Imagen que contiene Aplicación

Descripción generada automáticamente

**Guía de usuario**

**Uso de DocuWare**

DocuWare es una solución de gestión documental basada en la nube, que integra la automatización de flujos de trabajo para optimizar procesos empresariales. Además, digitaliza y protege documentos, garantizando una gestión eficiente y segura de la información.

Aquí encontrará instrucciones claras y fáciles de seguir.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

**ÍNDICE**

[**Guía DocuWare** 1](#_Toc189560629)

[**Acceso a la documentación digital** 1](#_Toc189560630)

[**Creación de Usuarios** 1](#_Toc189560631)

[**Acceder a gestión de un usuario** 1](#_Toc189560632)

[**Acceso de usuario a una Bandeja (de un archivador)** 3](#_Toc189560633)

# **Guía DocuWare**

## **Acceso a la documentación digital**

Para acceder al sistema de documentación digital ingrese al siguiente enlace: <http://docu.flacso.edu.ec/docuware>

## **Creación de Usuarios**

1. Ingrese al sistema con usuario admin.
2. De clic derecho en el apartado de Usuarios
3. Seleccionar el botón [Crear Usuario] 

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla

Descripción generada automáticamente

## **Acceder a gestión de un usuario**

1. Para acceder a la gestión de un Usuario (cambiar de contraseña, asignar perfil, funciones, etc.) de clic en Interfaz de usuario gráfica, Texto

   Descripción generada automáticamente
2. En el apartado Usuarios, de clic en la flecha correspondiente para desplegar los usuarios creados. 
3. Dar clic en el usuario deseado a gestionar.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

1. Se desplegará una ventana donde se podrá modificar y visualizar la información relacionada al usuario seleccionado.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

## **Acceso de usuario a una Bandeja (de un archivador)**

Para acceder a la bandeja ingrese al siguiente enlace: <http://docu.flacso.edu.ec/docuware/Settings>

1. Dar clic en el botón [Bandejas] Icono

   Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

* En caso de que no se visualicen las Bandejas ingrese al siguiente enlace: <https://www.filehorse.com/es/descargar-silverlight-64/descargar/>  
  Se desplegará la siguiente ventana.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

1. Ingrese a la edición de una bandeja dando clic en el botón 
2. Al abrirse la ventana se mostrarán diferentes opciones de edición

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Seleccionar la opción de [Asignación] Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

   Descripción generada automáticamente
   * Aquí se podrá observar los usuarios y funciones disponibles y los que tienen permisos.
2. Para asignar permisos seleccionamos el usuario o función en la tabla de [Usuarios y funciones de DocuWare disponibles:]

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

1. Dar clic en el botón  para pasar el usuario a la tabla de [Usuarios y funciones que tienen permisos para esta configuración de bandeja]
2. Una vez el usuario o función se encuentre dentro de la tabla se le otorgarán los permisos correspondientes.