



MEMORANDUM No. 029-14-CP

DE: Patricio Beltrán
COORDINADOR PLANIFICACION Y SISTEMAS DE INFORMACION

PARA: Juan Ponce
DIRECTOR

FECHA: 4 de diciembre de 2014

ASUNTO: Solicitud de contratación de personal por honorarios para Proyecto

Adjunto al presente encontrará el proyecto para desarrollar los módulos de Adquisiciones, Librería y complementos INFOFLAX para dar atención a las crecientes y prioritarias necesidades de automatización de los procesos institucionales, con la finalidad de que se autorice la contratación de 3 ingenieros de sistemas cuyo perfil se adjunta en el anexo 2 a este memorando.

El proyecto está previsto inicialmente tener una duración de 8 meses con la posibilidad de extensión a 12, el costo de la contratación de este personal es de:

Personas	Honorario Mensual US\$	Tiempo de proyecto / meses	Costo proyecto US\$
3	2.000	8	48.000
3	2.000	12	72.000

Atentamente,

Patricio Beltrán Almeida
**COORDINADOR PLANIFICACION
Y SISTEMAS DE INFORMACION**

Adj: Proyecto: MÓDULOS DE ADQUISICIONES, LIBRERÍA y COMPLEMENTOS INFOFLAX
Anexo 2: Términos de referencia de Ingenieros

SECRETARÍA DE DIRECCIÓN

FECHA: 8.10.14

HORA: 15h35

FIRMA: [Signature]

Sistema:ERP	Versión:1.0
Plan del proyecto	

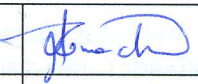
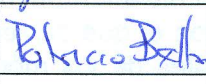


FLACSO
ECUADOR

MÓDULOS DE ADQUISICIONES, LIBRERÍA y COMPLEMENTOS INFOFLAX

Plan del Proyecto

VERSIÓN 1.0

Código:	ES-PRY_ERP_001				
Nombre:	MÓDULOS DE ADQUISICIONES, LIBRERÍA y COMPLEMENTOS INFOFLAX				
Elaborado Por:	Martha Remache		Aprobado por:	Dr. Juan Ponce	
Administrador Proyecto:	Patricio Beltrán		Cliente Proyecto		
Fecha de elaboración:	16/11/2014		Fecha de Aprobación:	04/12/2014	

#

Sistema:ERP	Versión:1.0
Plan del proyecto	

Revisiones

Fecha	Descripción	Responsable	Firma
Nov-2014	Revisión inicial	Patricio Beltrán	
Dic-2015	Revisión final	Patricio Beltrán	

1. Introducción

1.1 Antecedentes

La Subdirección Administrativa y la Procuraduría requieren automatizar los procesos precontractual y contractual de adquisiciones para FLACSO Sede Ecuador, en este sentido se tiene que integrar estos nuevos procesos al sistema de gestión institucional que maneja los datos de FLACSO "INFOFLAX", en tal sentido se tienen que alinear a las políticas y estándares institucionales en lo que se refiere a seguridad y elaboración de Software y sistemas aplicativos desarrollados In House.

Desde otra perspectiva la FLACSO también se requiere implementar un módulo para la gestión de libros y revistas resultado de las investigaciones realizadas, para lo cual se requiere automatizar el seguimiento y control de libros de la Coordinación Editorial.

Incluir módulos complementarios al sistema académico INFOFLAX y mantenimiento del mismo.

