

Para consultar el anexo de un módulo IV ingrese desde el listado de Anexos y haga clic en el botón de la columna "EDITAR".

Tiene Anexo	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	Nº ANEXOS	0
	Si No		
MODULO IV.4: EVALUACIÓN DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA			
SISTEMA POR BOMBEO CON TRATAMIENTO			
A. CAPTACIÓN (En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1). (COLOCAR LINK ANEXO 1) <input style="float: right;" type="button" value="+"/>			
ID	ANEXO 1	ESTADO	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>
0	Captación 1	Nuevo	<input type="button" value="✍"/> <input type="button" value="🗑"/>
Página 1 de 1 (1 registros) <input type="button" value="◀"/> [1] <input type="button" value="▶"/>			

Ilustración 85 - Consultar Anexo del Módulo IV - Acceso

El sistema mostrará el formulario del anexo. Haga clic en el botón "Cancelar" para regresar al módulo IV.

Formulario Anexo 1

c. Elementos de fijación	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m			<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
d. Tubería de succión	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m			<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
e. Caseta de bombeo	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m			<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
f. Equipo de bombeo	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	m			<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
g. Grupo generador de emergencia	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	m			<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
h. Válvulas de regulación y control	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	m			<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
i. Interruptores de máximo y mínimo nivel	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m			<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
j. Tableros de protección y control eléctrico	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	m			<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
k. Sistema de ventilación	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	L			<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	

ACCIÓN: R=Reemplazo; M=Mantenimiento

403. ALREDEDOR DE LA CAPTACIÓN EXISTE:	SI	NO	DESCRIPCIÓN
a. Residuos sólidos (basura) u otros contaminantes de minerales pesados	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
b. Plantas que desfavorecen la recarga del acuífero	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	

* Luego debe guardar el Formulario Principal de este Módulo para registrar el Anexo ingresado

Ilustración 86 - Consultar Anexo del Módulo IV – Formulario



4.2.3.4. Perfil Administrador

A. Bandeja de Encuestas

- Listado de Encuestas

El sistema muestra la pantalla donde se lista todas las encuestas registradas, además podrá navegar y acceder a los módulos disponibles y las encuestas de todos los usuarios. Así mismo puede buscar un registro en particular usando los filtros de búsqueda del formulario y haciendo clic en el botón buscar.

Ilustración 87 - Bandeja de Encuestas

- Listado de Reglas de Validación

El sistema muestra la pantalla donde se listan las encuestas que tienen alguna observación por corregir, donde además puede exportar el listado a un archivo Excel.



Ilustración 88 - Bandeja de Reglas de Validación

B. Módulo de Datos

• **Registrar Nuevo Cuestionario**

Para registrar un nuevo cuestionario ingrese desde la pantalla “bandeja de encuestas” y haga clic en el botón “Nuevo Cuestionario”.

Ilustración 89 - Registrar Nuevo Cuestionario

• **Nuevo Cuestionario - Datos Generales**

El sistema mostrará el formulario donde debe ingresar los datos del cuestionario y luego debe hacer clic en el botón “Guardar” para registrar la información, o en el botón “Cancelar” para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.





[Regresar a la Página Principal](#)

[Cerrar Sesión](#)

[Cambiar Clave](#)

ENCUESTA DE DIAGNÓSTICO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

Datos				
Código del Cuestionario		DD	COD_ENC	NÚMERO
A. Ubicación Geográfica				
Departamento	IDDCS			
Provincia				
Distrito				
Nombre del Centro Poblado				
Tipo de CCPP	-- Seleccionar --			
Patron CCPP	-- Seleccionar --			
Código del Centro Poblado	DD	PP	dd	CCPP
B. Georeferenciación del Centro Poblado				
Zona UTM		Datum		
Coordenadas			Altitud (msnm)	
Este:		Norte:		
C. Identificador del Encuestador y Supervisor				
Cargo	Nombres y Apellidos			Fecha
Encuestador				
Supervisor				
D. Información de las Personas Entrevistadas				
Nombre y Apellido		Cargo	Teléfono de Contacto	
		--		
		--		
		--		
		--		
		--		
<small>Dirigete de comunidad= 1: Presidente de Organización Comunal (A.S.)=2: Otro miembro de Organización Comunal=3: Operador del sistema=4: Otro (especificar)=5</small>				
E. <input type="checkbox"/> Marcar sólo para Centros Poblados que no cuentan con viviendas particulares o población Si el Centro Poblado no cuenta con Viviendas o población, adjuntar medios de verificación				
Medio Verificación 1		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado		
Medio Verificación 2		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Ilustración 90 – Formulario Datos Generales

• **Modificar Cuestionario - Datos Generales**

Para modificar la información del cuestionario ingrese desde la bandeja de encuestas haciendo clic en el “botón” de la columna “DATOS” del cuestionario a modificar.



N°	ID	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I
1	58748	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	CAPULI	Oct 31 2016 5:34PM	PI	41781070		
2	58747	ANCASH	BOLOGNESI	LA PRIMAVERA	GORGORILLO	Oct 31 2016 5:28PM	PI	46660812		
3	58746	HUANUCO	DOS DE MAYO	RIPAN	CHUNOMACHAY	Oct 31 2016 5:08PM	PI	sparedesb		
4	58745	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	PACHIZA	CHOPE	Oct 31 2016 5:07PM	PI	jlopezj		
5	58744	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	PACHIZA	MUSHAN	Oct 31 2016 5:02PM	PI	jlopezj		
6	58743	CAJAMARCA	CELENDIN	SOROCHUCO	CHAQUITCOCHA	Oct 31 2016 5:00PM	PI	26693481		

Ilustración 91 - Modificar Datos Generales - Acceso

El sistema mostrará el formulario con los datos registrados, y con la opción de ser modificados. Una vez que haya terminado de modificar haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.

- Datos

Código del Cuestionario				DD	COD_ENC	NÚMERO
				06		
A. Ubicación Geográfica						
Departamento		CAJAMARCA				
Provincia		SAN MARCOS				
Distrito		JOSE MANUEL QUIROZ				
Nombre del Centro Poblado		CAPULI				
Tipo de CCPP		Anexo				
Patron CCPP		Disperso				
Código del Centro Poblado		DD	PP	dd	CCPP	
		06	10	06	0051	
B. Georreferenciación del Centro Poblado						
Zona UTM		17M		Datum		WGS84
Coordenadas			Altitud (msnm)			
Este:		823139		Norte:		9190143
						3031
C. Identificador del Encuestador y Supervisor						
Cargo		Nombres y Apellidos			Fecha	
Entrevistador		MANUEL APOLINAR RUIZ VARGAS			27/10/2016	
Supervisor		RICARDO FERNANDEZ JARA			27/10/2016	
D. Información de las Personas Entrevistadas						
Nombre y Apellido		Cargo	Teléfono de Contacto			
RULIAN GONZALO RUIZ JARA		2	974485708			
JOSE ELIAS ROMERO MUÑOZ		3				
JOSE JACINTO CASTAÑEDA MUÑOZ		3				
		-				
		-				
<small> Dígite de comunidad: 1: Presidente de Organización Comunal (A&S)-2: Otro miembro de Organización Comunal-3: Operador del sistema-4: Otro (especificar)-5 </small>						
E.						
<input type="checkbox"/> Marcar sólo para Centros Poblados que no cuentan con viviendas particulares o población <small>Si el Centro Poblado no cuenta con Viviendas o población, adjuntar medios de verificación</small>						
Medio Verificación 1:		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado				
Medio Verificación 2:		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado				
<input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>				

Ilustración 92 - Modificar Datos Generales - Formulario



- **Consultar Cuestionario de otro Usuario**

Para consultar el cuestionario registrado por otro usuario, ingrese desde la pantalla principal “bandeja de encuestas”, haciendo clic en el botón de la columna “DATOS” del cuestionario a consultar. El sistema mostrará el formulario con la información registrada, con la opción de ser modificado. Haga clic en el botón “Guardar” para salvar los cambios o en el botón “Cancelar” para regresar a la bandeja de encuestas.

Datos						
Código del Cuestionario		DD	COD_ENC	NÚMERO		
		06				
A. Ubicación Geográfica						
Departamento	CAJAMARCA					
Provincia	SAN MARCOS					
Distrito	JOSE MANUEL QUIROZ					
Nombre del Centro Poblado	CAPULI					
Tipo de CCPP	Anexo					
Patron CCPP	Disperso					
Código del Centro Poblado	DD	PP	dd	CCPP		
	06	10	06	0051		
B. Georeferenciación del Centro Poblado						
Zona UTM	17M	Datum	WGS84			
Coordenadas			Altitud (msnm)			
Este:	823139	Norte:	9190143	3031		
C. Identificador del Encuestador y Supervisor						
Cargo	Nombres y Apellidos				Fecha	
Entrevistador	MANUEL APOLINAR RUIZ VARGAS				27/10/2016	
Supervisor	RICARDO FERNANDEZ IARA				27/10/2016	
D. Información de las Personas Entrevistadas						
Nombre y Apellido		Cargo	Teléfono de Contacto			
JULIAN GONZALO RUIZ IARA		2	974485708			
JOSE ELIAS ROMERO MUÑOZ		3				
JOSE JACINTO CASTAÑEDA MUÑOZ		3				
		-				
		-				
<small>Dígite de comunidad = 1: Presidente de Organización Comunal (A&S)-2: Otro miembro de Organización Comunal-3: Operador del sistema-4: Otro (especificar)-5</small>						
E.						
<input type="checkbox"/> Marcar sólo para Centros Poblados que no cuentan con viviendas particulares o población Si el Centro Poblado no cuenta con Viviendas o población, adjuntar medios de verificación						
Medio Verificación 1		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado				
Medio Verificación 2		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado				
		<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Ilustración 93 - Consultar cuestionario de otro usuario

- **Eliminar Cuestionario - Datos Generales**

Para eliminar un cuestionario haga clic, desde la bandeja de encuestas, en el botón de la columna “Eliminar”



Nº	ID	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MÓDULO I	MÓDULO II	MÓDULO III	MÓDULO IV	ELIMINAR
341	58757	HUANUCO	HUACAYBAMBA	PINRA	LA MERCED	Nov 1 2015 11:30AM	PI	23098341	👍	👍	👍	👍	👍	🗑️
342	58756	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	ESPIRITU PATA	Nov 1 2015 11:13AM	PI	jamietad	👍	👍	👍	👍	👍	🗑️
343	58755	HUANCAYVELICA	CASTROVERREYHA	AURAHUA	TAYACAJA	Nov 1 2015 10:56AM	PI	72382077	👍	👍	👍	👍	👍	🗑️
344	58754	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	SHUYOOCHA	Nov 1 2015 10:54AM	PI	jamietad	👍	👍				🗑️
345	58753	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	SANTA ISABEL	Nov 1 2015 10:39AM	PI	jamietad	👍	👍	👍	👍	👍	🗑️
346	58752	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	PAVO PAMPA	Nov 1 2015 10:27AM	FED	hnajerah	👍	👍				🗑️
347	58751	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	SAN CRISTOBAL	Nov 1 2015 10:08AM	PI	jamietad	👍	👍				🗑️
348	58750	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	SANTA ANA DE TILCO	Nov 1 2015 9:09AM	PI	jamietad	👍	👍				🗑️

Ilustración 94 - Opción para Eliminar Cuestionario - Datos Generales

A continuación ingrese un comentario, el cual es opcional, y haga clic en el botón "ELIMINAR".

