

Información para presentar monografías y compilaciones a la Editorial FLACSO Ecuador

Una monografía debe tener todas las partes listadas a continuación; aquellas sombreadas con gris son opcionales.

1. Partes de una monografía		
	Sí	No
Carátula completa: título de la obra, nombres de autores-as, lugar y fecha		
Dedicatoria		
Epígrafe		
Índice completo de contenido: capítulos, títulos y subtítulos numerados jerárquicamente		
Índices de material gráfico por tipo: tablas, gráficos, fotos, mapas, etc.		
Lista de siglas y acrónimos		
Prólogo		
Agradecimientos		
Introducción		
Cuerpo de la obra dividido en capítulos		
Conclusiones		
Referencias bibliográficas		

Una compilación debe tener todas las partes listadas a continuación.

2. Partes de una compilación		
	Sí	No
Carátula completa: título de la obra, nombres de compiladores-as o coordinadores-as, lugar y fecha		
Índice completo de contenido: artículos o capítulos, títulos y subtítulos numerados jerárquicamente		

Índices de material gráfico por tipo: tablas, gráficos fotos, mapas, etc.		
Lista de siglas y acrónimos		
Agradecimientos		
Introducción de quienes compilan o coordinan la obra		
Cuerpo de la obra dividido en artículos o capítulos con sus respectivas referencias bibliográficas		
Reseñas biográficas de autores y autoras, alrededor de 60 palabras con el siguiente formato: Nombre. Título más alto y universidad donde se obtuvo. Filiación profesional al momento de entregar la obra. Temas de investigación. Publicaciones recientes.		

3. Formato de la obra

- ✓ Todas las obras deben entregarse con tipografía Times New Roman de 12 puntos, interlineado de 1,5 y alineación a la izquierda (sin justificar el margen de la derecha), sin sangría de primera línea y con un espacio de separación entre párrafos.
- ✓ Las citas textuales de más de 4 líneas deben alinearse a la izquierda, con una sangría de 1,5, Times New Roman 11 puntos y sin comillas.

1.5 sangría izquierda; 0 en la derecha

El barrio estigmatizado degrada simbólicamente a quienes lo habitan, los cuales, a cambio, hacen lo mismo con él, ya que, al estar privados de todas las cartas de triunfo necesarias para participar en los diferentes juegos sociales, no comparten con él sino su común excomuni3n (Bourdieu 1999, 124).

- ✓ Las referencias completas (bibliografía) y las citas en el texto deben elaborarse seg3n el sistema Chicago Deusto. Consultar para ello Documentaci3n II: citas autor-año, cap3tulo 15 del *Manual de estilo Chicago Deusto. Edici3n adaptada al espaol*, publicado en 2013 por la Universidad de Deusto en Bilbao, Espa3a. El *Manual* est3 disponible en la biblioteca de FLACSO Ecuador. No usar formatos autom3ticos del Word para elaborar las referencias.

- ✓ En las referencias (bibliografía) solo deben constar aquellas obras que han sido citadas en el texto.
- ✓ Debe haber exacta correspondencia entre apellido y año de las citas en el texto y las entradas de las referencias.
- ✓ Cuando se cita textualmente un capítulo de libro o artículo de revista, la página en la cita debe estar dentro del intervalo indicado en la entrada de las referencias.
- ✓ Todos los enlaces electrónicos deben estar funcionando en el momento de entrega de la obra.
- ✓ Títulos y subtítulos van en negritas, Times New Roman de 12 puntos, rectas (no usar cursivas), alineados a la izquierda y numerados jerárquicamente (el número del capítulo no se incluye). Por ejemplo:

Capítulo 2. Procesos de institucionalización en el arte ecuatoriano

1. Las instituciones públicas

1.1. La Casa de la Cultura Ecuatoriana

1.1.1 Las áreas de la Casa de la Cultura Ecuatoriana

2. Las galerías privadas

2.1. La Galería

- ✓ Índices. Son de dos tipos: de contenido (llevan la misma numeración del texto), y de ilustraciones. Se debe elaborar un índice para cada tipo de ilustración: tablas, gráficos, fotografías, mapas, etc. Cada elemento contendrá doble numeración: la del capítulo o artículo y la del orden de aparición dentro del respectivo capítulo o artículo.
- ✓ Todo el material gráfico debe incluirse en el documento de Word (imagen pegada u original). Además, se debe entregar respaldos de los gráficos, flujogramas, pasteles, etc. en el formato original —Excel u otros programas en los que hayan sido creados—. También se debe entregar respaldos de los mapas, fotos e ilustraciones en formato JPG o ilustrador, resolución a 300 dpi y ancho mínimo de 10cm. Las fotografías de personas menores de edad, requerirán una autorización de publicación de quien actúe como representante (padre, madre, otros).
- ✓ Luego de los índices, se colocará una lista de abreviaturas con el siguiente formato:

ADE
CSJ

Alianza Democrática Ecuatoriana
Corte Suprema de Justicia

- ✓ La numeración de las notas al pie se inicia con 1 en cada capítulo o artículo.

Quito, enero de 2020