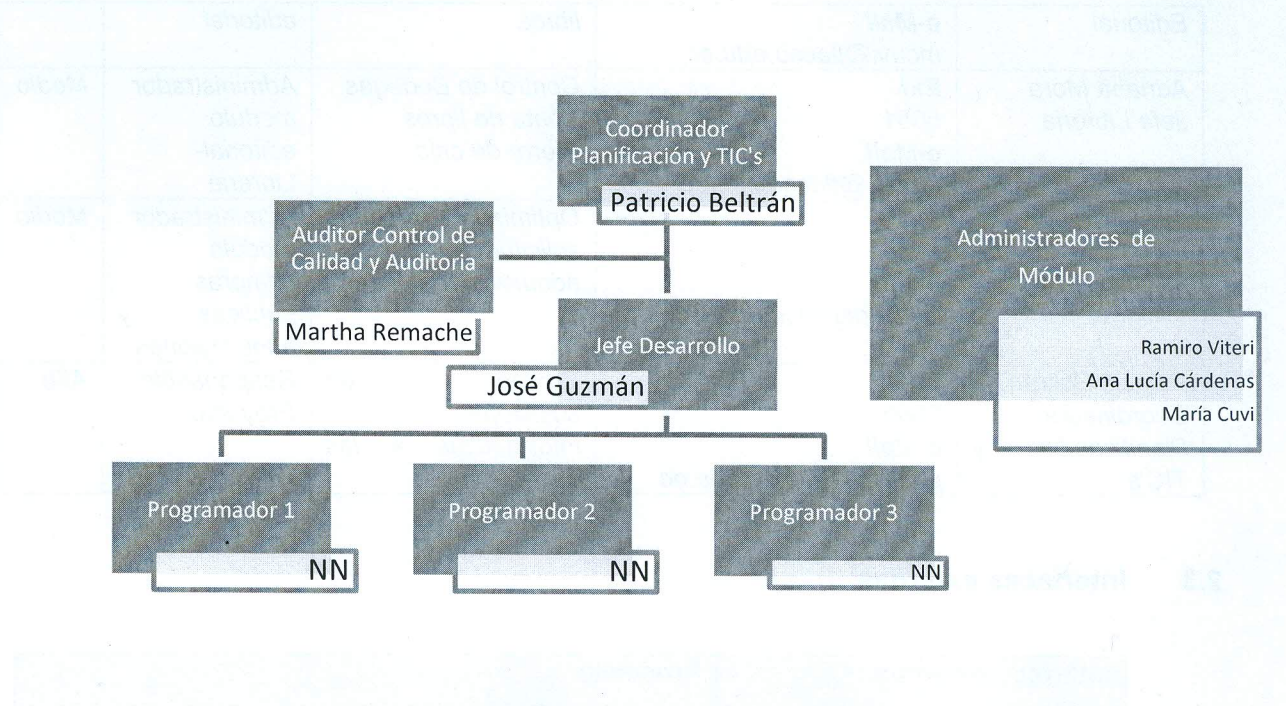
1.2 Descripción Proyecto, Propósito y Justificación

Contratar personal para que desarrolle los módulos faltantes de INFOFLAX y que los beneficios que prestan los sistemas automatizados puedan colocarse en operación en el menor tiempo, debido a que el personal con el que se realizan este tipo de actividades se encuentra cubriendo necesidades adicionales de los módulos vigentes, sin que se pueda atender a la brevedad del caso todos los requerimientos institucionales.

La incorporación de los módulos adicionales contribuye significativamente a la tendencia de cero papeles a la eficacia y eficiencia de los procesos administrativos y como tal a la calidad de los mismos.

2. Organización del Proyecto

2.1 Estructura Organizacional



Rol	Responsable	Unidad
Administrador Módulo Proceso de adquisiciones y compras públicas	Ramiro Viteri Ana Lucía Cárdenas	Procuraduría Subdirección Administrativa
Administrador Módulo Seguimiento Libros Editorial	María Cuvi	Coordinación Editorial
Jefe de Proyecto	Patricio Beltrán	Coordinación de Planificación y TICS

2.2 Interesados, roles y responsabilidades

Interesado Nombre & Posición	Información de contacto	Objetivos & Expectativas	Rol en el proyecto	Pod er/ Inter es
Ramiro Viteri Procurador	<i>Ext</i> 2504 <i>e-Mail</i> rviteri@flacso.edu.ec	Optimizar el proceso de adquisiciones y compras	Asesor Proyecto	Alto
Ana Lucía Cardenas Subdirectora Administrativa(e)	<i>Ext</i> 2153 <i>e-Mail</i> acardenas@flacso.edu.ec	Optimizar el proceso de adquisiciones y compras	Asesor Proyecto	Alto
Leonidas Molina Subdirector Financiero	<i>Ext</i> 2150 <i>e-Mail</i> lmolina@flacso.edu.ec	Contar con un módulo que le permita conocer el estado de los pagos de los libros	Asesor Proyecto	Medio
Maria Cuvi Coordinación	<i>Ext</i> 2509	Conocer estado de elaboración de	Administrador modulo	Alto