Eliminar

ID ELIMINAR

58767

COMENTARIO

¿Cuál es el motivo de la eliminación?...

Eliminar

Ilustración 95 - Confirmar Eliminación Cuestionario - Datos Generales

El sistema eliminará el registro principal "DATOS GENERALES" y todos sus módulos vinculados.

C. Módulo I – Centro Poblado

- **Registrar Módulo I**

Para registrar el Módulo I ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "Nuevo" de la columna "MÓDULO I".

Nº	ID	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MÓDULO I
1	58751	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS	UTCUBAMBA	Oct 31 2016 6:50PM	PI	42624559	👍	👍
2	58750	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BAJO BLAYO	PROVIDENCIA	Oct 31 2016 6:23PM	PI	alopezr	👍	
3	58749	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS	UCANAN	Oct 31 2016 5:50PM	PI	42624559	👍	👍
4	58748	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	CAPULI	Oct 31 2016 5:34PM	PI	41781070	👍	👍
5	58747	ANCASH	BOLOGNESI	LA PRIMAVERA	GORGORILLO	Oct 31 2016 5:28PM	PI	46660812	👍	👍

Ilustración 96 - Registrar Módulo I



El sistema mostrará el formulario donde deberá ingresar los datos del módulo I y luego hacer clic en el botón "Guardar" para registrar la información o haga clic en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.

Módulo I: Información de la Comunidad						
(De Preferencia aplicar a Presidentes del CCP)						
101. ¿CUÁL ES LA LENGUA QUE PREDOMINA EN LA COMUNIDAD? (1'L) Y ¿CUÁL ES LA SEGUNDA LENGUA? (2'L)						
Lengua que Hablan						
1'L			2'L			
<input type="radio"/> Castellano <input type="radio"/> Quechua <input type="radio"/> Shipibo conibo <input type="radio"/> Aymara <input type="radio"/> Awajun <input type="radio"/> Otro (especificar)			<input type="radio"/> Castellano <input type="radio"/> Quechua <input type="radio"/> Shipibo conibo <input type="radio"/> Aymara <input type="radio"/> Awajun <input type="radio"/> Otro (especificar)			
102. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS TIENEN EN LA COMUNIDAD?						
(Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem)						
1. Electricidad				<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	
2. Cabina de Internet				<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	
3. Servicio de Radiotelefonía				<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	
4. Servicio de Telefonía Celular				<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	
5. Teléfono Comunitario				<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	
103. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS/ CENTROS EDUCATIVOS TIENEN EN EL CCP Y CUENTA CON SERVICIOS DE SANEAMIENTO?						
(Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem)						
Establecimientos / Centros	A. ¿Tiene?		B. ¿Tiene Servicio de Agua?		C. ¿Tiene Servicio de SSM/Baños?	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Establecimientos de Salud	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Centro Educativo inicial/Primario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Centro Educativo Primario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Centro Educativo Secundario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
104. VÍA DE ACCESO DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DEL DISTRITO						
A. ¿Cuál es la capital del distrito del CCP?		B. Distancia (KM)	C. Tiempo Total	D. Código	E. Vía de acceso (código)	F. Medio de transporte (código)
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Hora <input type="radio"/> Minuto	--	--
<small>Vía de Acceso: Trocha=1, Camino de herradura=2, Camino carrozable=3, Carretera afirmada=4, Carretera asfaltada=5, Vía Rural/Asfalto=6, Vía Terrestre=7, Otro=8 Medio de Transporte: Transporte público=1, Camión=2, Auto=3, Moto/ciclo=4, Tren=5, Bote/Cancha=6, Moto=7, Bicicleta=8, Acémila=9, A pie=10, Otro=11</small>						
105. ¿LA COMUNIDAD/ CENTRO POBLADO CUENTA CON UN SISTEMA DE AGUA?						
<input type="radio"/> SI (Preservar 105) <input type="radio"/> No						
106. ¿CÓMO SE ABASTECEN DE AGUA EN LA COMUNIDAD?						
<input type="radio"/> Camión cisterna o similar <input type="radio"/> Pozo <input type="radio"/> Río, acequia, manantial o similar <input type="radio"/> Centro Poblado Vecino <input type="radio"/> Otros						
107. ¿LA COMUNIDAD/ CENTRO POBLADO CUENTA CON UN SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS?						
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No (Preservar 107)						



108.	¿QUÉ TIPO DE SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS UTILIZAN LAS FAMILIAS EN ESTA COMUNIDAD? (Responda múltiple)	
	<input type="checkbox"/> Sistema de alcantarillado con PTAR <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de alcantarillado sin PTAR <input checked="" type="checkbox"/> Arrastre hidráulico con tanque séptico <input checked="" type="checkbox"/> Arrastre hidráulico con biodigestor <input checked="" type="checkbox"/> Ecológico o compostera <input checked="" type="checkbox"/> Compostaje continuo <input checked="" type="checkbox"/> Hoyo seco ventilado <input checked="" type="checkbox"/> Otros	
109.	EN ESTE CENTRO POBLADO, ¿CUANTAS	
	Viviendas tienen conexión a alcantarillado?	<input type="text"/>
	Viviendas tienen baños con arrastre hidráulico?	<input type="text"/>
	Letrinas composteras hay?	<input type="text"/>
	Letrinas de hoyo seco ventilado hay?	<input type="text"/>
	¿Cuál es la población atendida?	<input type="text"/>
110.	¿LAS FAMILIAS QUE HABITAN EN LAS VIVIENDAS, PAGAN POR EL SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS?	
	<input checked="" type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No ¿Por qué?	
111.	¿CUÁNTAS FAMILIAS	
	A. PAGAN POR EL SERVICIO	<input type="text"/> Familias
	B. CUANTO ES EL MONTO MENSUAL?	<input type="text"/> Nuevos Soles
112.	¿EN QUE AÑO SE REALIZÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?	
	Año	<input type="text"/>
	No Sabe	<input checked="" type="checkbox"/> No Sabe
113.	¿QUIÉN FUE EL (ÚLTIMO) QUE CONSTRUYÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA EN SANEAMIENTO?	
	<input checked="" type="checkbox"/> Municipalidad <input checked="" type="checkbox"/> Gobierno Regional <input checked="" type="checkbox"/> FONCODES <input checked="" type="checkbox"/> PNSR <input checked="" type="checkbox"/> ONG <input checked="" type="checkbox"/> La Comunidad <input checked="" type="checkbox"/> Otro <input checked="" type="checkbox"/> No Sabe	
114.	¿CUÁNDO FUE LA ÚLTIMA INTERVENCIÓN EN MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?	
	Año	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> No Sabe	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ninguna	
115.	¿LA ORGANIZACIÓN COMUNITAL BRINDA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE SUS BAÑOS?	
	<input checked="" type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	
116.	¿DÓNDE REALIZA LA DISPOSICIÓN DE EXCRETAS?	
	<input checked="" type="checkbox"/> Pozo Ciego <input checked="" type="checkbox"/> Campo Abierto <input checked="" type="checkbox"/> Otro	
		<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Ilustración 97 - Formulario Módulo I - Registrar

• **Modificar Módulo I**

Para modificar la información del Módulo I ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "listar" de la columna "MODULO I"



PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I
ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS	UTCUBAMBA	Oct 31 2016 6:50PM	PI	42624559		
BELLAVISTA	BAJO BIAVO	PROVIDENCIA	Oct 31 2016 6:23PM	PI	alopezr		
ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS	UCANAN	Oct 31 2016 5:50PM	PI	42624559		
SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	CAPULI	Oct 31 2016 5:34PM	PI	41781070		
BOLOGNESI	LA PRIMAVERA	GORGORILLO	Oct 31 2016 5:28PM	PI	46660812		

Ilustración 98 – Modificar Módulo I - Acceso

El sistema mostrará el listado de módulos I registrados, haga clic en el botón "Editar" de la columna "Modulo I" del registro a modificar.

Seguimiento

Nº	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	MODULO I
1	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	CAPULI	

Página 1 de 1 (1 registros) [1]

Ilustración 99 - Listar Módulo I - Acceso

El sistema mostrará el formulario del módulo I con los datos registrados y la opción de ser modificados. Una vez que haya modificado haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.

