



Guía para solicitud de certificados y ampliación de Tesis Estudiantes FLACSO

Para crear una nueva solicitud se debe realizar el siguiente procedimiento:

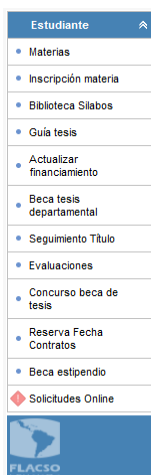


Ingresar a la página web de FLACSO <https://www.flacso.edu.ec> y seleccionar el botón INFOFLAX, se presentará la ventana para ingresar usuario y clave.



En ventana de usuario y clave digitar las credenciales personales para ingresar al sistema.

Acceder al módulo FLAX, menú Estudiante y opción “Solicitudes Online” como se indica.



Se mostrará la pantalla con el listado de sus proyectos Académicos.

Actualmente se pueden realizar las siguientes solicitudes habilitadas para Maestrías y Doctorados:

- Certificado de estar cursando un módulo.
- Certificado de Récord de Notas
- Solicitud ampliación plazo borrador tesis Doctorado Becario/No Becario
- Solicitud ampliación plazo tesis Doctorado Becario/No Becario
- Solicitud ampliación plazo tesis Maestría Becario/No Becario

Al seleccionar un proyecto Académico de la lista, se habilitará en la parte inferior la opción para crear una nueva solicitud, así como el listado de las solicitudes que se hayan realizado para el proyecto académico seleccionado.

Proyectos Academicos Estudiantes [1]

Luis Alberto Lopez - 1786528927

Departamento	Convocatoria	Proyecto	Estado	Beca	Dedicación
Estudios De La Comunicación	CS 2011 I	CURSO SUPERIOR DE FORMACIÓN CONTINUA EN PERIODISMO Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	Completo	NO	Tiempo Completo
DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA Y ESTUDIOS DE GÉNERO	MA 2013 - 2015	MAESTRÍA EN CIENCIAS SOCIALES CON MENCIÓN EN GÉNERO Y DESARROLLO	Graduado	NO	Tiempo Completo
DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA Y ESTUDIOS DE GÉNERO	DO 2020 - 2023	DOCTORADO EN SOCIOLOGÍA	Regular	NO	Tiempo Completo

Lista de Solicitudes

Crear nueva solicitud Online

No	Tipo	Num Sol	Fecha Solicitud	Fecha Aprobación	Estado	X	Seg
1	Solicitud ampliación plazo borrador tesis Doctorado No Becario	019	12/05/2022 09:30		Recepción Unidad Estudiantes		
2	Certificado de Record de Notas	012	12/05/2022 09:24	12/05/2022 09:29	Solicitud Aprobada		

Al dar click en la opción “Crear nueva solicitud Online” se muestra una pantalla para crear una nueva solicitud. En esta pantalla se selecciona el tipo de solicitud que se desea realizar y se despliega información sobre el tiempo estimado que tomará la solicitud en ser procesada.

Detalle de Solicitud

Número:

Estudiante:

Departamento:

Convocatoria:

Proyecto:

Es Becario:

Tipo de Solicitud:

Estado:

LUIS ALBERTO LOPEZ

DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA Y ESTUDIOS DE GÉNERO

DO 2020 - 2023

DOCTORADO EN SOCIOLOGÍA

NO

Certificado de estar inscrito en módulo

Solicitud

Nota: El tiempo estimado del proceso es de 3 días laborables

Continuar

Cerrar

Al dar click en la opción “Continuar” se despliegan los datos correspondientes al tipo de solicitud. Dependiendo del tipo de solicitud que se desea realizar, el sistema realizara algunas validaciones.