Sistema:ERP	Versión:1.0
Plan del proyecto	

<i>Editorial</i>	e-Mail mcuvi@flacso.edu.ec	<i>libros.</i>	<i>editorial</i>	
Adriana Mora Jefe Librería	Ext 5051 e-Mail amora@flacso.edu.ec	Control de Bodegas Venta de libros Cierre de caja	Administrador modulo editorial- Librería	Medio
Jaime Castillo Jefe de Adquisiciones	Ext 2015 e-Mail jcastillo@flacso.edu.ec	Optimizar proceso solicitud adquisiciones	Administrador modulo compras públicas y adquisiciones	Medio
Patricio Beltran Coordinador Planificación y TIC's	Ext 2508 e-Mail pbeltran@flacso.edu.ec	Proveer de soluciones informáticas a las áreas	Responsable Proyecto	Alto

2.3 Interfaces externas

Interface externas	Propósito
Módulo Proceso de adquisiciones / Portal de compras	
Proveedores	Participar en los procesos precontractuales y contractuales de adquisiciones en FLACSO
Portal de Compras	Publicación de procesos de adquisiciones y seguimiento del estado de cada uno de ellos
Módulo Seguimiento Libros Editorial	
Imprentas	Coordinar la entrega de productos de publicaciones con la Coordinación Editorial
Diseñadores gráficos	Coordinar la entrega de productos de publicaciones con la Coordinación Editorial
Complementos al sistema Infoflax	
Entes de control requerientes de información	Interfaces externos de información para entes requerientes de la misma

2.4 Interfaces internas: Entregables de Proyecto y Requerimientos

Este proyecto tendrá una duración de inicial de seis meses con un posible extensión a doce de acuerdo a futuras necesidades institucionales. Tras la finalización del proyecto se entregará.

- Módulos de Adquisiciones, Librería y complementos terminados e integrados con INFOFLAX.
- La elaboración de la solución aplicando las mejores prácticas de desarrollo web, estándares de desarrollo definidas en FLACSO, servicios web en lo aplicable.

Sistema:ERP	Versión:1.0
Plan del proyecto	

Editorial	e-Mail mcuvi@flacso.edu.ec	libros.	editorial	
Adriana Mora Jefe Libreria	Ext 5051 e-Mail amora@flacso.edu.ec	Control de Bodegas Venta de libros Cierre de caja	Administrador modulo editorial- Libreria	Medio
Jaime Castillo Jefe de Adquisiciones	Ext 2015 e-Mail jcastillo@flacso.edu.ec	Optimizar proceso solicitud adquisiciones	Administrador modulo compras públicas y adquisiciones	Medio
Patricio Beltran Coordinador Planificación y TIC's	Ext 2508 e-Mail pbeltran@flacso.edu.ec	Proveer de soluciones informáticas a las áreas	Responsable Proyecto	Alto

2.3 Interfaces externas

Interface externas	Propósito
Módulo Proceso de adquisiciones / Portal de compras	
Proveedores	Participar en los procesos precontractuales y contractuales de adquisiciones en FLACSO
Portal de Compras	Publicación de procesos de adquisiciones y seguimiento del estado de cada uno de ellos
Módulo Seguimiento Libros Editorial	
Imprentas	Coordinar la entrega de productos de publicaciones con la Coordinación Editorial
Diseñadores gráficos	Coordinar la entrega de productos de publicaciones con la Coordinación Editorial
Complementos al sistema Infoflax	
Entes de control requirentes de información	Interfaces externos de información para entes requirentes de la misma

2.4 Interfaces internas: Entregables de Proyecto y Requerimientos

Este proyecto tendrá una duración de inicial de seis meses con un posible extensión a doce de acuerdo a futuras necesidades institucionales. Tras la finalización del proyecto se entregará.

- Módulos de Adquisiciones, Librería y complementos terminados e integrados con INFOFLAX.
- La elaboración de la solución aplicando las mejores prácticas de desarrollo web, estándares de desarrollo definidas en FLACSO, servicios web en lo aplicable.