-
Modulo I : Información de la Comunidad
(De Preferencia aplicar a Presidentes del CCPP)

Departamento :	SAN MARTIN
Provincia :	MARISCAL CACERES
Distrito :	PACHIZA
CCPP :	CONDORCILLO

101. ¿CUÁL ES LA LENGUA QUE PREDOMINA EN LA COMUNIDAD? (1ºL) Y ¿CUÁL ES LA SEGUNDA LENGUA?(2ºL)

Lengua que Hablan	
1ºL	2ºL
<input checked="" type="radio"/> Castellano	<input checked="" type="checkbox"/> Castellano
<input checked="" type="radio"/> Quechua	<input checked="" type="checkbox"/> Quechua
<input checked="" type="radio"/> Shipibo conibo	<input checked="" type="checkbox"/> Shipibo conibo
<input checked="" type="radio"/> Aymara	<input type="checkbox"/> Aymara
<input checked="" type="radio"/> Awajun	<input type="checkbox"/> Awajun
<input checked="" type="radio"/> Otro (especificar)	<input type="checkbox"/> Otro (especificar)

102. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS TIENEN EN LA COMUNIDAD?

(Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem)

1. Electricidad	<input checked="" type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
2. Cabina de Internet	<input checked="" type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
3. Servicio de Radiotelefonía	<input checked="" type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
4. Servicio de Telefonía Celular	<input checked="" type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
5. Teléfono Comunitario	<input checked="" type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO



SUBTERRANEA				SUPERFICIAL				
<input type="checkbox"/> 11. Manantial de ladera <input type="checkbox"/> 12. Manantial de fondo <input type="checkbox"/> 13. Galería filtrante <u>Pass a la 331</u> <input type="checkbox"/> 14. Pozo excavado <u>Pass a la 331</u> <input type="checkbox"/> 15. Pozo perforado/ entubado <u>Pass a la 331</u>				<input type="checkbox"/> 21. Lago/laguna <u>Pass a la 331</u> <input type="checkbox"/> 22. Canal <u>Pass a la 331</u> <input checked="" type="checkbox"/> 23. Río/quebrada/riachuelo <u>Pass a la 331</u>				
CODIGO	NOMBRE DE LA FUENTE DE AGUA	330. Afloramiento	331. Caudal total (l/s)			332. Tiene resolución de uso de agua (ANA)	333. Distancia de la fuente al reservorio	
		Concentrado / Difuso	Estaje	Lluvia	Aforo	Si/No	Metros/Kilometros	Distancia
23	CONDORCILLO	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	7.2	10.4	12.9	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
		<input type="radio"/> <input type="radio"/>				<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
Observaciones:								
Guardar				Cancelar				

Ilustración 100 - Modificar Módulo I - Formulario

• **Consultar Módulo I de otro usuario**

Para consultar un registro de módulo I que haya registrado otro usuario, ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "editar" de la columna "MODULO I" y en la siguiente ventana haga clic en el botón "EDITAR" de la columna "Módulo I". El sistema mostrará el formulario del módulo I con la información registrada y con la opción de ser modificado. Haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en el botón "Cancelar" para regresar a la bandeja de encuestas.

Modulo I : Información de la Comunidad
(De Preferencia aplicar a Presidentes del CCPP)

Departamento :

Provincia :

Distrito :

CCPP :

101. ¿CUÁL ES LA LENGUA QUE PREDOMINA EN LA COMUNIDAD? (1%) Y ¿CUÁL ES LA SEGUNDA LENGUA? (2%)

Lengua que Hablan	
1%	2%
<input checked="" type="radio"/> Castellano	<input checked="" type="checkbox"/> Castellano
<input type="radio"/> Quechua	<input checked="" type="checkbox"/> Quechua
<input type="radio"/> Shipibo conibo	<input checked="" type="checkbox"/> Shipibo conibo
<input type="radio"/> Aymara	<input type="checkbox"/> Aymara
<input type="radio"/> Awajun	<input type="checkbox"/> Awajun
<input type="radio"/> Otro (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/> Otro (especificar)



SUBTERRANEA				SUPERFICIAL					
<input type="checkbox"/> 11. Manantial de ladera <input type="checkbox"/> 12. Manantial de fondo <input type="checkbox"/> 13. Galeria filtrante Pase a la 331 <input type="checkbox"/> 14. Pozo excavado Pase a la 331 <input type="checkbox"/> 15. Pozo perforado/ entubado Pase a la 331				<input checked="" type="checkbox"/> 21. Lago/laguna Pase a la 331 <input checked="" type="checkbox"/> 22. Canal Pase a la 331 <input checked="" type="checkbox"/> 23. Río/quebrada/riachuelo Pase a la 331					
CODIGO	NOMBRE DE LA FUENTE DE AGUA	330. Afloramiento		331. Caudal total (l/s)			332. Tiene resolución de uso de agua (ANA)	333. Distancia de la fuente al reservorio	
		Concentrado	Difuso	Estiaje	Luvia	Aforo	Si/No	Metros/Kilometros	Distancia
23	CONDORCILLO	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	7.2	10.4	12.9	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>
Observaciones:									
Guardar				Cancelar					

Ilustración 101 - Consultar Módulo I de otro usuario

• **Eliminar Módulo I**

Para eliminar un registro de Módulo I ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "listar" de la columna "MODULO I".

Nº	ID	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I
381	58760	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	SANTA ANA DE TINGO	Nov 1 2016 9:49AM	PI	jarrietad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
382	58759	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	PURUMAYO	Nov 1 2016 9:27AM	FED	lnajerah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Ilustración 102 - Eliminar Módulo I - Listar

El sistema mostrará el listado de módulos I registrados, haga clic en el botón de la columna "Eliminar".

Seguimiento										
Nº	DEPARTAMENTO	COMUNIDAD	DISTRITO	CCPP	MODULO I	ELIMINAR				
1	CUSCO	LA COMENCIÓN	QUELLOURO	CHAPO OTINGANIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Página 1 de 1 (1 registros) [1] [2]

Ilustración 103 - Listar Módulo I - Eliminar

El sistema mostrará la pantalla con un mensaje para confirmar la eliminación. Haga clic en "Aceptar" para eliminar o en "Cancelar" para conservar el registro.

Seguimiento										
Nº	DEPARTAMENTO	COMUNIDAD	DISTRITO	CCPP	MODULO I	ELIMINAR				
1	CUSCO	LA COMENCIÓN	QUELLOURO	CHAPO OTINGANIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

nike.vivienda.gov.pe dice:
¿Seguro de eliminar?

Aceptar **Cancelar**

Ilustración 104 - Confirmar Eliminación Módulo I



D. Módulo II – Prestador del Servicio

NOTA: El módulo II estará disponible sólo si el Módulo I - Centro Poblado tiene sistema.

- **Registrar Módulo II**

Para registrar el Módulo II, ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "Nuevo" de la columna "MODULO II".

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III
Nov 1 2016 11:02PM	PI	jfloresg				
Nov 1 2016 10:43PM	PI	28298633				
Nov 1 2016 10:12PM	PI	28298633				

Ilustración 105 - Registrar Módulo II - Acceso

El sistema mostrará el formulario donde deberá ingresar los datos del MODULO II y luego hacer clic en el botón "Guardar" para salvar los datos o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.



Modulo II : De la Prestación del Servicio								
201.	¿CUÁL ES LA ENTIDAD ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (ADM) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD?							
	<input type="radio"/> Organización comunal <input type="radio"/> Operador especializado <u>Pass a la 203</u> <input type="radio"/> Proveedor privado <u>Pass a la 203</u> <input type="radio"/> Municipalidad <input type="radio"/> Otros <u>Pass a la 203</u>							
202.	¿QUÉ TIPO DE ORGANIZACIÓN COMUNAL ES LA ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?							
	<input type="radio"/> Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) <input type="radio"/> Asociación de usuarios <input type="radio"/> Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) <input type="radio"/> Comité de agua <input type="radio"/> Otro							
203.	A. ¿CUAL ES EL NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN?							
	<input type="text"/>							
	B. ¿CUÁL ES EL MES Y AÑO DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN?							
	<input type="text"/> mm		<input type="text"/> AAAA		<input type="text"/> Año			
204.	¿LA [ORGANIZACIÓN/JASS] ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL AGUA ESTÁ INSCRITA EN ALGÚN ORGANISMO?							
	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		205. <input type="checkbox"/> Municipalidad <input type="checkbox"/> Sunarp <input type="checkbox"/> Otros					
206.	INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO							
	(Incluir al operador y al promotor de salud)							
	A. La Organización JASS tiene	B. ¿Participa en las actividades de la Junta Directiva?		C. Genero	D. Nivel Educativo	E. Recibe algún incentivo por el cargo o servicio?	F. ¿Qué tipo de incentivo recibe?	G. ¿Cuál es el monto mensual que recibe? (\$/.)
	(Leer Cargo)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER	<input type="checkbox"/> Primaria incompleta <input type="checkbox"/> Primaria completa <input type="checkbox"/> Secundaria incompleta <input type="checkbox"/> Secundaria completa <input type="checkbox"/> Superior	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Pago (U.) <input type="checkbox"/> Embarcación en pago del servicio <input type="checkbox"/> Otro (especificar)	<input type="text"/> (Solo para el operador)
	<input type="checkbox"/> Presidente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Tesorero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Secretario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Fiscal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Operador/gestor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Promotor de salud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Otros (especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



227.	¿CADA CUÁNTO TIEMPO SUPERVISA O RECIBE ESTAS VISITAS?		
	<input type="radio"/> Cada mes <input type="radio"/> Cada dos meses <input type="radio"/> Cada tres meses <input type="radio"/> Cada cuatro meses <input type="radio"/> Cada seis meses <input type="radio"/> Otro		
228.	LA ORGANIZACIÓN/IAS ENCARGADA DE LA ADM DEL AGUA, ¿RECIBE APOYO DE LA MUNICIPALIDAD PARA ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES?		
		SI	NO
	Da asistencia técnica sobre operación, rehabilitación y mantenimiento del sistema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Capacita	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Provee cloro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Da mantenimiento al sistema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Ampía o rehabilita el sistema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Subsidia cuotas familiares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Controla la calidad del agua (continuidad del servicio, cloración y cantidad adecuada)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Otro	-- ▾	
229.	¿EXISTE(N) INSTITUCIÓN(ES) QUE BRINDA APOYO A LA GESTIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA? (Respuestas múltiples)		
	<input type="checkbox"/> MVCS <input type="checkbox"/> DRVCS <input type="checkbox"/> MINSA <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> EPS <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Otro		
230.	LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN/IAS		
	A. Fueron capacitados en:		B. ¿Qué institución(es) los capacitó en los últimos 2 años?
		SI	NO
	Manejo Administrativo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Operación y mantenimiento de agua	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Elaboración del plan de trabajo para la gestión	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Limpieza, desinfección y cloración del sistema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Educación sanitaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Gasfitería	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Conservación de cuencas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Otro	-- ▾	
		<input type="checkbox"/> MVCS <input type="checkbox"/> DRVCS <input type="checkbox"/> Municipio <input type="checkbox"/> MINSA <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> EPS <input type="checkbox"/> ALA/ANA <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Otro	
	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Ilustración 106 - Registrar Módulo II - Formulario



• **Modificar Módulo II**

Para modificar la información del MÓDULO II ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "LISTAR" de la columna "MODULO II".