- Ejemplo de Solicitud Certificado de estar cursando un módulo:

Para realizar esta solicitud, el sistema valida que el estudiante se encuentre inscrito en algún módulo. El sistema genera la información para el Certificado y se debe especificar si la información que se presenta en la pantalla es correcta, si selecciona la opción “NO”, debe ingresar en el campo de texto las observaciones que crea conveniente enviar para que la procese la Unidad de Estudiantes como en el ejemplo:

Detalle de Solicitud

Número:

Estudiante: Luis Alberto Lopez

Departamento: DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA Y ESTUDIOS DE GÉNERO

Convocatoria: DO 2020 - 2023

Proyecto: DOCTORADO EN SOCIOLOGÍA

Es Becario: NO

Tipo de Solicitud: Certificado de estar inscrito en módulo

Estado: Solicitud

Nota: El tiempo estimado del proceso es de 3 días laborables

CERTIFICADO

La Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, FLACSO - Sede Ecuador certifica que LUIS ALBERTO LOPEZ, con cédula/pasaporte número 1786528927 es estudiante NO BECARIO, en el DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA Y ESTUDIOS DE GÉNERO, convocatoria DO 2020 - 2023 a la que pertenece. Actualmente cursa los módulos y toma las asignaturas siguientes: SEMINARIO DOCTORAL IV (16/08/2021 - 08/07/2022), asignaturas: Seminario Doctoral IV (c), SEMINARIO DOCTORAL V (14/03/2022 - 03/03/2023), asignaturas: Seminario Doctoral V (c).

¿La información que se presenta en la pantalla es correcta?

☐ Si ☒ No

Observaciones:

Las fechas para el SEMINARIO DOCTORAL no son las actuales.

Responsable Siguiente: Revisión Unidad Estudiantes

Generar Documento previo

Grabar

Enviar Solicitud

Eliminar

Cerrar

Se puede generar el documento borrador solo de lectura, haciendo click en el icono pdf.

Una vez ingresada la información solicitada, se puede Guardar y la solicitud se encuentra en estado “Digitado” Al dar click en la opción “Enviar Solicitud”, muestra el mensaje de confirmación que envía la solicitud a la Unidad de Estudiantes para que esta sea revisada y procesada y cambia su estado a “Solicitado”.

Información

Está seguro que desea enviar el proceso?

Aceptar

Cancelar

La opción “Eliminar” borra la solicitud que aún no se ha enviado.

Se puede verificar la etapa de la solicitud al dar click en la opción que se indica:

Lista de Solicitudes							
Crear nueva solicitud Online							
No	Tipo	Num Sol	Fecha Solicitud	Fecha Aprobación	Estado	X	Seg
1	Certificado de estar inscrito en módulo	021	16/05/2022 12:45		Recepción Unidad Estudiantes		
2	Solicitud ampliación plazo borrador tesis Doctorado No Becario	019	12/05/2022 09:30		Recepción Unidad Estudiantes		
3	Certificado de Record de Notas	012	12/05/2022 09:24	12/05/2022 09:29	Solicitud Aprobada		

SEGUIMIENTO

Etapas del proceso

1 Solicitud
2 Revisión Unidad Estudiantes
3 Revisión Secretaría General
4 Solicitud Aprobada

Nota: El tiempo estimado del proceso es de 3 días laborables

#	Estado Anterior	Estado Siguiente	Observaciones	Fecha Registro
1	Solicitud	Recepción Unidad Estudiantes		16/05/2022 12:45:51

Cerrar

- Ejemplo de Solicitud Certificado de Récord De Notas:

Para realizar esta solicitud, el sistema valida que el estudiante se encuentre al día en pagos y si se encuentra en período de evaluaciones, que se haya evaluado todas las materias.

En esta solicitud, se genera el listado de materias y calificaciones.

Detalle de Solicitud

Número:

Estudiante: Luis Alberto Lopez

Departamento: DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA Y ESTUDIOS DE GÉNERO Convocatoria: DO 2020 - 2023

Proyecto: DOCTORADO EN SOCIOLOGÍA Es Becario: NO

Tipo de Solicitud: Certificado de Record de Notas Estado: Solicitud

Nota: El tiempo estimado del proceso es de 3 días laborables

SEMINARIO DOCTORAL III: 15/03/2021-09/07/2021						
Seminario Doctoral III (c)	Lourdes Gioconda Herrera Mosquera	4	9.31	A	SI	
SEMINARIO DOCTORAL IV: 16/08/2021-08/07/2022						
Seminario Doctoral IV (c)	Ana Maria Goetschel Garzón	4	0.0	EC	SI	
SEMINARIO DOCTORAL V: 14/03/2022-03/03/2023						
Seminario Doctoral V (c)	Ana Maria Goetschel Garzón	4	0.0	EC	SI	
Créditos Inscritos	52	Créditos Sin Nota	8	Créditos No Aprobados	0	
Créditos Convalidados	0	Créditos Aprobados	44	Promedio	8.90	

¿La información que se presenta en la pantalla es correcta?

