

**LAURA MILENA MALAGÓN RUBIO**  
**MAGISTER EN DERECHO – PROFUNDIZACIÓN EN DERECHO CONSTITUCIONAL**  
**ABOGADA**

**PERFIL PROFESIONAL**

Abogada y Magister en Derecho con profundización en derecho constitucional. Cuento con 3 años de experiencia en el sector Público, con amplios conocimientos, experiencia y vocación personal y profesional en el área del Derecho Público y propiamente el derecho Constitucional que combino con la experiencia docente en esta misma área del derecho, lo que me permite tener una visión amplia, constante y actualizada, proporcionándome la capacidad de análisis, solución y ejecución de respuestas a las situaciones que se presenten en el ejercicio profesional y docente. Los conocimientos que he adquirido en el tiempo que llevo de formación académica y experiencia profesional, me permiten actuar desde el punto de vista teórico – empírico en las situaciones presentadas día a día en el actuar profesional.

Mi formación personal está establecida bajo principios y valores que me permite excelentes relaciones interpersonales y caracterizarme por la responsabilidad, agilidad, organización y calidad para con las funciones asignadas.

**DATOS PERSONALES**

**Cédula de ciudadanía:** 1.018.413.263 expedida en Bogotá

**Lugar y fecha de nacimiento:** Líbano (Tolima) 24 de Agosto de 1987

**Edad:** 27 Años

**Estado civil:** Soltera

**Tarjeta Profesional:** 192352

**Correo Electrónico:** [lauri8724@hotmail.com](mailto:lauri8724@hotmail.com)  
[lauramalagon@usantotomas.edu.co](mailto:lauramalagon@usantotomas.edu.co)

**Celular:** 3213020561

**ESTUDIOS REALIZADOS**

**UNIVERSIDAD NACIONAL - MAESTRÍA EN DERECHO - PROFUNDIZACIÓN EN DERECHO CONSTITUCIONAL – Bogotá D.C. 2014**

- Trabajo Final de Grado: **ENTRE EL CONSTITUCIONALISMO DEMOCRÁTICO Y EL CONSTITUCIONALISMO POPULAR: análisis de la jurisprudencia constitucional en la defensa de los derechos de la población LGBTI en Colombia.**

**LAURA MILENA MALAGÓN RUBIO**  
**MAGISTER EN DERECHO – PROFUNDIZACIÓN EN DERECHO CONSTITUCIONAL**  
**ABOGADA**

**UNIVERSIDAD SANTO TOMAS** – Facultad de Derecho - **ABOGADA** – Bogotá D.C.2010

- *Monografía de Grado: “LA MOCION DE CENSURA COMO MECANISMO DE CONTROL POLITICO EN COLOMBIA”*. Desarrollo del control político en Colombia y la importancia de la Moción de Censura dentro de las relaciones del Ejecutivo y el legislativo. Autores: Diego Armando Guerrero García y Laura Milena Malagón Rubio.

### **EXPERIENCIA DOCENTE**

**UNIVERSIDAD SANTO TOMAS – Villavicencio (META)**

**Periodo: 2014 - 2**

**Docente:** Tiempo Completo

**Intensidad horaria:** 80 horas mensuales

**Espacio Académico:** Derecho Constitucional Colombiano

Evaluación Docente: 4.9

**UNIVERSIDAD SANTO TOMAS – Villavicencio (META)**

**Periodo: 2015 - 1**

**Docente:** Tiempo Completo

**Intensidad horaria:** 84 horas mensuales

**Espacio Académico:** Derecho Constitucional Colombiano

Interpretación Constitucional y Acciones Constitucionales  
Hacienda Pública

**Coordinadora del Semillero de Investigación: La Constitución y la Actividad del Estado ( 2004 -2 y 2015 -1)**

**PONENCIA:** Constitucionalismo Democrático y Constitucionalismo Popular: la importancia de los Tribunales Constitucionales como nuevo paradigma en la interpretación del derecho. 27 de octubre de 2014. II Encuentro Nacional de Grupos y Semilleros, USTA COLOMBIA 2014.

