

María del Pilar Biggio Pastor

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Profesión: *Educadora, Máster en Comunicación y Educación, con estudios concluidos de Maestría en Gobernabilidad y Procesos Electorales*

Dirección postal: *Avenida Javier Prado Oeste 650 dpto. 901 Magdalena del Mar, Lima - Perú*

Fecha y lugar de nacimiento: *Lima, 2 de Julio de 1977*

Documento Nacional de Identidad: *10802298*

AFP Integra CUSPP: *583060MBPGT4*

Telefono domicilio: *6243299*

Celular: *992 773916*

E-mail: pilarbiggio@gmail.com

Skype: *pilarbiggio*

Twitter: *@pilibiggio*

Pasaporte peruano: *4862213*

Pasaporte italiano: *E 335123*

Licencia de conducir N°: *Q10802298*

R.U.C.: *10108022987*

PERFIL PROFESIONAL

Educadora y máster en Comunicación y Educación, y con estudios concluidos de maestría en Gobernabilidad y Procesos Electorales. Más de doce años de experiencia en temas de educación ciudadana, comunicación social y educación electoral. Experiencia en la organización de diversos procesos de capacitación para el sector privado y público. Experiencia en la planificación, ejecución, evaluación y sistematización de proyectos y programas de capacitación dirigidas a personas de diverso grupo etario, con énfasis en adultos. Especialista en el diseño de metodologías, estrategias y contenidos para materiales de difusión y educación, impresos y audiovisuales. Experiencia en la adecuación pedagógica, elaboración y edición de materiales de capacitación y en el diseño de proyectos educativos y de desarrollo. Realización de campañas de voluntariado, observación electoral, calidad de atención, vigilancia social y comunicación interna. Experiencia en contrataciones con el Estado.

FORMACIÓN

Máster en Gobernabilidad y Procesos Electorales – Escuela Electoral y de Gobernabilidad del Jurado Nacional de Elecciones (JNE) y el Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset (IUOG) de España, Octubre 2011 – Junio 2012.

Portal web: www.eseg.edu.pe

Máster Internacional en Comunicación y Educación - Universidad Autónoma de Barcelona (UAB) Enero – Diciembre 2007, Barcelona, España.

Facultad de Ciencias de la Comunicación - Gabinete de Comunicación y Educación

Portal web: www.uab.es

Bachiller en Educación - Pontificia Universidad Católica del Perú - 1996 – 2003.

Quinto y tercio superior de estudios.

Portal web: www.pucp.edu.pe

Educación primaria y secundaria completa y bilingüe en inglés británico – **Newton College, 1983 –1994.**
La Molina, Lima, Perú
Curso de Bachillerato Internacional en Secundaria
Portal web: www.newton.edu.pe

Otros

Curso de Desarrollo de Competencias de Formación: Curso en el Centro Cultural de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Del 9 de junio al 20 de Julio del 2011.

Elaboración de Proyectos de Desarrollo – Curso organizado por el Instituto de Democracia y Derechos Humanos de la Pontificia Universidad Católica del Perú (IDEHPUCP). 11, 12 y 15 de Agosto del 2011.

Diploma en Elearning (estudios) Facultad de Educación - Pontificia Universidad Católica del Perú. Agosto 2009 – Febrero 2010.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Jurado Nacional de Elecciones

Noviembre 2014 – a la fecha

Dirección Nacional de Educación y Formación Cívica Ciudadana

Programa Jóvenes Electores

Cargo: Coordinadora

Funciones:

- Planificación, ejecución, evaluación y sistematización del programa de capacitación dirigido a jóvenes y voluntarios.
- Capacitación en temas referidos a la participación de los jóvenes en la política.
- Diseño de metodologías, estrategias y contenidos de materiales de difusión y educación para jóvenes y voluntarios.

Abril – Octubre 2014

Programa Voto Informado

Cargo: Apoyo al programa Voto Informado

Funciones:

- Planificación, ejecución, evaluación y sistematización del programa de capacitación dirigido a organizaciones políticas para las Elecciones Regionales y Municipales 2014.
- Capacitación en temas referidos al proceso electoral.
- Diseño de metodologías, estrategias y contenidos de materiales de difusión y educación para electores.

Portal web: www.jne.gob.pe / <http://www.idc-dnef.com/>

Ministerio de Educación

Febrero y Marzo 2014

Vice Ministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Primaria

Consultora

Portal web: www.minedu.gob.pe

Funciones:

- Apoyo a la dirección en la coordinación y supervisión de las actividades que realiza.

