

HOJA DE VIDA

Información personal

Nombres / Apellidos: F. Alejandro Barros Pinto

Dirección: Racines y Astudillo; Conjunto Giselle 1
Casa N° 51
Quito- Ecuador.

Teléf.: (593) 02 2012250 Móvil.: (593) 09 98142-391

Mail: alejrexusid@yahoo.es / alejandro_barros@hotmail.com

Nacionalidad: ecuatoriano

Fecha de Nacimiento: 14-06-1980

Permiso de Conducción: Tipo B valida hasta 2 de Septiembre del 2015



Información académica

Fechas: Periodo Septiembre 2005 a Septiembre 2007

Título Obtenido: Magister en Gestión
Empresarial en Agro- ecoturismo.

Nombre de la Institución: Universidad Central del Ecuador, Facultad de Ciencias
Agrícolas, Instituto de Postgrado.
Av. Universitaria. Tel.: (593) 02 2546826

Fechas: Periodo 2001 al 2004

Título Obtenido: Licenciatura en Turismo Ecológico

Nombre de la Institución: Universidad Central del Ecuador, Facultad de Filosofía
Ciencias y Letras de la Educación, Escuela de Biología.
Av. Universitaria. Tel.: (593) 02 2904843

Docencia

Fechas: Octubre 12 del 2009 a la presente fecha.

Puesto o cargo

Ocupado: Profesor en el área de Turismo

Principales actividades

Y responsabilidades:

- Cátedra Patrimonio Natural
- Cátedra Turismo sostenible
- Cátedra Fundamento de la administración turística
- Cátedra Seminario de Emprendimientos Turísticos
- Cátedra sostenibilidad del Turismo
- Cátedra Diseño de Proyectos con enfoque de Marco Lógico
- Cátedra Metodología de titulación
- Cátedra Turismo Comunitario
- Cátedra Diseño de Proyectos
- Cátedra Geografía Turística Universal
- Cátedra Turismo alternativo
- Cátedra Legislación Turística

**Nombre y Dirección
del empleador:**

Universidad de las Américas UDLA;
Av. de los Granados E12-14 y Colimes
Tel.: (593) 02 255 5734/ 2556267.
Ana Carolina Maldonado (director de Hotelería y Turismo)

Experiencia laboral

Fechas: 1 de febrero 2014 hasta la presente fecha

Puesto o cargo

Ocupado: Técnico especialista Ambiental

Principales actividades

y responsabilidades:

- Desarrollo de la conceptualización del producto turístico en las áreas de conservación y uso sustentable al noroccidente de Quito
- Gestión de las áreas de intervención especial del Distrito Metropolitano de Quito
- Diseño y conceptualización del sistema de control y vigilancia para las áreas protegidas del subsistema de áreas protegidas del DMQ.

**Nombre y Dirección
del empleador:**

Secretaria de Ambiente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito
ALCALDÍA DEL DISTRITO METROPLITANO DE QUITO
Río Coca E6-85 e Isla Genovesa
Teléfono: 2430572 ext: 120
Fondo Ambiental de la Secretaria de Ambiente

Fechas: 1 de mayo 2011 hasta el 30 de septiembre del 2013

Puesto o cargo

Ocupado: Jefe de la Reserva Geobotánica Pululahua

**Principales actividades
y responsabilidades:**

- Diseño e implementación planes operativos POAS para el manejo del área natural protegida
- Planificación (Plan, programas y proyectos) de turismo sostenible en el área protegida.
- Coordina y ejecuta un Plan de turismo para el área protegida
- Planificación de recorridos de control y vigilancia en el área protegida
- Consolida informes de monitoreo de flora, fauna, casería, incendios.
- Elabora cronogramas de mantenimientos.