☐ SI ☐ No

Observaciones:

Generar Documento previo

Grabar
Enviar Solicitud
Eliminar
Cerrar

De igual manera se debe especificar la opción “SI” si la información está correcta o “NO” si existe algún dato incorrecto e ingresar las observaciones.

Dar click en la opción “Enviar solicitud” para continuar con el proceso.

- Ejemplo de Solicitud de ampliación de Tesis/Borrador de Tesis para Becarios/No Becarios de Doctorados:

Para realizar estos tipos de solicitud, el sistema valida que el estudiante se encuentre al día en pagos y si se encuentra en período de evaluaciones, que se haya evaluado todas las materias.

En esta solicitud, se genera el listado de materias y calificaciones y permite que el estudiante ingrese la justificación o causas.

Departamento: DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA Y ESTUDIOS DE GÉNERO Convocatoria: DO 2020 - 2023
 Proyecto: DOCTORADO EN SOCIOLOGÍA Es Becario: NO
 Tipo de Solicitud: Solicitud ampliación plazo tesis Doctorado No Becario Estado: Solicitud

Nota: El tiempo estimado del proceso es de 3 días laborables

SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA ENTREGA DE LA TESIS DE DOCTORADO PARA ESTUDIANTES NO BECARIOS

Quito, 16/05/2022
 Señores
 Comisión Docente

De mi consideración:
 Yo, LUIS ALBERTO LOPEZ, con cédula/pasaporte número 1786528927, estudiante becario, con asistencia financiera del 100.0% del Doctorado DOCTORADO EN SOCIOLOGÍA, convocatoria DO 2020 - 2023, me dirijo a ustedes con el propósito de solicitar la extensión en el plazo de entrega de la versión final de la tesis. De conformidad con los Artículos 53, 54 y 55 del Reglamento de Doctorados de FLACSO Ecuador expongo lo siguiente:

a. Las causas que motivaron el retraso en la entrega de tesis, debidamente documentadas:

Por enfermedad.

Archivos Soporte: Documentos de Soporte [0] **Nota: Debe adjuntar el informe del asesor de Tesis y debe incluir el Cronograma**

c. Reporte de notas:

Materia	Profesor	Créd	Prom	Eq.	Acr.
MÓDULO I: 16/03/2020-15/05/2020					
Teoría y Metodología en las Ciencias Sociales	Maria Guadalupe Liliana Rivera Sánchez	4	8.4	B+	SI
MÓDULO II: 25/05/2020-24/07/2020					
Ciudadanía, género y sexualidad	Cristina Vega Solis	4	8.76	A-	SI
Créditos Inscritos	52	Créditos Sin Nota	8	Créditos No Aprobados	0
Créditos Convalidados	0	Créditos Aprobados	44	Promedio	8.90

¿La información que se presenta en la pantalla es correcta?

☐ SI ☐ No

Observaciones:

Responsable Siguiente: Revisión Unidad Estudiantes
 Generar Documento previo

Grabar Enviar Solicitud Eliminar Cerrar

Adicionalmente se solicita que se adjunte un archivo de justificación al dar click en la opción “Documentos de Soporte” que permite agregar uno o varios archivos según corresponda.

ARCHIVOS DE SOLICITUD

* Nombre: Cronograma Asesor Tesis

* Documento: (Formatos: pdf)

Seleccionar Archivo

Agregar

Archivo documento guardado

Nota: Debe adjuntar el informe del asesor de Tesis y debe incluir el Cronograma

#	Nombre	Archivo	Eliminar
1	Informe del asesor de tesis		

Cerrar

De igual manera se debe especificar la opción “SI” si la información está correcta o “NO” si existe algún dato incorrecto e ingresar las observaciones.