Sistema:ERP	Versión:1.0
Plan del proyecto	

- La herramienta de desarrollo será en Java-J2EE, JSF rich faces, prime faces y enlazado a la base de datos Oracle.
- Software construido contendrá las funcionalidades requeridas para el seguimiento y control de los procesos de aprobación, edición y venta de libros de la Coordinación Editorial
- El software debe estar implantado y configurado correctamente en los servidores de producción.
- Documentación de la implementación e implantación del software :
 - *Modelo Entidad Relación*
 - *Modelo de Clases*
 - *Fuentes del módulo en Java*
 - *Casos de uso*
 - *Informes de pruebas*
 - *Actas de Reunión*
 - *Manuales de instalación*
 - *Manuales de usuario*
- Capacitación al usuario final en el uso del sistema.

Requerimientos

Módulo Proceso de adquisiciones

Los procesos a ser automatizados para Compras Públicas son:

- Crear un portal de compras
- Registro de Proveedores
- Invitaciones a Proveedores
- Generar los documentos precontractuales en base a "modelos y formatos obligatorios"¹
- Carga y publicación de Términos de Referencia/Pliegos
- Publicación en el portal de compras
- Preguntas y Respuestas

¹ 2014-01-28 Reforma Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de FLACSO

Sistema:ERP	Versión:1.0
Plan del proyecto	

- Apertura sobres y Calificación de Ofertas
- Generación de informes de adjudicación ofertas en base a Plantillas por comité.
- Enviar informe con resultados de adjudicación al Director
- Adjudicación y Notificación a Proveedores

Los procesos a ser automatizados para Solicitud de Adquisiciones son:

1) Solicitudes de Adquisiciones con pliegos

- Solicitud de pedidos de compra por parte de las unidades de FLACSO
- Análisis de pedido verificando especificaciones técnicas
- Certificación Financiera CPM
- Definición de Comités Técnicos y de Contratación
- Determinación de tipos de contratación en base a montos
- Generación de Términos de Referencia, Pliegos, Actas, Contratos en base a Plantillas
- Revisión de Pliegos
- Envío de Pliegos a Procuraduría
- Sumilla de Pliegos
- Envío de Pliegos al Director
- Solicitud de elaboración Contrato a Procuraduría
- Flujo de proceso de compras para aprobaciones automáticas de documentos entre las unidades que intervienen en el proceso.
- Generar memo para el pago del proveedor y elabora hoja de control de cumplimiento de contrato.
- Solicitud y aprobación de Pedidos de pago.

2) Solicitudes Adquisiciones contratación directa

- Solicitud de pedidos de compra por parte de las unidades de FLACSO
- Análisis de pedido verificando especificaciones técnicas
- Solicitud de cotizaciones
- Aprobación cotizaciones
- Envío órdenes de compra
- Generar memos para pago al proveedor
- Aprobar memos pago al proveedor

Módulo Seguimiento Libros Editorial

Los procesos a ser automatizados son parte de la Coordinación Editorial y son:

- Aprobación libros arbitrados
- Aprobación libros no arbitrados
- Revisión del presupuesto de publicaciones
- Edición de libros
- Manejo de bodega de libros.
- Puntos de Venta
- Suscripciones

Complementos sistema Infolax

- Planificación
- Mantenimiento

Supuestos.

- Se tomará como referencia el reglamento de adquisiciones de FLACSO y el flujo procedimental que se levante con la Subdirección Administrativa y la Procuraduría
- El proceso de seguimiento de aprobación y edición de libros, claramente definido en la Coordinación Editorial
- El proceso de costos está claramente definido entre el área Editorial y la Subdirección Financiera
- Se asignará un recurso de la unidad de Tecnología de la Coordinación de Planificación para el seguimiento técnico del proyecto.
- Los módulos se construirán en la plataforma java.

Todos estos procesos incluirán:

- Enlace de los procesos con los sistemas existentes de acuerdo a los requerimientos del usuario final esto es sistema INFOFLAX y el sistema financiero CGWEB
- Pruebas unitarias, funcionales y de integración de la solución.
- Documentación de la solución de acuerdo a políticas de FLACSO.
- Capacitación al usuario final en el uso del sistema

Riesgos

Los riesgos asociados con este proyecto incluyen:

- Al programador se le asigne otras prioridades ajenas al proyecto
- El proceso de Editorial o Adquisiciones cambie mientras se construye el proyecto.

Sistema:ERP	Versión:1.0
Plan del proyecto	

- Renuncia del programador.