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III
Nov 1 2016 11:02PM	PI	jfloresg				
Nov 1 2016 10:43PM	PI	28298633				
Nov 1 2016 10:12PM	PI	28298633				

Ilustración 107 - Modificar Módulo II - Acceso

El sistema mostrará el listado de módulos II registrados, haga clic en el botón "Editar" de la columna "Modulo II" del registro a modificar.

Seguimiento					
Nº	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	MODULO II
1	AYACUCHO	HUAMANGA	OCROS	COMO ORCCO	

Página 1 de 1 (1 registros) [1]

Ilustración 108 - Listar Módulo II - Acceso

El sistema mostrará el formulario del módulo II con los datos registrados y la opción de ser modificados. Una vez que haya modificado haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.



Modulo II - De la Prestación del Servicio						
201.	¿CUÁL ES LA ENTIDAD ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (ADM) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD?					
	<input type="radio"/> Organización comunal <input type="radio"/> Operador especializado <u>201a a la 203</u> <input type="radio"/> Proveedor privado <u>201a a la 203</u> <input type="radio"/> Municipalidad <input type="radio"/> Otros <u>201a a la 204</u>					
202.	¿QUÉ TIPO DE ORGANIZACIÓN COMUNALES LA ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?					
	<input type="radio"/> Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) <input type="radio"/> Asociación de usuarios <input type="radio"/> Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) <input type="radio"/> Comité de agua <input type="radio"/> Otro					
203.	A. ¿CUAL ES EL NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN?		COMO ORCCO			
	B. ¿CUAL ES EL MES Y AÑO DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN?		12	mm	2012	Año
204.	¿LA [ORGANIZACIÓN/JASS] ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL AGUA ESTÁ INSCRITA EN ALGÚN ORGANISMO?					
	<input type="radio"/> SI	205.	Cuál?(Respuesta Múltiple)			
	<input type="radio"/> No		<input type="checkbox"/> Municipalidad <input type="checkbox"/> Sunarp <input type="checkbox"/> Otros			
206.	INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (Incluir al operador y al promotor de salud)					
A. La Organización JASS tiene (Leer Cargo)	B. ¿Participa en las actividades de la junta Directiva?	C. Genero		D. Nivel Educativo	E. Recibe algún incentivo por el cargo o servicio?	F. ¿Qué tipo de incentivo recibe? (Paga \$/.)
	SI NO	HOMBRE	MUJER	1 Primaria incompleta	SI NO	1 Pago (P/.)
				2 Primaria completa		2 Emersación de pago del servicio
				3 Secundaria incompleta		3 Otro (especificar)
				4 Secundaria completa		
				5 Superior		
						G. ¿Cuánt es el monto mensual que recibe? (\$/.) (sólo para el operador)

Ilustración 109 - Modificar Módulo II - Formulario

• **Consultar Módulo II de otro usuario**

Para consultar un registro de módulo II que haya registrado otro usuario, ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "editar" de la columna "MODULO II" y en la siguiente ventana haga clic en el botón "EDITAR" de la columna "Módulo II". El sistema mostrará el formulario del módulo II con la información registrada y con la opción de ser modificado. Haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en el botón "Cancelar" para regresar a la bandeja de encuestas.



227.	¿CADA CUÁNTO TIEMPO SUPERVISA O RECIBE ESTAS VISITAS?		
	<input type="radio"/> Cada mes <input type="radio"/> Cada dos meses <input type="radio"/> Cada tres meses <input type="radio"/> Cada cuatro meses <input type="radio"/> Cada seis meses <input type="radio"/> Otro		
228.	LA ORGANIZACIÓN/JASS ENCARGADA DE LA AOM DEL AGUA, ¿RECIBE APOYO DE LA MUNICIPALIDAD PARA ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES?		
		SI	NO
	Da asistencia técnica sobre operación, rehabilitación y mantenimiento del sistema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Capacita	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Provee dinero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Da mantenimiento al sistema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Ampía o rehabilita el sistema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Subsidia cuotas familiares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Controla la calidad del agua (continuidad del servicio, cloración y cantidad adecuada)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Otro	--	▼
229.	¿EXISTE(N) INSTITUCIÓN(ES) QUE BRINDA APOYO A LA GESTIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA? (Respuestas múltiples)		
	<input type="checkbox"/> MVCS <input type="checkbox"/> DRVCS <input type="checkbox"/> MINSA <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> EPS <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Otro		
230.	LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN/JASS		
	A. Fueron capacitados en:		B. ¿Qué institución(es) los capacitó en los últimos 2 años?
		SI	NO
	Manejo Administrativo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Operación y mantenimiento de agua	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Elaboración del plan de trabajo para la gestión	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Limpieza, desinfección y cloración del sistema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Educación sanitaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Gasfitería	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Conservación de cuencas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Otro	--	▼
		<input type="checkbox"/> MVCS	
		<input type="checkbox"/> DRVCS	
		<input type="checkbox"/> Municipio	
		<input type="checkbox"/> MINSA	
		<input type="checkbox"/> ONG	
		<input type="checkbox"/> EPS	
		<input type="checkbox"/> ALA/ANA	
		<input type="checkbox"/> Ninguna	
		<input type="checkbox"/> Otro	
	Guardar		Cancelar

Ilustración 110 - Consultar Módulo II de otro usuario



• **Eliminar Módulo II**

Para eliminar un registro de Módulo II ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "LISTAR" de la columna "MODULO II".

CCPP	FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II
PURUMAYO	Nov 1 2016 9:27AM	FED	hnajerah	👍	👍 📄	👍 📄

Ilustración 111 - Eliminar Módulo II - Listar

El sistema mostrará el listado de módulos II registrados, haga clic en el botón de la columna "Eliminar".

Nº	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	MODULO II	ELIMINAR
1	HUANUCO	HUACAYBAMBA	PIURA	LA LIBERTAD		

Página 1 de 1 (1 registros) [1]

Ilustración 112 - Listar Módulo II - Eliminar

El sistema mostrará la pantalla con un mensaje para confirmar la eliminación. Haga clic en "Aceptar" para eliminar o en "Cancelar" para conservar el registro.

Nº	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	MODULO II	ELIMINAR
1	HUANUCO					

Página 1 de 1 (1 registros) [1]

nike.vivienda.gob.pe dice:
 ¿Seguro de eliminar?

Ilustración 113 - Confirmar Eliminación Módulo II

E. Módulo III – Sistema de Agua

NOTA: El módulo III estará disponible sólo si el Módulo I - Centro Poblado tiene sistema.

- **Registrar Módulo III**

Para registrar el Módulo III, ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "Nuevo" de la columna "MODULO III".

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III
Nov 1 2016 11:02PM	PI	jfloresg				
Nov 1 2016 10:43PM	PI	28298633				
Nov 1 2016 10:12PM	PI	28298633				

Ilustración 114 - Registrar Módulo II - Acceso

El sistema mostrará el formulario donde deberá ingresar los datos del MODULO III y luego hacer clic en el botón "Guardar" para salvar los datos o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.



Modulo III: Del Sistema de Agua y Calidad del Servicio				
A. SISTEMA DE AGUA				
301.	¿EL SISTEMA DE AGUA ABASTECE A OTRAS LOCALIDADES?			
	<input type="radio"/> Sí anote el nombre y código <input type="radio"/> No Pase a la 302			
302.	¿CUÁL ES LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DEL AGUA?			
	Epoca	B. Horas al día	C. Días a la semana	D. % de familias
	a. ¿Durante todo el año?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. ¿En época de estiaje?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c. ¿En época de lluvia?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Si en todas las preguntas: col. B=24 horas; col. C=7 días y col. D=100% entonces pase a 306, sino continúe con 303				
303.	¿POR QUE EL SERVICIO DE AGUA NO ES CONTINUO?		SI	NO
	a. ¿Por rendimiento de la fuente?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	b. ¿Por ampliación del sistema?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	c. ¿Por accesorios mal graduados?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	d. ¿Por infraestructura deteriorada?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	e. ¿Por infraestructura inconducta?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	f. ¿Por tuberías deterioradas?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	g. ¿Por capacidad de pago?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	h. ¿Por fugas de agua?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	i. ¿Por inadecuado uso del agua (riego, adobes, etc)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	j. Otros: ¿Cuál?		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	k. No sabe / No precisa		<input type="text"/>	<input type="text"/>
304.	¿TIENEN CAPACIDAD OPERATIVA PARA SOLUCIONAR ESTOS PROBLEMAS?			
	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			



Coordenadas UTM	Este	Norte	Altura				
22. Reservorio tanque de almacenamiento	<input type="checkbox"/>						
23. Tap a de reservorio	<input type="checkbox"/>						
24. Caja de válvulas	<input type="checkbox"/>						
25. Tap a de caja de válvulas	<input type="checkbox"/>						
26. Canastilla	<input type="checkbox"/>						
27. Tubería de limpia y rebose	<input type="checkbox"/>						
28. Tubo de ventilación con canastilla	<input type="checkbox"/>						
29. Sistema de cloración	<input type="checkbox"/>						
Alcantarillado o Eliminación de Excretas							
30. Red colectora de desague	<input type="checkbox"/>						
31. Buzones	<input type="checkbox"/>						
32. Planta de tratamiento de agua residual	<input type="checkbox"/>						
33. Saneamiento en sitio (JBS, SSPH, letrinas, baños ecológicos, etc)	<input type="checkbox"/>						
34. Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>						
Observaciones:							

Ilustración 115 - Registrar Módulo II - Formulario

• **Modificar Módulo III**

Para modificar la información del MÓDULO III ingrese desde la pantalla principal “bandeja de encuestas” haciendo clic en el botón “LISTAR” de la columna “MÓDULO III”.