**Nombre y Dirección
del empleador:**

Dirección Provincial de Ambiente Pichincha
MINISTERIO DEL AMBIENTE
Luis Cordero 752 y Av. 6 de diciembre “Edificio Canopus Plaza”
Teléfono: 02 2563-429 ext. 110
Unidad Administrativa

Fechas: 1 de Septiembre 2010 al 30 de abril 2011

Puesto o cargo

Ocupado: Técnico de gestión del Proyecto FORES

**Principales actividades
y responsabilidades:**

- Desarrollo de estrategias destinadas al acompañamiento, conformación y fortalecimiento de las organizaciones de migrantes y sus familias en la Región Norte del país
- Facilitación de talleres de sensibilización del hecho migratorio en marco del proyecto FORES
- Desarrollo de acciones destinadas a la sensibilización de las personas migrantes y sus familias en la región Norte y Litoral del país.
- Elaboración de planes de fortalecimiento organizacional para migrantes y sus familias en el país de origen y en los países de destino.
- Trabajo de Fortalecimiento organizativo con organizaciones de sociedad civil
- Planificación y gestión anual proyecto FORES
- Llevar el registro y control técnico sobre los procesos y productos contemplados en el Proyecto FORES para la Región Litoral del país.

**Nombre y Dirección
del empleador:**

SECRETARIA NACIONAL DEL MIGRANTE SENAMI.
Av. República del Salvador E9-138 y Portugal. Edificio Plaza Real
Telf.: (593) 2 3815020.
Dirección de Recursos Humanos

Fechas: Noviembre 2008 a Julio 2009

Puesto o cargo

Ocupado: Asistente de Proyectos

**Principales actividades
y responsabilidades:**

- Diseño y gestión de proyectos turísticos, productivos, culturales, y desarrollo, para fondos concursables de organismos de cooperación nacional e internacional.
- Diseño y aplicación de herramientas de diagnóstico, evaluación socio económica, migratoria y productiva en la red de organizaciones El FINQUERO- Loja.
- Coordinación y facilitación de talleres de multiplicadores. Proyecto FORES- SENAMI; talleres de sensibilización migratoria y oportunidades de desarrollo.
- Descargas de términos de referencia y convocatorias de proyectos productivos de la cooperación nacional e internacional, actualización de una base de datos de cooperación.
- Diseño y aplicación de herramientas de formación en temáticas relacionadas con el diseño y gestión de proyectos.

**Nombre y Dirección
del empleador:**

FUNDACIÓN ESPERANZA.
Germán Alemán y Av. 6 de Diciembre
Tel.: (593) 2 230990.

Fechas: Junio 2008 a Octubre 2008

Puesto o cargo

Ocupado: Agente de operaciones

**Principales actividades
Y responsabilidades:**

- Operaciones turísticas.
- Reservas en hoteles, transporte, guías, y alimentación.
- Atención directa al cliente.

**Nombre y Dirección
del empleador:**

GEO REISEN;
Tel.: (593) 2 2436081.
Fernanda Machado (Gerente).

Fechas: Enero 2007 a Enero 2008

Puesto o cargo

Ocupado: Técnico en Desarrollo Turismo Comunitario

**Principales actividades
Y responsabilidades:**

- Planificación participativa en desarrollo de proyecto de turismo comunitario.
- Diseño y aplicación de herramientas de diagnóstico, evaluación socio económica, productiva y de potencialidades turísticas en San José de la Bolsa.
- Capacitación en Turismo Sostenible, en las comunidades de Santa Inés de Pisabó y San José de la Bolsa, Otavalo- Ecuador.

**Nombre y Dirección
del empleador:**

AESCO ECUADOR; Mercado Mayorista Ayapamba y Teniente Hugo Ortiz, Bloque “C” edificio CEPAM.
Tel.: (593) 084698010.

Fechas: Febrero 1 a Julio 30 del 2005

**Puesto o cargo
Ocupado:** Counter Internacional

**Principales actividades
Y responsabilidades:**

- Venta de paquetes turísticos al exterior.
- Habilidades en atención al cliente, coordinación de grupo de trabajo, liderazgo.
- Coordinación con Agencias Mayoristas.

**Nombre y Dirección
del empleador:**

Agencia De Viajes “Fénix”
Jorge Washington y Av. 10 de Agosto “Club casa Grande”
Tel.: (593) 02 2558392.