### **TRABAJOS DE GRADO DIRIGIDOS EN EL NIVEL DE ESPECIALIZACIÓN**

1. ANÁLISIS Y OBSTACULOS QUE PRESENTA LA RESTITUCIÓN DE TIERRAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META Universidad Santo Tomas. Villavicencio Estado: Trabajo concluido Especialización en Derecho Administrativo, 2014.
2. LA CARGA DE LA PRUEBA EN LA RESPONSABILIDAD MÉDICA Universidad Santo Tomas Villavicencio Estado: Trabajo Concluido Especialización en Derecho Administrativo 2014.

**LAURA MILENA MALAGÓN RUBIO**  
**MAGISTER EN DERECHO – PROFUNDIZACIÓN EN DERECHO CONSTITUCIONAL**  
**ABOGADA**

3. APLICABILIDAD DE LA CADUCIDAD EXCEPCIONAL EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL  
Universidad Santo Tomas. Villavicencio Estado: Tesis concluida Especialización en Derecho Administrativo 2014.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD**

**Superintendencia Delegada para la Atención en Salud**

**Grupo de Investigaciones Administrativas**

01 de Noviembre de 2013 al 31 de Diciembre de 2013

#### **Objeto Contractual:**

- “Elaborar actos administrativos, respuesta de los derechos de petición y, seguimiento a los procesos administrativos sancionatorios de la Superintendencia Nacional de Salud.”

#### **Obligaciones Contractuales:**

- Elaborar los proyectos de respuesta a requerimientos, solicitudes de explicación, resoluciones sancionatorias, de exoneración, amonestación escrita, archivo, modificatorias, ejecutorias, revocatorias directas, recursos de reposición, en aplicación, desarrollo y ejecución de la Ley 1437 de 2011, la Constitución, la Jurisprudencia y la normatividad vigente y competente para el Sistema de Seguridad Social en Salud.
- Responder en los tiempos establecidos por la Ley los derechos de petición y requerimientos asignados.
- Estudiar y dar respuesta a descargos y pruebas presentadas por los investigados ante el organismo de Inspección Vigilancia y Control, en desarrollo del procedimiento administrativo correspondiente.
- Mantener actualizado el Sistema de Investigaciones Administrativas SUPERSIAD.
- Llevar un control estricto de los plazos otorgados en cada investigación administrativa, con el fin de evitar vencimiento de términos.

### **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD**

**Oficina Asesora Jurídica**

**Grupo de Tutelas, Apoyo Legislativo y Derechos de Petición**

21 de mayo de 2013 al 31 de Octubre de 2013

#### **Objeto Contractual:**

- “Apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora Jurídica en los temas relacionados con los conceptos, derechos de petición, apoyo legislativo y tutelas.”

**LAURA MILENA MALAGÓN RUBIO**  
**MAGISTER EN DERECHO – PROFUNDIZACIÓN EN DERECHO CONSTITUCIONAL**  
**ABOGADA**

**Obligaciones Contractuales:**

- Absolver consultas internas o externas respecto al funcionamiento y competencia de la Superintendencia Nacional de Salud.
- Contestar los derechos de petición frente a la normatividad vigente establecida.
- Apoyar cuando fuera necesario en la elaboración de los proyectos, Resoluciones, Circulares y demás actos administrativos relacionados con el sector.
- Contestar los oficios en los cuales se consulte sobre el trámite de los Proyectos de Ley, Acuerdos, Resoluciones, Circulares y Reglamentos técnicos.
- Responder oportunamente las acciones de tutela asignadas e impugnadas dentro del término legal.
- Analizar y elaborar las respuestas de acciones de tutela dentro del marco jurídico de la Constitución, las Leyes y las normas del Sistema General de Seguridad Social en Salud, consultando los lineamientos jurisprudenciales.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD**

**Superintendencia Delegada para la Generación y Gestión de los Recursos**

**Grupo IPS – Grupo Fosyga**

28 de abril de 2011 a 26 de marzo de 2013

**Objeto Contractual:**

- “Apoyar jurídicamente al Grupo de Evaluación y seguimiento de los estados financieros de las IPS Públicas y Privadas de la Dirección General para la Inspección y Vigilancia de los Administradores de recursos de salud, en el trámite de los procesos de carácter administrativo adelantado contra las distintas instituciones prestadoras de servicios de salud, públicas y privadas.”