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MÓDULO I	MÓDULO II	MÓDULO III
Nov 1 2016 11:02PM	PI	jlfloresg				
Nov 1 2016 10:43PM	PI	28298633				
Nov 1 2016 10:12PM	PI	28298633				

Ilustración 116 - Modificar Módulo III - Listar

El sistema mostrará el listado de módulos III registrados, haga clic en el botón “Editar” de la columna “Modulo III” del registro a modificar.



Seguimiento

AP	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CEPP	MÓDULO III
1	AYACUCHO	HUAMANGA	OCROS	COMO OROCO	

Página 1 de 1 (1 registros) [1]

Ilustración 117 - Listar Módulo III - Acceso

El sistema mostrará el formulario del módulo III con los datos registrados y la opción de ser modificados. Una vez que haya modificado haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.

Modulo III : Del Sistema de Agua y Calidad del Servicio

A. SISTEMA DE AGUA

301. ¿EL SISTEMA DE AGUA ABASTECE A OTRAS LOCALIDADES?

Sí Anote el nombre y código

No Pase a la 302

302. ¿CUÁL ES LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DEL AGUA?

Epoca	B. Horas al día	C. Días a la semana	D. % de familias
a. ¿Durante todo el año?	24	7	100
b. ¿En época de estiaje?			
c. ¿En época de lluvia?			

Si en todas las preguntas: col. B=24 horas; col. C=7 días y col. D=100% entonces pase a 306, sino continúe con 303

303. ¿POR QUE EL SERVICIO DE AGUA NO ES CONTINUO?

	SI	NO
a. ¿Por rendimiento de fuente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. ¿Por ampliación del sistema?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. ¿Por accesorios malos grados?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. ¿Por infraestructura deteriorada?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. ¿Por infraestructura inconclusa?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. ¿Por tuberías deterioradas?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. ¿Por capacidad de pago?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h. ¿Por fugas de agua?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i. ¿Por inadecuado uso del agua (riego, adobes, etc)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
j. Otros: ¿Cuál?		-- ▾
k. No sabe / No precisa		-- ▾

304. ¿TIENEN CAPACIDAD OPERATIVA PARA SOLUCIONAR ESTOS PROBLEMAS?

Sí

No

305. ¿HACE CUANTO TIEMPO EL SERVICIO DE AGUA FUNCIONA PARCIALMENTE O NO FUNCIONA?

Día

Mes

Año



Ilustración 118 - Modificar Módulo III - Formulario

- **Consultar Módulo III de otro usuario**

Para consultar un registro de módulo III que haya registrado otro usuario, ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "editar" de la columna "MODULO III" y en la siguiente ventana haga clic en el botón "EDITAR" de la columna "Módulo III". El sistema mostrará el formulario del módulo III con la información registrada y con la opción de ser modificado. Haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en el botón "Cancelar" para regresar a la bandeja de encuestas.

25. Tapa de caja de váhulas	<input type="radio"/>								
26. Canastillo	<input type="radio"/>								
27. Tubería de fimpia y rebose	<input type="radio"/>								
28. Tubo de ventilación con canastillo	<input type="radio"/>								
29. Sistema de cloración	<input type="radio"/>								
Alcantarillado o Eliminación de Excretas									
30. Red colectora de desague	<input type="radio"/>								
31. Buzones	<input type="radio"/>								
32. Planta de tratamiento de agua residual	<input type="radio"/>								
33. Saneamiento en sito (UBS, SHPI, letrinas, baños ecológicos, etc)	<input type="radio"/>								
34. Otros (especificar)	<input type="radio"/>								
Observaciones:									
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>									

Ilustración 119 - Consultar Módulo III de otro usuario

- **Eliminar Módulo III**

Para eliminar un registro de Módulo III ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "LISTAR" de la columna "MODULO III".

CCPP	FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II
PURUMAYO	Nov 1 2016 9:27AM	FED	hnajerah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ilustración 120 - Eliminar Módulo III - Listar

El sistema mostrará el listado de módulos III registrados, haga clic en el botón de la columna "Eliminar".



Nº	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	MODULO III	ELIMINAR
1	PASCO	OXAPAMPA	MUJANCABAMBA	SANTA ISABEL		

Página 1 de 1 (1 registros)

Ilustración 121 - Listar Módulo III - Eliminar

El sistema mostrará la pantalla con un mensaje para confirmar la eliminación. Haga clic en "Aceptar" para eliminar o en "Cancelar" para conservar el registro.

Nº	DEPARTAMENTO
1	PASCO

Página 1 de 1 (1 registros)

nike.vivienda.gob.pe dice:

¿Seguro de eliminar?

Aceptar
Cancelar

MODULO III	ELIMINAR

Ilustración 122 - Confirmar Eliminación Módulo III

F. Módulo IV – Infraestructura del Sistema

NOTA: El módulo IV estará disponible sólo si el Módulo I - Centro Poblado tiene sistema y si en el Módulo III – Sistema, respondió cuál es su tipo de sistema.

- **Registrar Módulo IV**

Para registrar el Módulo IV, ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón de la columna "MODULO IV".

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III	MODULO IV
Oct 31 2016 9:58AM	PI	fferrera					
Oct 31 2016 9:56AM	PI	45342960					
Oct 31 2016 9:55AM	PI	47965836					
Oct 31 2016 9:51AM	PI	41781070					
Oct 31 2016 9:51AM	PI	27847069					
Oct 31 2016 9:51AM	PI	fferrera					
Oct 31 2016 9:50AM	PI	27847069					

Ilustración 123 - Registrar Módulo IV - Listar

El sistema mostrará una ventana con el listado de Módulos III y la opción para registrar su Módulo IV correspondiente. Para registrar el Módulo IV haga clic en el botón "Nuevo" de la columna "Módulo IV".



Seguimiento							
N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CCPP	MODULO III	MODULO IV	
1	HUANUCO	LEONCIO PRADO	DANIEL ALOMIA ROBLES	NUEVO HUAYHUANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MODULO IV.1 Gravedad sin tratamiento	

Página 1 de 1 (1 registros)

Ilustración 124 - Listar Módulo IV - Acceso

A continuación el sistema mostrará el formulario donde deberá ingresar los datos del MÓDULO IV y luego hacer clic en el botón "Guardar" para salvar los datos o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.



Tiene Anexo		<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	Nº ANEXOS				
MODULO IV.1: EVALUACIÓN DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA								
SISTEMA POR GRAVEDAD SIN TRATAMIENTO								
A. CAPTACIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS, MANANTIALES, GALERÍAS FILTRANTES, OTROS								
En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1). (COLOCAR LINK)								
ID	ANEXO 1			ESTADO		EDITAR	ELIMINAR	
No existen registros								
Página 1 de 0 (0 registros)								
401.	Coordenadas UTM		Este	Norte		Altura		
402.	CARACTERÍSTICAS		A. Tiene?		B. Unidad de Medida	C. Cantidad	D. Acción	
			SI	NO			R M	
	1. Manantial de fondo concentrado/difuso	a. Lecho filtrante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		b. Zanja de corrosión	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		c. Caisson	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		c. 1. Lecho filtrante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		c. 2. Tapa sanitaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		c. 3. Canastilla de salida	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		d. Caja de válvulas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		d.1. Tapa sanitaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		d.2. Tubería de salida	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		d.3. Tubería de rebase	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		d.4. Tubería de limpieza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		d.5. Válvula en tubería de salida	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		d.6. Válvula en tubería de limpieza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		e. Dado de protección en salida de tubería de limpieza y rebase	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	f. Cerco de protección	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
416.	EVALUACION DEL SISTEMA DE AGUA				DESCRIPCIÓN (diámetro, longitud, cantidad, material y estado situación)			
	a. Tiene fugas de agua en las tuberías							
	b. Existe tubería expuesta							
	c. Existen zonas de deslaminación							
	d. Otros...							
417.	CALIFICACION DEL ESTADO SITUACIONAL				DESCRIPCIÓN			
	Requiere intervención con PIP							
	Requiere alguna intervención							
	No requiere intervención. Está operativo							
ELABORAR UN CROQUIS DEL SISTEMA DE AGUA (IDENTIFICANDO SUS PRINCIPALES COMPONENTES GEORREFERENCIADOS Y MEDIDAS)								
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado								



Ilustración 125- Registrar Módulo IV - Formulario

- **Registrar Anexo**

Para registrar Anexos en el MÓDULO IV, haga clic en el botón “+”.

MÓDULO IV.1: EVALUACIÓN DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA				
SISTEMA POR GRAVEDAD SIN TRATAMIENTO				
A. CAPTACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS, MANANTIALES, GALERÍAS FILTRANTES, OTROS 				
(En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1). (COLOCAR UTM)				
ID	ANEXO 1	ESTADO	EDITAR	ELIMINAR
No existen registros				
Página 1 de 0 (0 registros)  				

El sistema mostrará el formulario donde deberá ingresar los datos del ANEXO y luego hacer clic en el botón “Agregar Anexo” para salvar los datos o en el botón “Cancelar” para deshacer los cambios y cerrar el formulario de anexo.

NOTA: El anexo se guardará cuando haga clic en el botón “Guardar” del módulo IV.