Dar click en la opción “Enviar solicitud” para continuar con el proceso.

- Ejemplo de Solicitud de ampliación de Tesis para Becarios/No Becarios de Maestrias:

Para realizar estos tipos de solicitud, el sistema valida que el estudiante se encuentre al día en pagos y si se encuentra en período de evaluaciones, que se haya evaluado todas las materias.

En esta solicitud, se genera el listado de materias y calificaciones, permite que el estudiante ingrese la justificación o causas y que se seleccione el tiempo de ampliación del plazo.

Departamento: DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA Y ESTUDIOS DE GÉNERO Convocatoria: DO 2020 - 2023
 Proyecto: DOCTORADO EN SOCIOLOGÍA Es Becario: NO
 Tipo de Solicitud: Solicitud ampliación plazo tesis Doctorado No Becario Estado: Solicitud

Nota: El tiempo estimado del proceso es de 3 días laborables

SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA ENTREGA DE LA TESIS DE DOCTORADO PARA ESTUDIANTES NO BECARIOS [Ver Artículos](#)

Quito, 16/05/2022
 Señores
 Comisión Docente

De mi consideración:
 Yo, LUIS ALBERTO LOPEZ con cédula/pasaporte número 1786528927, estudiante becario, con asistencia financiera del 100.0% del Doctorado DOCTORADO EN SOCIOLOGÍA, convocatoria DO 2020 - 2023, me dirijo a ustedes con el propósito de solicitar la extensión en el plazo de entrega de la versión final de la tesis. De conformidad con los Artículos 53, 54 y 55 del Reglamento de Doctorados de FLACSO Ecuador expongo lo siguiente:

a. Las causas que motivaron el retraso en la entrega de tesis, debidamente documentadas:

Por enfermedad. 1000

Archivos Soporte: [Documentos de Soporte \(0\)](#) **Nota: Debe adjuntar el informe del asesor de Tesis y debe incluir el Cronograma**

b. El plazo de extensión solicitado:
 - El plazo de extensión solicitado se debe contar a partir del mes 23 de haber iniciado a cursar la maestría:
☒ hasta 3 meses ☐ hasta 6 meses

c. Reporte de notas:

Materia	Profesor	Créd	Prom	Eq.	Acr.
MÓDULO I: 16/03/2020-15/05/2020					
Teoría y Metodología en las Ciencias Sociales	Maria Guadalupe Liliana Rivera Sánchez	4	8.4	B+	SI
MÓDULO II: 25/05/2020-24/07/2020					
Ciudadanía, género y sexualidad	Cristina Vega Solís	4	8.76	A-	SI
Créditos Inscritos	52	Créditos Sin Nota	8	Créditos No Aprobados	0
Créditos Convalidados	0	Créditos Aprobados	44	Promedio	8.90

¿La información que se presenta en la pantalla es correcta?
☒ Si ☐ No

Observaciones: 1000

Responsable Siguiente: Revisión Unidad Estudiantes
 Generar Documento previo

[Grabar](#) [Enviar Solicitud](#) [Eliminar](#) [Cerrar](#)

Adicionalmente se solicita que se adjunte un archivo de justificación al dar click en la opción “Documentos de Soporte” que permite agregar uno o varios archivos según corresponda.

ARCHIVOS DE SOLICITUD

* Nombre: Cronograma Asesor Tesis
 * Documento: [Formatos: pdf](#)
[Seleccionar Archivo](#)

Agregar

Archivo documento guardado

Nota: Debe adjuntar el informe del asesor de Tesis y debe incluir el Cronograma

#	Nombre	Archivo	Eliminar
1	Informe del asesor de tesis		

[Cerrar](#)

De igual manera se debe especificar la opción “SI” si la información está correcta o “NO” si existe algún dato incorrecto e ingresar las observaciones.
 Dar click en la opción “Enviar solicitud” para continuar con el proceso.