Fechas: Enero 2002 a Septiembre 2003

**Puesto o cargo
Ocupado:** Técnico Consultor

**Principales actividades
Y responsabilidades:**

- Consultaría para el proyecto eco turístico comunitario en el Carmen-Manabí.
- Diseño y aplicación de herramientas de diagnóstico para la evaluación de las potencialidades ecoturística y ambientales del Carmen.
- Formulación de la propuesta Proyecto ecoturístico.

**Nombre y Dirección
del empleador:**

Fundación Jorge Tapia
Víctor Manuel Astudillo #218 y Eloy Alfaro 1er piso
Tel.: (593) 06 2661562- 097838992.
El Carmen- Manabí

Fechas: 02 Mayo del 2001

Puesto o cargo

Ocupado: Asistente de Campo

**Principales actividades
Y responsabilidades:**

- Monitoreo de aves acuáticas, para proyecto de avi-turismo, Laguna de San Marcos- Reserva Cayambe Coca.

**Nombre y Dirección
del empleador:**

Fundación Antisana
Av. Mariana de Jesús y Martín de Utreras (La Granja)
Tel.: (593) 02 243851

Consultorías

Fechas: Mayo a Julio del 2012.

Puesto o cargo

Ocupado: Coordinador de equipo en la creación del **Proyecto FIRC Perfil 2 “Camino del Cóndor” producto Turístico en las comunidades Paquiestancia y Cariacu, cantón Cayambe.** Para el Programa de Desarrollo Rural del Norte PDRN “Cooperación técnica Belga” y el Gobierno Autónomo de Pichincha.

**Principales actividades
y responsabilidades:**

- Diseño de metodología de Talleres Participativos
- Elaboración de fichas y matrices de levantamiento de datos en campo
- Sistematización de datos
- Edición y corrección del proyecto turístico

**Nombre y Dirección
del empleador:**

Walter Ocaña (consultor autónomo)
0984185070/ 022603550
walterooz_3@yahoo.com

Fechas: 15 de Octubre 2011 al 09 de febrero 2012

Puesto o cargo

Ocupado: Técnico consultor en la creación del Modelo de Gestión para el Plan de Desarrollo para el Turismo de Deportes y Aventura en el Ecuador.

Principales actividades y responsabilidades:

- Diseño de metodología de Talleres Participativos
- Elaboración de fichas y matrices de levantamiento de datos en campo
- Elaboración del Modelo de Gestión para el Plan de Desarrollo del Turismo de Deportes y Aventura en el Ecuador

Nombre y Dirección del empleador:

Comisersa S.A.
Juan Calvache (Director de consultorías).
098384866

Fechas: 06 de Octubre 2010 a 06 de Diciembre 2010

Puesto o cargo

Ocupado: Técnico consultor en la Evaluación y Monitoreo del Programa Nacional de Capacitación Turística del MINTUR

Principales actividades y responsabilidades:

- Elaboración de herramientas para recolección de datos bibliográficos
- Diseño de metodología de Talleres Participativos
- Elaboración de fichas y matrices de levantamiento de datos en campo
- Elaboración de fichas para la sistematización e inferencia de los datos levantados en campo, Elaboración de informes de gestión
- Sistematización y edición de los informes intermedio y final

Nombre y Dirección del empleador:

Comisersa S.A.
Juan Calvache (Director de consultorías).
098384866

Fechas: 14 de Octubre 2008 al 18 de Octubre 2009

Puesto o cargo

Ocupado: Gestión del curso- taller participativo a 11 centros Chachis, Proyecto GTZ- GESOREN

Principales actividades y responsabilidades:

- Gestión técnica en el curso taller.
- Elaboración de la sistematización del taller.

**Nombre y Dirección
del empleador:**

Biólogo David Suárez.
Tel.: (593) 09 4410401.
Coordinador del Curso-Taller

Fechas: 1 de Septiembre 2008 al 28 de Febrero 2009

Puesto o cargo

Ocupado: Técnico Consultor

**Principales actividades
y responsabilidades:**

- Elaboración del Plan de Sostenibilidad Financiera de la Reserva Ecológica el Ángel.