Rubén Ramos
raramosb@vivienda.gob.pe

Formulario Anexo 1		Este		Norte		Altura	
Coordenadas UTM							
401.	CARACTERÍSTICAS			A. Tiene? SI NO	B. Unidad de Medida	C. Cantidad	D. Acción R MA
1. Menzural de fondo concentrado/difuso		a. Lecho filtrante	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	m *		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
		b. Zanja de coronación	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	m *		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
		c. Caisson	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	m *		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
		c. 1. Lecho filtrante	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	m *		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
		c. 2. Tapa sanitaria	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	m *		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
		c. 3. Canastilla de salida	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	m *		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
		d. Caja de válvulas	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	m *		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
		d.1. Tapa sanitaria	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	m *		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
		d.2. Tubería de salida	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	m *		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
		d.3. Tubería de rebalse	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	m *		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
ACÓPPE: R=Receptáculo; M=El antecámara							
403.	ALREDEDOR DE LA CAPTACIÓN EXISTE:			SI	NO	DESCRIPCIÓN	
		a. Residuos sólidos (basura) u otros contaminantes de minerales pesados	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO				
		b. Plantas que desfavorecen la recarga del acuífero	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO				
<input type="button" value="Agregar Anexo"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				<small>* Luego debe Guardar el Formulario Principal de este Módulo para registrar el Anexo ingresado</small>			

Ilustración 126 - Registrar Anexo Módulo IV



- **Modificar Anexo**

Para modificar el anexo de un módulo IV ingrese desde el listado de Anexos y haga clic en el botón de la columna "EDITAR".

Tiene Anexo	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Nº ANEXOS	0
MODULO IV.3: EVALUACIÓN DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA			
SISTEMA POR BOMBEO CON TRATAMIENTO			
A. CAPTACIÓN (En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1). (COLOCAR UNX ANEXO 1)			
ID	ANEXO 1	ESTADO	EDITAR ELIMINAR
0	Captación 1	Nuevo	
Página 1 de 1 (1 registros)			

Ilustración 127 - Modificar Anexo del Módulo IV - Acceso

Realice las modificaciones y luego haga clic en el botón "Agregar Anexo" para actualizar la información o en el botón "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar al módulo IV.

Formulario Anexo 1					
c. Elementos de fijación	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	m		<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
d. Tubería de succión	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	m		<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
e. Caseta de bombeo	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	m		<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
f. Equipo de bombeo	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	m		<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
g. Grupo generador de emergencia	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	m		<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
h. Válvulas de regulación y control	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	m		<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
i. Interruptores de máximo y mínimo nivel	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	m		<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
j. Tableros de protección y control eléctrico	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	m		<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
k. Sistema de ventilación	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	L		<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
ACCIÓN: R-Reemplazo; M-Mantenimiento					
403. ALREDEDOR DE LA CAPTACIÓN EXISTE:	SI	NO	DESCRIPCIÓN		
a. Residuos sólidos (basura) u otros contaminantes de minerales pesados	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No				
b. Plantas que desfavorecen la recarga del acuífero	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No				
Agregar Anexo Cancelar					
* Luego debe guardar el Formulario Principal de éste Módulo para registrar el Anexo ingresado					



Ilustración 128 - Modificar Anexo del Módulo IV - Formulario

NOTA: El anexo se modificará cuando haga clic en el botón "Guardar" del módulo IV.

- **Eliminar Anexo**

Para eliminar un anexo ingrese desde el listado de anexos y haga clic en el botón de la columna "Eliminar". El sistema le mostrará un mensaje para confirmar la eliminación, haga clic en "Aceptar" para eliminar el anexo o en "Cancelar" para conservar el anexo.

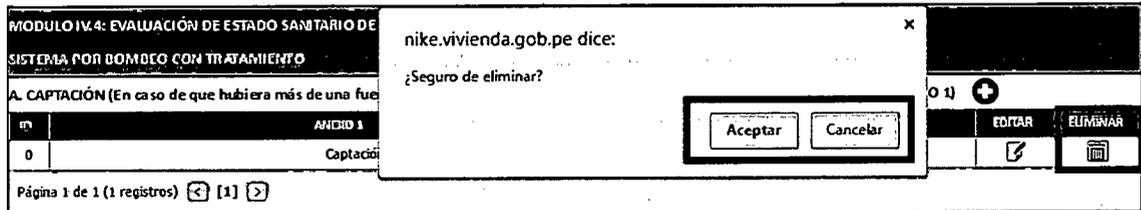


Ilustración 129 - Eliminar Anexo de Módulo IV

- **Modificar Módulo IV**

Para modificar la información del MÓDULO IV ingrese desde la pantalla principal "Bandeja de Encuestas" haciendo clic en el botón de la columna "MÓDULO IV".

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III	MODULO IV
Oct 31 2016 9:58AM	PI	fferrera	👍				
Oct 31 2016 9:56AM	PI	45342960	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄	👍

Ilustración 130 - Modificar Módulo IV - Listar

El sistema mostrará una ventana con el listado de Módulos III y sus correspondientes Módulos IV registrados. Para modificar el Módulo IV haga clic en el botón "EDITAR" de la columna "Módulo IV".

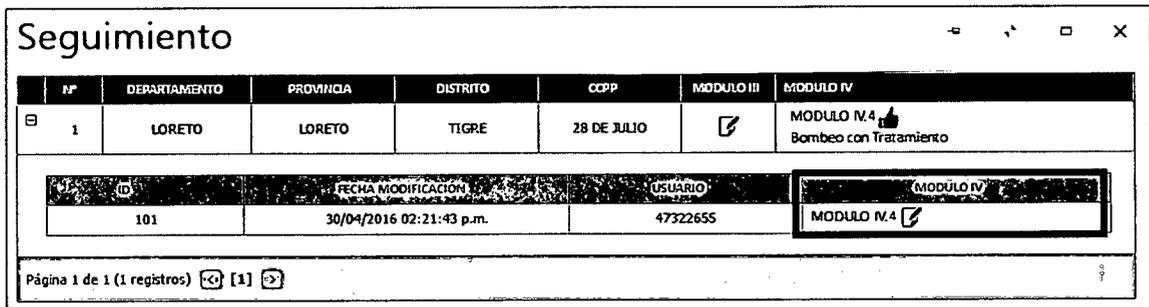


Ilustración 131 - Listar Módulo IV – Acceso

El sistema mostrará el formulario con los datos registrados del Módulo IV, y la opción de ser modificados. Una vez que haya modificado haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de encuestas.



Tiene Anexo		<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> SI NO		Nº ANEXOS		0							
MODULO IV-A: EVALUACIÓN DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA													
SISTEMA POR BOMBEO CON TRATAMIENTO													
A. CAPTACIÓN (En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1). (COLOCAR LINK ANEXO 1) <input checked="" type="radio"/>													
ID	ANEXO 1			ESTADO		EDITAR	ELIMINAR						
No existen registros													
Página 1 de 0 (0 registros) <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>													
401	Coordenadas UTM		Este	Norte		Altura							
			521766	9615874		78.0							
402	CARACTERÍSTICAS			A. Tiene?		B. Unidad de Medida		C. Cantidad		D. Acción		Descripción	
				SI NO						R M			
6. Tipo Caisson		a. Corona de superficie		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		b. Anillos tramos intermedios		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		c. Material filtrante		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		d. Cubierta		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		e. Tuberías y ventosas colectoras		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		f. Caseta de bombeo		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		g. Equipo de bombeo		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		h. Grupo generador de emergencia		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		i. Válvulas de regulación y control		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		j. Interruptores de máximo y mínimo nivel		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		k. Tableros de protección y control eléctrico		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		l. Sistema de ventilación		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
7. Baño Flotante		a. Balsa		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		b. Flotadores		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		c. Elementos de fijación		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		d. Tubería de succión		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		e. Caseta de bombeo		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		f. Equipo de bombeo		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		g. Grupo generador de emergencia		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		h. Válvulas de regulación y control		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		i. Interruptores de máximo y mínimo nivel		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		j. Tableros de protección y control eléctrico		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
		k. Sistema de ventilación		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m r		<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		



Ilustración 132 - Modificar Módulo IV - Formulario

- **Consultar Módulo IV de otro usuario**

Para consultar un registro de módulo IV que haya registrado otro usuario, ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón de la columna "MODULO IV" y en la siguiente ventana haga clic en el botón "EDITAR" de la columna "Módulo IV". El sistema mostrará el formulario del módulo IV con la información registrada y con la opción de ser modificado. Haga clic en el botón "Guardar" para salvar los cambios o en el botón "Cancelar" para regresar a la bandeja de encuestas.

B. Cámara rompe presión tipo 7					
a. Tapa sanitaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		
b. Válvula flotadora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		
c. Válvula de control	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Otro PULG	3	
d. Tubo de rebose	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Otro PULG	3	
e. Tubo de desague y limpieza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Otro PULG	3	
f. Dedo de protección para tubo de limpieza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		
g. Cámara húmeda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		
h. Cerco perimétrico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	m		
416. EVALUACION DEL SISTEMA DE AGUA		DESCRIPCIÓN (diámetro, longitud, cantidad, material y estado situacional)			
a. Tiene fugas de agua en las tuberías		no			
b. Existe tubería expuesta		si, 28 tubos de pvc de 3 pulgadas			
c. Existen zonas de deslizamiento		no			
d. Otros...					
417. CALIFICACION DEL ESTADO SITUACIONAL		DESCRIPCIÓN			
Requiere intervención con PIP		si, mejoramiento de la vía de acceso			
Requiere alguna intervención		si, capacitación a los miembros de las jess			
No requiere intervención. Está operativo					
ELABORAR UN CROQUIS DEL SISTEMA DE AGUA IDENTIFICANDO SUS PRINCIPALES COMPONENTES GEOREFERENCIADOS Y MEDIDAS					
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado					

Guardar
Cancelar



- **Eliminar Módulo IV**

Para eliminar un registro de Módulo IV ingrese desde la pantalla principal "bandeja de encuestas" haciendo clic en el botón "LISTAR" de la columna "MODULO IV".

FECHA REGISTRO	MARCO	USUARIO	DATOS	MODULO I	MODULO II	MODULO III	MODULO IV
Oct 31 2016 9:58AM	PI	fferrera	👍				
Oct 31 2016 9:56AM	PI	45342960	👍	👍 📄	👍 📄	👍 📄	👍

Ilustración 133 - Eliminar Módulo IV - Listar

El sistema mostrará el listado de módulos III registrados, haga clic en el botón de la columna "Eliminar".

