TAREAS MIGRACION

CORREGIR EL CORREO ELECTRONICO DE LOS COORDINADORES DE PROGRAMA Y SUS ASISTENTAS

Tareas

1. Calcular y asignar el valor general del estudiante en el momento que se actualiza una nota OK
2. Generar el envío de correo como notificación al momento de vaciar las notas OK
3. Mostrar una pantalla para seleccionar: vaciar las notas de un parcial o vaciar notas de todos los parciales al momento de presionar botón vaciar notas OK
4. Bloquear la actualización y eliminación de datos para los perfiles coordinadores
5. Bloquear el cambio de notas de estudiantes que no estén en estado REGULAR OK
6. Al eliminar las notas, eliminar solo las notas de los estudiantes que tienen estado REGULAR OK
7. Validar campo número sesiones OK