3. Calendarización del Proyecto

Nombre de tarea	Comienzo	Fin
Módulo de Adquisiciones y portal de compras	jue 01/01/15	jue 01/10/15
Portal Compras Públicas	jue 01/01/15	vie 28/08/15
Levantamiento de Requerimientos	jue 15/01/15	vie 20/02/15
Análisis y Diseño	lun 23/02/15	vie 03/04/15
Implementación	lun 06/04/15	vie 07/08/15
Pruebas y verificación de funcionalidad	lun 10/08/15	vie 28/08/15
Capacitación	lun 31/08/15	vie 04/09/15
Documentación	lun 06/04/15	vie 07/08/15
Adquisiciones	jue 01/01/15	jue 01/10/15
Levantamiento de Requerimientos	jue 15/01/15	mié 22/04/15
1) Solicitudes Con pliegos	jue 15/01/15	mié 22/04/15
2) Solicitudes Contratación Directa	jue 15/01/15	mié 04/03/15
Análisis y de diseño	jue 23/04/15	mié 03/06/15
Implementación	mié 10/09/14	mié 22/07/15
1) Con pliegos	mié 10/09/14	mié 08/07/15
2) Contratación Directa	jue 05/02/15	mié 22/07/15
Pruebas y verificación de funcionalidad	jue 23/07/15	mié 12/08/15
Capacitación	jue 13/08/15	mié 19/08/15
Documentación	jue 20/08/15	mié 30/08/15
Complementos sistema Infoflax	Jue 15/01/15	lun30/08/2015
Editorial	jue 01/04/15	mar 17/08/15
Inducción Sistemas actuales	jue 01/04/15	mié 07/04/15
Inducción procesos, estándares y documentación Calidad	jue 08/04/15	mié 14/04/15
Levantamiento de Requerimientos	mie 15/04/15	vie 15/05/15
Análisis y Diseño	mie 13/05/15	jue 18/06/15
Implementación	lun 01/06/15	lun 17/08/15

4. Recursos del Proyecto

No.	Nombre	Características	Cantidad
1	Desarrollador/Programador	Especializado en Java, J2EE, Prime Faces, Rich Faces, Servicios web Configuración glassfish,	3

Sistema:ERP	Versión:1.0
Plan del proyecto	

		Conocimiento general programación pl-sql y bases de datos Oracle. Competencias conductuales: - Orientación al cliente - Innovación y desarrollo - Trabajo en equipo	
--	--	--	--

5. Presupuesto

El presupuesto para este proyecto es aproximadamente de \$72,000 y será monitoreado por el Jefe de Desarrollo de FLACSO.

<i>Ítem</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Costo</i>	<i>Subtotal</i>
Costo programador	3	\$2.000	\$6.000
Total por 12 meses			\$72,000.00

6. Impactos y Riesgos

Módulo de Adquisiciones: Interfaces con CGWEB para obtener datos de presupuesto tomar en cuenta creación de servicios.

Módulo de Seguimiento libros Editorial: Impacto sobre el sistema Infoflax, interfaces de recuperación y almacenamiento de información, interfaces con CGWEB para obtener datos de presupuesto y contabilizar asientos de pago y recaudación.

Complementos Infoflax, el desarrollo está relacionado con todos los módulos y procesos académicos de INFOFLAX.

ANEXO 2

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Requisitos

Los aspirantes deberán presentar currículum vitae en la Subdirección Administrativa, unidad de Talento Humano.

El aspirante deberá cumplir el siguiente perfil:

Educación:

- Título de tercer nivel en ingeniería de Sistemas o afines

Conocimiento en:

- Conocimientos de desarrollo Web en sistemas Java, J2EE, Prime faces, Rich faces.
- Generación y consumo de Servicios web en java.
- Configuración Glassfish
- Conocimientos generales en base de datos Oracle, y programación en pl-sql.

Experiencia

- En el desarrollo w aplicaciones de al menos dos años con certificaciones que puedan ser comprobadas por la unidad de Talento Humano.

Competencias conductuales:

- Orientación al cliente
- Innovación y desarrollo
- Trabajo en equipo.

2. Forma y condiciones de pago

Contrato por honorarios por 8 meses con una posibilidad de extensión a 12 meses

Sueldo \$2.000 dólares, sin tomar en cuenta el IVA