Seguimiento

Nº	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CEPP	MÓDULO III	MÓDULO IV	ELIMINAR
1	SAN MARTIN	MARISCAL CAJEPES	PACHIZA	ATAHUJALPA		MODULO IV.1 Gravedad sin Tratamiento	

ID	FECHA MODIFICACIÓN	USUARIO	MÓDULO IV
3878	31/10/2016 03:56:34 p.m.	jlopezj	MODULO IV.1

Página 1 de 1 (1 registros)

Ilustración 134 - Listar Módulo IV - Eliminar

El sistema mostrará la pantalla con un mensaje para confirmar la eliminación. Haga clic en "Aceptar" para eliminar o en "Cancelar" para conservar el registro.

Seguimiento

nike.vivienda.gob.pe dice:

¿Seguro de eliminar?

Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

Nº	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CEPP	MÓDULO III	MÓDULO IV	ELIMINAR
1	SAN MARTIN	MARISCAL CAJEPES	PACHIZA	ATAHUJALPA		MODULO IV.1 Gravedad sin Tratamiento	

ID	FECHA MODIFICACIÓN	USUARIO	MÓDULO IV
3878	31/10/2016 03:56:34 p.m.	jlopezj	MODULO IV.1

Página 1 de 1 (1 registros)

Ilustración 135 - Confirmar Eliminación Módulo IV

4.2.4. Administración de Cuentas de Usuarios

4.2.4.1. Acceso al Módulo de Gestión de Usuarios

Para gestionar cuentas de usuarios, el solicitante debe ser asignado por el administrador del sistema mediante un proceso manual desde la base de datos del aplicativo. Cualquier usuario del sistema puede ser gestor de cuentas de usuario. El alcance para gestionar usuarios dependerá del nivel de gobierno de su perfil. Los Gestores de Usuarios visualizarán en el sistema una opción que les permitirá acceder al módulo de gestión de usuarios.

Para acceder al módulo de gestión de usuarios ingrese desde la pantalla principal "Bandeja de encuestas" y haga clic en el botón "Gestionar Usuarios".



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Rubén Ramos [Administrador]
 Correo: rramosb@vivienda.gob.pe

Área: OT - OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

Nuevo Questionario

Geovivienda

Reporte

Indicadores

Buscar

Limpiar

Sincronizar Datos

MARCO INTERV.	TODOS	ID	<input type="text"/>	USUARIO	<input type="text"/>
DEPARTAMENTO	<input type="text"/>	PROVINCIA	<input type="text"/>	DISTRITO	<input type="text"/>
				CENTRO POBLADO	<input type="text"/>

Ilustración 136 - Acceder al Módulo de Gestión de Usuarios

4.2.4.2. Bandeja de Usuarios

El sistema muestra la pantalla donde se listan los usuarios que le corresponde gestionar según su nivel de gobierno, donde además puede registrar un nuevo usuario, restablecer la contraseña un usuario o desactivar la cuenta de un usuario.

GESTOR DE USUARIOS Nuevo Usuario

Resultados ^ x

Mostrar 10 registros Buscar: cusco

NRO.	APELLIDOS Y NOMBRES	USUARIO	NIVEL GOBIERNO	MARCO INTERVENCIÓN	ACCIÓN	SOLICITUD	ESTADO
1	PEDRO CRUZ CHECCA DNI: 29341321	Usuario: peruzc Perfil: REGISTRADOR Ámbito: LOCAL	Departamento: CUSCO Provincia: ESPINAR Distrito: COPORAQUE	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicitud: dlloclap	PROCESADO Enviado: Oct 20 2016 11:27AM	ACTIVO Validación: Oct 20 2016 11:27AM Aprobación: Oct 29 2016 1:42PM
2	KARINA PACHAPUMA MAMANI DNI: 47831933	Usuario: kpachapumam Perfil: REGISTRADOR Ámbito: LOCAL	Departamento: CUSCO Provincia: CANAS Distrito: LANGUI	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicitud: dlloclap	PROCESADO Enviado: Oct 23 2016 5:35AM	ACTIVO Validación: Oct 23 2016 5:35AM Aprobación: Oct 24 2016 4:43PM
3	YULI CENAIDA TUMPAY SUCNO DNI: 43230864	Usuario: ytumpays Perfil: REGISTRADOR Ámbito: LOCAL	Departamento: CUSCO Provincia: ANTA Distrito: PUCYURA	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicitud: dlloclap	PROCESADO Enviado: Oct 24 2016 12:13PM	ACTIVO Validación: Oct 24 2016 12:13PM Aprobación: Oct 24 2016 4:42PM
4	VÍCTOR RAUL ABARCA CAMPANA DNI: 31420971	Usuario: 31420971 Perfil: SUPERVISOR Ámbito: LOCAL	Departamento: CUSCO Provincia: ANTA Distrito: CHINCHAYPUJIO	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicitud: rramosb	PROCESADO Enviado: Oct 14 2016 7:07PM	ACTIVO Validación: Oct 14 2016 7:07PM Aprobación: Oct 14 2016 7:07PM

Mostrando 1 a 10 de 322 registros (filtrado de 5,116 registros en total)

Anterior **1** 2 3 4 5 ... 33 Siguiente

4.2.4.3. Registrar Datos de Usuario

Para registrar un nuevo usuario ingrese desde la bandeja de usuarios, y haga clic en la opción "Nuevo Usuario"

Nuevo Usuario

Buscar:

NIVEL GOBIERNO	MARCO INTERVENCIÓN	ACCIÓN	SOLICITUD	ESTADO
Departamento: CUSCO Provincia: ESPINAR Distrito: COPORAQUE	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicitud: dlloclap	PROCESADO Enviado: Oct 20 2016 11:27AM	ACTIVO Validación: Oct 20 2016 11:27AM Aprobación: Oct 24 2016 5:42PM



El sistema mostrará la pantalla con el formulario para registrar la información del usuario. Una vez que haya completado los datos haga clic en "Guardar" o en "Cancelar" para regresar a la bandeja de usuarios.

The screenshot shows a web form titled "DATOS DEL USUARIO" with the following fields:

- Marco de Intervención: Seleccione...
- Nivel Gobierno: Seleccione...
- Departamento: Seleccione...
- Provincia: Seleccione...
- DNI: Ingrese DNI...
- Apellido Paterno: Ingrese apellido paterno...
- Apellido Materno: Ingrese apellido materno...
- Nombres: Ingrese nombres...
- Profesión: Ingrese profesión...
- Usuario: Nombre de usuario
- Contraseña: Crea una contraseña
- Correo: ejemplo@dominio.com...
- Perfil: Seleccione...
- Nombre Entidad: Ingrese nombre de entidad...
- Unidad Ejecutora: Ingrese pliego/unidad ejecutora...
- Unidad/Área: Ingrese unidad/área...
- Cargo: Ingrese cargo o función que desempeña...
- Teléfono Institucional: Ingrese teléfono institucional...
- Teléfono Móvil: Ingrese teléfono móvil...
- Observación: ¿alguna observación?

At the bottom right, there are three buttons: "Guardar", "Borrar", and "Cancelar".

Ilustración 137 - Formulario Registrar Nuevo Usuario



4.2.4.4. Modificar Datos de Usuario

Para modificar los datos de un usuario ingrese desde la bandeja de usuarios y haga clic en el nombre del usuario que desea modificar.

GESTOR DE USUARIOS Nuevo Usuario

Resultados ^ x

Mostrar 10 registros Buscar: cusco

NRO.	APELLIDOS Y NOMBRES	USUARIO	NIVEL GOBIERNO	MARCO INTERVENCIÓN	ACCIÓN	SOLICITUD	ESTADO
1	PEDRO CRUZ CHECCA	Usuario: pcruzcc Perfil: REGISTRADOR Ámbito: LOCAL	Departamento: CUSCO Provincia: ESPINAR Distrito: COPORAQUE	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicitud: dlloclap	PROCESADO Envío: Oct 20 2016 11:27AM	ACTIVO
2	KARINA PACHAPUMA MAMANI	Usuario: kpachapumam Perfil: REGISTRADOR Ámbito: LOCAL	Departamento: CUSCO Provincia: CANAS Distrito: LANGUI	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicitud: dlloclap	PROCESADO Envío: Oct 23 2016 5:35AM	ACTIVO
3	YULI CENAI DA TUMPAY SUCNO	Usuario: ytumpays Perfil: REGISTRADOR Ámbito: LOCAL	Departamento: CUSCO Provincia: ANTA Distrito: PUCYURA	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicitud: dlloclap	PROCESADO Envío: Oct 24 2016 12:13PM	ACTIVO
4	VÍCTOR RAUL ABARCA CAMPANA	Usuario: v1420971 Perfil: SUPERVISOR Ámbito: LOCAL	Departamento: CUSCO Provincia: ANTA Distrito: CHINCHAYPUJO	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicitud: rramesh	PROCESADO Envío: Oct 14 2016 7:07PM	ACTIVO

Mostrando 1 a 10 de 322 registros (filtrado de 5,116 registros en total)

Anterior **1** 2 3 4 5 ... 33 Siguiente

Ilustración 138 - Modificar Datos de Usuario - Acceso

El sistema mostrará la pantalla con los datos de usuarios, donde podrá hacer las modificaciones correspondientes, luego haga clic en "Guardar" para salvar los cambios o en "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar a la bandeja de usuarios.



[← Regresar](#) [+ Nuevo](#) [+ Cuenta de Usuario](#) [+ Desactivar](#)

DATOS DEL USUARIO

Marco de Intervención	PI - Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal
Nivel Gobierno	Local
Departamento	CUSCO
Provincia	ESPINAR
Distrito	COPORAQUE
Nombre Entidad	Municipalidad Distrital de Coporaque
Unidad Ejecutora	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
Unidad/Área	ATM
Cargo	RESPONSABLE DE ATM
Apellido Paterno	CRUZ
Apellido Materno	CHECCA
Nombres	PEDRO
DNI	29341321
Profesión	TEC. AGRONOMO
Teléfono Institucional	Ingrese teléfono institucional...
Teléfono Móvil	958292046
Observación	¿alguna observación?