**Nombre y Dirección
del empleador:**

CORPORACIÓN GRUPO RANDI- RANDI.
Bourgeois N34- 389 y Abelardo Moncayo
Tel.: (593) 2 2434164 - 3319462.
Susan Poats (Presidenta Corporación Grupo Randi- Randi).

Fechas: Julio del 2007

Puesto o cargo

Ocupado: Autor de Textos Educativos en Turismo

**Principales actividades
Y responsabilidades:**

- Elaboración Modulo Flora y Fauna Regional.
- Elaboración Módulo Educación Ambiental.
- Elaboración Módulo Recursos y Planta turística

**Nombre y Dirección
del empleador:**

Unidad Educativa Nuestra Tierra UNTI
Mosquera Narváez Oe2-57 y Versalles
Tel.: (593) 02 229443.

Coordinación y facilitación de talleres

Fechas: 12 de Marzo 2010

Puesto o cargo

Ocupado:

Facilitación y coordinación del taller para la potencialización de los gestores del ecoturismo en la reserva Geobotánica Pululahua.

**Principales actividades
y responsabilidades:**

- Diseño y elaboración del manual técnico del taller
- Facilitación técnica en el curso taller.
- Elaboración de la sistematización del taller.

**Nombre y Dirección
del empleador:**

CORPORACIÓN GRUPO RANDI- RANDI.
Bourgeois N34- 389 y Abelardo Moncayo
Tel.: (593) 2 2434164 - 3319462.
Susan Poats (Presidenta Corporación Grupo Randi- Randi).

Fechas: 06 al 07 de Marzo del 2010

**Puesto o cargo
Ocupado:**

Facilitación del Taller para el Fortalecimiento Organizativo para la
Federación de Organizaciones Negras de Pichincha FOGNEP.

**Principales actividades
y responsabilidades:**

- Diseño y elaboración de la temática y presentación técnica del taller.
- Facilitación técnica en el taller.
- Elaboración de la sistematización del taller.

**Nombre y Dirección
del empleador:**

Orfa Reinoso.
Tel.: (593) 086111261/ 084037596.
Presidenta de FOGNEP

Fechas: 18 de diciembre del 2009.

**Puesto o cargo
Ocupado:**

Facilitación del taller diseño de Proyectos con enfoque de Marco
Lógico

**Principales actividades
y responsabilidades:**

- Facilitación técnica en el curso taller.

**Nombre y Dirección
del empleador:**

FUNDACIÓN ARTESANAL Y CULTURAL AFROECUATORIANA
OCHUM
Avenida América y Pasaje San Gabriel Oe3-62
Celular: (593) 086904027 – 02520573
Rosita Mosquera (Presidenta).

Publicaciones

- Barros A. & Ocaña W. 2013. Herramientas de gestión efectivas aplicadas a la Reserva Geobotánica Pululahua. II Congreso Nacional de Áreas Protegidas. Ministerio del Ambiente del Ecuador. Quito.
- Barros A. 2011. Propuesta para la Ejecución de un Centro Agro-Ecoturístico en la Reserva Geobotánica Pululahua. Instituto de Posgrado de la Facultad de Ciencias Agrícolas. Quito- Ecuador
- Barros A. 2007. Flora y Fauna Regional. Fundación de Campesinos María Luisa Gómez de la Torre FMLGT y La Unidad Educativa Popular Particular a Distancia “Nuestra Tierra” UNTI. Quito- Ecuador.
- Barros A. 2008. Educación Ambiental. Fundación de Campesinos María Luisa Gómez de la Torre FMLGT y La Unidad Educativa Popular Particular a Distancia “Nuestra Tierra” UNTI. Quito- Ecuador.
- Barros A. 2009. Recursos y Planta Turística. Fundación de Campesinos María Luisa Gómez de la Torre FMLGT y La Unidad Educativa Popular Particular a Distancia “Nuestra Tierra” UNTI. Quito- Ecuador.