- Asesorar en la implementación de estrategias y propuestas de innovación y mejoramiento de la Dirección.
- Asesorar en la planificación de capacitaciones y elaboración de programas de formación.
- Asesorar y participar en el diseño e implementación de propuestas educativas intersectoriales.

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – MIDIS

Noviembre 2011 – 31 de Enero 2014

Vice Ministerio de Prestaciones Sociales

Dirección General de Calidad de Prestaciones Sociales

Cargo: Asesora

Funciones:

- Asesoría para la organización de la Dirección General de Calidad de las Prestaciones Sociales.
- Asesoría en temas de calidad de servicio y atención al usuario de los programas sociales.
- Elaboración de propuestas y estrategias para actividades de inclusión financiera.
- Coordinación de proyectos de cooperación internacional.
- Coordinación y comunicación con oficinas desconcentradas de la dirección.

Portal web: www.midis.gob.pe

Seguro Social de Salud – EsSalud

Julio 2008 – Setiembre 2011

Defensoría del Asegurado

Cargo: Asesora

Funciones:

- Asesoría en temas orientados al fortalecimiento de la gestión institucional en comunicación y educación.
- Asesoría en temas de capacitación y diseño de proyectos de gestión orientados en la mejora de la atención a los asegurados, calidad de servicio y otros temas que sean sometidos a consulta.
- Elaboración de las presentaciones, informes y memoria de la Defensoría del Asegurado.
- Elaboración del Plan Anual de Capacitación y supervisión de su cumplimiento.
- Apoyo en la implementación de actividades estratégicas del proyecto institucional de “Mejora al Trato al Asegurado”.
- Responsable de la ejecución y seguimiento de los proyectos especiales asignados a la Defensoría.

Portal web: www.essalud.gob.pe

Cibernarium

Marzo – Diciembre 2007

Programa @lis de Barcelona Activa - Ayuntamiento de Barcelona

Cargo: Formadora en alfabetización digital.

Prácticas profesionales del Máster en Comunicación y Educación de la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB).

Funciones:

- Elaboración de materiales de formación en alfabetización digital.
- Realización de las sesiones de formación.
- Realización de evaluaciones de desempeño.

Portal web: www.cibernarium.com

Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE)

Abril 2004 - Diciembre 2006

Gerencia de Formación y Capacitación Electoral

Sub Gerencia de Formación y Capacitación Electoral

Cargo: Asistente de Formación Ciudadana

Funciones:

- Formulación de planes específicos de educación electoral y formación ciudadana de acuerdo a los perfiles socioculturales de los actores electorales.
- Proponer lineamientos para el diseño, organización y ejecución de los programas de educación electoral dirigidos a actores electorales.
- Proponer lineamientos e instrumentos para la evaluación de los resultados de las acciones de educación electoral y formación ciudadana.
- Proponer y evaluar la implementación de las estrategias adecuadas de formación ciudadana dirigidas a las organizaciones de niños, niñas y adolescentes, así como de las demás organizaciones sociales e instituciones públicas que lo requieran.
- Elaboración de contenidos para materiales de educación electoral y formación ciudadana así como aquellos dirigidos a grupos específicos de electores y miembros de mesa.
- Elaboración de módulos dirigidos a los formadores en educación electoral.
- Seguimiento, evaluación y sistematización de los planes de educación electoral.

Portal web: www.onpe.gob.pe

Pontificia Universidad Católica del Perú - Facultad de Educación

Marzo 2004 - Diciembre 2005

Asistente de cátedra del curso "Seminario Interdisciplinar de Políticas Educativas contemporáneas".

Funciones:

- Elaboración de materiales del curso.
- Apoyo en la evaluación de los alumnos.

Asociación Civil Transparencia

Mayo 1999 – Abril 2004

a) Cargo: Coordinadora del Área de Educación y Vigilancia Ciudadana

Funciones:

- Coordinadora del Conteo Rápido de Votos para las Elecciones Generales del 2001 y las Elecciones Municipales del 2002.
- Coordinadora de Proyectos en curso para los temas de Educación y Vigilancia Ciudadana.
- Responsable del desarrollo de las actividades de proyectos de Vigilancia ciudadana en veintiséis provincias del país.
- Diseño y elaboración de materiales de capacitación y consulta.
- Coordinación de la elaboración de programas radiales en español, quechua, aymara y aguaruna para difundir los objetivos de la vigilancia social.
- Coordinación y producción de materiales audiovisuales e impresos para temas de vigilancia ciudadana.
- Seguimiento y evaluación de los proyectos.

b) Cargo: Asistente del Área de Educación Ciudadana

- Elaboración de textos escolares de Educación Cívica.
- Realización de Talleres de Democracia y Ciudadanía para escolares.
- Organización de Equipo Nacional de docentes de Transparencia para descentralizar las capacitaciones de temas electorales a voluntarios observadores, electores, personeros, escolares y periodistas.