Modificar

Guardar

Cancelar

Ilustración 139 - Modificar Datos de Usuario - Formulario



4.2.4.5. Configurar Cuenta de Usuario

Para configurar la cuenta del usuario ingrese a la opción "Cuenta de Usuario" desde el formulario de modificación de datos de usuario.

← Regresar	▲ Nuevo	Cuenta de Usuario	▲ Desactivar
DATOS DEL USUARIO			
Marco de Intervención	PI - Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal		
Nivel Gobierno	Local		

Ilustración 140 - Configurar Cuenta de Usuario - Acceso

El sistema mostrará los datos de la cuenta de usuario, donde podrá modificar el perfil de usuario, actualizar su correo electrónico o restablecer la contraseña de la cuenta. Realice las modificaciones necesarias y haga clic en "Modificar Cuenta" para salvar los cambios o en "Cancelar" para deshacer los cambios y regresar al formulario de Modificación de Datos de Usuario.

← Regresar	▲ Desactivar
Modificar Cuenta	
Cuenta	PEDRO CRUZ CHECCA
Usuario	pcruz
Contraseña
<input type="checkbox"/> Cambiar Contraseña	
Correo	piter2016cruz@hotmail.com
Perfil	Registrador
Modificar Cuenta	Cancelar

Ilustración 141 - Configurar Cuenta de Usuario



4.2.4.6. Activar Cuenta de Usuario

Para activar la cuenta de un usuario que haya sido registrado por un gestor de menor ámbito y nivel de gobierno (Gobiernos Locales y Gobiernos Regionales) ingrese desde la bandeja de usuarios y haga clic en la opción "APROBAR" para activar la cuenta o haga clic en la opción "RECHAZAR" para cancelar el acceso del usuario al sistema.

NOTA: Esta opción está disponible solo para usuarios con Perfil de tipo Administrador.

Resultados

Mostrar 10 registros

Buscar:

NRO.	APELLIDOS Y NOMBRES	USUARIO	NIVEL GOBIERNO	MARCO INTERVENCIÓN	ACCIÓN	SOLICITUD	ESTADO
1	VERENIZ URSULA CHUQUISUMA MOLLEDA DNI: 703 8098	Usuario: 703 8098 Perfil: REGISTRADOR Ámbito: LOCAL	Departamento: LIMA Provincia: YAUYES Distrito: CATAHUASI	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicita: mariasc	PROCESADO Enviado: Nov 3 2016 5:09PM	ACTIVO Validación: Nov 3 2016 5:09PM Aprobación: Nov 3 2016 8:35PM
2	EDUARDO JUSTINIANO SANABRIA QUISPE DNI: 09575833	Usuario: 09575833 Perfil: SUPERVISOR Ámbito: LOCAL	Departamento: LIMA Provincia: YAUYES Distrito: CATAHUASI	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicita: mariasc	PROCESADO Enviado: Nov 3 2016 5:17PM	ACTIVO Validación: Nov 3 2016 5:17PM Aprobación: Nov 3 2016 8:34PM
3	CRISTIAN VALLE AQUINO DNI: 71273853	Usuario: 71273853 Perfil: REGISTRADOR Ámbito: LOCAL	Departamento: HUANUCO Provincia: HUANUCO Distrito: QUISQUI (KICHU)	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicita: Igalbardod	EN PROCESO Enviado: Nov 3 2016 4:57PM	PENDIENTE APROBACIÓN POR MVCS Validación: Nov 3 2016 4:57PM Aprobación: Pendiente
4	ELVIS ISIDRO JUAREZ DNI: 00495062	Usuario: 00495062 Perfil: VISUALIZADOR Ámbito: LOCAL	Departamento: TACNA Provincia: CANDARAVE Distrito: QUILAHUANI	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicita: 42365711	EN PROCESO Enviado: Nov 3 2016 3:44PM	PENDIENTE APROBACIÓN POR MVCS Validación: Nov 3 2016 3:44PM Aprobación: Pendiente

Ilustración 142 – Aprobar o Rechazar Activación de Cuenta de Usuario

El sistema mostrará un mensaje confirmando la activación de la cuenta y retornará a la bandeja de usuarios.

Resultados

Mostrar 10 registros

Buscar:

NRO.	APELLIDOS Y NOMBRES	USUARIO	NIVEL GOBIERNO	MARCO INTERVENCIÓN	ACCIÓN	SOLICITUD	ESTADO
1	EDUARDO JUSTINIANO SANABRIA QUISPE DNI: 09575833	Usuario: 09575833 Perfil: SUPERVISOR Ámbito: LOCAL	Departamento: LIMA Provincia: YAUYES Distrito: CATAHUASI	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicita: mariasc	PROCESADO Enviado: Nov 3 2016 5:17PM	ACTIVO Validación: Nov 3 2016 5:17PM Aprobación: Nov 3 2016 8:34PM
2	VERENIZ URSULA CHUQUISUMA MOLLEDA DNI: 703 8098	Usuario: 703 8098 Perfil: REGISTRADOR Ámbito: LOCAL	Departamento: LIMA Provincia: YAUYES Distrito: CATAHUASI	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicita: mariasc	EN PROCESO Enviado: Nov 3 2016 5:09PM	PENDIENTE APROBACIÓN POR MVCS Validación: Nov 3 2016 5:09PM Aprobación: Pendiente
3	CRISTIAN VALLE AQUINO DNI: 71273853	Usuario: 71273853 Perfil: REGISTRADOR Ámbito: LOCAL	Departamento: HUANUCO Provincia: HUANUCO Distrito: QUISQUI (KICHU)	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicita: Igalbardod	EN PROCESO Enviado: Nov 3 2016 4:57PM	PENDIENTE APROBACIÓN POR MVCS Validación: Nov 3 2016 4:57PM Aprobación: Pendiente
4	ELVIS ISIDRO JUAREZ DNI: 00495062	Usuario: 00495062 Perfil: VISUALIZADOR Ámbito: LOCAL	Departamento: TACNA Provincia: CANDARAVE Distrito: QUILAHUANI	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicita: 42365711	EN PROCESO Enviado: Nov 3 2016 3:44PM	PENDIENTE APROBACIÓN POR MVCS Validación: Nov 3 2016 3:44PM Aprobación: Pendiente



Excelente!

Solicitud(es) aprobada(s)



Ilustración 143 - Mensaje Confirmación de Activación de Cuenta



4.2.4.7. Desactivar Cuenta de Usuario

Para desactivar la cuenta de un usuario ingrese desde la bandeja de usuarios y haga clic en la opción "Desactivar".

Resultados

NRO.	APELLIDOS Y NOMBRES	USUARIO	NIVEL GOBIERNO	MARCO INTERVENCIÓN	ACCIÓN	SOLICITUD	ESTADO	
1	PEDRO CRUZ CHECCA / DNI: 29341321	Usuario: peruzce Perfil: REGISTRADOR Ámbito: LOCAL	Departamento: CUSCO Provincia: ESPINAR Distrito: COPORAQUE	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicitud: diloclap	PROCESADO Envío: Oct 20 2016 11:27AM Aprobación: Oct 24 2016 5:42PM	ACTIVO	Desactivar
2	KARINA PACHAPUMA MAMANI / DNI: 47831933	Usuario: kpachapumam Perfil: REGISTRADOR Ámbito: LOCAL	Departamento: CUSCO Provincia: CANAS Distrito: LANGUI	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicitud: diloclap	PROCESADO Envío: Oct 24 2016 5:35AM Aprobación: Oct 24 2016 4:43PM	ACTIVO	Desactivar
3	YULI CENAIDA TUMPAY SUCNO / DNI: 43230864	Usuario: ytumpays Perfil: REGISTRADOR Ámbito: LOCAL	Departamento: CUSCO Provincia: ANTA Distrito: PUCYURA	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicitud: diloclap	PROCESADO Envío: Oct 24 2016 12:13PM Aprobación: Oct 24 2016 4:42PM	ACTIVO	Desactivar
4	VÍCTOR RAUL ABARCA CAMPANA / DNI: 31420971	Usuario: 31420971 Perfil: SUPERVISOR Ámbito: LOCAL	Departamento: CUSCO Provincia: ANTA Distrito: CHINCHAYPUJO	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicitud: rramosb	PROCESADO Envío: Oct 14 2016 7:07PM Aprobación: Oct 14 2016 7:07PM	ACTIVO	Desactivar

Ilustración 144 - Desactivar Cuenta de Usuario - Acceso

El sistema mostrará un mensaje de confirmación, si está seguro de continuar haga clic en "Aceptar" para desactivar la cuenta del usuario o haga clic en "Cancelar" para conservar la cuenta del usuario.

nike.vivienda.gob.pe dice:

Desactivar impedirá que el usuario pueda acceder al aplicativo y a su información registrada. Si la intención es que el usuario pueda registrar para otro marco de intervención no lo desactive, envíe un correo a dcanari@vivienda.gob.pe para habilitar esa opción.

¿Seguro que desea desactivar?

ACTIVO	Desactivar
Validación: Oct 20 2016 11:27AM Aprobación: Oct 24 2016 5:42PM	
ACTIVO	Desactivar
Validación: Oct 23 2016 5:35AM Aprobación: Oct 24 2016 4:43PM	
ACTIVO	Desactivar

Ilustración 145 - Desactivar Cuenta de Usuario - Confirmar

Los usuarios que han sido desactivados se visualizan en la bandeja de usuarios con el estado en "DESACTIVADO", lo que impide que accedan al sistema



NRO.	APELLIDOS Y NOMBRES	USUARIO	NIVEL GOBIERNO	MARCO INTERVENCIÓN	ACCIÓN	SOLICITUD	ESTADO
200	EDGAR GARCIA DIAZ / DNI: 43646364	Usuario: 43646364 Perfil: VISUALIZADOR Ámbito: LOCAL	Departamento: HUANUCO Provincia: AMBO Distrito: SAN FRANCISCO	Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	ACTIVAR Solicitud: lgalardod	PROCESADO Envío: Sep 28 2016 12:27PM Aprobación: Sep 28 2016 5:46PM	DESACTIVADO

Ilustración 146 - Usuario Desactivado - Estado