Cursos y seminarios realizados

- Seminario “Turismo y sus Secretos”, impartido en el 2014 por la UDLA (4 horas)
- Taller de políticas públicas ambientales para un desarrollo, impartido en el 2013 por IAEN (20 horas)
- Curso- Taller “Servicio al Cliente”; impartido por: Outward Bound Ecuador- Ministerio del Ambiente, dictado en mayo del 2013. (12 horas)
- Curso- Taller “Clubes ecológicos y técnicas Educativas”, dictado por: Corporación Grupo Randi Randi, Ecofondo y Ministerio del Ambiente, dictado los días entre julio-agosto del 2011. (40 horas)
- Curso- Taller “Los títeres como estrategia de educación ambiental infantil”, dictado por: Corporación Grupo Randi Randi, Ecofondo y Ministerio del Ambiente, dictado los días entre mayo- junio del 2011. (40 horas)
- Taller de “Norma técnica de Evaluación del Desempeño”, Ministerio de Relaciones Laborables, dictado el día 25 de noviembre de 2010. (8 horas)
- Curso de “Formulación y Evaluación de Proyectos Sociales”, SECAP, dictado los días del 23 de Julio al 25 de Agosto del 2010. (53 horas pedagógicas).
- Seminario “Turismo Sostenible, oportunidades y desafíos para el Ecuador, dictado por: Ministerio de Turismo, USAID, Rain Forest Alliance; los días 21 y 22 de abril del 2010.
- Seminario Internacional, Políticas Europeas de Inclusión Cultural, dictado por PROGESCU (Asociación de Gestores Culturales del Ecuador), 6,7 y 8 de Abril del 2009.
- Curso taller de Rescate en río, dictado por Club de Rafting Ecuador y Club de Aguas Rápidas Napo, 9 y 10 de Junio del 2005.
- Curso de Rescate en río, dictado por Landmark Learning Organización, febrero 23 del 2005.
- Cursos para guía en Rafting, dictado por Yacu Amu y Ríos Ecuador, del 14 al 25 de Junio del 2004.

- Curso de “Proyectos de Desarrollo de Turismo Sustentable”, dictado por la Asociación de Escuela de Biología de la Universidad Central del Ecuador y la Fundación Aliñambi, del 23 al 25 de Marzo del 2004.
- Seminario “Investigación Biológica y Educación Ambiental en Ecuador”, dictado por la Dirección Nacional de Biodiversidad, Áreas Protegidas y la Asociación de Escuela de Biología de la Universidad Central del Ecuador, los días 27, 28 y 29 de Abril del 2004.
- Seminario de Ecoturismo, dictado por la Asociación de Escuela de Biología de la Universidad Central del Ecuador.
- Curso de Inglés avanzado, dictado por el Instituto OBM, del 14 de noviembre de 2002.
- Primeros Auxilios Básicos, dictado por la Cruz Roja Ecuatoriana, Abril 2001.

Aptitudes personales

El perfil que presento como profesional, es de una persona con un pensamiento crítico y de emprendimiento, con un alta capacidad de trabajo en desarrollo comunitario manejo de herramientas como: diagnostico en potencialidades agro turísticas y eco turísticas, planificación (Operacional y Estratégica), marco lógico, formulación y gestión de proyectos, a demás tengo la capacidad de administrar Micro empresas MIPE's, cuento con un amplio desenvolvimiento del idioma Ingles en un 80%, y vastos conocimientos en manejo de Office y otros paquetes computacionales.

Lengua Materna: español

Otras Lenguas: ingles

COMPRENDER	HABLAR	ESCRIBIR
Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar, compras, lugar de residencia, empleo). Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes claros.	Hablo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar, compras, lugar de residencia, empleo). Soy capaz de explicar la idea principal de mensajes claros y sencillos.	Soy capaz de escribir postales. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en formularios de índole laboral y/o personal.