- Trabajos con Municipios Escolares en diferentes Centros Educativos.
- Elaboración de Módulos de Capacitación Electoral.

Portal web: www.transparencia.org.pe

Pontificia Universidad Católica del Perú - Facultad de Educación

2000

Realización de Talleres dirigidos a escolares de educación secundaria en los temas de Autoestima, Habilidades sociales, Resolución de conflictos, Motivación, Liderazgo, entre otros.

CONSULTORIAS Y PUBLICACIONES

Chemonics International

Junio 2012

Consultora para la edición y supervisión del diseño de Manual para Fomentar la Equidad de Género del Proyecto Competitividad del Sector Privado y Reducción y alivio a la Pobreza (PRA II).

Ministerio de Economía y Finanzas – Dirección de Calidad del Gasto Público

Noviembre 2011

Consultoría para la Asistencia Técnica de Adecuación Pedagógica de Cartilla Informativa y Propuesta de contenidos para el mini site de Presupuesto por Resultados.

Programa Democracia Activa – Perú

Proyecto de USAID – AED and CCHANGE (Communication for Change) **Setiembre-October 2011**

Consultora para la elaboración del **Manual de Validación para Materiales Educativos dirigido a funcionarios de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE)**.

Chemonics International

Setiembre 2011

Consultora para la elaboración de Manual para Fomentar la Equidad de Género del Proyecto Competitividad del Sector Privado y Reducción y alivio a la Pobreza (PRA II).

Caja del Seguro Social de Panamá

Abril 2011

Capacitación al personal de la Dirección Ejecutiva Nacional de Servicios al Asegurado (DENSA) en el marco del Convenio Específico de Cooperación interinstitucional entre el Seguro Social del Perú (Essalud) y la Caja del Seguro Social de Panamá. (www.css.org.pa)

Programa Democracia Activa – Perú

Proyecto de USAID – AED and CCHANGE (Communication for Change)

Febrero 2011

Consultora para la elaboración del **Módulo virtual interactivo de capacitación en Conflictos Electorales y Estrategias de Intervención** dirigido a funcionarios y servidores de la ONPE y el JNE.

World Vision International

Agosto – Setiembre 2009

Consultora para la elaboración de material informativo para líderes locales en políticas de salud, educación, de seguridad y de vigilancia ciudadana.

IRI – Instituto Republicano Internacional

Mayo 2009

Consultora para la adecuación pedagógica del texto “Cifras, datos y hechos Sobre la participación política de la mujer en el Perú “.

International IDEA - Institute for Democracy and Electoral Assistance

Diciembre 2005 – Diciembre 2006

Consultora para la adecuación pedagógica de **Módulos Avanzados de Formación Política** del Proyecto Ágora Democrática. Proyecto que contribuyó con la renovación y el fortalecimiento de los sistemas de partidos políticos en los países andinos.

Módulos elaborados:

- “Equidad de Género desde los gobiernos regionales y locales” - Diciembre 2006

- “Comunicación política en campañas electorales” - Abril 2006
- “Economía y Competitividad” - Diciembre 2005
- “Reforma y Modernización del Estado” - Diciembre 2005

Portal web: www.agorademocratica.org.pe

IDIOMAS

- **Inglés:** completo (hablado y escrito)
- **Certificado TOEFL** (Test of English as a Foreign Language). Puntaje: 240/ 300 (Computer Based Test)
- **Catalán:** nivel básico.

INFORMÁTICA

- Sistemas operativos: Windows (todo Office)
- Bases de datos: Excel, Access.
- Conocimiento para elaborar Blogs.
- Conocimiento para el diseño de Programas de *Elearning* (Plataforma Moodle).
- Conocimiento programas de diseño: Publisher, Page Maker, Corel draw.

OTROS DATOS DE INTERÉS

Actividades como voluntaria:

Asociación Civil Transparencia:

- Primer periodo desde 1995 – 1999.
- Segundo periodo desde el 2004 a la fecha.

REFERENCIAS PERSONALES

- **Tatiana Mendieta Barrera** – Asesora de la Jefatura Nacional del RENIEC. Contacto: tmendieta@reniec.gob.pe Telf. 315-2700.
- **Percy Medina Masías**-Director Residente de International IDEA . Contacto: p.medina@idea.int Telf. 203-7960
- **Dra. Pilar Frisancho Cabrera** – Ex Defensora del Asegurado de Essalud. Contacto: pilarfrisancho@yahoo.com