

CURRICULUM VITAE



LIZETH KATHERIN TAMARA CALLE

1. DATOS PERSONALES:

Fecha de Nacimiento	:	6 de Enero de 1989
Edad	:	26 Años
Estado Civil	:	Soltera
D.N.I.	:	70435800
R.U. C	:	10704358003
Teléfono	:	931796227
E-mail	:	lizethtamara@gmail.com
Domicilio	:	Jr. Cuzco 3332 S.M.P.

2.- ESTUDIOS REALIZADOS:

Estudios de Post grado : “Universidad Nacional Mayor de San Marcos”
Maestría en Política Social con
Mención en Gestión de Proyectos.
Estudios concluidos el año 2013.

Educación Superior : “Universidad Nacional Mayor de San Marcos”
Bachiller en Ciencia Política
Escuela de Ciencia Política.
2006 – 2010

3.- PERFIL PROFESIONAL:

Bachiller en Ciencia Política con experiencia laboral en elaboración de herramientas metodológicas para el monitoreo de proyectos sociales. Monitoreo y evaluación de línea base y línea intermedia, sistematización y cuantificación de información cualitativa. Planificación, evaluación y ejecución de procesos de focalización de programas sociales.

Experiencia en investigación social sobre temas laborales en áreas urbanas y rurales, planificación de actividades y tareas de grupos de trabajo.

Conocimientos en Política Social, Planificación de Proyectos, Gobierno Electrónico, Estadística Descriptiva, Herramientas Estadísticas SPSS y MS Project para Estudios Sociales, Informática e idiomas.

Proactiva, puntual, alto sentido de la responsabilidad con las labores asignadas, capacidad de trabajo en equipo y ética laboral en el desempeño de las funciones.

4.- EXPERIENCIA:

- **Consultora para el “Estudio Sociocultural realizado a los empleados de Parque del Recuerdo para la identificación de problemas laborales en las sedes de Lima y Provincias”,** Realizado por la Asociación Civil “Centro Peruano de Estudios Interdisciplinarios” –CEI – **Abril 2014 a Julio 2014.**
- **Monitora de las Instituciones Educativas en convenio con PRONABEC,** Área de Tutoría de PRONABEC – Programa BECA 18 LIMA. – **Agosto 2013 a Marzo 2014.**
- **Asistente de Investigación para consultoría “Estudio de las capacidades laborales locales de los pobladores del Distrito de Antonio Raimondi - Ancash”,** Realizado por la Asociación Civil “Centro Peruano de Estudios Interdisciplinarios” –CEI – **Marzo 2013 a Julio 2013.**
- **Asistente de Investigación de Proyectos y Consultorías,** Consultora Proyecta Lab S.A.C. – **Agosto 2012 a Abril 2013.**
- **Asistente Especialista en Planificación, evaluación y ejecución en Procesos de Focalización de Programas Sociales,** Municipalidad Distrital de Los Olivos, Unidad de Focalización y Planeamiento de Inversiones (UFPI) – Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de **Enero a Diciembre del 2011 – Enero a Agosto 2012.**
- **Practicante,** Municipalidad Distrital de Los Olivos, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto (OPP), de **Junio a Diciembre del 2010.**
- **Practicante,** Municipalidad Distrital de Los Olivos, Oficina de Participación Ciudadana (OPC), de **Enero a Mayo del 2010.**

5.- CAPACITACIÓN

- **Universidad Antonio Ruiz de Montoya - UARM e Instituto Peruano de Educación en Derechos Humanos – IPEDH:** *Especialización en “Liderazgos Políticos de Juventudes con Enfoques de Derechos y Género.”* 102 horas académicas. 17 Mayo al 06 de Setiembre del 2014.
- **Instituto de Estadística e Informática – INEI y Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA:** Curso – Taller *“Cultura Estadística para Funcionarios de los Gobiernos Regionales y Locales 2011.”* 12 horas académicas. 26 y 27 de Octubre del 2011.
- **Escuela Nacional de Estadística e Informática – ENEI:** *“Curso de Estadística Descriptiva.”* 30 horas académicas. 20 Setiembre al 30 de Octubre del 2011.
- **Oficina Técnica del Estudiante UNMSM:** *“Formulación y Evaluación de Proyectos Sociales.”* 03 al 17 de Noviembre del 2010.

- **Municipalidad de Los Olivos: “Proceso de Presupuesto Participativo 2011.”**
Abril – Junio del 2010.
- **Escuela de Gobierno y Políticas Públicas – PUCP: “Curso de Gobierno Electrónico.”** 19 horas académicas. 03 al 11 de Diciembre del 2010.
- **Municipalidad de Los Olivos: “IV Taller de Capacitación de Archivos Administrativos.”** 04 horas lectivas. 28 de Abril del 2010.

6. -INFORMATICA - IDIOMAS:

- **Curso Básico de Informática (CBI) – Centro de Informática UNMSM.**
Conocimiento avanzado en Word, Excel, PowerPoint, Internet.
- **SPSS 21 – ENEI.**
Conocimiento en el uso y aplicación del programa para generar datos estadísticos.
- **MS PROJECT – UNI.**
Conocimiento en el uso y aplicación del programa para generar calendarios de avance de proyectos para su monitoreo y gestión.
- **INGLES : NIVEL BÁSICO.**
Conocimiento del idioma y en condiciones de: leer y escribir.
Centro de Idiomas de la “Universidad Nacional Mayor de San Marcos”.

7.- REFERENCIAS LABORALES:

- Soc. Victor Falconí Miñano
Director del Centro Peruano de Estudios Interdisciplinarios – CEI
Telf: 986646596 E-mail: viccom3111@gmail.com
- Lic. Kervin Manco Ponciano
Jefe del Área de Tutoría – Programa Nacional de Becas y Créditos Educativos. Beca 18.
Telf: 966429496
- Sra. Maria Teresa Noriega Aranibar
Representante Legal de Proyecto Lab S.A.C. Telf: 264-2518
- Sra. Janet Victoria Aldana Boulanger.
Jefa de la Unidad de OMAPED de la Municipalidad de Los Olivos.
Telf: 994859668 / 995678911 E-mail: ianboulanger@yahoo.com
- Ing. Beder Guevara Sanchez
Sub Gerente de Focalización y Planeamiento de Inversiones de la Municipalidad de Los Olivos.
Telf.: 613-8282 Anexo: 2217
- Sra. Milagros Flores Ruiz.
Jefa de la Gerencia de Presupuesto y Planeamiento de la Municipalidad de Los Olivos. 2005-2011.
Telf: 539-3899 E-mail: tflores@munilosolivos.gob.pe; frmila@hotmail.com