**Obligaciones Contractuales:**

- Estudiar descargos los descargos y pruebas presentadas por las IPS Públicas y Privadas.
- Elaborar los proyectos de respuesta a requerimientos, solicitudes de explicación, autos a prueba, resoluciones sancionatorias, de exoneración, amonestación escrita, archivo, modificatorias, revocatorias directas, recursos de reposición en aplicación, desarrollo y ejecución de la Ley 1437 de 2011 y Código Contencioso Administrativo anterior para los procesos administrativos iniciados en aplicación del mismo, la Constitución, la Jurisprudencia y la normatividad vigente y competente para el Sistema de Seguridad Social en Salud.

**LAURA MILENA MALAGÓN RUBIO**  
**MAGISTER EN DERECHO – PROFUNDIZACIÓN EN DERECHO CONSTITUCIONAL**  
**ABOGADA**

- Mantener actualizado el Sistema de Investigaciones Administrativas SUPERSIAD.
  
- Llevar un control estricto de los plazos otorgados en cada investigación administrativa, con el fin de evitar vencimiento de términos.

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL**

**Secretaría General**

05 de Noviembre de 2010 a 22 de Diciembre de 2010

**Objeto Contractual:**

- “Apoyar a la Secretaría General en la gestión del Consejo Académico y elaboración de Actos administrativos.”

**Obligaciones Contractuales:**

- Coordinación desde la Secretaría General de la ejecución y desarrollo del Consejo Académico de la Universidad.
  
- Posterior a la realización del Consejo Académico, proyectar los diferentes actos administrativos de acuerdo a la Constitución, la Ley y la Jurisprudencia frente a las decisiones adelantadas y tomadas por el Consejo.
  
- Resolución y respuestas en los términos de Ley a los diferentes conflictos, peticiones, requerimientos de los actores de la comunidad académica, acorde a la normatividad interna de la Universidad, la Constitución, la Ley y la Jurisprudencia.
  
- Análisis normativo y jurisprudencial del Sistema Legal Colombiano del Sector Salud, para el cambio y ajuste de los diferentes reglamentos internos de la Universidad.

**CÁMARA DE REPRESENTANTES**

**Comisión Sexta**

Auxiliar Administrativo

20 Noviembre 2009 a 26 de Julio de 2010

**Objeto Contractual:**

- “Prestar los servicios como apoyo administrativo en la Comisión Sexta de la H. Cámara de Representantes. El objeto y las demás labores afines a su escolaridad y experiencia.”

**Obligaciones Contractuales:**

**LAURA MILENA MALAGÓN RUBIO**  
**MAGISTER EN DERECHO – PROFUNDIZACIÓN EN DERECHO CONSTITUCIONAL**  
**ABOGADA**

- Organización y ejecución de las sesiones de la Comisión Sexta de forma descentralizada, para su acceso a los diferentes habitantes del territorio nacional.
- Consolidación de información legal y jurisprudencial para la elaboración posterior de las ponencias de los proyectos de acto legislativo, que potencialmente se convertirían en leyes de la Republica.
- Participación y apoyo a través de la información consolidada a los diferentes integrantes de la Comisión Sexta.
- Apoyar al secretario de la Comisión Sexta en las diferentes actividades realizadas por esta Célula Legislativa.



LAURA MILENA MALAGON RUBIO.  
C. C. N° 1.018.413.263 De Bogotá